

NODIBINĀJUMS
KRISTĪGĀ VADĪBAS KOLEDŽA

STUDIJU VIRZIENA

**"VADĪBA, ADMINISTRĒŠANA UN NEKUSTAMO
ĪPAŠUMU PĀRVALDĪBA"**

PAŠNOVĒRTĒJUMS

Apstiprināts KVK Padomes sēdē

2016. gada 28.oktobra sēdē, protokols Nr. 2/2016

SATURS

1. Studiju virziena raksturojums.....	8
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar augstskolas vai koledžas kopējo stratēģiju	8
1.2. Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa ..8	8
1.3. Studiju virziena attīstības plāns	9
1.4. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam	11
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze	12
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	13
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi	14
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros	16
1.9. Studiju programmu uzskaitījums	16
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, tai skaitā studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno	17
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā.....	18
1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā.....	19
1.13. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību (piemēram katedru, profesoru grupu, laboratoriju, institūtu) uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā.....	25
1.14. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā	27
1.15. Informācija par ārējiem sakariem	28
2. Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” raksturojums.....	29
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	29
2.2. Studiju programmas paredzētie studiju rezultāti	30
2.3. Studiju programmas iegūstamie rezultāti	32
2.4. Studiju programmas plāns (studiju kursu un studiju moduļu saraksts un to apjoms kredītpunktos, sadalījums pa studiju programmas obligātās, ierobežotās izvēles vai brīvās izvēles daļām, norādot to apjomu kredītpunktos, īstenošanas plānojums).....	38
2.5. Studiju kursu un studiju moduļu (ja tādi ir) apraksti.....	40
2.6. Prasības, uzsākot studiju programmu	42
2.7. Studiju programmas praktiskā īstenošana (izmantojamās studiju metodes un formas, tālmācības metožu izmantošana)	42
2.8. Vērtēšanas sistēma (izglītības kritēriji un vērtēšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtība).....	43
2.9. Studiju programmas izmaksas.....	44

2.10.	<i>Studiju programmas atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā</i>	44
2.11.	<i>Salīdzinājums ar vienu tāda paša līmeņa un tādām pašām studiju virzienam atbilstošu Latvijas (ja līdzīga studiju programma Latvijā tiek īstenota) un vismaz divām Eiropas Savienības valsts atzītu augstskolu vai koledžu studiju programmām</i>	45
2.12.	<i>Informācija par studējošajiem.....</i>	48
2.13.	<i>Studējošo aptaujas un to analīze.....</i>	48
2.14.	<i>Absolventu (ja tādi ir) aptaujas un to analīze.....</i>	48
2.15.	<i>Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.....</i>	49
3.	Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem	50
3.1.	<i>Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums, ņemot vērā Latvijas uzdevumus Eiropas Savienības kopējo stratēģiju īstenošanā</i>	50
3.1.1.	<i>Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām</i>	50
3.1.2.	<i>Darba devēju un profesionālo organizāciju sniegtā informācija par absolventu nodarbinātības iespējām vismaz nākamo sešu gadu perspektīvā</i>	52
4.	Studiju virziena pašnovērtējuma pielikumi	53

1. Studiju virziena raksturojums

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekļauta viena studiju programma: Pirmā līmeņa profesionālā augstākā studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” komercdarbības speciālistu sagatavošanai. Koledžā šī studiju programma tiek īstenota kopš 2009.gada.

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar augstskolas vai koledžas kopējo stratēģiju

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Kristīgās vadības koledžas (turpmāk – KVK) attīstības stratēģiju.

Nodibinājuma „Kristīgā vadības koledža” un to studiju virzienu attīstības plāni tiek balstīti uz:

- KVK dibinātāja - Latvijas Baptistu draudžu savienības - noteiktajām prioritātēm;
- KVK vadības - valdes un padomes izvirzītajiem mērķiem;
- KVK darba iekšējās un ārējās kvalitātes novērtējuma rezultātiem.

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” darbības **galvenie mērķi**:

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas kristīgās vadības, sociālo zinību un teoloģijas zinību jomās, sagatavojot kvalificētus speciālistus baznīcai un darba tirgum;
- nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” **galvenie uzdevumi**:

- atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem Koledžas studiju virzienos „Sociālā labklājība”, „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un „Reliģija un teoloģija” izstrādāt profesionālās studiju programmas un organizēt to īstenošanu;
- sagatavot kvalificētus, sociāli atbildīgus, darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus ar Latvijā un ārvalstīs atzītu izglītību kvalitātes līmeni.

1.2. Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

Latvijas Republikā koledžas īsteno pirmā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas, sagatavojot speciālistus Latvijas Republikas darba tirgus prasībām. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa tiek pamatots uz (a.) profesijas

standartiem un (b.) Latvijas ilgspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam (Latvija 2030)¹:

a.) Uzņēmējdarbības speciālistu sagatavošana studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ietvaros tiek balstīta uz uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālista profesijas standartu, kurā ir apkopotas profesijai nepieciešamās kompetences, zināšanas un prasmes.

Koledža visos studiju virzienos un to studiju programmās, arī „Uzņēmējdarbības vadība” lielu nozīmi piešķir ne tikai profesiju standartā paredzētajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm, bet arī atteiksmēm. Koledžas uzdevums, domājot par Latvijas Republikas interesēm, ir ne tikai labu profesionāļu sagatavošana, kuri labi pārvaldītu savu profesiju, bet arī liela uzmanība tiek veltīta personības izaugsmei, tās attieksmei pret veicamo darbu un sabiedrību kopumā. Visaugstāko guvumu tautsaimniecībā var gūt no labi izglītotiem un sagatavotiem profesionāļiem, kuri reizē augstu vērtē savu atbildību sabiedrības priekšā un godprātīgi īsteno savu profesionālo darbību.

Sagatavojot atbildīgus savas jomas speciālistus, koledža dod ieguldījumu sabiedrības stiprināšanā. Respektīvi, koledža savā darbā akcentē ne tikai apgūstamās prasmes un zināšanas, kas veido kompetenci, bet arī audzināšanas darbu ar pašu topošo profesionāli. Cilvēks un viņa personības izaugsme ir koledžas darba pamatā, kas arī ir jebkuras valsts, arī Latvijas Republikas pamats. Ar šādu izpratni koledža arī domā par Latvijas Republikas interesēm, balstoties uz „Latvija 2030”.

b.) Studiju virziena attīstības plānā un programmas realizācijā tiek izmantoti sekojoši „Latvija 2030” stratēģijas virzieni:

- Latvijas augstākās izglītības sistēma nebūs spējīga pastāvēt, uzņemot tikai savas valsts studentus (64§; 16 lpp.)
- 21.gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus. (67§; 17 lpp.)
- Jau tagad liela studējošo grupu augstskolās un koledžās ir tā sauktās netradicionālās vecuma grupas cilvēki, kas vecāki par 23 gadiem, tāpēc augstskolām jāpāriet uz pieaugušo apmācību kā stabilu un nepieciešamu savu darbības virzienu. (80 §; 20 lpp.)
- All var veidot programmas, kas pilnībā notiek e-vidē. (94 §; 22 lpp.)

1.3. Studiju virziena attīstības plāns

2012. gada 2. aprīlī ekspertu komisija izvērtēja koledžas studiju programmu kvalitāti ES projekta „Augstākās izglītības studiju programmu izvērtēšana un priekšlikumi kvalitātes paaugstināšanā” ietvaros.

¹ Latvijas ilgspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, LR Saeima: http://www.pkc.gov.lv/images/LV2030/Latvija_2030.pdf

18.06.2013 studiju virzienu akreditācijas komisija ekspertīzes tabulā par studiju virziena novērtējumu, studiju virzienam ir saņemts sekojošs novērtējums:

Akreditācijas lēmums	Kvalitāte	Resursi	Ilgspējība	Sadarbība
Akreditēt uz 2 gadiem + obligātās rekomendācijas	Trūkumi novēršami 2 gadu laikā	Labi	Trūkumi novēršami 2 gadu laikā	Trūkumi novēršami 2 gadu laikā

Akreditācijas komisijas rekomendācijas:

- attīstīt programmu, integrējot sociālā darba un nekustamo īpašumu pārvaldības moduļus;
- attīstīt All infrastruktūru;
- palielināt studentu skaitu no Latvijas;
- sadarboties ar citām All;
- kvalitātes nodrošinājumam atgriezeniskajai saitei jābūt pastāvīgai;
- uzlabot saikni ar darba tirgu;
- publicēt zinātniskos darbus biznesa sfērā;
- piedāvāt angļu un vācu valodas kursus, lai būtu iespējams piedalīties Erasmus apmaiņas programmās.

Lai īstenotu KVK dibinātāju, vadības un ārējo ekspertu noteiktās vadlīnijas, 2013. gadā tika izstrādāts un Padomes sēdē apstiprināts studiju programmas attīstības plāns 2014. – 2020. gadam

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības plāns ² 2014-2020.gadam

Attīstības virziens	Uzdevumi
Programmas satura pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumus (darba devēju, akadēmiskā personāla, studējošo ikgadējās aptaujas); 2. Studiju programmas iekšējā audita nodrošināšana (starpriekšmetu saiknes, studiju kursu pēctecība, satura aktualizēšana), balstoties uz iekšējās kvalitātes novērtēšanas pasākumiem; darba tirgus prasībām un uzņēmējdarbības komercdarbības speciālista profesijas standartu; 3. Mācību prakses programmas optimizācija atbilstoši darba tirgus prasībām un prakses vietu iespējām; 4. Ikgadējas programmas satura izvērtēšana un izmaiņu atspoguļošana pašnovērtējuma ziņojumos.
Studiju procesa pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot studiju kursu programmas (studiju satura pilnveide, iekļaujot informāciju par jaunākajiem pētījumiem) un nodrošināt to savlaicīgu pieejamību caur moodle.kvk.lv; 2. Pastāvīgi pilnveidot zināšanu vērtēšanas sistēmu, sekmējot objektivitātes un operativitātes nodrošināšanu; 3. Pilnveidot studiju procesa plānošanu, ņemot vērā ārzemju studējošo skaita pieaugumu (noslogojuma vienmērīgums, pārbaudījumu starplaiki);

² Apstiprināts KVK Padomes sēdē Nr.44/2013

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Veicināt studiju kursu mācību grāmatu, brošūru un lekciju materiālu sagatavošanu un publicēšanu moodle.kvk.lv; 5. Nodrošināt pastāvīgu un intensīvu starppriekšmetu saikni; 6. Daudzveidot un pilnveidot studiju metodes; 7. Paplašināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā; 8. Pastāvīgi sekot izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos un nodrošināt to saskaņošanu ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem; 9. Pastāvīgi strādāt pie akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanas; 10. Paplašināt akadēmiskā personāla mobilitāti (vieslektori; KVK docētāju docēšana citās AII); 11. Studējošo līdzdalības nodrošināšana KVK pētnieciskajā darbā; 12. Studiju procesa izvērtēšana sadarbībā ar citām AII; 13. Sadarbības attīstība ar citām radnieciskām AII Latvijā un ārzemēs. Sadarbības ietvaros izvērtētu studiju procesu UV studiju programmas ietvaros.
Studiju vides pilnveidošana un attīstība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papildināt bibliotēkas fondus ar jaunākajiem mācību līdzekļiem un uzziņas materiāliem; 2. Noslēgt jaunus sadarbības līgumus ar akadēmiskajām bibliotēkām Latvijā, Ukrainā, Baltkrievijā un Krievijā; 3. Nodrošināt studējošajiem KVK izdoto grāmatu elektronisku pieejamību; 4. Motivējot KVK akadēmisko personālu, turpināt izstrādāt jaunus studiju materiālus un nodrošināt to pieejamību moodle.kvk.lv; 5. Turpināt pilnveidot studiju procesam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu; 6. Remontēt un pastāvīgi uzturēt labā tehniskā un sanitārā stāvoklī mācību, atpūtas, akadēmiskā personāla, saimnieciskās, sanitārās u.c. telpas; 7. Pastāvīgi uzlabot dokumentu aprites shēmu ar mērķi nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas saņemšanu, t.sk. elektroniski; 8. Pastāvīgi veikt studentu un absolventu apmierinātības ar studiju procesu un studiju rezultātiem pētījumus.
Studiju programmas absolventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informēt studiju programmas absolventus par tālākizglītošanās iespējām; 2. Veikt absolventu un viņu darba devēju aptaujas, iesaistot viņus studiju virziena attīstībā un programmas kvalitātes pilnveidē. 3. Caur biznesa inkubatora „Kiwi” darbu sniegt praktisku atbalstu absolventiem savas uzņēmējdarbības uzsākšanā.
Studiju programmas reklamēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. UV studiju programmas reklamēšana Latvijā, sadarbojoties ar darba devējiem un UV studiju programmas absolventiem; 2. UV studiju programmas reklamēšanas un popularizēšanas pasākumi Ukrainā, Baltkrievijā un Krievijā.
Sadarbība ar citām AII; juridiskām un fiziskām personām	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprināt sadarbību ar Latvijas un ārzemju AII. Sadarbības ietvaros paredzēt studējošo un akadēmiskā personāla mobilitāti un pētniecisko darbību; 2. Sadarbībā ar juridiskām un fiziskām personām, piesaistīt ziedojumus studējošo studiju atbalstam.
Jaunas studiju programmas studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaunu studiju programmu studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ir paredzēts veidot un īstenot, ja to noteiks kā prioritāti KVK dibinātājs. 2. Studiju virziena tālāka attīstība no KVK vadības puses ir paredzēta, attīstot UV studiju programmu, un tās ietvaros sadarbību ar citām AII Latvijā un ārzemēs.

1.4. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Regulāri tiek veiktas absolventu un darba devēju aptaujas. Respondenti tiek aicināti izvērtēt programmas, programmu absolventu zināšanas un prasmes, kā arī to atbilstību darba tirgus prasībām.

Kopumā aptauju rezultāti rāda, ka darba devēji pozitīvi novērtē studiju programmu un to aktualitāti. Izvērtējot pēdējo gadu darba devēju aptauju rezultātus, var secināt, ka darba devēji atzinīgi novērtē programmas absolventus, tiek uzsvērta jauno speciālistu vēlme profesionāli pilnveidoties, kā arī nepieciešamība ciešāk sadarboties, it īpaši praktiskās apmācības jomā (skat. 5. pielikumu)

1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze

Studiju virziena stiprās puses:

1. Sakārtota studiju vide;
2. Profesionāls un kvalificēts akadēmiskais personāls;
3. Studiju saturs nodrošina komercdarbības speciālistu sagatavošanu atbilstoši minētās profesijas standartam;
4. Dažādu mācību metožu pielietošana sniedz iespēju attīstīt gan individuālās spējas, gan iemaņas strādāt komandā (situāciju analīze, grupu darbs, individuālās prezentācijas u.c.);
5. Prakses vietu nodrošinājums;
6. Iespējas studēt dažāda vecuma cilvēkiem;
7. Studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu (nepilna laika studijās);
8. Pēc kvalifikācijas iegūšanas iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās augstskolās;
9. Konkurētspējīga mācību maksa;
10. Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama;
11. Darba devēju piesaistīšana studiju procesā un biznesa inkubators „Kiwi”;

Studiju virziena vājās puses:

1. Nav studentu;
2. Nepietiekams nodrošinājums ar koledžas bibliotēkas mācību literatūru;
3. Nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos;
4. Finansiāla atkarība no studējošo maksātspējas.

Iespējas:

1. Piesaistīt studējošos no Latvijas;
2. Palielināt līdzdalību starptautiskos projektos;
3. Izmantot Erasmus+ piedāvātās iespējas;
4. Piedāvāt moduļu izvēles daļas cilvēkiem, kuri vēlas paaugstināt savu konkurētspēju darba tirgū;
5. Vēl vairāk studiju procesā piesaistīt darba devējus, lai iegūtās zināšanas atbilstu darba tirgus prasībām;
6. Turpināt attīstīt e-studiju vidi;
7. Turpināt sekmīgi attīstīt ārzemju studējošo piesaisti.

Draudi:

1. Mazs studēt gribētāju skaits Latvijā;
2. Zemāka studiju maksa vai iespēja studēt par valsts budžeta līdzekļiem citās augstākās izglītības iestādēs;

3. Citu, nevis kristīgo vērtību, prioritāte sabiedrībā.

1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

KVK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms darbojas, balstoties uz dokumentiem un pasākumiem:

1.1. Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (apstiprināti KVK Padomes sēdē Nr.25/2010, 2010.gada 9.septembrī – **8.1.pielikums**);

1.2. Instrukcija darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju (apstiprināti ar direktora rīkojumu 2011.gada 16.februārī – **8.2.pielikums**).

1.3. Katru gadu KVK atskaitās tās dibinātāja Latvijas Baptistu draudžu savienības (turpmāk – LBDS) Kongresā par savas darbības akadēmiskajiem rezultātiem un finanšu pārskatu, un ārējās kvalitātes novērtēšanas rezultātiem. Uz pieprasījumu šī informācija tiek sniegta arī LBDS Padomei, kas vada LBDS darbu Kongresu starplaikos.

KVK pastāvīgi strādā pie savas iekšējās kvalitātes mehānisma uzlabošanas, balstoties uz „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (ENQA) (http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso). KVK mērķis ir pakāpeniski organizēt darbu un studiju procesu atbilstoši ISO 9001:2008 norādījumiem.

Lai izmērītu Koledžas darba kvalitāti, ir izstrādātas aptaujas anketas studējošajiem, akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam, absolventiem, darba devējiem. Anketēšana notiek elektroniski un papīra formā. Anketēšanas rezultāti tiek pārrunāti un analizēti gan Koledžas studiju programmu direktoru sēdēs, gan Koledžas padomes sēdēs.

Ārējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms:

KVK ārējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms tiek nodrošināts saskaņā ar 2015.gada 24.jūlija MK noteikumiem Nr.407 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”.

Ziņas par Koledžas akadēmisko personālu ir atrodamas Izglītības Kvalitātes Valsts dienesta reģistrā par akadēmisko personālu (<http://www.ikvd.gov.lv/akademiska-personala-registrs.html>).

Koledža apzinās, ka katrs tās studējošais un absolvents ir Koledžas „vizītkarte”, kura vistiešāk reprezentēs Koledžas darba kvalitāti, tādēļ Koledžas darba iekšējās kvalitātes pilnveidošana ir viena no Koledžas lielākajām prioritātēm.

„Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” kvalitātes nodrošināšanas pasākumi” un „Instrukcija darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju” nosaka kārtību kādā funkcionē Koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma.

Koledžas iekšējā kvalitāte tiek novērtēta, balstoties uz vairākiem pasākumiem:

1. Anketēšanu;
2. Pārrunām;
3. Iegūtās informācijas un datu analīzi;
4. Analīzes ceļā iegūtās informācijas integrēšanu Koledžas darbā.

Iekšējās kvalitātes novērtēšana ir nepārtraukts darbs, kurā tiek novērtēts Koledžas darbs, kā arī noteikts, vai ir novērojama Koledžas darba kvalitātes pastāvīga izaugsme.

Anketēšana: Kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek regulāri anketēti Koledžas studējošie, akadēmiskais un vispārējais Koledžas personāls; darba devēji un Koledžas absolventi. Anketēšana notiek anonīmi un tās mērķis ir noskaidrot atsevišķu mērķgrupu viedokli par Koledžas darba atsevišķiem aspektiem un to kvalitāti. Studējošie tiek anketēti par katra atsevišķa studiju kursa kvalitāti, izmantojot izdrukātas vai elektroniskā formātā pieejamas anketas. Tāpat studējošie tiek anketēti par Koledžas administratīvo un akadēmisko darbu kopumā, ieskaitot Koledžas mikroklīmatu un studiju apstākļiem Koledžā. Koledžas personāls tiek anketēts, lai noteiktu personāla viedokli par darba apstākļiem Koledžā, materiāltehisko nodrošinājumu u.c. Darba devēji un absolventi tiek anketēti, lai noskaidrotu viņu viedokli par to, cik viņuprāt Koledžas studējošie ir sagatavoti konkrētai profesijai (**skat. 5.pielikumu**).

Pārrunas: Koledžas direktora vietnieks studiju darbā un studiju programmu direktori organizē regulāras tikšanās ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem, lai pārrunātu darba kvalitātes jautājumus, studiju procesa un citus ar Koledžas dzīvi saistītus jautājumus. Studiju programmu direktori ir aicināti regulāri tikties un pārrunāt līdzīgus jautājumus ar Koledžas studējošajiem, darba devējiem un absolventiem.

Informācijas analīze: Koledžas studiju programmu direktori analizē anketēšanas un pārrunu ceļā iegūto informāciju no studējošajiem, studiju programmas absolventiem un konkrētās profesijas darba devējiem. Iegūtie rezultāti tiek pārrunāti programmu direktoru un Koledžas vadības tikšanās, un Padomes ietvaros. Konstatētu problēmu vai nepilnību gadījumos tiek izstrādāts rīcības plāns iekšējās kvalitātes uzlabošanai un ieviešanai Koledžas dzīvē. Nākamajā anketēšanas un pārrunu ciklā tiek īpaši novērots, vai iepriekš konstatētajos jautājumos ir noticis progress, un vai nepieciešami citi papildus pasākumi šo jautājumu risināšanai.

Balstoties uz koledžas akreditācijas ekspertu komisijas norādījumiem, 2014.gada jūnijā KVK administrācija apmeklēja Rīgas Stradiņa universitātes iekšējā kvalitātes dienesta nodaļu, kur tikām iepazīstināti ar universitātes kontrole, uzraudzības un pilnveidošanas sistēmisko darbību.

2014./15.m.g. ietvaros tika strādāts pie studiju kursu pilnveidošanas, lai konkrētāk un precīzāk būtu iespējams izmērīt studiju programmu un kursu sasniegtos rezultātus. 2015./2016.m.g. tika izveidota moduļu sistēma, norisinās darbs pie studiju rezultātu kartēšanas.

1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi

Studijas koledža notiek par privātpersonu vai juridisko personu līdzekļiem. Koledžas studiju virziena finansējuma avotus veido:

- studējošo studiju maksa,
- dibinātāja līdzekļi,
- fizisko un juridisko personu ziedojumi,
- līdzekļi, kuri iegūti no saimnieciskās un pētnieciskās darbības.

Koledžas **infrastruktūrā** attīstības plāns laika posmā no 2014.-2019.gadam (**skat. 1. pielikumu**) paredz esošo mācību telpu modernizāciju un jaunu mācību telpu ierīkošanu, kā arī telpu aprīkošanu ar tehniku, lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošo mācību darbu auditorijās un būtu iespējams nodrošināt attālinātu nodarbību pārraidīšanu.

Pašreiz Koledžā ir mācību auditorijas Lāčplēša ielā un noslēgts līgums ar Baltijas Starptautisko akadēmiju par telpu nomu Lomonosova ielā, minētajā laikposmā ir

paredzēts auditoriju skaitu palielināt pie nosacījuma, ja Koledžā vienlaicīgi mācīsies 300-400 studējošo ar lielu Latvijas studējošo īpatsvaru.

Katrā auditorijā ir iespējams lietot audiovizuālu tehniku kvalitatīva studiju darba nodrošināšanai. Infrastruktūras attīstības plāns paredz, ka līdz plānošanas perioda beigām būs iespējams nodrošināt videokonferences translācijas, nodarbību ierakstīšanu, sinhrono tulkošanu.

Koledža ir ieviesusi savu datu bāzi uz moodle platformas (moodle.kvk.lv), lai uz tās izvietotu visus Koledžas docētāju izstrādātos mācību materiālus un pakāpeniski tos papildinātu ar jauniem materiāliem latviešu, angļu un krievu valodās. Minētā moodle sistēma arī ļauj uzturēt tiešu un ciešu komunikāciju ar docētājiem un studējošajiem, kārtot attālināti pārbaudījumus iesniegt darbus, sekot līdzī pārbaudījumu rezultātiem un citai informācijai. Šajā plānošanas periodā tas būs nozīmīgs uzdevums panākt, lai Koledža būtu pieejama „katrā mājā”, respektīvi, Koledžas mērķis ir panākt, lai studijas Koledžā būtu apvienojamas ar profesionālo darbu un studijas būtu pieejamas latviski, angļiski un krieviski runājošā pasaules daļā. Pie šāda attīstības plāna Koledža neizvirza par prioritāti filiāļu dibināšanu, ja vien to neliks darīt, kādas jaunas Koledžas darba attīstības iespējas ārzemēs.

Studiju programmu īstenošana notiek piecās KVK telpās Rīgā, Lāčplēša ielā 37. KVK dibinātājs tās darbības īstenošanai ir nodevis tiešā lietošanā 620 m² telpas, kā arī ir vienošanās, ka nepieciešamības gadījumā KVK būs pieejamas citas mācību darbam izmantojamas telpas Lāčplēša ielā 37, Rīgā. Nama kopējā platība, kurā atrodas KVK ir ap 4000 m² un nams Lāčplēša ielā 37, Rīgā ir dibinātāja īpašums. Pēc telpu pielāgošanas izglītības darba vajadzībām, ir paredzēts mācību darbu īstenot papildus arī Rīgā, Lomonosova ielā 1.

Koledžā katram studentam ir iespēja saņemt kopēšanas pakalpojumus, izmantot pieeju internetam.

Bibliotēka nodrošina studējošos ar savu studiju programmu studijuursos noteikto obligāto literatūru un arī turpmāk saglabās teoloģiskas bibliotēkas ievirzi. Papildus tam koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus ar citām bibliotēkām.

Koledžā tiek nodrošināti atbilstoši **studiju, atpūtas un sadzīves apstākļi**, radot studiju procesam veicinošu vidi. Studiju darba vajadzībām ir pieejama atpūtas telpa, kurā studējošie var pagatavot sev karstos dzērienus un vieglas uzkodas, kā arī sadzīves telpas/hostelis, kurās var pārnakšņot ārzemju studējošie sesiju laikos. Tāpat ir pieejama dienesta viesnīca akadēmiskā personāla vajadzībām. Koledžas telpās ir pieejams bezvadu internets un citi pakalpojumi, kuri saistīti ar materiālu pavairošanu, perforēšanu, laminēšanu u.c.

Koledža sniedz **informatīvo atbalstu** studējošajiem caur Koledžas kanceleju tās darba laikos, Koledžas mājas lapu, elektronisko saraksti, moodle sistēmu un caur individuālām konsultācijām. Koledžas vadības izpratnē katrs studējošais un absolvents ir Koledžas vizītkarte, tādēļ tās uzdevums ir rūpēties par studējošo labklājību un informētību studiju laikā. Tāpat caur biznesa inkubatoru „Kiwi” uzņēmējdarbību apgūstošajiem studentiem ir iespēja bez maksas saņemt praktisku un teorētisku atbalstu savas uzņēmējdarbības uzsākšanai.

2012. gada novembrī tika noslēgts sadarbības līgums ar Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) par sadarbību - izstrādāt un ieviest E-apmācību sistēmu, kā arī E-apmācību sistēmas uzturēšanu, lietotāju atbalsta un tehniskā atbalsta nodrošināšanu nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” vajadzībām.

2013. gada 8.februārī RTU telpās notika akadēmiskā un administratīvās daļas lietotāju apmācība par E-apmācību Moodle sistēmas lietošanu un izmantošanu komunikācijā ar studentiem un mācību materiālu ievietošanai.

Studentiem ir iespēja individuāli kontaktēties ar e-pasta starpniecību ar studijas programmas direktoru un administratori par neskaidrajiem organizatoriskajiem jautājumiem un par apgūstamajiem studiju priekšmetiem – ar akadēmisko personālu.

Sesiju laikā, ikvienam studentam ir nodrošināta individuāla iespēja tikties ar pasniedzējiem, studiju programmas vadītāju un administratori par viņam būtiskajiem jautājumiem.

1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs attiecīgā studiju virziena ietvaros

KVK UV studiju programma ir noslēgusi sekojošus sadarbības līgumus, tai skaitā par studiju turpināšanas iespējām gadījumā, ja likvidē vai reorganizē studiju programmu vai notiek citas izmaiņas (**4. pielikums**):

- SIA Alberta koledža;
- Rīgas Tehniskā universitāte;
- LeTourneau University;
- SIA Baltijas Starptautiskā akadēmija

Tiek veikta darba sarakste ar Norvēģijas augstskolu: Norwegian School of Leadership and Theology (HLT) (<http://hoyskolen.org/>) par sadarbības iespēju nodrošināt Koledžas absolventiem otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguvu.

2013. gadā, sadarbības ietvaros ar SIA Alberta koledžu, tika īstenots sekojošs projekts:

KVK UV studiju programmā tika uzaicināts vieslektors no ASV Peter Alle. P.Alle ir daudzu gadu pieredze General Foods, Kraft General Foods, Kraft Foods uzņēmumos. Vieslektora tēma: "Kristīgās ētikas vērtību izpaušme uzņēmējpasaulē – piemēri no prakses".

Lai gan koledžai ir sadarbība ar vairākām augstskolām, diemžēl jāsaka, ka konkrētā studiju virzienā sadarbības iespējas līdz šim ir bijušas ierobežotas, jo nenotiek sadarbība 1.līmeņa augstākajā izglītībā un, veidojot sadarbību Latvijā, ārzemju studenti Latvijā ir sesijas laikā, kas ļoti ierobežo sadarbības veidošanas iespējas.

1.9. Studiju programmu uzskaitījums

Studiju programma	KP	Studiju veids	legūstamā profesionālā kvalifikācija
<i>Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Uzņēmējdarbības vadība” (41 345)</i>	80	<i>Pilna laika klātiene, Nepilna laika klātiene un neklātiene, t.sk. tālmācība</i>	<i>komercdarbības speciālists</i>

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums, norādot tā kvalifikāciju un pienākumus, tai skaitā studiju programmu un tās daļu, kuru katrs no akadēmiskā personāla īsteno

Programmas realizācijā iesaistīti 17 docētāji, no tiem 5 (29,4%) ir doktora zinātniskais grāds, 12 docētājiem ir maģistra grāds attiecīgajā specialitātē. Studiju programmā strādā augsti kvalificēts akadēmiskais personāls.

Akadēmiskais personāls programmai tiek uzaicināts atbilstoši zinātniskajiem virzieniem un priekšmetiem. Akadēmiskajam personālam atbilstoši darba slodzei ir jāstrādā KVK izvirzītajos pētniecības virzienos. Ir ļoti svarīgi, lai akadēmiskais personāls nebūtu tikai šaurs sava priekšmeta docētājs, bet spējīgs darboties pētniecībā, studiju kursu izveidē un vadīšanā, projektos u.c. Atlase balstās arī uz izglītības ekoloģijas principiem: heterogēnās (pēc izglītības, pieredzes, vecuma un dzimuma) un ilgtspējīgas sociālās vides veidošanu un attīstību, kas nozīmē, ka mūsdienās akadēmiskajam personālam jāvar vispusīgi un elastīgi darboties.

Programmas realizēšanā iesaistītais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, lai nodrošinātu studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču ieguvumi.

Akadēmiskā personāla skaits, akadēmiskā prsonāla zinātniskie grādi, statuss

Nr.	Docētājs	Zin. grāds	Amats	Statuss
	(Vārds, uzvārds)			
1	<i>Gunta Grīnberga-Zālīte</i>	<i>Dr.oec.</i>	<i>Docente</i>	Nav ievēlēta
2	<i>Normunds Gūtmanis</i>	<i>Dr.sc.ing.</i>	<i>Docents</i>	ievēlēts
3	<i>Inta Kulberga</i>	<i>Dr.oec.</i>	<i>Docente</i>	Nav ievēlēta
4	<i>Evija Liepa</i>	<i>Dr.math.</i>	<i>Docente</i>	ievēlēta
5	<i>Vineta Minkēviča</i>	<i>Dr.math.</i>	<i>Docente</i>	Nav ievēlēta
6	<i>Ieva Berkmane</i>	<i>Mg.paed.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
7	<i>Ināra Brante</i>	<i>Mg.iur.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
8	<i>Gudrīte Daukste</i>	<i>Mg.commerce</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
9	<i>Aivars Kalniņš</i>	<i>Mg.commerce</i>	<i>Lektors</i>	ievēlēts
10	<i>Atis Papins</i>	<i>Mg.oec., Mg.paed.</i>	<i>Lektors</i>	Nav ievēlēts
11	<i>Ināra Parādniece</i>	<i>Mg.commerce</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
12	<i>Jeļena Polovko</i>	<i>Mg.filol.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
13	<i>Svetlana Polovko</i>	<i>Mg.oec.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
14	<i>Inga Pumpure</i>	<i>Mg.fin.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta
15	<i>Konstantīns Savenkovs</i>	<i>Mg.soc.rer.</i>	<i>Lektors</i>	ievēlēts
16	<i>Jeļena Stepanova</i>	<i>Mg.paed.</i>	<i>Lektore</i>	ievēlēta

17	Sanita Vāne	Mg.paed.	Lektore	levēlēta
----	-------------	----------	---------	----------

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos, Latvijas Zinātnes padomes un citu institūciju finansētajos projektos pārskata periodā

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mērķis ir nodrošināt padziļinātu zināšanu apguvi konkrētajā tautsaimniecības nozarē, tāpēc studiju procesā koledža galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālai sagatavotībai. Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2014.-2020.gadam" uzsvērta nepieciešamība nodrošināt profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus tendencēm. Darba tirgus pieprasījumu būtiski ietekmē ne tikai Latvijas tautsaimniecības attīstības tendences, bet arī globālās ekonomikas transformācijas, kā rezultātā rodas pieprasījums pēc tādiem darbiniekiem, kas izprot un spēj risināt kompleksas un sarežģītas problēmas. Līdz ar to studējošo pētniecības darbā koledžas vadība motivē koledžas mācībspēkus iesaistīt studentus ne tikai vienas norobežotas zinātņu nozares, kurai ir savas konservatīvas tradīcijas, pētījumos, bet starpnozaru pētījumos, kuriem nepieciešams komplekss skatījums un kuri ir problēmorientēti. Apgūstot zināšanas studiju kursu blokos, studējošie tiek motivēti padziļināti pētīt dažādu sabiedrībā notiekošu procesu kopsakarības vairāku zinātņu apakšnozaru mijiedarbībā. Šāds studiju kursu apguves veids sniedz daudz-dimensiālu izpratni par mūsdienu uzņēmējdarbības vidi, klientu vajadzībām, patērētāju uzvedības paradigmu maiņu, inovāciju attīstības tendencēm, biznesa ētiku u.c. Lai veicinātu studējošo interesi par pētniecību, koledžas mācībspēki regulāri iepazīstina studentus ar savu zinātniski pētniecisko projektu tēmām un iesaista studējošos pētniecības darbā, kas viņiem dod iespēju piedalīties kādā sarežģītās problēmas pētniecības procesa posmā. Pētniecības projektos iesaistītie mācībspēki iesaista studentus arī zinātnes komunikācijas pasākumos, kas dod iespēju studējošiem praktiski izstrādāt un vadīt koledžā dažādus zinātnes pasākumu notikumus (dažādu nozaru inovāciju popularizēšana), kas ir daļa no studējošo praktiski veicamajiem individuālajiem uzdevumiem apvienoto studiju kursu blokos. Būtiska uzmanība tiek veltīta kursa un kvalifikācijas darbu tēmu formulēšanai, priekšroku dodot problēmorientētiem pētniecības darbiem starpnozaru šķērsgrīzumā, aptverot ekonomikas, komunikāciju zinātnes, vadībzinātnes apakšnozaru aktuālu jautājumu izpēti. Lai nodrošinātu praktisku sadarbību ar studentiem pēc koledžas absolvēšanas, izveidots absolventu sadarbības tīkls, kura ietvaros absolventi palīdz jaunajiem studentiem pētniecības darbā, piedaloties aptaujās, intervijās, fokusgrupas pētījumos kā attiecīgās nozares darbinieki/darbadevēji.

Studējošo zinātniskās pētniecības (radošā) darba pamati tiek apgūti:

- 1.Studiju kursa „Pētniecības metodes” ietvaros;
- 2.Dalībā KVK organizētajās konferencēs un iespējā publicēties KVK izdotajā žurnālā „Facta et Verba”.

3.Izstrādājot studiju un kvalifikācijas darbus ar SP saistītu problēmjautājumu pētīšanu.

Lai studējošo pētnieciskais darbs būtu saistīts ar SP mērķiem, katru kvalifikācijas darba tēmu ir jāaskaņo ar KVK UV padomi.

4. Nākotnē piedaloties KVK un tās sadarbības All kopīgos pētījumos (atbilstoši īsā ciklā SP studējošo kompetencei)

5. Ar 2012. gadu, Kvalifikācijas darbu aizstāvēšana tiek veidota atvērtā formā. Sesijas laikā ikvienam studentam ir iespēja ņemt dalību Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā. Līdz ar to students tiek iepazīstināts ar studentu zinātnisko Kvalifikācijas darbu izpēti un gūst praktisku pieredzi darbu aizstāvēšanas un izstrādes procesam.

Koledžas mācību procesā tiek izmantoti pētnieciskā darba elementi kursa darbu, prakses darbu rakstīšanā un noformēšanā, atbilstoši studiju līmenim.

Labākie darbi tiek publicēti, piemēram, žurnālā *Facta et verba* un studenti tiek aicināti ņemt dalību KV organizētajā konferencē.

Kopš 2011./2012.m.g studenti ir iesaistījušies zinātniski pētnieciskajā darbā, izstrādājot savus pētījumus:

- 1) Eko/Bio veikala " Dabas māja" mārketinga aktivitātes;
- 2) Uzņēmēja Oļega Tinkova domāšanas modelis;
- 3) Uzņēmuma Baltkom darbības atbilstība Zālamana ētiskiem pamatprincipiem;
- 4) Personāla novērtējums un attīstība uzņēmumā (Potenciāla attīstība);
- 5) Personāla darba stimulēšana sieviešu fitnesa klubā;
- 6) Efektivitāte attīstīti audzinošā darbā ar bērnu nama beidzējiem;
- 7) Personības karjeras izaugsmes motivācija;
- 8) Bankrota prognoze un finanšu reorganizācija uzņēmumā;
- 9) Visefektīvākā mazbudžeta PR kompānija;
- 10) Ētikas kodeksa izveidošana un ētikas kodeksa ieviešanas nepieciešamība;
- 11) Sistēmiska personāla apmācība – veiksmes atslēga Nuga Best biznesā;
- 12) Izglītības pakalpojuma mārketinga komunikācijas Eiropas biznesa augstskolās;
- 13) Darba procesa automatizācija darbībā ar klientiem salonā;
- 14) Efektivitāte un kvalitāte kā faktors konkurētspējīgai vieglo automobiļu pasažieru pārvadājumos;
- 15) Personāla motivācijas sistēma uzņēmumā;
- 16) Reklāmas nozīme internetā mazā un vidējā biznesa attīstībai;
- 17) Saiestība starp komunikācijas stiliem un mikrouzņēmuma saņemto (iegūto) rezultātu;
- 18) Darbinieku stimulēšanas metodes sociālajā uzņēmējdarbībā;
- 19) Sociālās uzņēmējdarbības nozīme priekš sabiedriskajām organizācijām, ņemot par piemēru RSA (Republikas Sabiedriskā Apvienība) „Mātes pret narkotikām”;
- 20) Organizatoriskās komunikācijas nozīmība Ukrainā franšīzes tīkla Fit Curves vadībā;
- 21) Laika plānošana kā viens no uzņēmējdarbības instrumentiem, tā raksturojums un perspektīvas Ukrainas kontekstā;
- 22) Pircēju stimulējoša ietekme uzņēmuma ieņēmumu palielināšanai pilsētās ar lielu un mazu iedzīvotāju skaitu.

1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā ievēlētā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts par pēdējiem sešiem gadiem

Vārds, uzvārds	Konferences, projekti, organizatoriskā darbība	Publikācijas
Brante Ināra	<p>Baltijas Starptautiskā akadēmija 2013.15.02.-16.02. Starptautiska zinātniski praktiska konference "Privāttiesību attīstības perspektīvas un transformācijas problēmas mūsdienu sabiedrībā.</p> <p>Stradiņa universitāte 2013.10.12. Starptautiskā zinātniski praktiska konference "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski-politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas".</p> <p>Baltijas Starptautiskā akadēmija 2015.23.04.-25.04. Starptautiska zinātniski praktiska konference - Zinātne.Tiesības.Stabilitāte.</p> <p>LBK un ETA Starptautiskā konference "Inovatīvi risinājumi sociāli-ekonomiskos un juridiskos jautājumus" 2016</p>	<p>"Līzinga līguma tiesiskais regulējums Latvijā" <i>BSA zinātniski teorētiskajā žurnālā "Baltijas juridiskais žurnāls", 2013.</i></p> <p>"Finanšu līzinga tiesiskais regulējums komercdarījumu aspektā" <i>Publicēts Rīga, 2014 II Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences rakstu krājums</i></p> <p>"Tiesību noilguma termiņa piemērošanas problemātika no komercdarījumiem izrietošajos prasījumos" <i>Publicēts 2016, Baltijas juridiskais žurnāls</i></p> <p>„Komerccdarījumi un nodokļu nomaksas problēmas” <i>Pieņemts publicēšanai 2016</i></p>
Berkmane Ieva	<p><i>LU 70. zinātniskā konference Pedagoģijas zinātnes nozares plenārsēde</i> „Profesionālo kompetenču paradigma inovāciju laikmetā” (11.04.2012. – 12.04.2012.) Rīga, Latvija</p> <p><i>Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija</i> <i>6. starptautiskā zinātniskā konference</i> “Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā” <i>Rīga, Latvija 29.–31. Marts, 2012</i></p>	<p>Referāts: „Augstskolu docētāju pedagoģiskās atbilstības struktūras dinamika”</p> <p>Referāts: „Augstskolu docētāju pedagoģiskās kompetences kritēriju aprobācija uzņēmējdarbības studiju programmu mācībspēkiem”</p>
Gūtmanis Normunds	<p><i>Starptautiskā konference “9th International Conference APLIMAT”,</i></p>	<p><i>Carkova V., Gūtmanis N., On Convergence of Garch Process, 9th International Conference Aplimat,</i></p>

	<p>Bratislava, Slovak Republic, 2010.</p> <p>Starptautiskā konference "7th International Conference on Computational and Financial Econometrics (CFE 2013) and 6th International Conference of the ERCIM (European Research Consortium for Informatics and Mathematics) Working Group on Computational and Methodological Statistics (ERCIM 2013)", London, United Kingdom, 2013</p>	<p>rakstu krājums, Bratislava, Slovākija, 2010, p.p.127-130.</p> <p>Matvejevs A., Pavlenko O., Gūtmanis N., Estimation and calculation procedures of the provisions for outstanding insurance claims, 7th International Conference on Computational and Financial Econometrics and 6th International Conference of the ERCIM Working Group on Computational and Methodological Statistics, abstracts, Londona, Lielbritānija, 2013, p.81.</p>
<p>Liepa Evija</p>	<p>Economic Science for Rural Development 2013" – Jelgava: Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, April 25-26 2013.</p>	<p>Liepa E., Hernik J., Grinberga-Zalite, Matute A. (2016). Evaluation of Pharmaceutical Care Services' Quality in Latvia: the Case Study of "Meness aptieka" Latgale National Economy Research. Vol 1, No 8 (2016). – pp.52-60. (ind. Index Copernicus and EBSCOhost Business Source Corporate Plus)</p> <p>Grinberga-Zalite, Gunta; Liepa, Evija; Atkočiūnienė, Vilma; Hernik, Joanna. (2015) Society Aging Problems and their Solutions in Latvia, Lithuania and Poland. In: Regional formation and development studies, Journal of social sciences No. 3 (17) (2015), p. 51-59. Klaipeda University. Business Source Complete (ind. EBSCO Publishing Business Source).</p> <p>Grinberga-Zalite G., Liepa E., Avotina A. (2013). The Role of Social Marketing in Maintaining the Balance between Satisfaction of Immediate and Long-Term Needs in the Context of Food Consumption In: Economic Science for Rural Development 2013": Proceedings of the International Scientific Conference - 2013, April 25-26 2013, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, Jelgava, 2013, Volume 32, pp. 152-157. (EBSCO, ISSN 1691-3078)</p>

	<p>The 3rd Jonas Pranas Aleksa International Scientific Conference "Vision of the Modern Village", <i>Siauliai: The Social Sciences Faculty of Siauliai University</i>, 24 – 25 September, 2010</p>	<p>Grinberga G., Liepa E. (2010) Customer Guided Services' Assurance Model for Rural Extension Services. In: "Economic and Management: Current Issues and Perspectives": Research papers Socioeconomic Development of Rural Areas. Šiauliai University, Faculty of Social Sciences, Šiauliai, 2010. Volume No.1, 2010 3 (19), pp. 261 – 268. (Index Copernicus) ISSN 1648-9098</p>
<p>Polovko Svetlana</p>	<p>12.2015 "Insurance market analysis in Baltic states: coincidences and differences" The 12th International Prof. Vladas Gronskas Young Researchers Scientific Conference "Development in Economics: Theory and Practice", Kaunas, <i>Vilņas Universitāte, Lietuva</i></p> <p>11.2011 „Latvijas apdrošināšanas tirgus darbības prognozēšana” // Starptautiskā zinātniskā konference „Eiropas integrācijas sociālā un ekonomiskā dimensija: problēmas, risinājumi, perspektīvas”, <i>Daugavpils Universitāte, LATVIJA</i></p> <p>06.2011 <i>Creating structural model of the insurance market of Latvia // World Academy of Science, Engeneering and Technology, France, Paris</i></p> <p>06.2011. <i>MEASURED CONTRIBUTION OF INSURANCE TO ECONOMIC GROWTH // "International Scientific Conference European Financial Systems 2011", Faculty of Economics and Administration, Masaryk Univercity, Masaryk Univercity, CZECH REPUBLIC, Brno</i></p> <p>05.2011 <i>SOCIALLY ECONOMIC ROLE OF INSURANCE IN NATIONAL ECONOMY DURING THE CRISIS // The Ninth International Conference «Challenges of Europe: Growth and Competitiveness – Reversing the Trends» Under the auspices of The President of the Republic of Croatia Mr. Ivo Josipović and Croatian</i></p>	<p><i>Polovko S. MEASURED CONTRIBUTION OF INSURANCE TO ECONOMIC GROWTH // "International Scientific Conference European Financial Systems 2011", Faculty of Economics and Administration, Masaryk Univercity, CZECH REPUBLIC, Brno, June 2.-3. 2011, ISBN 978-80-210-5509-4, p.215-218</i></p> <p><i>Polovko S. , Zvanītājs J., Baranovskis N. (2011) SOCIALLY ECONOMIC ROLE OF INSURANCE IN NATIONAL ECONOMY DURING THE CRISIS // The Ninth International Conference «Challenges of Europe: Growth and Competitiveness – Reversing the Trends» Under the auspices of The President of the Republic of Croatia Mr. Ivo Josipović and Croatian Chamber of</i></p>

	<p><i>Chamber of Commerce, University of Split , CROATIA, Bol</i></p> <p>04.2011 „Economic-socially role of insurance branch in Latvian economy” "Economics and Management-2011 (ICEM-2011)". Faculty of Economics and Management of Kaunas University of Technology (Lithuania), Faculty of Engineering Economics and Management of Riga Technical University (Latvia) Brno, Czech Republic.</p>	<p><i>Commerce, University of Split , CROATIA, Management ISSN 1846-3363.</i></p>
<p>Savenkovs Konstantīns</p>	<p>05.2016 “Analysis of the Overall Economic Development of Latvia After Joining the European Union. Rīga, BSA.</p> <p>04.2016 Dalība II Starptautiskajā konferencē «Весенние научные чтения». Kijeva</p> <p>11.03.2016 Dalība Starptautiskajā konferencē “Innovative solutions of social – economical and legal issues for sustainable development”</p> <p>10.2015 Dalība Starptautiskajā konferencē “Science and Practice: new Discoveries” Maskavā</p> <p>30.05.2014. Dalība Starptautiskajā konferencē “Transformational Processes in Law, Regional Economics and Economic Policies: Topical Economic, Political and Legal Issues". V International Scientific Conference. Natural and</p>	<p><i>Raksts "Topical Economic, Political and Legal Issues". V International Scientific Conference, Rīga, Baltijas Starptautiskā akadēmija, 2016.</i></p> <p><i>Raksts «Анализ структуры и динамики внутреннего валового продукта Латвии после вхождения в Европейский Союз». Zinātniskajā žurnālā «Первый независимый научный вестник». ISSN 2413-2306.Kijeva, 04.2016</i></p> <p><i>Raksts «Analysis of the history of establishment and development of the concept of national innovational system». Rīga, LBK&EDU, 2016</i></p> <p><i>Raksts «Особенности опыта малых стран Евросоюза при формировании модели национальной инновационной системы Латвии».Maskava, 2015</i></p> <p><i>Raksts «The influence of European innovation policy for the economic development of Latvia, Lithuania and Estonia». Natural and Humanities University in Siedlce (Poland),2014</i></p>

	<p>Humanities University in Siedlce (Poland). 25.04.2014. First International Scientific Conference. Topical: Company. Creativity. Work. Rīga, LBK &EDU, 2014</p>	<p>Raksts "The impact of European innovation policy on economic development in the region of the Baltic countries". LBK College and Ltd "EDU", 2014</p>
<p>Stepanova Jelena</p>	<p>Starptautiskā zinātniskā konference "Konteksta nozīmīgums mūsdienu humanitārajās zinātnēs", 2013. gada 10. maijā, Latvijas Universitāte, Humanitāro zinātņu fakultāte, Rīga, referāts "Teaching vocabulary through different learning styles and the Internet resources"</p>	
<p>Vāne Sanita</p>	<p>Zinātniski – praktiskā konference „Uzņēmējdarbības ekonomiskie, juridiskie un tehnoloģiskie aspekti” Rīga: Latvijas biznesa koledža, Augstskola EIHEBA, 2012</p> <p>3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”. 11.-12. nov.2010.</p>	<p>R. Kleina, A. Babkeviča, A. Šrnits, B. Rozentāle, S. Vāne Centrālās nervu sistēmas patoloģiju raksturojums HIV inficētu pacientu letālajos gadījumos 2013.-2014. gadā. Publicētas tēzes: RSU 2015. gada zinātniskā konference. 2015.</p> <p>S. Vāne, R.Kleina, A.Šmits Characteristics of fatal patient cases out of Riga hospitals Publicēts un referāts: 3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”. 2012.</p> <p>S.Vāne, E.Liepa. Klientu apmierinātības pētījumu teorētiskie aspekti Zinātniski – praktiskās konferences „Uzņēmējdarbības ekonomiskie, juridiskie un tehnoloģiskie aspekti” rakstu krājums. Rīga: Latvijas biznesa koledža, Augstskola EIHEBA, 2012</p> <p>S. Vāne, R.Kleina, A.Šmits Analysis of deceased cases out of hospitals without medical aid. Publicēts un referāts 3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”, 2010.</p>

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā ievēlētā akadēmiskā personāla profesionālā darbība

Vārds, uzvārds	Semināru vadība
Kalniņš Aivars	<p>Semināri „Divpusējais un trīspusējais sociālais dialogs” , “Stratēģijas pašvaldībām un projektu īstenošana” , no 2009 gada pasniegti visā Latvijā Valsts pārvaldes , LDDK un citu uzņēmēju organizāciju pārstāvjiem (Rēzekne, Smiltene, Jēkabpils, Jelgava, Preiļi, Ventspils, Kuldīga, Madona, Gulbene, Rīga), SIA Comperio kursu klausītājiem.</p> <p>Semināri „Projektu personāla vadība” – pasniegti pašvaldību un valsts institūciju vadītājiem no 2012.gada.</p> <p>Semināri „Pasaules tendences personāla vadība” , „Inovāciju risinājumi maza uzņēmuma personāla vadībai” , „Eksportējoša uzņēmuma personāla vadība” , pasniegti no 2015.gada LTRK biedriem</p>
Pumpure Inga	<p>BPW (Business Professional Women) Latvia Rīga– Latvijas Biznesa un profesionālo sieviešu asociācija – no 2014.gada Valdes priekšsēdētāja</p> <p>Nodokļu likumdošanas izglītības centra Semināru un kvalifikācijas celšanas kursu lektore no 12.2011.</p> <p>SIA Eirovest semināru lektore no 01.2014</p>
Parādniece Ināra	<p><i>Dažādu semināru organizēšana, vadīšana, metodisku materiālu sagatavošana: “Par valsts civildienesta ierēdņu amatu novērtēšanas un kvalifikācijas kategoriju piešķiršanas metodoloģiju”; “Par civildienesta ierēdņu amatu novērtēšanu un kvalifikācijas kategoriju noteikšanu;</i></p> <p><i>5 informatīvie semināri “Par civildienestu un tā piemērošanu pašvaldībās” Saldū, Limbažos, Alūksnē, Preiļos, Rīgā; “EU PHARE un VAS seminārs “Par ierēdņu kandidātu kvalifikācijas eksāmeni civildienestā”.</i></p>

Akadēmiskā personāla zinātniskās un cita veida pilnveidošanās aktivitātes skatīt arī **3.pieikumā**.

1.13. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību (piemēram katedru, profesoru grupu, laboratoriju, institūtu) uzskaitījums, norādot to uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā

Koledžas vadības struktūra ietver vairākas pakāpes

7. Koordinē un īsteno sadarbību ar Dibinātāja draudzēm un institūcijām, reprezentē Koledžu ekumēniskajās un starptautiskajās attiecībās, kā arī attiecībās ar valsti un sabiedrību.

Atbilstoši Koledžas Nolikuma 14.punktam Valde organizē Padomes vēlēšanas, kuras kompetencē saskaņā ar Nolikuma 19.punktu ir:

1. apstiprināt studiju programmas;
2. apstiprināt pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;
3. sagatavot priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
4. sagatavot priekšlikumus par koledžas struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt to nolikumus;
5. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
6. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;
7. izstrādāt koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
8. pieņemt koledžas darbības gada pārskatu;
9. atbalstīt un sekmēt studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprināt studējošo pašpārvaldes nolikumu;
10. apstiprināt koledžas karogu, ģērboni, emblēmu, devīzi un himnu;
11. ierosināt jautājumus par koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu.

1.14. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums, norādot tā uzdevumus studiju virziena un konkrētu studiju programmu īstenošanā

1.6.tabula

KVK mācību palīgpersonāls nodrošina KVK studiju vides funkcionēšanai

1.	KVK direktors
2.	Direktora vietnieks studiju darbā; studiju programmas „Pastorālais darbs” direktors
3.	Studiju programmas „Sociālās palīdzības organizēšana” programmas direktore
4.	Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” programmas direktore
5.	KVK administrators
6.	KVK grāmatvede
7.	Bibliotekārs
8.	IT speciālists
9.	Tehniskais personāls

1.15. Informācija par ārējiem sakariem

Pamatojoties uz to, ka lielākais teoloģiski radniecisko draudžu īpatsvars ir Amerikas Savienotajās valstīs, tad arī Koledža par vienu no savām prioritātēm ir izvirzījusi sadarbības īstenošanu ar šīs valsts All un sevišķi tām, kuras pieder pie tās pašas denominācijas pie, kuras pieder LBDS.

Ir nodibināti sakari un mutiskas, un rakstiskas vienošanās-memorands un līgums par ilgtermiņa sadarbības veidošanu. Kā vienu no pirmajiem var minēt noslēgto sadarbības līgumu ar East Texas Baptist University (www.etbu.edu), Memorands ar LeTourneau University (www.letu.edu) (**9.1.pielikums**) uz kā pamata 2014./2015.m.g. tiek plānota vieslektoru uzaicināšana no šīs Universitātēm. Tiek veiktas pārrunas ar Dallas Baptist University (www.dbu.edu), Baylor University/ George W.Truett Seminary, www.baylor.edu/truett.

Visas augstāk minētās All Koledžas pārstāvji apmeklēja 2012.gada augusta mēnesī.

Par tālākizglītības iespējām bakalaura grāda iegūšanā un kopējā sadarbībā turpinās ar Norvēģijas augstskolu: Norwegian School of Leadership and Theology (HLT) (<http://hoyskolen.org/>) un Klaipēdas Universitāti (<http://www.ku.lt/>). 2015. gada sākumā ir plānota vizīte uz Klaipēdas Universitāti, lai parakstītu sadarbības līgumu.

Sadarbība ar ārzemju All paredz apmaiņu ar akadēmisko personālu, studējošo apmaiņu, kopīgu projektu īstenošanu.

Koledža ir saņēmusi Erasmus Universitātes Hartu dalībai Erasmus + programmā līdz 2020.gadam. (**9.2.pielikums**), kuras ietvaros tiek plānots īstenot studējošo un personāla mobilitātes projektus, kā arī paredzēts līdzdarboties starpvalstu pētījumos. KVK vadība veic pārrunas ar Starptautisko Baptistu Teoloģijas semināru Čehijā, Tartu Baptistu semināru Igaunijā un Klaipēdas Universitāti Lietuvā par sadarbības īstenošanu Erasmus programmas ietvaros.

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” 2013./2014.studiju gadā neizdevās īstenot nevienu studējošo mobilitātes projektu, jo studējošo nav Eiropas Savienības pilsoņu.

Risinot šos izaicinājumus, Koledža plāno vairāk attīstīt prakšu mobilitātes, kuras neprasa tik lielu termiņu prombūtnei no Latvijas, kā arī akadēmiskā personāla un vispārējā personāla mobilitātes projektus.

2. Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” raksturojums

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

Programmas īstenošanas mērķis:

Sagatavot kvalificētus, tirgū konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri spēj vadīt un organizēt uzņēmuma struktūrvienības darbību.

2.1. tabula

Konkrēums/ Specifiskums	Izmērāmība	Sasniedzamība	Atbilstība/ Pieņemamība/ Reālistiskums	Laika robeža
Sagatavot kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt, vai mērķis ir sasniegts (aptaujas, diskusijas)	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanu (studējošo un personāla aptaujas; diskusijas), noteikt, vai KVK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai, veikt koriģējošus un preventīvus pasākumus	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība, darba tirgus prasības utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (2 vai 2,5 gadi).

Programmas īstenošanas uzdevumi:

- Piedāvāt studējošiem iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un kompetences, apgūstot ne tikai moduļu obligāto daļu atbilstoši profesijas standartam, bet arī savām vēlmēm un interesēm atbilstošu moduļa izvēles daļu;
- Iesaistīt studiju procesā ne tikai kvalitatīvu akadēmisko personālu, bet arī dažādu komercdarbības jomu profesionāļus, kuriem ir bagāta darba pieredze saistībā ar moduļa tēmu;
- Nodrošināt studentu praktiskās pieredzes veidošanos; organizēt mācību ekskursijas uz uzņēmumiem/ iestādēm / organizācijām;
- Nodrošināt studējošos ar studiju darbam nepieciešamajiem mācību materiāliem un materiāli tehnisko bāzi;
- Rosināt studējošos uz pašpilnveidi un mūžizglītību, motivēt jaunrades un pētnieciskam darbam, tādejādi sagatavojot sociāli atbildīgus jaunus speciālistus uzņēmumiem.

2.2. Studiju programmas paredzētie studiju rezultāti

Studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” paredz apgūt zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un profesijas “komercdarbības speciālists” standartam lekcijās, semināros, praktiskās nodarbībās un praksē ārpus mācību iestādes.

Plānotie rezultāti pēc profesijas standarta:

Zināšanas:

1. *Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī:*
 - 1.1. *zināšanas socioloģijā;*
 - 1.2. *statistika;*
 - 1.3. *loģistikas pamati;*
 - 1.4. *civilā aizsardzība.*
2. *Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī:*
 - 2.1. *lietišķās informācijas apmaiņa;*
 - 2.2. *grāmatvedība;*
 - 2.3. *nodokļu un nodevu sistēma;*
 - 2.4. *komercdarbību regulējošie normatīvie akti;*
 - 2.5. *personāla vadīšana;*
 - 2.6. *projektu vadīšana;*
 - 2.7. *finanses un kredīts;*
 - 2.8. *jaunu ideju radīšana;*
 - 2.9. *tirgzinības plānošana un reklāma;*
 - 2.10. *profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.*
3. *Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas pielietošanas līmenī:*
 - 3.1. *komercdarbības organizēšana, plānošana un vadīšana;*
 - 3.2. *saimnieciskās darbības analīze un risku vadība;*
 - 3.3. *lietišķā saskarsme un ētika komercdarbībā;*
 - 3.4. *ekonomika;*
 - 3.5. *vadības grāmatvedība;*
 - 3.6. *lietišķā informātika un informācijas tehnoloģijas;*
 - 3.7. *tirgzinības;*
 - 3.8. *valsts valoda;*
 - 3.9. *divas svešvalodas saziņas līmenī;*
 - 3.10. *darba tiesiskās attiecības;*
 - 3.11. *darba aizsardzība;*
 - 3.12. *vides aizsardzība.*

Prasmes:

1. *Orientēties uzņēmuma saimnieciskajā darbībā.*
2. *Pārzināt lēmumu pieņemšanas kvantitatīvās metodes un novērtēt kvalitatīvos faktorus lēmumu pieņemšanā.*
3. *Orientēties komercdarbības formās un piemērot uzņēmuma darbības apstākļiem atbilstošu.*
4. *Veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un atrisināšanai.*

5. *Nodrošināt darba aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā.*
6. *Noteikt darbības prioritātes, deleģēt un kontrolēt uzdevumus.*
7. *Pielietot tirgzinības un reklāmas metodes, pamatojoties uz veikto analīzi.*
8. *Organizēt pozitīvu komunikāciju.*
9. *Organizēt kvalitatīvu uz klientiem orientētu pakalpojumu sniegšanu.*
10. *Strādāt ar sadarbības partneriem.*
11. *Apkopot un analizēt saimnieciskās darbības datus.*
12. *Orientēties grāmatvedības uzskaitē.*
13. *Orientēties valsts nodokļu sistēmā un citos komercdarbību regulējošajos normatīvajos aktos.*
14. *Orientēties komercdarbības finansiālā atbalsta fondu, programmu un*
15. *organizāciju piedāvājumā.*
16. *Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi.*
17. *Strādāt individuāli un komandā.*
18. *Orientēties un strādāt ar jaunajām informācijas tehnoloģijām specialitātē.*
19. *Sagatavot prezentācijas materiālus un tos prezentēt.*
20. *Ievērot ētikas un uzvedības normas.*
21. *Pārvaldīt valsts valodu.*
22. *Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.*
23. *Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.*
24. *Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus.*
25. *Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.*
26. *Atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem.*

Profesionālās kompetences:

1. *Spēja plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt saimniecisko darbību.*
2. *Spēja sastādīt biznesa plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā.*
3. *Spēja uzņemties atbildību par veicamajiem uzdevumiem.*
4. *Spēja analizēt un novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus, sniegt priekšlikumus to uzlabošanai.*
5. *Spēja identificēt un analizēt saimnieciskās un finansiālās darbības riskus.*
6. *Spēja analizēt uzņēmuma pamatlīdzekļu un apgrozāmo līdzekļu aprites īpatnības.*
7. *Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem un institūcijām.*
8. *Spēja sastādīt iekšējos pārskatus un atskaites, nodrošināt savstarpējo komunikāciju visu līmeņu personālam saistībā ar pārskatos un atskaitēs ietvertu informāciju.*
9. *Spēja izziņāt klientu vajadzības, prognozēt klientu uzvedības maiņas tendences un elastīgi reaģēt uz tām.*
10. *Spēja analizēt nepieciešamo piegāžu daudzumu, piegādes kvalitāti un novērtēt tās ietekmi uz uzņēmuma darbības rezultātiem.*
11. *Spēja sekot rīcībā esošo materiālo resursu racionālai izmantošanai, analizēt, plānot, nodrošināt preču krājumus.*
12. *Spēja veikt ikdienas komercdarījumus.*
13. *Spēja izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un konkurentu uzvedību tirgū.*
14. *Spēja analizēt, definēt un ieviest produkcijas vai pakalpojuma noietu veicinošos pasākumus.*
15. *Spēja organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba aizsardzības prasību ievērošanu.*
16. *Spēja orientēties un ievērot komercdarbību, nodarbinātību, finanšu (nodokļu) sfēru regulējošos un citos normatīvos aktus, kas attiecas uz komercdarbības speciālista darbību.*

17. Spēja sadarboties un izveidot, koordinēt, kontrolēt efektīvu komunikāciju starp klientiem un uzņēmuma personālu.
18. Spēja ievērot profesionālo ētiku.
19. Spēja organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un paaugstināt profesionālo kvalifikāciju.
20. Spēja izprast un novērtēt inovāciju nozīmi komercdarbībā.
21. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
22. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai.
23. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu.
24. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.
25. Spēja uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem.

2.3. Studiju programmas iegūstamie rezultāti

Studiju programmas iegūstamie rezultāti ir atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, jau minētajam komercdarbības speciālista profesijas standartam un ir piesaistīti Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūrai (European Qualification Framework EKI). Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” metodiskās komisijas sēdēs tika analizētas iegūstamās zināšanas, prasmes un kompetences un sadalītas 8 moduļos.

Katram studiju modulim tika noteikts mērķis, uzdevumi un izvērsti plānotie studiju rezultāti.

Detalizētāku atbilstību profesijas standartā noteiktajām zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču ieguvei skatīt 2.2. tabulā.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” atbilstība standarta prasībām

2.2.tabula

Modulis	Zināšanas standarta) (pēc	Zināšanas, kuras iegūs un pilnveidos studenti
Ekonomika	3.4. ekonomika	<i>Profesionāla terminoloģija un definīcijas ekonomikā, makro- un mikroekonomisko procesu būtība nacionālajā un globālajā ekonomikā. Pamatzināšanas ekonomiskās domas vēsturē un politika: par tās struktūru un dinamiku, skolām un virzieniem, par zinātnieku devumu ekonomikas un politikas teorijai un praksei</i>
Finanses	2.2. grāmatvedība; 2.4. nodokļu un nodevu sistēma; 2.7. finanses un kredīts; 3.5. vadības grāmatvedība; 3.2. saimnieciskās darbības analīze un risku vadība;	<i>Zināšanas par</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nodokļu un nodevu sistēmu Latvijā un to reglamentējošiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.</i> • <i>prasībām finanšu grāmatvedības kārtošanā (reglamentējošā normatīvā bāze).</i> • <i>finanšu grāmatvedības pamatiem, grāmatvedības nepieciešamību, nozīmi, mērķiem un uzdevumiem uzņēmumā (organizācijā).</i> • <i>par uzņēmuma gada pārskatu, tā nozīmi, sastādīšanu, iesniegšanu un publicēšanu, par prasībām tā sastādīšanā, kā arī naudas plūsmas, peļņas vai zaudējumu aprēķina un bilances sastādīšanu un to savstarpējām sakarībām.</i> • <i>vadības grāmatvedības mērķiem un uzdevumiem organizācijā.</i> <i>Izpratne par</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>finanšu grāmatvedības elementiem, galveno saimniecisko operāciju uzskaiti.</i> • <i>izmaksām un to klasifikāciju uzņēmumā, kā arī par izmaksu plānošanas un uzskaites nepieciešamību un mērķiem.</i> • <i>pārdošanas kritiskā punkta (sales break-even point) jēdzienu un būtību, un tā praktisko pielietojumu.</i> • <i>saražotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu pašizmaksas jēdzienu, pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) nepieciešamību un pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) metodēm.</i>
Komercedarbība	3.1. komercedarbības organizēšana, plānošana un vadīšana; 2.8. jaunu ideju radīšana	<i>Profesionālie termini biznesa vadībā, plānošanas veidi un iespējas, uzņēmuma finansēšanas avoti un to plānošana, ražošanas un pakalpojumu plānošana.</i>
Tiesības	2.4. komercedarbību regulējošie normatīvie akti; 3.10. darba tiesiskās attiecības; 1.4. civilā aizsardzība. 3.11. darba aizsardzība; 3.12. vides aizsardzība	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izpratne par regulējošo normatīvo aktu pielietojanas pamatprincipiem; zināšanas un praktiskas iemaņas par komercedarbības, darba devēja un darbinieka savstarpējo darba tiesisko attiecību, sociālā dialoga veidošanu un strīdu risināšanas kārtību.</i> • <i>Zināšanas par darba aizsardzības, civilās aizsardzības un vides aizsardzības politiku, pamatprincipiem, mērķiem un uzdevumiem.</i>
Vadība	1.3. loģistikas pamati; 2.5. personāla vadīšana; 2.6. projektu vadīšana;	<i>Zināšanas par</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>mūsdienu vadīšanas teorijas pamatprincipiem;</i> • <i>uzņēmuma vadīšanas funkcionālā procesa sastāvdaļām un to savstarpējo saikni,</i> • <i>personāla pārvaldes sistēmas teorētiskiem aspektiem,</i> • <i>personālvadības politiku, stratēģiju un tās attīstības tendencēm,</i> • <i>organizatoriskās struktūras veidošanas pamatprincipiem,</i> • <i>personālvadības nosacījumiem un procedūrām.</i> • <i>projektu izstrādi un realizāciju;</i> • <i>un izpratne par plānoto un neplānoto pārmaiņu procesu un tā īpatnībām;</i> • <i>pārmaiņu vadīšanas paņēmieniem un metodēm;</i> • <i>risku vadību;</i> • <i>sagādi un loģistikas plūsmu vadību.</i>
Mārketing	2.9. tirgzinības plānošana un reklāma; 3.7. tirgzinības;	<i>Zināšanas par:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>mārketinga kompleksa un veidu izmaiņu tendencēm un lomu mūsdienu komunikāciju un konkurences sistēmā, ražošanas efektivitātes kāpināšanā.</i> • <i>tirgzinības teorētiskajām nostādnēm un tām atbilstošiem jautājumā (uzdevumā) ietvertu problēmu risinājuma praktiskajiem paņēmieniem.</i>
Datu apstrāde un interpretācija	1.2. statistika; 3.6. lietišķā informātika un informācijas tehnoloģijas	<i>Sniegt studentiem zināšanas</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>informācijas tehnoloģijās, datu ieguves, eksplikācijas, apstrādes un analīzes metodēs,</i> • <i>augstākajā matemātikā, lēmumu alternatīvu izvirzīšanā un izpētē;</i> • <i>prognozēšanā, hipotēžu izvirzīšanā un pārbaudes metodēs, rezultātu ticamības novērtēšanā</i>
Komunikācija	2.10. profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.	<i>Profesionālie termini angļu/(krievu/vācu) valodā, gramatikas likumi, dokumentu izveide un noformēšana, komunikācijas veidi un stili, kristīgās ētikas pamatprincipi uzņēmējdarbībā.</i>

	3.8. valsts valoda; 3.9. divas svešvalodas saziņas līmenī; 1.1. zināšanas socioloģijā; 2.1. lietišķās informācijas apmaiņa; 3.3. lietišķā saskarsme un ētika komercdarbībā;	
--	---	--

2.3.tabula

Modulis	<i>Prasmes (pēc standarta)</i>	Prasmes, kuras iegūs un pilnveidos studenti
Ekonomika	15. Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Spēt analizēt ekonomiskās situācijas tautsaimniecībā;</i> • <i>Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi;</i> • <i>Spēt analizēt budžeta veidošanas principus, kā arī fiskālās un monetārās politikas būtību.</i> • <i>Spēt apkopot informāciju par kredītu un finanšu politiku valstī;</i> • <i>Spēt nosaukt un raksturot ekonomiskās domas virzienus, skolas un personas;</i> • <i>Spēt izprast politikas un uzņēmējdarbības mijiedarbības ietekmējošus faktoros.</i>
Finanses	1. Orientēties uzņēmuma saimnieciskajā darbībā. 11. Apkopot un analizēt saimnieciskās darbības datus 12. Orientēties grāmatvedības uzskaitē.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prasmes grāmatvedības kontu atvēršanā, divkāršā ieraksta principa pielietošanā, kontu slēgšanā, apgrozījuma pārskata un grāmatvedības bilances sastādīšanā.</i> • <i>Prasmes izprast un arī pastāvīgi sastādīt uzņēmuma budžetu (finanšu budžeti, funkcionālie budžeti, kopējais budžets), veikt budžeta izpildes kontroli, un nepieciešamības gadījumā – izmaiņas (korekcijas) budžetā.</i>
Komercdarbība	3. Orientēties komercdarbības formās un piemērot uzņēmuma darbības apstākļiem atbilstoši. 9. Organizēt kvalitatīvu uz klientiem orientētu pakalpojumu sniegšanu.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Orientēties komercdarbības formās un piemērot uzņēmuma darbības apstākļiem atbilstoši.</i> • <i>Organizēt kvalitatīvu uz klientiem orientētu ražošanas procesu vai pakalpojumu sniegšanu.</i> • <i>Prast lietot mūsdienīgas pieejas komercdarbības procesu modelēšanai un izpētei.</i>
Tiesības	16. Spēja orientēties un ievērot komercdarbību, nodarbinātību, finanšu (nodokļu) sfēru regulējošos un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz komercdarbības speciālista darbību. 23. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu. 15. Spēja organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spēja patstāvīgi orientēties komercdarbību regulējošos normatīvajos aktos,</i> • <i>prasmē izmantot tiesību avotus un piemērot tiesību normas, kas attiecas uz komercdarbību; darba tiesiskajām attiecībām uzņēmumā, iestādēs un organizācijās;</i> • <i>prasmē izveidot darba aizsardzības un civilās aizsardzības sistēmu uzņēmumā, atbilstoši reglamentējošiem normatīvo aktu prasībām un nodrošināt darba aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā.</i> • <i>spēja atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem.</i>

	aizsardzības prasību ievērošanu. 24. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	
Vadība	6. Noteikt darbības prioritātes, deleģēt un kontrolēt uzdevumus. 16. Strādāt individuāli un komandā. 10. Strādāt ar sadarbības partneriem. 25. Atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>definēt uzņēmuma darbības mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku un sabiedrības interesēm;</i> • <i>sastādīt, apstiprināt, koriģēt un pilnveidot uzņēmuma darbības plānus;</i> • <i>izstrādāt uzņēmuma mērķu sistēmu un sekot tās īstenošanas gaitai;</i> • <i>efektīvi plānot un organizēt savu (kā potenciālā vadītāja) darbu;</i> • <i>pielietot jaunākās darba un pienākumu organizācijas formas;</i> • <i>izmantot savas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas personāla vadības sistēmas ieviešanai valsts pārvaldes un biznesa struktūrās,</i> • <i>risināt visus ar personālvadību saistītos jautājumus (blakus tradicionālām lekcijām nodarbībās paredzēts izmantot diskusijas, situāciju analīzes, komandas darbu un citas aktīvās mācību metodes).</i> • <i>uz teorētisko zināšanu pamata prast analizēt notiekošos vadības procesus plānotu un neplānotu pārmaiņu laikā;</i> • <i>analizēt pārmaiņu darbību un veicamos pasākumus, identificējot riskus un problēmas;</i> • <i>izstrādāt problēmjautājumu risinājumus, pieņemot lēmumus par atbilstošas stratēģiju veidošanu pārmaiņu procesos.</i>
Mārketinga	7. Pielietot tirgzinības un reklāmas metodes, pamatojoties uz veikto analīzi. 10. Strādāt ar sadarbības partneriem.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prot pielietot un analizēt mārketinga elementu kompleksu un vadības sistēmu.</i> • <i>Prot izvērtēt mārketinga nozīmi uzņēmumos, izstrādāt lēmuma pieņemšanas procesus saistībā ar mārketinga jautājumiem.</i> • <i>Veidot prasmes analizēt uzņēmuma mārketinga darbību, izvēloties atbilstošākās metodes</i>
Datu apstrāde un interpretācija	2. Pārzināt lēmumu pieņemšanas metodes kvantitatīvās metodes un novērtēt kvalitatīvos faktoros lēmumu pieņemšanā. 4. Veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un atrisināšanai. 15. Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>pilnveidot prasmi veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un risināšanai,</i> • <i>veidot prasmes augstākās matemātikas elementu lietojumos ekonomikā un vadībzinātnē;</i> • <i>veidot prasmi prognozēt situācijas un paredzēt savas darbības rezultātus.</i> • <i>Veidot prasmi veikt pētījumus un izvērtēt iegūtos rezultātus;</i> • <i>veidot prasmi analizēt iegūtos datus un rezultātus izmantot lēmumu pieņemšanā.</i>
Komunikācija	8. Organizēt pozitīvu komunikāciju. 18. Sagatavot prezentācijas	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pārvaldīt valsts valodu un svešvalodu saziņas līmenī;</i> • <i>Orientēties un lietot profesionālo terminoloģiju;</i> • <i>Pilnveidot runas un rakstīšanas iemaņas.</i>

	materiālus un tos prezentēt. 10. Strādāt ar sadarbības partneriem 19. Ievērot ētikas un uzvedības normas. 20. Pārvaldīt valsts valodu. 21. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī. 22. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Spēt patstāvīgi papildināt savas zināšanas, apgūt jaunu informāciju un iemaņas.</i> • <i>Rīkoties ētiski</i> • <i>Veikt darbu patstāvīgi vai kolektīvi kopā ar citiem kolēģiem</i>
--	---	---

2.4.tabula

Modulis	Kompetences (pēc standarta)	Kompetences, kuras iegūs un pilnveidos studenti
Ekonomika	<i>nav nepieciešamas</i>	<i>Spēt patstāvīgi analizēt, salīdzināt un vērtēt šodienas ekonomiskās problēmas, balstoties uz iegūtajām zināšanām un prasmēm.</i>
Finanses	1. Spēja plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt saimniecisko darbību. 4. Spēja analizēt un novērtēt uzņēmuma saimnieciskās darbības rādītājus, sniegt priekšlikumus to uzlabošanai. 5. Spēja identificēt un analizēt saimnieciskās un finansiālās darbības riskus. 6. Spēja analizēt uzņēmuma pamatlīdzekļu un apgrozāmo līdzekļu aprites īpatnības. 8. Spēja sastādīt iekšējos pārskatus un atskaites	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Spēja izprast uzņēmuma finanšu pārskatos ietverto informāciju, pārzināt uzņēmuma finanses, naudas plūsmu, peļņas un zaudējumu aprēķinu, bilanci un citas gada pārskata sastāvdaļas.</i> • <i>Izpratne par uzņēmuma finanšu rādītājiem, to sakarībām, veidot prasmes analizēt uzņēmuma finansiālo situāciju un saimniecisko darbību, veidot prasmes noteikt tālākas darbības ar mērķi uzlabot finansiālo situāciju un finansiālās darbības rādītājus uzņēmumā/organizācijā, novērst iespējamus bankrota draudus.</i>
Komercdarbība	2. Spēja sastādīt biznesa plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā. 12. Spēja veikt ikdienas komercdarījumus.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Spēja veikt ikdienas komercdarījumus.</i> • <i>Spēja biznesa plānu izveidot, noformēt, prezentēt un realizēt.</i>
Tiesības	13. Orientēties valsts nodokļu sistēmā un citos komercdarbību regulējošajos normatīvajos aktos. 23. Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus. 25. Atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem. 5. Nodrošināt darba aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā. 24. Ievērot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spēja analizēt, izvēlēties un pielietot komercdarbības, darba attiecību regulējošos normatīvos aktus praksē un spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības uzņēmuma ikdienas darbā;</i> • <i>prasme definēt pasākumus, veikt to izpildi un kontroli, lai samazinātu riskus komercdarbībā, darba tiesiskajās attiecībās un darba aizsardzības jomā;</i> • <i>spēja veidot sociālo dialogu ar partneriem, darbiniekiem;</i> • <i>spēja uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem;</i> • <i>spēja organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba aizsardzības prasību ievērošanu.</i>

Vadība	<p>1. Spēja plānot, organizēt, koordinēt un kontrolēt saimniecisko darbību.</p> <p>3. Spēja uzņemties atbildību par veicamajiem uzdevumiem.</p> <p>10. Spēja analizēt nepieciešamo piegāžu daudzumu, piegādes kvalitāti un novērtēt tās ietekmi uz uzņēmuma darbības rezultātiem.</p> <p>11. Spēja sekot rīcībā esošo materiālo resursu racionālai izmantošanai, analizēt, plānot, nodrošināt preču krājumus.</p> <p>19. Spēja organizēt savu darbu, strādāt patstāvīgi un paaugstināt profesionālo kvalifikāciju.</p> <p>20. Spēja izprast un novērtēt inovāciju nozīmi komercdarbībā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>spēt un prast organizēt savu profesionālo darbu, izmantojot efektīvus paņēmienus un metodes,</i> • <i>praksē pielietot un organizēt personāla pārvaldes administratīvos pasākumus, personālvadības stratēģijas un politikas veidošanu,</i> • <i>spēt un prast veikt personāla dokumentācijas pārvaldību.</i> • <i>spēt pielietot teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas uzņēmuma pārmaiņu vadības, plānošanas un kontroles procesos;</i> • <i>spēt sagatavot pamatinformāciju uzņēmuma vadībai īstermiņa un ilgtermiņa rakstura lēmumu pieņemšanai, lai realizētu pārmaiņu pasākumu plānu;</i> • <i>spēt argumentēt iegūtos rezultātus;</i> • <i>spēt vērtēt reālo ekonomisko un uzņēmējdarbības situāciju neplānotu pārmaiņu laikā.</i> • <i>uzņemties atbildību par lēmumiem, līdz ar to neveiksmēm un sasniegtajiem rezultātiem;</i> • <i>formulēt un realizēt konkrētus uzņēmuma mērķus, kas ir saistīti ar uzņēmuma īpašnieku izvirzīto stratēģiju.</i> • <i>spēt izvērtēt lēmumu pieņemšanas nozīmīgumu uzņēmuma vadīšanas procesos.</i>
Mārketing	<p>9. Spēja izziņāt klientu vajadzības, prognozēt klientu uzvedības maiņas tendences un elastīgi reaģēt uz tām.</p> <p>13. Spēja izprast tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un konkurentu uzvedību tirgū.</p> <p>14. Spēja analizēt, definēt un ieviest produkcijas vai pakalpojuma noietu veicinošos pasākumus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tiek iegūtas zināšanas un praktiskās prasmes, lai radītu jaunas pieejas mārketinga jautājumos.</i> • <i>Spēj demonstrēt zināšanas par klientu-orientētas pieejas nepieciešamību uzņēmuma darbībā, kā arī spēj izvēlēties piemērotākos komunikācijas veidus klientu piesaistīšanai.</i> • <i>Lieto racionālu kriticismu lēmumu pieņemšanā,</i> • <i>Spēj vērtēt komunikācijas sistēmu attīstību ietekmējošos faktoros un lemt par tirgus orientētas darbības turpmāko attīstību.</i>
Datu apstrāde un interpretācija	<p>8. Spēja sastādīt iekšējos pārskatus un atskaites</p> <p>9. Spēja izziņāt klientu vajadzības, prognozēt klientu uzvedības maiņas tendences un elastīgi reaģēt uz tām. 22. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Veidot kompetenci izvēlēties piemērotākās metodes situācijas analīzei un rezultātu izvērtēšanai;</i> • <i>veidot kompetenci uz iepriekšēju situācijas analīzi balstītu lēmumu pieņemšanā</i>
Komunikācija	<p>7. Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem un institūcijām.</p> <p>8. Spēja nodrošināt savstarpējo komunikāciju visu līmeņu personālam saistībā ar pārskatos un atskaitēs ietvertu informāciju.</p> <p>17. Spēja sadarboties un izveidot, koordinēt, kontrolēt efektīvu komunikācijas starp klientiem un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Spēja strādāt ar biznesa satura tekstiem.</i> • <i>Spēja veikt diskusijas, tai skaitā svešvalodā par mārketinga un menedžmenta tēmām.</i> • <i>Spēja atlasīt nepieciešamo biznesa informāciju.</i> • <i>Spēja patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi.</i> • <i>Spēja pielietot iegūtās zināšanas, strādājot ar dokumentiem un uztverot sev nepieciešamo informāciju masu mēdijos.</i>

	uzņēmuma personālu. 18. Spēja ievērot profesionālo ētiku. 21. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.	<ul style="list-style-type: none"> Spēja veidot pozitīvu saskarsmi ar cilvēkiem, ievērojot kristīgās ētikas principus.
--	---	---

2.4. Studiju programmas plāns (studiju kursu un studiju moduļu saraksts un to apjoms kredītpunktos, sadalījums pa studiju programmas obligātās, ierobežotās izvēles vai brīvās izvēles daļām, norādot to apjomu kredītpunktos, īstenošanas plānojums)

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” plāns pilna laika studijām

Moduļa obligātā daļa		KP	Semestri				
Modulis	Vispārizglītojošie mācību kursi	20	1.s.	2.s.	3.s.	4.s.	Docētāji
Komunikācija	Lietišķā svešvaloda I	3	3				Stepanova J.
	Lietišķā svešvaloda II	3		3			Polovko J.
	Lietišķā saskarsme, prezentācija un ētika	2			2		Berkmane I.
	Dokumentu pārvaldība	1	1				Polovko S.
Tiesības	Darba tiesības	2		2			Brante I.
	Komercedarbības tiesiskie pamati	2			2		Brante I.
	Vides, darba un civilā aizsardzība	1		1			Kalniņš A.
Datu apstrāde un interpretācija	Informācijas tehnoloģijas	2	2				Vāne S.
	Matemātika ekonomikā un vadībzinātnē	2	2				Liepa E.
	Statistika	2			2		Liepa E.
	Nozares mācību kursi	36					
Ekonomika	Ekonomikas teorijas pamati	3	3				Papins A.
Finanses	Grāmatvedības pamati	2	2				Daukste G.
	Nodokļi un nodevas	2	2				Daukste G.
	Finanšu analīze un vadība	2		2			Pumpure I.
	Vadības grāmatvedība	2		2			Pumpure I.
Komercdarbība	Biznesa plānošana un uzsākšana	4		4			Polovko S.
Vadība	Organizācijas vadība	2	2				Kulberga I.
	Personāla vadība	2		2			Parādniece I.
	Piegādes ķēžu pārvaldība	2			2		Minkēviča V.
Mārketingi	Tirgvedība	3	3				Savenkovs K.
	Jebkura moduļa izvēles daļa	10			6	4	
Zinātniski praktiskā	Pētījumu metodes	1			1		Minkēviča V.
	Studiju darbs	1			1		

2.5. Studiju moduļu anotācijas

Modulis „Ekonomika”	<p>Modulis ir veltīts zināšanu ieguvei ekonomiskās teorijas pamatos. Tas veicina studentu spēju uztvert un analizēt ekonomisko situāciju tautsaimniecībā, orientēties profesionāla terminoloģija un definīcijas ekonomikā, makro- un mikroekonomisko procesu būtība nacionālajā un globālajā ekonomikā. Tas attīsta studentu prasmes veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi atbilstoši ražošanas faktoru, izmaksu un cenu veidošanas īpatnībām. Studenti mācās patstāvīgi analizēt, salīdzināt un vērtēt šodienas ekonomiskās problēmas, balstoties uz iegūtajām zināšanām.</p> <p>Modulis sniedz iespēju iegūt pamatzināšanas ekonomiskās domas vēsturē un saprast ekonomikas un politikas mijiedarbības tendences.</p>
Modulis „Finances”	<p>Modulis sniedz informāciju par to, kā tiek uzskaitīti uzņēmuma darījumi, kāds ir likumdošanas regulējums, kādi ir grāmatvedības pamatprincipi. Viens no tiem, uzņēmuma darbības nepārtrauktība, arī parāda biznesa jēgu - strādāt ilgstoši, ar pozitīvu rezultātu, ievērojot likumdošanas normas. Studenti gūst priekšstatu par nodokļu likumdošanu, par nodokļu un nodevu pielietošanu un aprēķināšanu.</p> <p>Studenti iegūst vispārēju izpratni par uzņēmuma finanšu rādītājiem, to sakarībām, iespējām noteikt tālākas darbības, novērst iespējamus bankrota draudus. Veido spēju izprast uzņēmuma finanšu pārskatos ietvertu informāciju, pārzināt savas finanses, naudas plūsmu un plānot turpmākās darbības, pamatojoties uz veikto analīzi. Studenti spēs noteikt, paredzēt un plānot izmaksas, noteikt pakalpojuma vai preces pašizmaksu.</p>
Modulis „Komerccarbība”	<p>Modulis veltīts komerccarbības plānošanas metodoloģijai un metodikai, uzņēmējdarbības jomas zināšanu padziļināšanai un prasmju līmeņa paaugstināšanai, biznesa plāna būtības, mērķu un satura apguvei, mūsdienīgas pieejas komerccarbības procesu modelēšanai un izpētei, biznesa plāna noformēšanai un prezentēšanai.</p>
Modulis „Tiesības”	<p>Modulis sniedz priekšstatu, pamatzināšanas un praktiskas tiesību normu piemērošanas iemaņas komerccarbībā, darba tiesiskajās attiecībās, akcentējot darba devēja un darbinieka savstarpējās tiesiskās attiecības, sociālā dialoga veidošanu un strīdu risināšanas kārtību, kā arī normatīvo aktu piemērošanā vides aizsardzībā uzņēmumos. Mācību procesā tiek apskatīti galvenie komerc tiesību pamatinstitūti - komersants un komerccarbība, komerc reģistrs, uzņēmums, filiāle, firma, atsevišķi komerciālās pārstāvības veidi, komercdarījumi, to tiesiskais regulējums. Tiek apgūts darba tiesisko attiecību regulējums, tas ir, normatīvu bāze, kas regulē darba devēja un darbinieka līgumiskās attiecības, un ar darba attiecībām cieši saistītās attiecības. Mācību procesā tiek akcentēts, ka Latvijas valsts politika darba aizsardzības jomā pamatojas uz nodarbināto drošības un veselības prioritāti, tādejādi pievēršoties veselības saglabāšanai, darbavietu un apstākļu uzlabošanai, un tam, lai strādājošiem izveidotu labu</p>

	psiholoģisko klimatu. Minētajiem normatīvo aktu regulējumiem ir svarīga nozīme valsts ekonomiskā un sociālā progresa sekmēšanā, kā arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanā. Tās saistās ar efektīvas darba aizsardzības prasībām, valsts nodarbinātības un komerciālās vides politiku.
Modulis „Vadība”	Apgūstot vadības moduli, studentiem būs iespēja iegūt zināšanas par vadības procesiem uzņēmumā. Vadības modulis paredzēts uzņēmējdarbības/ komercdarbības speciālistu vadības prasmju veicināšanai un vadītāja kompetences izveidei un tālākai pilnveidei. Studējošajiem būs iespēja iegūt un aktualizēt jau esošās teorētiskās un praktiskās zināšanas organizāciju un to struktūrvienību vadības jautājumos. Pēc vadības moduļa izvēles daļu apgūšanas studējošie varēs kvalitatīvāk risināt ar vadības funkcijām saistītos jautājumus sevi interesējošā jomā, kā arī iegūt vienotu izpratni par savu vadības prasmju veidošanas pamatprincipiem.
Modulis „Tirgvedība”	Modulis ietver virkni jautājumu, kas saistīti ar mārketinga aktivitātēm mūsdienu tirgus apstākļos. Tiek izskatīti galvenie mārketinga jautājumi: uzņēmuma mārketinga un iekšējās vides komplekss pētījums, mārketinga attīstības stratēģijas izstrādes process un tās komponentes, uz produktu, cenu veidošanu, virzību un sadali orientēti mārketinga risinājumi. Izklāstīti vispārzinātniski mārketinga pamati, mārketinga informācijas vadības principi un mārketinga darbības organizatoriskie aspekti.
Modulis „Datu apstrāde un interpretācija”	Modulis nepieciešams, lai studenti varētu veidot izpratni par datu ieguves veidiem un apstrādes metodēm, pilnveidot prasmi datus attēlot un apstrādāt, izmantojot informācijas tehnoloģijas iespējas, veidot prasmi veikt datu un iegūto rezultātu ticamības novērtējumu, kā arī analizēt rezultātus un izdarīt secinājumus.
Modulis „Komunikācija”	Modulis ir veltīts valodas zināšanu un komunikācijas pilnveidošanai profesionālajā vidē. Tas veicina uztveres ātrumu un precizitāti, komunikācijas iemaņu pilnveidošanos, kas palīdzēs studentiem pārliecinoši darboties biznesa pasaulē. Tas attīsta studentu saskarsmes prasmes, pielietojot profesionālās ētikas principus, plaša diapazona lietišķajās situācijās. Tas mērķtiecīgi virzīts uz svešvalodu līmeņa paaugstināšanu galvenajās iemaņās: lasīšana, rakstīšana, runāšana un klausīšanās, kā arī prasmes tās lietot dažādās biznesa jomās – mārketingā, menedžmentā, finansēs u.c. Bez tam, modulis sniedz iespēju paplašināt vārdu un frāžu krājumu, kā arī organizēt lietišķo saraksti un vadīt prezentācijas, kas palīdzēs studentiem veiksmīgāk darboties globālajā biznesa vidē. Studenti mācās izteikt savu viedokli mierīgi un pārliecinoši dažādās lietišķajās vizītēs, sanāsmēs, pārrunās un prezentācijās, kas veicina efektīvu saskarsmi un palīdzēs viņu karjeras izaugsmei.
Modulis „Zinātniski praktiskā pētniecība”	Viens no studiju virziena uzdevumiem ir attīstīt studentu zinātniskās pētniecības prasmes. Moduļa ietvaros studenti tiks gatavoti studiju darbu un konferenču rakstu izstrādei, veidojot zinātniski praktiskās pētniecības iemaņas un motivējot pašpilnveidoties.

Studiju moduļu pilnie apraksti skatāmi **2.pielikumā**.

2.6. Prasības, uzsākot studiju programmu

Uzņemšana studiju programmā notiek saskaņā ar Koledžas uzņemšanas noteikumiem, kas tiek izdoti un izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma 46.panta otro daļu, Ministru Kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās". Katram studiju gadam uzņemšanas noteikumi tiek aktualizēti un apstiprināti Koledžas padomes sēdē (<http://kvk.lv/gribu-studet/uznemsanas-noteikumi/>).

2.7. Studiju programmas praktiskā īstenošana (izmantotās studiju metodes un formas, tālmācības metožu izmantošana)

Studiju programmā apgūst:

- vispārīzglītojošos priekšmetus vispārējās psiholoģijas, sociālo, tiesību un biblisko zinātņu jomā, kas dod nepieciešamo teorētisko pamatu studijām un veido studenta vispārējo pasaules uzskatu;
- nozares (obligātos) priekšmetus jeb studiju priekšmetus, kuri nepieciešami izvēlētajā kvalifikācijas ieguvei;
- nozares izvēles studiju priekšmetus;
- praksi;
- kārtu noslēguma pārbaudījumu, kas ietver kvalifikācijas darba aizstāvēšanu.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” kopējais apjoms ir **80** kredītpunkti (120 ECTS), kurus pilna laika studenti apgūst 2 gados, bet nepilna laika studenti apgūst 2,5 gados.

Pilna laika studijās studenti paralēli studiju kursiem un studiju darbiem dodas praksē 2.,3. un 4. semestrī (attiecīgi 4KP, 4 KP un 8 KP apjomā). Nepilna laika studijās vispārīzglītojošie mācību kursi un obligātie mācību kursi tiek apgūti pirmajos 4 (četros) semestros, trešajā un ceturtajā semestrī papildus ir arī 4 nedēļu prakse katrā. Pēdējā semestrī studenti veic kvalifikācijas praksi 8 KP apjumā uzņēmumos vai arī biznesa inkubatorā „Kiwi” (**pielikums Nr.7**) un raksta kvalifikācijas darbu (8 KP).

Studiju laikā studentiem ir iespēja brīvi izvēlēties moduļu izvēles daļas 10 KP (15 ECTS) apjomā.

Prakses ietvaros tiek strādāts pie pētnieciskā darba izstrādes, kura mērķis ir iemācīt studentiem vākt, apkopot un interpretēt profesionālu informāciju viņu specialitātē, strādāt patstāvīgi, prezentēt savu darbu rezultātus gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijā. Pētnieciskais darbs prakses ietvaros tiek vērtēts prakses aizstāvēšanā un pētījuma rezultāti kalpo par pamatu studiju darbiem un kvalifikācijas darbam.

Studiju programmas praktisko īstenošanu organizē tās direktors, konsultējoties ar programmas mācībspēkiem un administrāciju. Programmu apstiprina koledžas padome. Studiju programmas īstenošana ir cieši saistīta ar kvalitātes vadības sistēmu (**plašāk skatīt saitā; <http://kvk.lv/studijas/uznemejdarbibas-vadiba/>**).

Studiju programmā tiek realizētas dažādas studiju metodes un formas, kas ir atkarīgas no katra studiju kursa specifikas:

- izmantojot interaktīvas lekcijas, izmantojot internetu un multimediju iekārtas;

- semināri un praktiskās nodarbības;
- patstāvīgi darbi un projekti;
- vizītes uz uzņēmumiem un mācību ekskursijas;
- pētījumi un projektu izstrāde individuāli un grupās;
- prakse ārpus mācību iestādes

Studijās izmanto integrācijas un kooperatīvās mācību metodes, kas attīsta studentos pašcieņu, veido sociālās prasmes, sekmē studentu motivāciju un atbildību, veicina savstarpējo uzticēšanos un sapratni starp studentiem un docētājiem. Mācību metodes un formas ir izvēlētas tā, lai studenti būtu spējīgi gan studiju procesa laikā, gan pēc tam praktiskajā darbībā risināt problēmas, pieņemt lēmumus, uzņemties atbildību.

Moodle vidē studējošajiem ir pieejama informācija par studiju kursu programmām un metodiskie materiāli. Šī sistēma ļauj koledžas akadēmiskā personāla izstrādātos studiju materiālus publicēt un darīt pieejamus studējošajiem daudz ērtākā veidā.

2.8. Vērtēšanas sistēma (izglītības kritēriji un vērtēšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtība)

Studiju rezultātus vērtē saskaņā ar LR Ministru Kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

Atskaites punkts novērtējuma iegūšanai ir apgūtais zināšanu, prasmju un kompetenču līmenis attiecīgajā studiju modulī. Rezultāti tiek apkopoti eksāmenu un ieskaišu protokolos, kas ir oficiāli dokumenti.

Studentu zināšanu novērtēšana notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un koledžas Nolikumu.

Studentu izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir:

- pozitīvo sasniegumu summēšana;
- obligātais vērtējums;
- prasību atklātība un skaidrība;
- vērtējuma pārbaudes formu dažādība;
- adekvāts vērtējums.

Par pārbaudījuma formu un iegūstamajiem studiju rezultātiem studenti ir informēti jau studiju moduļa sākumā, kad viņi iepazīstas ar moduļa aprakstu.

Eksāmens ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks, mutisks vai vizuālā snieguma pārbaudes veids, ko arī vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Eksāmens un ieskaite ar atzīmi ir nokārtots, ja zināšanas, prasmes un iemaņas ir novērtētas ne zemāk par 4 ballēm.

Ieskaite ir studentu zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks vai mutisks pārbaudes veids, ko vērtē ar atzīmi vai “ieskaitīts”, “neieskaitīts” vai ieskaite ar atzīmi.

Pārbaudījumu veidu nosaka izglītības programma, bet pārbaudījuma formu (rakstiski vai mutiski) – studiju kursa docētājs. Eksāmenu pieņem mācību disciplīnas docētājs vai vajadzības gadījumā komisija. Students bez komisijas drīkst kārtot eksāmenu ne vairāk kā 2 reizes.

Prakses uzdevumu izpildi vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Vērtētāji ir prakses vadītāji darba vietā un koledžā. Par apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums, kurš 10 ballu skalā tas nav bijis mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”.

Kvalifikācijas darbu vērtē pēc 10 ballu sistēmas; pirmais sekmīgais vērtējums ir 4 balles. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek koledžā, klātienē pie izveidotās kvalifikācijas komisijas. To organizējot, jāievēro šādi noteikumi:

- kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek profesionālas kvalifikācijas komisijas sēdē;
- komisijas sastāvā jābūt ne mazāk par 5 personām;
- komisiju veido nozares iestāžu un profesionālo apvienību speciālisti, līdzīgo programmu vadītāji, kā arī koledžas pārstāvji;
 - ne mazāk par 50% no komisijas sastāva, kā arī priekšsēdētājam, jābūt ar uzņēmējdarbības saistītu iestāžu vai profesionālo apvienību pārstāvjiem;
 - komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina koledžas direktors pēc programmas direktora ieteikuma.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu par koledžas izglītību izsniedz absolventiem, kuri ir sekmīgi izpildījuši izglītības programmā noteiktās prasības; sekmīgi nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu un aizstāvējuši kvalifikācijas darbu ar atzīmi ne zemāku par 4 (gandrīz viduvēji).

2.9. Studiju programmas izmaksas

Koledžas studiju virziena finansējuma avotus veido:

- studējošo studiju maksa,
- dibinātāja līdzekļi,
- fizisko un juridisko personu ziedojumi,
- līdzekļi, kuri iegūti no saimnieciskās un pētnieciskās darbības.

Studiju maksu KVK studiju programmās var maksāt:

- vienā daļā (šajā gadījumā studējošais saņem 10% atlaidi no studiju maksas);
- divās līdz četrās daļās;
- piecās līdz desmit daļās (šajā gadījumā studiju masa palielinās par 10% no studiju maksas par semestri).

Maksāšanas kārtība tiek atrunāta un fiksēta studiju līguma pielikumā. Koledža studentam ērtāko maksāšanas kārtību pārrunā individuāli un vienojas par studējošajam visērtāko maksājuma kārtību.

Studiju maksu katram studiju gadam apstiprina koledžas valde

Studiju programma	Studiju maksa gadā (EUR)			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Uzņēmējdarbības vadība	1109,84	1109,84	1109,84	1110

2015./2016. studiju gadā uzņemšana nenotika, taču plānotā studiju maksa 2017./2018.studiju gadam ir 1110 EUR/gadā.

2.10. Studiju programmas atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

Studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr.141 ”Noteikumi par pirmā līmeņa

profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un atbilstoši Kristīgās vadības koledžas noteiktajai kārtībai, formai un struktūrai.

Programmas mērķis: akreditējamās programmas mērķi atbilst valsts izglītības standartā noteiktajam un ir personificēti.

Programmas saturs: akreditējamās programmas saturs ir atbilstošs izglītības valsts standartā noteiktajam. Programmas pamatdaļas ir: studiju kursi (vispārizglītojoši, nozares), kas apvienoti moduļos, prakse ārpus izglītības iestādes un kvalifikācijas pārbaudījums.

Programmas apjoms: akreditējamās programmas apjoms un tā strukturālais sadalījums ir atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajam. Programmas un studiju kursu apjoms ir izteikts kredītpunktos.

Vērtēšanas pamatprincipi: studiju programmas vērtēšanas principi ir atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajam: pozitīvi sniegumi tiek summēti; kursa noslēgumā pozitīvs vērtējums ir obligāts kredītpunktu ieguvei; prasību atklātība un skaidrība; pārbaudes veidu dažādība.

Programmas apjoma un struktūras atbilstība valsts standarta prasībām

<i>Kritērijs</i>	<i>Standarta prasības</i>	<i>Studiju programma “Uzņēmējdarbības vadība”</i>
Kopējais programmas apjoms	80-120 KP	80 KP
<i>Studiju kursi</i>	<i>Ne mazāk kā 56 KP, nepārsniedzot 75% no kopējā apjoma</i>	<i>56 KP</i>
<i>Vispārizglītojošie studiju kursu apjoms</i>	<i>ne mazāk kā 20 KP</i>	<i>20 KP</i>
<i>Nozares studiju kursu apjoms</i>	<i>ne mazāk kā 36 KP</i>	<i>36 KP</i>
<i>Prakses apjoms</i>	<i>ne mazāk kā 16 KP</i>	<i>16 KP</i>
<i>Kvalifikācijas darba apjoms</i>	<i>ne mazāk kā 8 KP, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma</i>	<i>8 KP (10% no kopējā KP skaita)</i>

Studiju programmas absolventi var turpināt otrā līmeņa profesionālajā augstākās izglītības atbilstošajās studiju programmās Baltijas Starptautiskajā akadēmijā, Rīgas Tehniskajā Universitātē, kā arī citās augstskolās uzņēmuma vadītāja kvalifikācijas ieguvei.

2.11. Salīdzinājums ar vienu tāda paša līmeņa un tādām pašām studiju virzienam atbilstošu Latvijas (ja līdzīga studiju programma Latvijā tiek īstenota) un vismaz divām Eiropas Savienības valsts atzītu augstskolu vai koledžu studiju programmām

Salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs

Koledžas studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” tika salīdzināta ar Alberta koledžas studiju programmu „Uzņēmējdarbība” un Baltijas Starptautiskās akadēmijas (turpmāk - BSA) studiju programmu „Mazā un vidējā biznesa vadība” (2.6. un 2.7. tabulas), Grīnvičas Universitātes (Lielbirtānija) studiju programmu „Business un menedžments” (2.9.tabula) un LCC Starptautiskās Universitātes (Lietuva) studiju programmu „Biznesa administrācija” (2.10.tabula).

2.6.tabula

Salīdzinājums ar Latvijā īstenotajām studiju programmām

Augstākās izglītības institūcija	Kristīgās vadības koledža (KVK)	Baltijas starptauskā akadēmija (BSA)	Alberta koledža
Programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	<i>Mazā un vidējā biznesa vadība</i>	<i>Uzņēmējdarbība</i>
Kvalifikācija	<i>Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists</i>	<i>Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists</i>	<i>Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists</i>
Mācību ilgums	<i>2, 5gadi –ne pilna laika</i>	<i>2 gadi – pilna laika studijas</i>	<i>2 gadi – pilna laika 2,5 gadi– nepilna laika</i>
KP apjoms	<i>80 KP</i>	<i>80 KP</i>	<i>80 KP</i>
Vispārizglītojošo kursu apjoms	<i>20 KP</i>	<i>20 KP</i>	<i>20 KP</i>
Nozares kursu apjoms	<i>36 KP</i>	<i>36 KP</i>	<i>36 KP</i>
Prakse	<i>16 KP</i>	<i>16 KP</i>	<i>16 KP</i>
Kvalifikācijas darbs	<i>8 KP</i>	<i>8 KP</i>	<i>8 KP</i>

Salīdzinot KVK 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu ar citu augstākās izglītības institūciju programmām, var secināt, ka programmas pēc būtības ir līdzīgas – tiek piedāvātas apgūt divos gados, dažādu studiju formu veidā – gan pilna laika, gan nepilna laika. Programmā uzņem ar vispārējo vidējo izglītību. Ļoti liela sakritība kredītpunktu (KP) skaita un studiju priekšmetu ziņā ir ar Alberta koledžas studiju programmu, ko var izskaidrot ar to, ka studiju programmas veidotas, vadoties pēc Latvijā izstrādātā profesijas standarta un profesionālās augstākās izglītības standarta.

Studiju programmu noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbu, kā arī studējošie tiek vērtēti kursu apgūšanā gan individuāli, gan grupu darbā, situāciju analizē, ieskaitēs un eksāmenos.

Salīdzinošā analīze liecina par sekojošo:

1. Apskatot katru studiju kursu un attiecīgo KP ipatsvaru, var secināt, ka programmas ir atšķirīgas, piemēram, Alberta koldža apskata psiholoģiju no sociālā viedokļa, BSA vispār nav šāda veida studiju kursa, bet KVK tas tiek

apskatīts no vispārīgās un saskarsmes pozīcijas. Var minēt, ka Alberta koledžas un KVK obligāto studiju kursi ir līdzīgi, bet BSA iekļauti atšķirīgi studiju kursi.

2. Nozares izvēles studiju kursi – Alberta koledža piedāvā izvēlēties tikai 2 KP no 6 studiju priekšmetiem, BSA– 6 KP un KVK – 10 KP.
3. Nevienai no iepriekš minētajām studiju programmām, izņemot KVK, nav moduļu sistēmas.

Kopsakarības:

- Visas minētās studiju programmas sagatavo komercdarbības speciālistus, kā arī dod iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās ;
- Galvenās priekšmetu grupas visās salīdzinātajās studiju programmās ir līdzīgas;
- Ar datu apstrādi saistītie priekšmeti visās augstākās izglītības institūcijās praktiski ir vienādi, atšķirības ir tikai apjoma ziņā.

Atšķirības:

- KVK programma ir veidota, balstoties uz sagaidāmajiem studiju rezultātiem.
- KVK piedāvā studiju vidi, kas cieši saistīta ar kristīgo vērtību un kristīgo tradīciju ieaudzinašanu studējošajos, integrējot mācību procesā kristīgās ētikas principus.

Salīdzinājums ar āzemēs īstenotajām studiju programmām

Gan Lielbritānijā, gan Lietuvā ir sava nacionālā izglītības sistēma un līdzīga virziena studiju programmām ir sava specifika. Līdz ar to nav iespējam veikt precīzu programmā iekļauto studiju kursu salīdzināšanu. Tomēr vispārēju priekšstatu sekojošais salīdzinājums var sniegt.

<i>Augstsākās izglītības institūcija</i>	<i>Kristīgās vadības koledža</i>	<i>Grīnvičas Universitāte (Lielbritānija)</i>	<i>LCC Starptautiskā Universitāte (Lietuva)</i>
<i>Programmas nosaukums</i>	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	<i>Business un menedžments</i>	<i>Uzņēmējdarbības organizācija un vadība</i>
<i>Kvalifikācija</i>	<i>Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists</i>	<i>Foundation degree</i>	<i>Bakalaura grāds</i>
<i>Mācību ilgums</i>	<i>2,5 gadi – nepilna laika</i>	<i>2 gadi - nepilna laika</i>	<i>Vismaz trīs gadi</i>
<i>KP apjoms</i>	<i>80</i>	<i>80 KP</i>	<i>Vismaz 136 KP</i>

Plašāka informācija par Grīnvičas Universitātes studiju programmu „Business un menedžments” iegūstama <http://www.gre.ac.uk/fd/subjects/bus/nn12b>. Neskatoties uz to, ka koledžas studiju priekšmetu klāsts ir plašāks, abās studiju programmās ir iekļauti nozīmīgi studiju kursi uzņēmējdarbības vadībai.

Plašāka informācija par LCC Starptautiskās Universitātes studiju programmu „Biznesa administrācija” iegūstama <http://www.lcc.lt/business-administration>.

KVK programmas mērķis, saturs un īstenošanas metodes ir līdzīgas ar apskatītajām citu valstu studiju programmām. KVK programmai ir atšķirīgs kopējo kredītpunktu apjoms, jo tiek realizēta pirmā līmeņa studiju programma.

2.12. Informācija par studējošajiem

Ne 2014./2015., ne 2015./2016. studiju gadā studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” uzņemšana netika izsludināta, jo studiju virziena realizācija tika pārtraukta, un imatrikulācija nenotika.

3.13. Studējošo aptaujas un to analīze

Studiju programmas kvalitātes kontrole notiek regulāri. Viens no kontroles veidiem ir studentu aptaujas par studentu aktuālajiem jautājumiem – studiju procesa kvalitāti, studiju programmas saturu, studiju organizāciju, docētāju darbu, sadzīves apstākļiem, praksēm un nākotnes iecerēm. Aptauja rāda studentu vērtējumu par studiju procesa vajadzīgajām un stiprajām pusēm. Aptaujas anktas un rezultātu kopsavilkums atrodas pie studiju programmas vadītāja.

2013./14. m. g. studentu aptauja liecina, ka:

- studenti ir atzinīgi kritiski pret savu sniegumu studiju kursu, prakses un kvalifikācijas darbu sagatavotībā apguves laikā, bet šim rādītājam ir pozitīva tendence uzlaboties;
- 2013./14. mācību gadā ir būtiski uzlabojies studiju procesa organizēšanas un informācijas aprites ātrums
- kopumā studenti koledžas darbu vērtē labi un ļoti labi. (**5. pielikums**)

Anketēšanas rezultāti tiek apkopoti un izmantoti programmas kvalitātes uzlabošanai.

3.14. Absolventu (ja tādi ir) aptaujas un to analīze

Studiju programmas noslēgumā notiek absolventu aptaujas. Aptaujas rezultāti atspoguļo programmas īstenošanas pozitīvās un negatīvās puses. Tiek vērtēta studiju programma, tās saturs, prakse un iegūtās zināšanas.

Saskaņā ar „Kristīgās vadības koledžas Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu plānu”, kurš apstiprināts KVK Padomē ar protokolu Nr. 25/2010, absolventi tiek anketēti vienu reizi divos gados.

2012./2013. mācību gadā anketētie absolventi norāda, ka uzņēmējdarbības jomā strādā jau 5-6 gadus. Absolventi iegūtās teorētiskās un praktiskās iemaņas vērtē pozitīvi. Kā būtiskāko programmas un blakus aktivitāšu pilnveidošanā absolventi iesaka:

- absolventiem rīkot seminārus vai trainingus, lai uzturētu un pilnveidotu savas zināšanas uzņēmējdarbībā;
- vēlētos, lai KVK būtu bakalaura studiju apmācības un tad turpinātu studijas;
- ieviest kā atsevišu projektu - blakus studiju kursu skolēniem no 14.- 17. gadiem par ekonomiku un palīdzēt labāk izvēlēties savu profesionālo karjeru.

- daļa no absolventiem plāno turpināt studijas.
- Aptaujā iegūtie rezultāti tiek izdiskutēti un izvērtēti padomes sēdē.

3.15. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Viens no pamatprincipiem studiju programmas īstenošanā ir demokrātija un dialogs ar studējošajiem. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā tiek realizēta organizējot studentu aptaujas par studiju organizācijas jautājumiem un turpmākajā studiju pilnveidošanas darbā, ņemot vērā studentu izteiktos viedokļus un priekšlikumus ([pielikums Nr.5](#)).

Studējošie ietekmē studiju procesa pilnveidošanu, realizējot savas koledžas nolikumā noteiktās tiesības – caur studentu pašpārvaldi, tās pārstāvību padomē, piedaloties dokumentu projektu apspriešanā, lēmumprojektu sagatavošanā un lēmumu pieņemšanā. Ikviens studējošais var griezties studentu padomē ar priekšlikumiem, kritiku, ieteikumiem, ar kuriem studentu padome iepazīstina koledžas padomi.

Studiju priekšmetu ietvaros mācībspēki nodrošina atgriezenisko saiti ar studentiem, tādējādi iegūstot informāciju par viņu iepriekšējo sagatavotību, papildus interesēm, iespējām patstāvīgo darbu realizācijā, u.c., ar ko rēķinās studiju gaitā.

Studiju programmas vadītājs, regulāri tiekoties ar studentiem, pārrunās un diskusijās apspriež aktuālos jautājumus un cenšas operatīvi rast risinājumu.

Studējošo līdzdalībai studiju procesa pilnveidošanā ir dažādas iespējas, kas ļauj ikvienam studentam izvēlēties pieņemamāko veidu, kā ietekmēt studiju procesu.

Galvenie no tiem ir sekojoši:

- Studentu pašpārvalde;
- Aptaujas;
- Pētījumi;
- Koledžas popularizēšana.

Studentiem ir iespēja piedalīties Studentu pašpārvaldes darbā. KVK studentu pašpārvaldes pārstāvis piedalās KVK padomes sēdēs, kur tiek saskaņoti KVK ilgtermiņa stratēģijas plāni, normatīvie dokumenti un studiju programmu izmaiņas.

3. Kopsavilkums par studiju virziena attīstības plāniem

3.1. Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums, ņemot vērā Latvijas uzdevumus Eiropas Savienības kopējo stratēģiju īstenošanā

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekļautā studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” atbilst šādu Latvijas normatīvo aktu prasībām:

- Augstskolu likums
- Profesionālās izglītības likums
- 20.03.2001 Ministru kabineta noteikumi Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”
- 10.10.2006. Ministru kabineta noteikumi Nr.846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”
- 16.11.2004. Ministru kabineta noteikumi Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”
- 10.01.2012. Ministru kabineta noteikumi Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”

3.1.1. Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” tiek ņemti vērā sekojoši Eiropas augstākās izglītības telpas dokumenti:

- **Lisabonas stratēģijā:** 2000.gada 23.-24.martā Lisabonas Eiropadomes apstiprināts Eiropas Savienības stratēģiskās attīstības dokuments, kas nosaka, ka Eiropā līdz 2010.gadam jārada viskonkurētspējīgākā un dinamiskākā, uz zināšanām balstītā ekonomika pasaulē. Mērķa sasniegšanai izglītības jomā ir uzsākta ES rīcības programmas Mūžizglītības jomā (2007-2013) īstenošana.
- **Boloņas procesā:** 1999.gada 19.jūnijā 29 Eiropas valstu izglītības ministru parakstītā Boloņas deklarācija pauž apņemšanos līdz 2010.gadam izveidot vienotu Eiropas augstākās izglītības telpu. Šobrīd 40 valstis ir pievienojušās šim projektam, ar mērķi veidot tādu akadēmisko grādu sistēmu, kas ir viegli izprotama un salīdzināma starptautiskā līmenī, kas paaugstinātu studentu, pasniedzēju un pētnieku mobilitāti un vienkāršotu diplomu atzīšanu Eiropā.
- **Kopenhāgenas procesā:** 2002.gada 29.-30.novembrī 32 valstis Kopenhāgenas deklarācijā pauda apņemšanos sekmēt sadarbību izglītības sistēmu un profesionālās izglītības reformēšanas un attīstīšanas jomā. Šobrīd rit darbs pie tā, lai ieviestu Eiropas izglītības kredītpunktu sistēmu un atvieglinātu profesionālo kvalifikāciju savstarpēju atzīšanu. Tas ietver plānu Eiropas kvalifikācijas sistēmai mūžizglītības jomā.

ES izvirzītie kopīgie izglītības mērķi 2020.gadam:

- mūžizglītībā būtu jāpiedalās vismaz 15% pieaugušo;
- 15 gadus vecu personu, kam ir slikti panākumi lasīšanā, matemātikā un zinātnē, īpatsvars ir mazāks par 15%;
- tādu 30–34 gadus vecu personu īpatsvaram, kam ir augstākā izglītība, būtu jābūt vismaz 40%;
- tādu personu skaitam, kas priekšlaicīgi pamet izglītību un apmācību (5), vajadzētu būt mazākam par 10%.

KVK realizējot studijas virzienu studijas, ievēro Eiropas Savienības Padomes ieteikumus dalībvalstīm, kas palīdzētu veicināt ES izglītības telpas attīstību, balstoties uz dokumentu “Eiropas Savienības Padomes pieņemtajiem secinājumiem (2010. Gada 11. Maija prses relīze) par augstākās izglītības starptautisko aspektu izvērtēšanu”

(<http://register.consilium.europa.eu/doc/srv?l=LV&f=ST%208799%202010%20INIT>)

)

KVK studiju virziena realizācijā tika ņemti vērā sekojoši ieteikumi:

1. Minētajās iestādēs veicināt patiesi starptautisku kultūru, piemēram:

a) veicinot augstākās izglītības iestāžu, uzņēmējdarbības jomas sadarbību, kontaktu veidošanu un mijdarbību starptautiskā mērogā, jo tas pieder pie virzības uz pilnībā funkcionējošu zinību trijstūri;

b) veicinot un atbalstot ārvalstu studentu, pasniedzēju un citu akadēmiskā personāla locekļu mobilitāti;

c) studentiem, pasniedzējiem un citām augstākā izglītībā ieinteresētām personām nodrošinot mācības un zināšanas, kas vajadzīgas darbam atvērtā starptautiskā vidē;

d) pieņemot darbā personālu ar starptautisku pieredzi, kas attiecīgu valstu studentiem un mācībspēkiem palīdzētu aptvert no starptautiska viedokļa plašākus apvārsņus;

e) nodrošinot kvalitatīvus mācību plānus un izmantojot tādas mācību metodes, kurās būtu ņemts vērā starptautiskais aspekts;

f) radot tādu organizatorisku vidi, kurā būtu veicināta studentu, mācībspēku un pētnieku līdzdalība starptautiskās programmās pētniecības projektos;

g) aicinot augstākās izglītības iestādes izstrādāt izglītības starptautisko aspektu stratēģijas un/vai iekļaut tādu aspektu savos attīstības plānos.

2. Celt augstākās izglītības iestāžu pievilcību starptautiskā mērogā, piemēram:

a) uzlabojot citu valstu studentu, mācībspēku, pētnieku un citu akadēmiskā personāla locekļu uzņemšanas, uzturēšanās un atgriešanās pakalpojumu kvalitāti;

e) reizē pienācīgi ņemot vērā kvalitātes nodrošināšanas mehānismus, atvieglinot kvalifikāciju un ārzemēs pavadīto mācību laiku atzīšanu.

3. Veicināt augstākās izglītības iestāžu starptautiskos aspektus un izpratni par sociālu atbildību, piemēram:

a) augstākās izglītības aprindās, veicinot pārvalstisku sadarbību jaunās un novatoriskās formās;

b) ar attiecīgiem stimuliem un atbalstu sekmējot un uzlabojot vienlīdzīgu piekļuvi augstākajai izglītībai un starptautiskām mobilitātes sistēmām;

c) nododot zinības atpakaļ sabiedrībai gan vietējos, gan attiecīgu valstu, gan pasaules mērogos, un tādējādi palīdzot sabiedrībai apmierināt vajadzības un risināt svarīgus sociālus jautājumus.

3.1.2. Darba devēju un profesionālo organizāciju sniegtā informācija par absolventu nodarbinātības iespējām vismaz nākamo sešu gadu perspektīvā

Analizējot absolventu teorētisko un praktisko zināšanu līmeni, katru otro gadu tiek anketēti darba devēji, lai pārliecinātos par absolventu sagatavotību darba tirgum. Līdz šim darba devēji ir pozitīvi novērtējuši absolventu zināšanu līmeni, kurš ir atbilstošs attiecīgajam izglītības līmenim un darba tirgus prasībām., kas nozīmē, ka absolventiem ir darba iespējas. Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” absolventi ir no dažādām valstīm – Latvija, Ukraina, Baltkrievija. Izglītības iegūšana studentiem dod iespēju pašiem uzsākt savu uzņēmējdarbību, kā arī būt veiksmīgiem līderiem un dažāda veida projektu vadītājiem. Analizējot datus par 2013./14.m.g absolventiem, nākas secināt, ka vidējais vecums ir 30 gadi un 50 % no beidzējiem šī jau ir otra augstākā izglītība. Līdz ar to šīs programmas absolventiem ir ļoti plašas iespējas strādāt savā profesijā.

Koledžas uzdevums ir rūpīgi sekot līdz darba tirgus tendencēm, lai spētu nodrošināt studentiem mūsdienās aktuālās zināšanas un spēju pielāgoties darba tirgus prasībām.

4. Studiju virziena pašnovērtējuma pielikumi

1. Izraksts no Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” politikas un attīstības stratēģijas no 2010. līdz 2020.gadam
2. Studiju moduļu apraksti
3. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla biogrāfijas
4. Sadarbības līgumi
5. Studējošo, absolventu, darba devēju aptauju materiāli
6. Prakses līgumi
7. Prakses nolikums
8. Instrukcija darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju

1. PIELIKUMS**IZRAKSTS****Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” politika un attīstības stratēģija līdz 2020.gadam**

APSTIPRINĀTS

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža”

10.10.2012.gada Padomes sēdē

Protokols Nr. 40/2012

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” misija

Nodrošinot kristīgā pasaules redzējumā balstītu mācību procesu, un, sagatavojot kristīgo organizāciju, sociālo un vadības jomu speciālistus, veicināt sociāli atbildīgu profesionāļu sagatavošanu, kuri sekmētu sabiedrības garīgo un laicīgo labklājību.

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” politika

Koledžas politika ietver koledžas vides attīstību, kas cieši saistīta ar kristīgo vērtību un to pielietojamību mūsdienu dzīves kontekstā izskaidrošanu studējošajiem, integrējot mācību procesā bibliskās atziņas.

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” darbības pamatvirzieni (mērķi)

2. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas kristīgās vadības, sociālo zinību un teoloģijas zinību jomās, sagatavojot kvalificētus speciālistus baznīcai un darba tirgum;
3. īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību, sociālo atbildību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
4. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
5. Padarīt koledžu par pievilcīgu augstākās izglītības institūciju gan Latvijas, gan ārzemju studējošajiem, kā arī atbalstīt koledžas absolventus viņu profesionālās darbības uzsākšanai.

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” uzdevumi

1. atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem Koledžas studiju virzienos „Sociālā labklājība”, „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un „Reliģija un teoloģija” izstrādāt profesionālās studiju programmas un organizēt to īstenošanu
2. izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;

3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, sociāli atbildīgus, kristīgā pasaules redzējumā balstītus, baznīcā un darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus;
4. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību atzītu Latvijā un ārvalstīs;
5. veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu pētniecības darbu;
6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
8. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;
9. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
10. veicināt Latvijas sabiedrības garīgo veselību un morālo un tikumisko vērtību saglabāšanu.

Konkrētums / specifiskums	Izmērāmība	Sasniedzamība	Atbilstība/ Pieņemamība / reālistiskums	Laika robeža
Koledžas studiju virzienos īstenotajās studiju programmās, sagatavot kvalificētus speciālistus Baznīcas un darba tirgus vajadzībām.	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt (iekšējās kvalitātes vadības sistēma) vai mērķis ir sasniegts atbilstoši profesijas standartam.	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanas pasākumus (studējošo un personāla aptaujas; personāla diskusijas) noteikt vai KVK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai.	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (divi līdz trīs gadi).

Koledžas darbība un tās perspektīvas

Koledžai kā LBDS dibinātai izglītības institūcijai ir uzticēts turpināt 1922.gadā dibinātā Garīgā semināra darbu. Koledžai ir uzdots ar savu darbu nodrošināt, lai LBDS draudzēm un citām teoloģiski radnieciskām draudzēm sagatavotu tām nepieciešamo garīgo un administratīvo personālu. Savā darbā Koledža ir aicināta nostiprināt esošās un ieviest jaunas kvalitatīvas izglītošanas metodes un formas.

Lai Koledža veiksmīgi sasniegtu un kvalitatīvi uzturētu izvirzītos mērķus, Koledžas valdes un padomes kompetencē ir izstrādāt un īstenot Koledžas attīstības plānu 10 gadu ciklam. Koledžas attīstības plāna izstrāde ir cieši saistīta ar koledžas darba kvalitātes izvērtēšanas gaitā izvirzītajām prioritātēm.

Koledžas ilgtermiņa attīstības koncepcija koledžas ilgspējas nodrošināšanai ietver koledžas attīstību:

- **studiju un pētnieciskās kvalitātes jomā;**

Koledža laikā līdz 2020.gadam plāno vēl izteiktāki orientēties uz tiem studējošajiem, kuriem jau ir kāda profesija un, kuri vēlas padziļināt savu profesionālo kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju.

Lai nodrošinātu studiju un pētnieciskā darba kvalitāti, pastāvīgi ir paredzēts sekot iekšējās kvalitātes sistēmai un īstenot tajā noteiktos pasākumus. Iekšējās kvalitātes novērtēšanas rezultātā katrā no studiju virzieniem tiktu noteikti un izvirzīti pētniecības virzieni gan studējošajiem, gan akadēmiskajam personālam.

Tā kā Koledža par vienu no savām prioritātēm ir izvirzījusi ārzemju studējošo piesaistīšanu, tad laikā līdz 2019./2020.gadam ir paredzēts ieguldīt darbu pie tā, lai mācību process Koledžā līdzās latviešu valodai tiktu īstenots arī krievu un angļu valodās. Turklāt, sekojot vispārējām tendencēm izglītības jomā pasaulē, nodrošināt lielu daļu no studiju apjoma pieejamu e-studijās vēl lielākā apjomā un vairākās valodās.

Lai ilgtermiņā attīstītu koledžas studiju un pētniecisko darbu, kā arī, lai sasniegtu augstākminētos uzdevumus, nozīmīgs un pastāvīgs uzdevums būs pilnveidot akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālo sagatavotību izglītības procesa pārvaldīšanā un vadībā. Koledžas personālam būs jābūt spējīgam pārvaldīt tehnoloģijas un metodes, lai strādātu ar studentiem gan auditorijā, gan attālināti. Ne mazāk svarīgs uzdevums Koledžas studiju un pētnieciskā darba kvalitātes uzlabošanai būs akadēmiskā personāla tālākizglītība un profesionālā pilnveidošanās. Nozīmīgu vietu šajā jautājumā Koledža piešķirs sadarbībai ar citām AII, īstenojot mobilitātes projektus.

Laikā posmā līdz 2019./2020.mācību gadam Koledža turpinās likt būtisku uzsvāru uz mācību literatūras izdošanu drukātā un elektroniskā vidē, kā arī konferenču un citu ar mācību darbu saistītu pasākumu organizēšanā.

- **materiāltehnisko un personāla resursu attīstības jomā;**

Koledžas rīcībā ir modernas mācību telpas Lāčplēša ielā 37, Rīga, kuras ir Dibinātāja īpašums. Tajā pašā laikā ilgtermiņa attīstības koncepcija paredz Koledžas attīstību arī Pārdaugavā, Mārupes ielā 16, Rīga. Šobrīd Mārupes ielā 16 notiek remontdarbi, lai iekārtotu studentu viesnīcu, administrācijas telpas un mācību procesam nepieciešamās telpas. Lāčplēša ielā 37 ir izvietota Koledžas bibliotēka un mācību auditorijas.

Koledžas Dibinātāja un tās atsevišķu draudžu rīcībā ir piemērotas telpas Koledžas darba īstenošanai, tādēļ pašas Koledžas uzdevums ir strādāt pie pienācīga materiāltehniskā nodrošinājuma, kas nepieciešams paša mācību procesa nodrošināšanai auditorijās vai, lai nodrošinātu e-studijas. Koledža šobrīd par savu tuvāko prioritāti šajā jomā ir izvirzījusi e-vides attīstību, kas atvieglotu esošajiem studentiem studijas Koledžā, kā arī piesaistītu jaunus studentus gan no Latvijas, gan ārzemēm. Koledžas mērķis ir līdz 2019./2020.gadam panākt, ka Koledžā studē no 300-400 studentu.

Koledžas attīstības plāns paredz, lai visos studiju virzienos būtu augsti profesionāls akadēmiskais personāls, kuru profesionalitāte ir balstīta personīgā un citu atzītā profesionālajā darbībā, kā arī atbilstošā akadēmiskā sagatavotībā. Koledžas akadēmiskā personāla atlase notiek saskaņā ar Nolikumu par vēlēšanām administratīvajos un akadēmiskajos amatos (http://kvk.lv/wp-content/uploads/2011/12/Nolikums_par_veleshanam_administrativajos_akademiskajo_s_amatos.pdf). Personāla attīstība paredz, ka katram Koledžas ievēlētā akadēmiskā personāla loceklim katru gadu ir jāpilnveido sava akadēmiskā un profesionālā kvalifikācija piedaloties starptautiskās konferencēs, publicējot rakstus starptautiski citējamās periodiskajos izdevumos vai izdodot savus mācību materiālus. Koledža

paredz šo materiālu izdošanu par saviem līdzekļiem, kā arī, sedzot dalības maksu konferencēs un ar to saistītus izdevumus.

- **akadēmiskās un pētnieciskās sadarbības jomā.**

Laikā līdz 2019./2020.mācību gadam Koledža nostiprinās esošās studiju programmas un veicinās sadarbību ar sadarbības partneriem, organizējot un īstenojot pētniecības projektus. Par prioritāti tiek izvirzīta sadarbības nostiprināšana ar sekojošām augstākās izglītības institūcijām: Dallas Baptist University (ASV); Eastern University (ASV); East Texas Baptist University (ASV); LeTourneau University (ASV); Baylor University (ASV); International Baptist Theological Seminary (Čehijas Republikā); Britol Baptist College (Lielbritānijā). Sadarbības uzdevums būs pārņemt minēto AII pieredzi un kompetenci augstākās izglītības jomā. Bez minētajām AII Koledža cer nostiprināt sadarbību ar Latvijas AII, piemēram, Alberta koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti.

Studiju virzienu stratēģiskie mērķi:

1. Līdz 01.09.2015. nodrošināt akadēmiskā personāla sastāvā 75% ievēlētu docētāju.
2. Līdz 01.09.2019. nodrošināt akadēmiskā personāla sastāvā 40% ievēlētu docētāju ar doktora grādu.
3. Sākot no 01.09.2015. piesaistīt vismaz 50 studentus no ārvalstīm katru gadu.
4. Līdz 01.09.2019. izveidot 2 kopīgās studiju programmas ar ārvalstu augstskolām.
5. Līdz 01.09.2015. iesaistīties profesionālo organizāciju darbībā, nodrošinot studējošajiem prakses vietas, kurās pilnvērtīgi iegūt un papildināt savas prasmes un kompetences.

STUDIJU PROGRAMMAS
“UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA”
STUDIJU MODUĻU APRAKSTI

STUDIJU MODUĻA „KOMUNIKĀCIJA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Komunikācija
Moduļa nosaukums angļiski	Communication
Moduļa nosaukums krieviski	Коммуникация
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	A
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	9 KP obligātā daļa 5 KP izvēles daļa (minimālais – 9 KP, maksimālais – 14 KP)
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Jeļena Stepanova	Lektore, Mg.Soc.Sc.
Jeļena Polovko	Lektore. Mg.phil.
Ieva Berkmane	Lektore. Mg.paed.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Lietišķā svešvaloda I (3 KP)
	Dokumentu pārvaldība (1 KP)
	Lietišķā saskarsme, prezentācija un ētika (2 KP)
	Lietišķā svešvaloda II (3 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Valoda iesācējiem (5KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Pilnveidot studentu vārdu krājumu svešvalodās un zināšanas par gramatikas likumiem, veicināt mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmi uzņēmējdarbības vadīšanas jomā.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot runātprasmi un iemaņas profesionālā komunikatīvā sfērā valsts valodā un divās svešvalodās. Sekmēt padziļinātu biznesa terminoloģijas apgūšanu un lietošanu. • Attīstīt prasmi darboties komandā. • Attīstīt lietišķās sarakstes iemaņas. • Padziļināt lingvistikas un stila aspektu izpratni, izmantojot autentiskus materiālus un apgūstot specifisku uzņēmējdarbības vadīšanas terminoloģiju. • Attīstīt prasmi strādāt ar biznesa satura tekstiem, pilnveidot spēju klausoties uztvert un atlasīt nepieciešamo informāciju, pilnveidot rakstīšanas iemaņas, par pamatu ņemot dažādu ar uzņēmējdarbības vadīšanu saistītu literatūru.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	Profesionālie termini angļu/(krievu/vācu) valodā, gramatikas likumi, dokumentu izveide un noformēšana, komunikācijas veidi un stili
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • Pārvaldīt valsts valodu un svešvalodu saziņas līmenī; • Orientēties un lietot profesionālo terminoloģiju; • Pilnveidot runas un rakstīšanas iemaņas. • Spēt pastāvīgi papildināt savas zināšanas, apgūt jaunu informāciju un iemaņas. • Veikt darbu patstāvīgi vai kolektīvi kopā ar citiem kolēģiem
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja strādāt ar biznesa satura tekstiem.

	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja veikt diskusijas, tai skaitā svešvalodā par mārketinga un menedžmenta tēmām. • Spēja atlasīt nepieciešamo biznesa informāciju. • Spēja patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi. • Spēja pielietot iegūtās zināšanas, strādājot ar dokumentiem un uztverot sev nepieciešamo informāciju masu mēdijos.
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	<p>Modulis ir veltīts valodas zināšanu un komunikācijas pilnveidošanai profesionālajā vidē. Tas veicina uztveres ātrumu un precizitāti, komunikācijas iemaņu pilnveidošanos, kas palīdzēs studentiem pārliecinoši darboties biznesa pasaulē. Tas attīsta studentu saskarsmes prasmes, pielietojot profesionālās ētikas principus, plaša diapazona lietišķajās situācijās. Tas mērķtiecīgi virzīts uz svešvalodu līmeņa paaugstināšanu galvenajās iemaņās: lasīšana, rakstīšana, runāšana un klausīšanās, kā arī prasmes tās lietot dažādās biznesa jomās – mārketingā, menedžmentā, finansēs u.c. Bez tam, modulis sniedz iespēju paplašināt vārdu un frāžu krājumu, kā arī organizēt lietišķo saraksti un vadīt prezentācijas, kas palīdzēs studentiem veiksmīgāk darboties globālajā biznesa vidē. Studenti mācās izteikt savu viedokli mierīgi un pārliecinoši dažādās lietišķajās vizītēs, sanāsmēs, pārrunās un prezentācijās, kas veicina efektīvu saskarsmi un palīdzēs viņu karjeras izaugsmei.</p>
angliski	<p>The module is dedicated to improving the use of language knowledge and communication in the professional environment. It promotes the fluency development and accuracy of perception, improvement of communication skills, which help students to work confidently in the business world. It develops students' ability to communicate in a wide range of business situations, applying the principles of professional ethics. It aims at improving the knowledge of foreign languages in the basic skills such as reading, writing, speaking and listening, as well as the knowledge acquisition in key business areas such as marketing, management, finance etc. In addition, the module focuses on enlarging vocabulary used in the global business environment, as well as on the business correspondence, presentations and skills needed to work in business sector. Students will learn how to communicate efficiently in business meetings, presentations, negotiations and express their opinions easy and confidently, what will contribute to their career development.</p>
krieviski	<p>Модуль посвящен улучшению использования языковых знаний и коммуникации в профессиональной среде. Он способствует развитию беглости и точности восприятия, усовершенствованию коммуникативных навыков, которые помогут студентам уверенно работать в деловом мире. Он развивает способность студентов общаться в широком диапазоне деловых ситуаций, применяя принципы профессиональной этики. Он нацелен на повышение уровня владения иностранными языками по основным навыкам, таким как чтение, навык письма, разговорного языка и аудирования, а так же получения знаний в ключевых областях бизнеса, таких как маркетинг, менеджмент, финансы и др. Кроме того, модуль фокусируется на увеличении словарного запаса и фраз, используемых в глобальной бизнес-среде, а также на составлении деловой переписки, презентаций и навыках, необходимых для работы в бизнесе. Студенты узнают, как эффективно общаться на деловых встречах, презентациях, переговорах и выражать свое мнение спокойно и уверенно, что будет способствовать их карьерному росту.</p>

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS

MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
<u>„LIETIŠKĀ SVEŠVALODA I (3 KP)”,</u>		
<u>„LIETIŠKĀ SVEŠVALODA II (3 KP)”</u>		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	120	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-24, nepilna laika klātienē - 10	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-24, nepilna laika klātienē - 14	
Patstāvīgo darbu skaits	8	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Svešvalodas pamati (A2)	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Lietiškā valodniecība	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Tirgvedības terminoloģija. Brands. Brand Management. Outsourcing production. Бренд. Управление брендами. Продвижение товара.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Biznesa plānošana. Problēmu situācijas. Critical thinking, problem's solutions. Case Study . Present Simple and Present Continuous. Formal Letter. Планирование бизнеса. Критическое мышление, решение проблемных ситуаций. Правильные формы имен существительных. Деловое письмо.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Mārketinga vide. Marketing Mix, SWOT, Marketing plan План маркетинга. ССВУ анализ. Определение маркетинговых преимуществ.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Praktiskā domāšana. Act local, think global. Практическое мышление. Дискуссии.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Ētika. Atbildīga uzņēmējdarbība. Ethics. Responsible business. Past Continuous and Past Perfect. Этика. Ответственное предпринимательство. Грамматика: Имя прилагательное.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Uzņēmuma struktūra. Misija un vīzija. Company Structure. Mission and vision. Структура предприятия. Миссия и видение.	4/2	Tests
7. Veiksmīga uzņēmuma pazīmes. Nākotnes plāni. A successful organization. Talking about the future. Признаки успешного предприятия. Планы развития.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Kritiskā domāšana, problēmsituācijas. Case Study 'Auruc Bank'. Critical thinking, problem's solutions, play-role. Business Report. Решение проблемных ситуаций. Различные виды деловых переговоров. Отчет.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

9. Līderība. Kā kļūt par līderi. Lēmumu pieņemšana. Leadership. How to become a leader. Decision-making. Лидерство. Как стать лидером. Принятие решений.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Korporatīvā kultūra. Corporate Cultures. Корпоративная культура.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Kultūras izpratne un kultūras jautājumi. Cultural awareness and cultural issues. Понятие культуры и вопросы культурного развития.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Padomi kultūras komunikācijā. Idiomas kultūrā. Cultural idioms. Cultural advices. Modal verbs of advice, obligation and necessity. Советы в организации культурного общения. Идиомы в культуре.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Pārrunas ar ārzemju viesiem. Diskusija. Case study 'Visitors from China', critical thinking, problems's discussion. Agenda. Переговоры с иностранными гостями. Особенности различных культур в бизнесе.	4/2	Tests
14. Starptautiskās karjeras veidošana. Global careers. Создание международной карьеры.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Nodarbinātība. Pārrunas. CV un motivācijas vēstule. Veiksmīgās intervijas. Employment. The recruitment process. CVs and covering letters. Successful and unsuccessful interviews. Трудоустройство. Переговоры о найме на работу. CV и мотивационное письмо. Успешное интервью.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Kvalificētā personāla meklēšana. Retaining good staff. Headhunting. Present Perfect and Past Simple. Поиск квалифицированного персонала.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
17. Lietišķā spēle. Kritiskā domāšana. Case Study 'Slim Gyms'. Critical thinking, role-play. Minutes. Деловая игра. Критическое мышление – дискуссия.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
18. Inovācijas. Diskusija. Innovations. Discussion. Passive Voice. Инновации. Дискуссия. Грамматика: Глагол.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
19. Finances. Uzņēmuma kapitāls un tā pārvaldīšana. Financial terms. Raising Business Capital and Reporting Financial Success Финансы. Капитал предприятия и управление капиталом.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
20. Veiksmīgu sarunu vadīšana. M&A. Negotiating techniques. Ведение успешных переговоров.	4/2	Tests
21. Tirdzniecība. Pārdošanas process un mārketing. Free Trade. Sales and Marketing. Conditionals. Процесс продаж и продвижения товара.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
22. Sakaru kompānijas. Telefonsarunu vadīšana. Telephone complains. Speaking Techniques. Телефонный маркетинг. Организация процесса переговоров и продаж по телефону.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
23. Konkurētspēja un tās paaugstināšana. Loosing Competitive Edge. Modal Verbs of Probability. Конкуренентоспособность и ее повышение.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

24. Prezentāciju tehnikas. Prezentāciju sagatavošana. Presentation techniques. Making the presentations. Техники ведения презентаций. Подготовка презентаций.	4/2	Praktiskā nodarbība
---	-----	---------------------

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	52/76/100	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
1. Mārketings. Biznesa komunikācija	1. Uzzināt, kādi lietišķās vēstules paraugi eksistē 2. Lasīt case study un rakstīt vēstuli. Tēma- mārketings 3. Izmantot mārketinga terminoloģiju	8	Rakstisks mājas darbs. Vēstule atbilstoši problēmsituācijai
2. Mārketinga komplekss. Mārketinga plāns	1. Strādāt komandā 2. Izlasīt case study, izstrādāt atskaiti 3. Sagatavot prezentāciju; mutiski prezentēt problēmu un piedāvātos risinājumus	10	Problēmsituācijas risināšana (mārketings) un grupu darba prezentācija
3. Menedžments. Biznesa ētika	1. Uzzināt, kādi atskaišu veidi eksistē 2. Lasīt case study un rakstīt atskaiti. Tēma- manedžments. 3. Izmantot jauno terminoloģiju, saistītu ar menedžmentu	8	Rakstisks mājas darbs. Atskaite atbilstoši problēmsituācijai
4. Organizācijas vadība	1. Strādāt komandā 2. Izlasīt case study, izstrādāt atskaiti 3. Sagatavot prezentāciju; mutiski prezentēt problēmu un piedāvātos risinājumus	10	Problēmsituācijas risināšana (menedžments) un grupu darba prezentācija
5. Sapulces organizēšana un vadīšana (Agenda)	1. Uzzināt, kādi sapulču kārtības(plānu) veidi eksistē 2. Lasīt case study un rakstīt sapulces plānu. Tēma- starpkultūru attiecības. 3. Izmantot jauno terminoloģiju	8	Rakstisks mājas darbs. Sapulces plāns atbilstoši problēmsituācijai
6. Pārrunas (personāla atlase, biznesa tikšanās u.c.)	1. Strādāt komandā 2. Izlasīt case study; izstrādāt sarunas stratēģiju 3. Efektīvi izmantot sarunas stratēģiju biznesa sarunās	10	Rīkoti biznesa sarunas
7. Protokols (Action Minutes)	1. Uzzināt, kādi protokola paraugi eksistē	8	Rakstisks mājas darbs.

	2. Lasīt case study un rakstīt protokolu 3. Izmantot jauno terminoloģiju		Sapulces protokols
8.Prezentācija	1. Uzzināt, kādi prezentācijas veidi eksistē; 2. Uzzināt, kā veidot un veikt efektīvas prezentācijas 3. Izstrādāt individuālu prezentāciju par jebkuru biznesa tēmu	10	Izstrādāta un demonstrēta biznesa prezentācija

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	10
2.	*			5
3.	*	*	*	10
4.	*	*		5
5.	*	*	*	10
6.	*		*	5
7.	*	*	*	5
8.	*	*	*	10
Eksāmens	*	*	*	40

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Market Leader Business English, Pearson Education Limited, Intermediate, 3rd edition, 2013- 176 p. 2. Market Leader. Marketing. Nina O'Driscoll, 2010, -96 p. 3. Market Leader: Business Grammar and Usage: Business English, Peter Strutt, Pearson Education Limited, 3rd edition, 2010, - 208 p 4. Cambridge Business English Dictionary, Cambridge University Press, http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/ 5. M.Puzaitē, L.Šerniēne Шаг за шагом .RaKa 2010 6. M. Krasnais, V. Pužule, G. Silakalne Грамматика легко и просто ,Krievu valodas gramatikas rokasgrāmata,Zvaigzne ABC,2004. 7. Лебедев В.К., Петухова Е.Н. Деловая поездка в Россию. Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Санкт-Петербург, 2002.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. International Management, Business English with Financial Times, Pearson Education Limited, 2006, - 96 p. 2. Oxford Leaving Grammar, Intermediate, Oxford University Press, 2010, -161 p.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Grammar Practice for Intermediate Students, Pearson Longman, 2009, -192 p. 4. Longman Business English Dictionary, Pearson Education Limited, 2007, -594 p. 5. Business English Study, Didital Publishing, UK, 2011 6. Grammar Practice for Intermediate Students, Steve Elsworth, Pearson Longman, UK, 2000 7. Business English. Meetings, OUP Oxford, UK, 2007, -80 p. 8. Business English. Presentations, OUP Oxford, UK, 2008, -80 p. 9. Business English: The Writing Skills You Need for Today Workplace, 2010, -384 p. 10. Everyday Business Writing (English for Work), Ian Badger and Sue Pedley, Pearson Education Limited, 2003, - 96 p. 11. Ready for Business English, Jumava, 2011, - 63 p. 12. The Business of English (video) at http://www.youtube.com/watch?v=EafujAXpXHE 13. Communicating in Business English, Bob Dignen, Compass Publishing, 2003, - 192 p. 14. Business English with BBC, BBC Learningenglish.com 15. How to Write Effective Business English: The Essential Toolkit for Composing Powerful Letters, E-Mails and More, for Today's Business Needs, Fiona Talbot, Cogan Page, 2009, -160 p. 16. Oxford Business English Dictionary, Oxford University Press, 2005, - 616 p. <ol style="list-style-type: none"> 1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник – Санкт-Петербург, 2009. http://www.aup.ru/books/m6/ Periodika un citi informācijas avoti 2. Бизнес & Балтия. http://arhiv.bb.lv/index.php?p=1&i=5296&v=short 3. Коммерсант. http://www.kommersant.ru/daily 4. Современный экономический словарь. http://slovari.yandex.ru
--	--

„LIETIŠKĀ SASKARSME, KOMUNIKĀCIJA UN ĒTIKA (2 KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	Nav nepieciešamas	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Komunikācijas zinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
Saskarsme 1. Saskarsmes loma sabiedrībā <ul style="list-style-type: none"> • saskarsmes funkcijas • saskarsmes struktūra 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

2. Sociālā percepcija. Cilvēku savstarpējās uztveres un sapratnes mehānismi. galvenie sociālpsiholoģiskie mehānismi: identifikācija; refleksija; empātija; stereotipizācija	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Pirmais iespaids par cilvēku <ul style="list-style-type: none"> • pirmā iespaida veidošanās shēmas un faktori • oreola efekts 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Komunikācija. Prasme sniegt informāciju. Prasme klausīties <ul style="list-style-type: none"> • komunikācijas struktūra un funkcijas • komunikācijas psiholoģiskās barjeras • nerefleksīvā un refleksīvā klausīšanās • atgriezeniskā saite sarunā 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Neverbālā komunikācija <ul style="list-style-type: none"> • neverbālās komunikācijas izteiksmes līdzekļi • neverbālās komunikācijas izteiksmes līdzekļi 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Neverbālās valodas nozīme un pielietošana <ul style="list-style-type: none"> • vizuālais kontakts; žesti; pozas • saskarsmes distance 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Interakcija – cilvēku mijiedarbība saskarsmē <ul style="list-style-type: none"> • lomas un pozīcijas saskarsmē • E.Berna „Trīs Ego stāvokļu” koncepcija • transakcijas saskarsmē • E.Berna „Spēļu analīze” 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Partnera ietekmēšanas veidi saskarsmē <ul style="list-style-type: none"> • galvenie ietekmēšanas veidi • uzslava un kritika • 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9. Psiholoģiskās manipulācijas saskarsmē <ul style="list-style-type: none"> • manipulētāju tipi • manipulētāju sistēmas • aktualizētājs 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Konfliktregulējošā saskarsme <ul style="list-style-type: none"> • konfliktu veidi • uzvedības taktikas konfliktu situācijās • starppersonu konfliktu atrisināšana 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Temperaments <ul style="list-style-type: none"> • temperamenta psiholoģiskie tipi • temperamenta psiholoģiskie tipi attiecībās ar cilvēkiem 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
Prezentācija 12. Prezentācijas plānošana, struktūra un saturs <ul style="list-style-type: none"> • ievads • galvenā daļa • nobeigums 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Sevis organizēšana <ul style="list-style-type: none"> • 60/20 likums • tehnisko līdzekļu izmantošana • jautājumi, kas jānoskaidro • publiskās uzstāšanās desmit izplatītākās kļūdas 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Komunikācijas un prezentācijas pamatprincipi <ul style="list-style-type: none"> • uztveres īpatnības • uzmanības īpatnības • uzmanības piesaistīšanas veidi • ārējais izskats 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

<ul style="list-style-type: none"> • balss dinamika • sadarbība ar auditoriju 		
15. Stresa menedžments <ul style="list-style-type: none"> • stresa jēdziens un stresa klasifikācija • stresa regulēšanas pamatpaņēmieni Psiholoģiskā sagatavošanās prezentācijai	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
Ētika 16. Ētikas būtība <ul style="list-style-type: none"> • kristīgās vērtības, vērtību sistēma • mūsdienu ētikas virzieni • komunikācijas procesa ētika • profesionālā ētika • profesionālās ētikas kodeksi 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Saskarsme	Dialogs. Situāciju analīze, manipulācijas.	4	Pilnveidotas saskarsmes prasmes
Prezentācija	Konkrētas tēmas prezentācija MS Power Pointā	8	Pilnveidotas prezentācijas prasmes
Ētika	Eseja. Tēma: „Mans personiskais ētikas kodekss”.	8	Pilnveidota izpratne par vērtībām
Visas tēmas	Literatūras studijas. Ieskaite darbs - teorētisko zināšanu pārbaudes tests.	28/44/60	Pilnveidotas zināšanas saskarsmes psiholoģijā un ētikā

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	20
2.	*	*	*	20
3.	*	*	*	20
Ieskaite tests	*			40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Dirkss K., Eizermanss T. Tava prāta klupšanas akmeņi. – Rīga: Jumava, 2011. 2. Keigels T.Dž. Uzstāšanās māksla. – Rīga: Arka, 2008.

	<p>3. Lasmāne S. Komunikācijas ētika. – Rīga: Latvijas Universitāte, 2012.</p> <p>4. Omārova S. Cilvēks runā ar cilvēku. Saskarsmes psiholoģija. – Rīga: Kamene, 2006.</p>
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<p>1. Dubkēvičs L., Ķestere I. Saskarsme. Lietišķā etiķete. – Rīga: Jumava, 2003.</p> <p>2. Frenks P. Manipulācija ar cilvēkiem. Pozitīvā pieeja. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2012.</p> <p>3. Goulmens D. Tava emocionālā inteliģence. – Rīga: Jumava, 2007.</p> <p>4. Hindls T. Prasme uzstāties. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2006.</p> <p>5. Karpova Ā., Plotnieks I., Personība un saskarsme. – Rīga: LVU, 2005.</p> <p>6. Kozlovs N. Saskarsmes māksla. – Rīga: Jumava, 2009.</p> <p>7. Kincāns V. Etiķete. – Rīga: Biznesa partneri, 2011.</p> <p>8. Mērfijs Dž. Tavs zemapziņas spēks. – Rīga: Jumava, 2007.</p> <p>9. Milts A. Saskarsmes ētika. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2004.</p> <p>10. Nelke K. Prezentēšana. – Rīga: Balta eko, 2005.</p> <p>11. Ozoliņa Nucho A., Vidnere M. Stresa menedžments. – Rīga: AGB, 2008.</p> <p>12. Pīz A. Ķermeņa valoda. – Rīga: Jumava, 2006.</p> <p>13. Rats T., Kliftons O.D. Cik pilns ir jūsu spainītis? – Rīga: Trīs, 2005.</p> <p>14. Reņģe V. Psiholoģija. Savstarpējo attiecību psiholoģija. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2005.</p> <p>15. Šostroms E. Antikārneģi jeb cilvēks manipulētājs. – Rīga: Tapals, 2009.</p> <p>16. Hartley D. Interpersonal communication. – London, New York, 2005.</p> <p>17. Вердербер Р., Вердербер К. Общение. – СПб: Прайм Еврознак, 2007.</p> <p>18. Под ред. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. – Москва: Юнити – Дана, 2006.</p> <p>19. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации. – Москва: Гросс Медия, 2007.</p> <p>20. Матяш О.И., Погольша В.М., Казаринова Н.В., Биби С.А., Зарицкая Х.В. Межличностная коммуникация. – СПб: Речь, 2011.</p> <p>21. Чернова Г.Р., Столина Т.В. Психология общения. – СПб: Питер, 2012.</p>

Аргуves līmenis	Prasības
Ļoti augsts arguves līmenis (10 – izcili, 9 – teicami)	<p>Patstāvīgi pilnveidotas zināšanas lietišķās saskarsmes jomā.</p> <p>Patstāvīgi pilnveidotas zināšanas par prezentācijas norisi.</p> <p>Prasme veidot prezentācijas struktūru un formulēt mērķi. Slaidos atspoguļotās tēzes pilnībā atbilst konkrētai tēmai. Slaidos tiek atspoguļots būtiskais, nozīmīgais. Tēma tiek konspektēta, tiek sagatavota runa atbilstoši prasībām. Tiek ievērots paredzētais laika limits tēmas izklāstam. Sagatavotajā runā prot saviem vārdiem izklāstīt un argumentēti paust savas domas, pamatot slaidos atspoguļoto. Tiek pielietots dažāds prezentācijas ievada izklāsts. Sniegti piemēri attiecīgajā tēmas izklāstā.</p> <p>Patstāvīgi pilnveidotas zināšanas par ētiku.</p> <p>Esejas izklāstā ētikas jomā, izklāstītie principi un normas tiek papildinātas pēc saviem ieskatiem. Eseja tiek rakstīta saviem vārdiem, neizmantojot teorijas izklāstu. Tiek atspoguļots kāds konkrēts gadījums no personīgās pieredzes. Kā Jūs rīkotos vai nerīkotos kādā konkrētā situācijā. Pēc Jūsu domām, kāda rīcība būtu pieņemama, kāda nepieņemama. Kādas ētikas normas varētu pastāvēt Jūsu profesionālajā darbības jomā.</p> <p>Patstāvīgie darbi veikti atbilstoši prasībām.</p>

Augsts apguves līmenis (8 – ļ.labi, 7 – labi)	Prasme veidot prezentācijas struktūru un formulēt mērķi. Slaidos atspoguļotās tēzes atbilst konkrētai tēmai. Slaidos tiek atspoguļots būtiskais, nozīmīgais. Tēma tiek konspektēta, tiek sagatavota runa. Sagatavotajā runā prot izklāstīt savas domas, pamatot slaidos atspoguļoto. Tiek pielietots dažāds prezentācijas ievada izklāsts. Esejas izklāstā ētikas jomā, izklāstītie principi un normas tiek daļēji papildinātas pēc saviem ieskatiem. Kā Jūs rīkotos vai nerīkotos kādā konkrētā situācijā. Pēc Jūsu domām, kāda rīcība būtu pieņemama, kāda nepieņemama. Kādas ētikas normas varētu pastāvēt Jūsu profesionālajā darbības jomā. Patstāvīgie darbi veikti atbilstoši prasībām.
Vidējs apguves līmenis (6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji)	Nav pietiekama prasme veidot prezentācijas struktūru un formulēt mērķi. Slaidos nav atspoguļots būtiskais, nozīmīgais. Esejas izklāstā ētikas jomā, izklāstītie principi un normas ļoti minimāli tiek papildinātas pēc saviem ieskatiem. Nav ievērotas visas prasības patstāvīgā darba veikšanā.
Zems apguves līmenis (3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji)	Patstāvīgie darbi daļēji atbilst prasībām vai prasībām neatbilst nemaz.

„DOKUMENTU PĀRVALDĪBA (1KP)”

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	40	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-8, nepilna laika klātienē - 4	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-8, nepilna laika klātienē - 4	
Patstāvīgo darbu skaits	2	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	Nav nepieciešamas	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Komunikācijas zinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Lietvedība. Lietvedība un dokumentu pārvaldība. Lietvedības tiesiskā bāze. Dokumentācijas sistēmas. Lietvedības loma uzņēmuma, iestādes darba organizācija.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Dokuments Dokuments (papīra, elektroniskais). Dokumentu tehniskais noformējums. Dokumenta funkcijas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Dokumenta juridiskais spēks Pilnvarojums. Pilnvarojumu veidi. Dokumenta rekvizīti. Dienesta atzīmes.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Lietvedības darba organizācija Pārvaldes dokumentu sistēma. Lietvedības instrukcija. Lietu nomenklatūra.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

5. Dokumentu tekstu izstrāde Dokumenta mērķis. Lietojamā valoda. Konkrētu dokumentu veidu izstrāde (rīkojumi, protokoli, akti, izziņas, pilnvaras, nolikumi, līgumi, vēstules, CV).	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Darbs ar gataviem dokumentiem Dokumentu reģistrācija un aprīte. Dokumentu kontrole (skaita, izpildes, aprītes).	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Elektroniskie dokumenti Elektronisko dokumentu likums. Elektroniska dokumenta un elektroniska paraksts jēdziens. Elektroniska paraksta autentiskuma pārbaude. Elektronisko dokumentu arhivēšanas noteikumi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Dokumentu saglabāšana un pieejamība Dokumentu vērtības ekspertīze. Uzņēmuma ekspertu komisija. Lietu veidošana un noformēšana lietvedībā. Dokumentu saglabāšanas prasības.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
1. Dokumentu veidi. Dokumentu noformēšana. Valodas stili.	Lietišķās sarakstes sagatavošana starp diviem uzņēmumiem pēc konkrēta uzdevuma.	8	Rakstisks mājas darbs.
2. CV un motivācijas vēstule.	CV un motivācijas vēstules sagatavošana	10	Rakstisks mājas darbs.

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	25
2.	*			25
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. V. Zemļanovs. Lietvedība no A līdz Z. Info Tilts. Rīga, 2015 2. V. Bahanovskis. Lietiņšie dokumenti. Izstrādāšana un noformēšana. Info Tilts. Rīga, 2015 Normatīvie akti: Dokumentu juridiskā spēka likums (2010). Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība, MK noteikumi Nr. 916 (2010)

Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Jantēna. Ievads dokumentu pārvaldībā. Atjaunots un papildināts 21. gadsimta ietišķās informācijas dienests, SIA. Rīga, 2014 2. I. Kalve. Dokumentu pārvaldība no A līdz Z. Biznesa augstskola.lv. Rīga, 2013 3. S. Važa. Dokumentu pārvaldība (lietvedība): uzdevumi un darba paraugi. Mācību līdzeklis. Rīgas Tirdzniecības Tehnikums, Rīga, 2011 <p>Normatīvie akti: Darba likums, likums publicēts Latvijas Vēstnesis Nr. 105, 06.07.2001. Par arhīviem, likums publicēts Ziņotājs Nr. 21, 01.01.1991, Civillikums (1937) Likums «Par arhīviem» (26.03.1991.) Valsts valodu likums (21.12.1999) Likums «Par Latvijas valsts ģerboni» (19.02.1998). Elektronisko dokumentu likums (31.10.2002.). Informācijas atklātības likums (29.10.1998.) Fizisko personu datu aizsardzības likums (23.03.2000) MK 23.04.1996. noteikumi Nr.154 «Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi». MK 13.06.2000. Konceptija par elektronisko dokumentu juridisko statusu Latvijā. Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas instrukcija «Par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu» (10.10.1995.) LVS ISO 9706:1994 «Informācija un dokumentācija. Dokumentu papīrs. Ilgizturības prasības». Starptautiskais standarts ISO/TR15489-2:2001(E) Arhīvu/dokumentu pārvaldība. Parējie normatīvie akti, kas Latvijas Republikā reglamentē lietvedību un ar lietvedību saistītie normatīvie akti.</p>
--	--

MODUĻA IZVĒLES DAĻA

„VALODA IESĀCĒJIEM (5KP)»

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	200	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-26, nepilna laika klātienē - 12	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-14, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	10	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Svešvalodas pamati (A1)	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Lietišķā valodniecība	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Ievads. Krievu valoda (Svešvaloda) - komunikācijas un lietišķo sadarbību stiprināšanas palīgs.	4/2	Lekcija,
2. Alfabeti un burtu izruna. Alfabeta rašanās vēsture.	4/2	Lekcija,

3.	Vārdšķiras.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4.	Lietvārds. Lietvārdu darināšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5.	Praktiskie uzdevumi. Iepazīšanās.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6.	Dzimtes.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7.	Lietvārda skaitlis.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8.	Lietvārdu locīšana. Dialogi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9.	1, 2, 3.deklinācijas.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10.	Pašpārbaudes uzdevumi. Iepazīšanās ar lietišķiem partneriem.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11.	Telefonu sarunas.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12.	Īpašības vārds, to darināšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13.	Kādības īpašības vārdi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14.	Attieksmes īpašības vārdi. Piederības īpašības vārdi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15.	Īpašības vārdu locīšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16.	Īpašības vārdu salīdzināmās pakāpes.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
17.	Pārākā pakāpe.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
18.	Vispārākā pakāpe.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
19.	Īpašības vārdu saīsinātā forma.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
20.	Lietišķā cilvēka raksturs – kādas atšķirības no parasta cilvēka? Aptauja. Lietišķā cilvēka dienas kārtība.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
21.	Skaitļa vārds..	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
22.	Pamata skaitļa vārdi. Locīšana	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
23.	Kārtas skaitļa vārdi. Locīšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
24.	Biznesa pusdienas. Datums. Pulksteņa laika apzīmējums. Cilvēka vecuma apzīmējums.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
25.	Sakāmvārdi. Daļu skaitļa vārdi. Skaitļa vārdi, kas apzīmē kopumu.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
26.	Diskusija. Tirdzniecība un reklāma. Aicinājums uz sadarbību (vēstule).	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
27.	Vietniekvārds. Vietniekvārdu grupas.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
28.	Personu vietniekvārdi. Gramatikas uzdevumi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

29. Piederības vietniekvārdi. Atgriezeniskais vietniekvārds.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
30. Norādāmie vietniekvārdi. Jautājamie vietniekvārdi. Attieksmes vietniekvārdi. Noliezjamie vietniekvārdi. Nenoteiktie vietniekvārdi. Noteiktie vietniekvārdi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
31. Darbības vārds. Darbības vārda nenoteiksme. Darbības vārdu darināšana. Tiešie un atgriezeniskie darbības vārdi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
32. Darbības vārda veids. Pārejošie un nepārejošie darbības vārdi. Darbības vārda īstenības izteiksme.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
33. Darbības vārda laiki. Locīšana -1, un 2.konjugācija.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
34. Vēlējuma izteiksme. Pavēles izteiksme. Darbības vārdu pareizrakstība.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
35. Lietišķas sarunas. Padomi biznesa iesācējam.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
36. Etiķete. Apstākļa vārdi. Apstākļa vārdu darināšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
37. Apstākļa vārdu salīdzināmās pakāpes. Apstākļa vārdu pareizrakstība.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
38. Prievārds. Prievārdu saistījums ar locījumiem. Saikļi. Partikulas. Dalība izstādēs, konferences.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
39. Sadarbības līguma parakstīšana. Starptautiskā tirdzniecība	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
40. Lietišķā sarakste. Līgumi. CV un motivācijas vēstule.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
1. Lietvārds	Uzdevumi: pareiza vārdu formu lietošana	8	Rakstisks mājas darbs.
2. Īpašības vārds	Uzdevumi: pareiza vārdu formu lietošana	10	Rakstisks mājas darbs.
3. Skaitļa vārds	Uzdevumi: pareiza vārdu formu lietošana	10	Rakstisks mājas darbs.
4. Darbības vārds	Uzdevumi: pareiza vārdu formu lietošana	10	Rakstisks mājas darbs.
5. Vārdu lietošana	Grupu darbs	10	Diskusijas
6. Vārdu lietošana	Jautājumi-atbildes. Intervijas darbam	10	Diskusijas
7. Lietišķais stils	Reklāmas tekstu sastādīšana	10	Prezentācija
8. Lietišķais stils	Pārrunas ar partneriem	10	Diskusijas

9. Lietišķais stils	Vēstule sadarbības partneriem	10	Rakstisks mājas darbs.
10. Lietišķais stils	Sava produkta prezentācija.	10	Prezentācija

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	5
2.	*	*	*	5
3.	*	*	*	5
4.	*	*	*	5
5.	*	*	*	5
6.	*	*	*	5
7.	*	*	*	10
8.	*	*	*	10
9.	*	*	*	10
10.	*	*	*	10
Eksāmens	*	*	*	30

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Krasnais, V. Pužule, G. Silakalne Грамматика легко и просто ,Krievu valodas gramatikas rokasgrāmata, Zvaigzne ABC,2015. 2. M.Puzaite,L.Šerniene Шаг за шагом .RaKa 2010. 3. Лебедев В.К., Петухова Е.Н. Деловая поездка в Россию. Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Санкт-Петербург, 2012.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рашевская Е.П. Деловой русский язык: учебное пособие / Е.П. Рашевская. – Кострома: Изд-во Костромского гос. технол. ун-та, Кострома, 2012 2. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник – Санкт-Петербург, 2009. http://www.aup.ru/books/m6/ 3. Бизнес & Балтия. http://arhiv.bb.lv/index.php?p=1&i=5296&v=short 4. Коммерсант. http://www.kommersant.ru/daily 5. Современный экономический словарь. http://slovari.yandex.ru 6. Ziņu portāli – www.rus.delfi.lv , www.tvnet.lv

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „TIESĪBAS” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Tiesības
Moduļa nosaukums angļiski	Law
Moduļa nosaukums krieviski	Право
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	A
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	5 KP obligātajā daļā
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Ināra Brante	Lektore, Mg.iur., doktorante
Aivars Kalniņš	Lektors, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Komercedarbības tiesiskie pamati (2 KP)
	Darba tiesības (2 KP)
	Vides, darba un civilā aizsardzība (1 KP)
Moduļa izvēles daļa:	nav
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Sniegt zināšanas par komercedarbību, darba tiesiskās attiecības regulējošajiem normatīvajiem aktiem, veidot spēju orientēties tajos, un kontrolēt normatīvo aktu izpildi uzņēmumā.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt studentus ar Komerctiesību, Darba tiesību, Vides un darba aizsardzības jautājumos regulējuma pamatprincipiem, mērķiem un uzdevumiem; • sniegt studentiem zināšanas un praktiskas iemaņas par normatīvo aktu sistēmu, kuri regulē komercedarbību, darba tiesiskās attiecības, kā arī sniegt zināšanas par Latvijas Republikas likumu prasībām, ES direktīvām vides un darba aizsardzības jautājumos, civilās aizsardzības un ugunsdrošības pamatprincipiem; • sniegt iemaņas juridiskas dabas problēmu risināšanā, komercsabiedrību dibināšanā, pārvaldīšanā, komersantu atbildības regulējumā, darba tiesisko attiecību risināšanā; • sniegt teorētiskās zināšanas par darba vides riska faktoriem, kā arī izpratni par riska vadības, novērtēšanas metodēm • veidot prasmi teorētiskās zināšanas piemērot praksē •
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<ul style="list-style-type: none"> • Izpratne par regulējošo normatīvo aktu pielietošanas pamatprincipiem; zināšanas un praktiskas iemaņas par komercedarbības, darba devēja un darbinieka savstarpējo darba tiesisko attiecību, sociālā dialoga veidošanu un strīdu risināšanas kārtību. • Zināšanas par darba aizsardzības, civilās aizsardzības un vides aizsardzības politiku, pamatprincipiem, mērķiem un uzdevumiem.

Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • spēja patstāvīgi orientēties komercdarbību regulējošos normatīvajos aktos, • izmantot tiesību avotus un piemērot tiesību normas, kas attiecas uz komercdarbību; darba tiesiskajām attiecībām uzņēmumā, iestādēs un organizācijās; • spēja izveidot darba aizsardzības un civilās aizsardzības sistēmu uzņēmumā, atbilstoši reglamentējošiem normatīvo aktu prasībām un nodrošināt darba aizsardzības un sanitāri higiēnisko prasību ievērošanu uzņēmumā. • atbildēt par savas profesionālās darbības rezultātiem.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidotas prasmes un iemaņas analizēt, izvēlēties un pielietot komercdarbības, darba attiecību regulējošos normatīvos aktus praksē un spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības uzņēmuma ikdienas darbā; • prot definēt pasākumus, veikt to izpildi un kontrolēt, lai samazinātu riskus komercdarbībā, darba tiesiskajās attiecībās un darba aizsardzības jomā; • spēja veidot sociālo dialogu ar partneriem, darbiniekiem; • spēja uzņemties atbildību par savas profesionālās darbības rezultātiem; • spēja organizēt darba aizsardzības pasākumus un kontrolēt darba aizsardzības prasību ievērošanu.
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	<p>Sniegt priekšstatu, pamat zināšanas un praktiskas tiesību normu piemērošanas iemaņas komercdarbībā, darba tiesiskajās attiecībās, akcentējot darba devēja un darbinieka savstarpējās tiesiskās attiecības, sociālā dialoga veidošanu un strīdu risināšanas kārtību, kā arī normatīvo aktu piemērošanā vides aizsardzībā uzņēmumos. Mācību procesā tiek apskatīti galvenie komerc tiesību pamat institūti - komersants un komercdarbība, komercreģistrs, uzņēmums, filiāle, firma, atsevišķi komerciālās pārstāvības veidi, komercdarījumi, to tiesiskais regulējums. Tiek apgūts darba tiesisko attiecību regulējums, tas ir, normatīvu bāze, kas regulē darba devēja un darbinieka līgumiskās attiecības, un ar darba attiecībām cieši saistītās attiecības. Mācību procesā tiek akcentēts, ka Latvijas valsts politika darba aizsardzības jomā pamatojas uz nodarbināto drošības un veselības prioritāti, tādejādi pievēršoties veselības saglabāšanai, darbavietu un apstākļu uzlabošanai, un tam, lai strādājošiem izveidotu labu psiholoģisko klimatu. Minētajiem normatīvo aktu regulējumiem ir svarīga nozīme valsts ekonomiskā un sociālā progresa sekmēšanā, kā arī uzņēmējdarbības vides sakārtošanā. Tās saistās ar efektīvas darba aizsardzības prasībām, valsts nodarbinātības un komerciālās vides politiku.</p>
angliski	<p>The module gives students basic knowledge and skills needed for practical application of legal norms in the field of commercial activities, labor law, emphasizing bilateral legal relationship of employee and employer, the creation of social dialogue and settlement of disputes, as well as the use of normative acts in the sphere of environmental protection in enterprises. In the frames of the learning process, the basic institutions of commercial law are studied – an entrepreneur and commercial activities, the commercial register, a company, a subsidiary, a firm, the certain kinds of commercial representation, commercial transactions and its legal regulation. Students master the legal regulation of labor relations, including the regulatory framework that governs contractual relations of an employee and employer, as well as the relationships that are closely connected to labor relations. In the frames of the learning process it is emphasized how the Latvian state policy in the field of labor protection is based on the priorities of health and safety of</p>

	workers, thereby increasing the significance of the health preservation, improvement of working conditions, as well as creation of positive psychological climate in the workplace. This regulation is essential to accelerate economic and social progress in the country, as well as to regulate the business environment. It is connected with the requirements of effective labor protection, the state employment policy and the business environment.
krieviski	Модуль дает представление, основные знания и навыки практического применения норм законодательства в сфере коммерческой деятельности, трудового права, акцентируя двусторонние правовые отношения работника и работодателя, создание социального диалога и порядок разрешения споров, а так же применение нормативных актов в сфере защиты окружающей среды на предприятиях. В рамках учебного процесса рассматриваются основные институты коммерческого права – коммерсант и коммерческая деятельность, коммерческий регистр, предприятие, филиал, фирма, определенные виды коммерческого представления, коммерческие сделки и их правовое регулирование. Осваивается правовое регулирование трудовых отношений, в т.ч. нормативная база, которая регулирует договорные отношения работника и работодателя, а так же отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. В рамках учебного процесса акцентируется, как Латвийская государственная политика в сфере охраны труда основывается на приоритетах здоровья и безопасности работающих, таким образом усиливая значение сохранения здоровья, улучшению условий труда, а так же созданию положительного психологического климата на рабочем месте. Упомянутое регулирование имеет важное значение для ускорения экономического и социального прогресса в государстве, а так же упорядочивания предпринимательской среды. Это связано с требованиями эффективной охраны труда, государственной политикой занятости и коммерческой среды.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS

MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA

„KOMERCĀRBĪBAS TIESISKIE PAMATI (2 KP)”

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-20, nepilna laika klātienē - 10	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-12, nepilna laika klātienē - 6	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	Komercdarbības modulis	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Tiesību zinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)

1. Komerctiesību sistēma un tās pamatprincipi. Komerctiesību attiecību tiesiskais regulējums. Komerctiesību jēdziens un sistēma.	2/2	Lekcija
2. Komercdarbības vispārīgie principi. Komercdarbības ierobežojumi.	4/2	Lekcija
3. Komercreģistrs, tā funkcijas. Komercreģistra vešana, atklātība, ierakstu saturs, ierakstu izdarīšana komercreģistrā.	4/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Uzņēmuma jēdziens. Komerccnoslēpums. Uzņēmuma pāreja. Filiāle, tās jēdziens. Filiāles ierakstīšana komercreģistrā, tās izslēgšana. Ārvalsts komersanta filiāle un pārstāvniecība. Firma, firmas izvēles ierobežojumi, firmas aizsardzība.	2/2	Lekcija
5. Prokūra un parastā komercpilnvara. Prokūras izdošana, prokūras apjoma ierobežojumi, prokūras izbeigšanās. Komerccpilnvarnieka paraksts, komerccpilnvarojuma tālāknodošana.	2/1	Lekcija, seminārs
6. Komercaģents, tā jēdziens. Komercaģenta līguma forma, pienākumi, atlīdzība. Principāla pienākumi. Māklēris, tā jēdziens. Māklēra atbildība, darījuma akts, atlīdzība, darījuma žurnāls.	2/1	Lekcija
7. Kapitālsabiedrības, to jēdziens, tiesiskais statuss. Dalībnieks. Sabiedrības atbildības norobežošana. Sabiedrības pārvaldes institūcija, tās veidošana. Sabiedrības pamatkapitāls. Dividendes.	2/2	Lekcija
8. Komerccsabiedrību reorganizācija, reorganizācijas vispārīgie noteikumi, īpašie noteikumi. Reorganizācijas kārtība, veidi.	2/1	Lekcija, kontroldarbs
9. Komerccdarījumi, komerccdarījumu vispārīgie noteikumi, īpašie noteikumi. Komerccālā pirkuma līgums. Komerccālās komisijas līgums. Ekspedīcijas līgums. Komerccālā glabājuma līgums. Līzings līgums. Faktoringa līgums. Franšīzes līgums.	8/2	Lekcija, praktiskā nodarbība
10. Komerctiesību ierobežojumu saturs un izpildes kārtība. Komerccdarbības ierobežojumi fiziskajai personai. Kapitālsabiedrības darbības izbeigšanās	2/1	Lekcija, praktiskā nodarbība
11. Negodīgas komerccprakses pazīmes.	2/1	Lekcija, tests

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	8/24/40	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
Prokūra un parastā komercpilnvara.	Uzzināt, kā jāraksta komercpilnvara, kāds ir tās apjoms un kā var atsaukt to	4	Uzrakstīta komercpilnvara
Komerctiesību attiecību tiesiskais regulējums	Sagatavoties testam	12	Tests
Prezentāciju izveide studiju procesa rezultātu atspoguļošanai (izstrādājot patstāvīgu darbu par uzdoto tematu un prezentējot to).	Sagatavot prezentāciju, prezentējot problēmu un piedāvāto risinājumu par pastāvošām problēmsituācijām komercdarbībā, nozari reglamentējošo normatīvo aktu pielietojuma iespējām praksē	12	Esejas un prezentācijas sagatavošana, tās prezentācija
Komercdarījumi	Uzzināt, kā pareizi ir jāgatavo komercīgumi, to realizācija praksē un pastāvošās problēmas	12	Izanalizēt komercīgumus

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*		15
2.	*			15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	15
Ieskaites tests	*			40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 13.04.2000. likums "Komerclikums" 09.08.2010. likums "Mikrouzņēmumu nodokļa likums" 17.07.2008. likums "Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums" 23.03.2000. likums "Koncernu likums" 20.11.1990. likums "Par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru" 28.01.1937. MK likums "Civillikums". 01.01.2008. „Negodīgas komercprakses aizlieguma likums”.

<p>Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 29.06.2010. MK noteikumi Nr.598 "Noteikumi par kārtību, kādā ved mantiskā ieguldījuma vērtētāja sarakstu, un vērtētājiem izvirzāmām prasībām. 2. Noteikumi par ierakstu izdarīšanas Uzņēmumu reģistra žurnālā un komercreģistrā, kā arī iesniedzamo dokumentu reģistrēšanas valsts nodevu . Ministru kabineta 17.12.2013. noteikumi Nr. 1530/LV, 253 (5059), 30.12.2013. 3. Noteikumi par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra maksas pakalpojumiem Ministru kabineta 17.12.2013. noteikumi Nr. 1525/LV, 252 (5058), 28.12.2013. 4. Oficiālo publikāciju noteikumi. Ministru kabineta 29.01.2013. noteikumi Nr. 65/LV, 23 (4829), 01.02.2013. 5. Noteikumi par kārtību, kādā ved mantiskā ieguldījuma vērtētāju sarakstu, un vērtētājiem izvirzāmām prasībām Ministru kabineta 29.06.2010. noteikumi Nr. 598/LV, 109 (4301), 13.07.2010. <p>Svarīgākie Eiropas Savienības tiesību akti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Padomes 1968. gada 9. marta Pirmā direktīva 68/151/EEC par tādu nodrošinājumu koordināciju, kosabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstīs prasa no sabiedrībām Līguma 58. panta otrās daļas nozīmē, lai izveidotu līdzvērtīgus nodrošinājumus visā Kopienā. 2. Padomes 1976. gada 13. decembra Otrā direktīva par tādu nodrošinājumu koordināciju, ko sabiedrību dalībnieku un citu personu interešu aizsardzībai dalībvalstīs prasa no sabiedrībām, kas definētas Līguma 58. panta otrajā daļā, attiecībā uz akciju sabiedrību veidošanu un to kapitāla saglabāšanu un mainīšanu, nolūkā izveidot līdzvērtīgus nodrošinājumus. 3. Padomes Trešā direktīva 78/855/EEK (1978. gada 9. oktobris), kas pamatojas uz Līguma 54. panta 3. punkta g) apakšpunktu un attiecas uz akciju sabiedrību apvienošanu. 4. Padomes 1982. gada 17. decembra Sestā direktīva 82/891/EEC, kas pamatojas uz Līguma 54. panta 3. punkta g) apakšpunktu, par akciju sabiedrību sadalīšanu. 5. Padomes 1985. gada 25. jūlija Regula (EEK) Nr. 2137/85 par Eiropas ekonomisko interešu grupām. 6. Padomes 1989. gada 21. decembra Vienpadsmitā direktīva 89/666/EEC par atklātības prasībām attiecībā uz filiālēm, ko kādā dalībvalstī atvērūšas dažu tipu uzņēmējsabiedrības, kuras regulē citas valsts likumi. 7. Padomes 1989. gada 21. decembra divpadsmitā uzņēmējdarbības tiesību Direktīva 89/667/EEC par viena īpašnieka sabiedrībām ar ierobežotu atbildību. 8. Padomes 2001. gada 8. oktobra Regula (EK) Nr. 2157/2001 par Eiropas uzņēmējsabiedrības (SE) statūtiem. 9. Padomes 1986. gada 18. decembra Direktīva 86/653/EEK par dalībvalstu likumu koordināciju attiecībā uz pašnodarbinātiem tirdzniecības pārstāvjiem. 10. Padomes 2003. gada 22. jūlija Regula (EK) Nr. 1435/2003 par Eiropas Kooperatīvās sabiedrības (SCE) statūtiem.
---	---

	<p>11. Eiropas Parlamenta un Padomes 2005. gada 26. oktobra Direktīva 2005/56/EK par kapitālsabiedrību pārrobežu apvienošanu.</p> <p>Periodiskie izdevumi</p> <p>1. LATVIJAS REPUBLIKAS UZŅĒMUMU REĢISTRA TIESĪBU PIEMĒROŠANAS PRAKSE. Komerctiesības, biedrošanās tiesības un publiskie reģistri. Zvaigzne ABC. 2013.</p> <p>2. V. Jarkina. FRANŠĪZE TEORIJĀ UN PRAKSĒ. Komerclikuma franšīzes līguma nodaļas komentāri. Latvijas Vēstnesis. 2009.</p> <p>3. Strupišs A. KOMERCLIKUMA KOMENTĀRI. A daļa. Komerccarbības vispārīgie noteikumi. - Rīga: A. Strupiša juridiskais birojs.</p> <p>4. Autoru kolektīvs. KOMERCTIESĪBU AKTUĀLIE JAUTĀJUMI LATVIJĀ UN EIROPĀ. Tiesu namu aģentūra, 2013.</p> <p>Datu bāzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.likumi.lv- Latvijas Republikas tiesību akti • www.at.gov.lv – judikatūra (tiesu prakse) • www.lv.lv - Latvijas Vēstnesis • www.tiesibsargs.lv - Latvijas Republikas Tiesībsargs • www.ur.gov.lv - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs
--	---

„DARBA TIESĪBAS (2KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-20, nepilna laika klātienē - 10	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-12, nepilna laika klātienē - 6	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	Komerccarbības modulis	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Tiesību zinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņiem	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Ievads darba tiesībās. Darba tiesības, kā mācību priekšmets. Darba tiesību reglamentējošie normatīvie akti.	2/2	Lekcija
2. Darba tiesisko attiecību principi. Darbinieks. Darba devējs. Vienlīdzīgu tiesību principi. Darbinieka tiesisko stāvokli pasliktinošo noteikumu spēkā neesamība.	4/2	Lekcija, praktiskā nodarbība
3. Darba koplīgums, tā saturs un forma. Darba koplīguma puses. Darba koplīguma noslēgšanas kārtība, grozīšana, darba koplīguma spēks attiecībā uz personām.	2/1	Lekcija, praktiskā nodarbība

4. Darba līguma noslēgšana, tā veidi. Darba līguma forma. Rakstveida formas neievērošanas sekas. Darba līguma spēkā neesamība.	4/1	Lekcija
5. Tiesiskās attiecības darba līgumā. Darba devēja un darbinieka vienošanās. Pārbaudes noteikšana darbiniekam, pārbaudes sekas. Nodarbināšanas aizliegumi un ierobežojumi.	4/2	Lekcija, seminārs
6. Darba kārtības noteikumi, to saturs. Amata apraksts. Darba devēja rīkojumu saturs un robežas. Darba līgumā neparedzēta darba veikšana. Atstādināšana no darba. Darba devēja tiesības un pienākumi. Darbinieka tiesības un pienākumi	4/2	Lekcija
7. Darba samaksa uzņēmumā. Darba samaksas jēdziens, darba samaksas organizācija, vienlīdzīga darba samaksa. Darba laiks uzņēmumā. Darba laika jēdziens, tā veidi un organizācija. Atpūtas laiks, jēdziens, veidi, organizācija.	4/2	Lekcija, praktiskā nodarbība
8. Darba tiesisko attiecību izbeigšanās. Darbinieka uzteikums. Darba devēja uzteikums. Uzteikuma pamatojums, termiņi. Darba devēja uzteikuma aizliegumi un ierobežojumi. Citi darba tiesisko attiecību izbeigšanās pamati.	4/2	Lekcija, praktiskā nodarbība
9. Darba strīdu tiesiskie aspekti. Strīdu izšķiršana izlīgšanas komisijā. Tiesību strīdu izšķiršana. Interesu strīdu izšķiršana. Individuālu tiesību strīdu izšķiršana. Noilguma termiņš.	4/2	Lekcija, tests

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	14/30/46	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
1. Darba tiesību nozari reglamentējošo normatīvo aktu pielietošanas iespējas praksē	1. izprast darba tiesisko attiecību principus 2. izzināt un spēt analizēt diskriminācijas pazīmes darba attiecībās 3. atbilstoši lietot terminoloģiju	4	Risina, prezentē uzdotos kāzus par izņemto pamato darbā izteiktos pieņēmumus
2. Darba līgums	1. strādāt komandā 2. izanalizēt piedāvāto darba līgumu, norādot tā nepilnības un/vai neatbilstību normatīvo aktu prasībām	12	Darbs grupās, piedalīšanās diskusijā, prast argumentēt savu viedokli
3. Tests	Tests par izņemto vielu	10	Individuālais darbs, zināšanu un izpratnes pārbaude par izņemto vielu
4. Prezentāciju izveide	studiju procesa rezultātu atspoguļošanai (izstrādājot	8	Esejas un prezentācijas

	patstāvīgu darbu par uzdoto tematu un prezentējot to).		sagatavošana, tās prezentācija
--	--	--	--------------------------------

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	10
2.	*	*	*	10
3.	*			10
4.	*	*	*	30
Ieskaite	*			40

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 20.06.2001. likums "Darba likums" ("LV", 105 (2492), 06.07.2001.) [spēkā ar 01.06.2002.] 26.09.2002. likums "Darba strīdu likums" ("LV", 149 (2724), 16.10.2002.) [spēkā ar 01.01.2003.] 20.12.2001. likums „Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā” LV, 188 (2575), 28.12.2001., Ziņotājs, 2, 24.01.2002. 20.06.2001. likums "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" ("LV", 105 (2492), 06.07.2001.) [spēkā ar 20.07.2001.] 23.03.2000. likums "Fizisko personu datu aizsardzības likums" ("LV", 123/124 (2034/2035), 06.04.2000.) [spēkā ar 20.04.2000.] 15.02.1922. likums "Latvijas Republikas Satversme."
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	Papildliteratūra un citi informācijas avoti <ol style="list-style-type: none"> 20.06.2001. likums "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" ("LV", 105 (2492), 06.07.2001.) [spēkā ar 20.07.2001.] 06.08.2002. MK noteikumi Nr.353 "Noteikumi par darbiem jomās, kurās darba līgums parasti netiek slēgts uz nenoteiktu laiku" (Latvijas Vēstnesis, 116 (2691), 15.08.2002.) 25.06.2002. MK noteikumi Nr.272 "Noteikumi par sezonas rakstura darbiem" (Latvijas Vēstnesis, 98 (2673), 02.07.2002.) 28.05.2002. MK noteikumi Nr.206 "Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību" (Latvijas Vēstnesis, 82 (2657), 31.05.2002.) 28.05.2002. MK noteikumi Nr.205 "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas bērnu - izpildītāju - nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos, kā arī atļaujā ietverami ierobežojumi" (Latvijas Vēstnesis, 81 (2656), 30.05.2002.) 08.01.2002. MK noteikumi Nr.10 "Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem" (Latvijas Vēstnesis, 6 (2581), 11.01.2002.) 06.08.2002. MK noteikumi Nr.353 "Noteikumi par darbiem jomās, kurās darba līgums parasti netiek slēgts uz nenoteiktu laiku" (Latvijas

	<p>Vēstnesis, 116 (2691), 15.08.2002.)</p> <p>8. 25.06.2002. MK noteikumi Nr.272 "Noteikumi par sezonas rakstura darbiem" (Latvijas Vēstnesis, 98 (2673), 02.07.2002.)</p> <p>9. 14.10.1998. likums "Civilprocesa likums"</p> <p>Periodiskie izdevumi</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. Rācenāja. Darba līgums kā tiesību avots. Biznesa Augstskola Turība. 2009. • Velga Slaidiņa, Ilze Skultāne. Darba tiesības. Zvaigzne ABC. 2011. • Zvērinātu advokātu birojs "BDO Zelmēns&Liberte". Darba likums ar komentāriem. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. 2010. <p>Datu bāzes</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.likumi.lv- Latvijas Republikas tiesību akti • www.at.gov.lv – judikatūra (tiesu prakse) • www.lv.lv - Latvijas Vēstnesis • www.vdi.gov.lv - Valsts darba inspekcija • www.tiesibsargs.lv- - Latvijas Republikas Tiesībsargs • www.lbas.lv - Latvijas brīvo arodbiedrību savienība • www.lm.gov.lv - Labklājības ministrija
--	---

„VIDES, DARBA UN CIVILĀ AIZSARDZĪBA (1KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	40	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-13, nepilna laika klātienē - 6	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-3, nepilna laika klātienē - 2	
Patstāvīgo darbu skaits	2	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Vides zinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Darba aizsardzību reglamentējošie normatīvie akti. Valsts politika darba aizsardzībā.	1/0,5	Lekcija
2. Darba aizsardzības organizatoriskā sistēma. Darba devēja tiesības un pienākumi darba aizsardzības jomā. Apmācība un instruktāžas darba aizsardzības jautājumos. Darbinieku atestācija.	1/0,5	Lekcija
3. Darba vides un vides riska novērtēšanas metodikas un novērtēšana (fizikālie, fiziskie, ergonomiskie, ķīmiskie, bioloģiskie, psihoemocionālie, traumatisma)	1/0,5	Lekcija, seminārs
4. Arodveselība un ar darbu saistītās slimības. Obligātās veselības pārbaudes.	1/0,5	Lekcija
5. Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība.	1/0,5	Lekcija, seminārs
6. Atbildība par darba aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumiem.	1/0,5	Lekcija

7. Valsts civilās aizsardzības sistēma, tiesiskais regulējums valsts civilās aizsardzības sistēmas darbības nodrošināšanai, valsts materiālās rezerves.	1/0,5	Lekcija
8. Pašvaldību civilās aizsardzības komisijas.	1/0,5	Lekcija
9. Iedzīvotāju individuālā un kolektīvā aizsardzība, valsts institūciju, pašvaldību, komersantu un iedzīvotāju tiesības un pienākumi civilajā aizsardzībā.	1/0,5	Lekcija, seminārs
10. Civilās aizsardzības pasākumu plānošana. Terorisms un tā izpausmes.	1/0,5	Lekcija
11. Dabas un tehnogēnās katastrofas, paaugstinātas bīstamības objekti.	1/0,5	Lekcija, seminārs
12. Bīstamās ķīmiskās vielas un produkti. Radiācijas drošība.	1/0,5	Lekcija
13. Ugunsdrošība, ugunsdzēsība, glābšanas darbi, katastrofu un to radīto sekų likvidēšana.	1/0,5	Lekcija, seminārs
14. Pirmās palīdzības sniegšana, evakuācijas pasākumu organizēšana katastrofas gadījumā.	1/0,5	Lekcija
15. Preventīvie, reaģēšanas un sekų likvidēšanas neatliekamie pasākumi, civilās trauksmes un apziņošanas sistēma un tās darbības principi.	1/0,5	Lekcija, seminārs
16. Civilās aizsardzības organizēšana uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā	1/0,5	Lekcija

STUDĒJOSĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	16/24/32	Nokārtota ieskaite teorētiskā daļā
1. Arodveselība	1. Uzzināt, kādas arodveselības problēmas eksistē 2. Situāciju analīze	8	Rakstisks mājas darbs.
2. Civilā aizsardzība	1. Apkopot informāciju par civilas aizsardzības pamatnostādņēm valstī. Aprakstīt iespējamās problēmas un to sekas	10	Problēmsituācijas risināšana un grupu darba prezentācija

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	30
2.	*	*	*	30
Ieskaite	*	*	*	40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jemeljanovs V., Sulojeva J. Civila aizsardzība un ugunsdrošība. Rīga: RTU, 2008; 2. Kaļķis V., Roja Ž. Darba vides riski. Rīga: 2004; 3. Ulmane V. Darba tiesības. Darba aizsardzība. Rīga: 2004; 4. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba drošība. Rīga: 2010; 5. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba higiēna. Rīga: 2010; 6. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Ergonomika darbā. Rīga: 2010; 7. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba aizsardzības apmācību metodes. Rīga: 2010; 8. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba drošība. Rīga: 2010; 9. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Psihosociālā darba vide. Rīga: 2010; 10. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba apstākļi un veselība darbā. Rīga: 2010;
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Darba aizsardzība uzņēmumā. Palīgs jauniem komersantiem”. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: www.ddd.lv/da 2. 20.06.2001. likums "Darba aizsardzības likums" ("LV", 105 (2492), 06.07.2001.; Ziņotājs, 15, 09.08.2001.) [spēkā ar 01.01.2002.] ar grozījumiem līdz 28.04.2010. 3. 24.10.2002. likums "Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likums" ("LV", 165 (2740), 13.11.2002.; Ziņotājs, 23, 12.12.2002.) [spēkā ar 01.01.2003.] ar grozījumiem līdz 07.08.2013. 4. 05.10.2006. likums "Civilās aizsardzības likums" ("LV", 171 (3539), 26.10.2006.) [spēkā ar 01.01.2007.] ar grozījumiem līdz 10.04.2013. 5. 14.12.2000. likums "Nacionālās drošības likums" ("LV", 473/476 (2384/2387), 29.12.2000.) [spēkā ar 12.01.2001.] ar grozījumiem līdz 26.06.2014. 6. 30.05.2002. likums "Mobilizācijas likums" ("LV", 91 (2666), 18.06.2002.) [spēkā ar 01.01.2005.] ar grozījumiem līdz 19.10.2010. 7. 07.03.2013. likums "Par ārkārtēji situāciju un izņēmuma stāvokli" ("LV", 61 (4867), 27.03.2013.) [spēkā ar 10.04.2013.] ar grozījumiem līdz 19.11.2014. 8. 19.05.1994. likums "Par pašvaldībām" ("LV", 61 (192), 24.05.1994.) [spēkā ar 09.06.1994.] ar grozījumiem līdz 28.06.2014. 9. 04.11.1999. likums "Nacionālo bruņoto spēku likums" ("LV", 388/389 (1848/1849), 24.11.1999.) [spēkā ar 08.12.1999.] ar grozījumiem līdz 12.06.2014. 10. 07.12.2000. likums "Par hidroelektrostaciju hidrotehnisko būvju drošumu" ("LV", 460/464 (2371/2375), 20.12.2000.) [spēkā ar 01.04.2001.] ar grozījumiem līdz 07.03.2013. 11. 11.12.1997. likums "Epidemioloģiskās drošības likums" ("LV", 342/345 (1054/1057), 30.12.1997.) [spēkā ar 13.01.1998.] ar grozījumiem līdz 12.11.2014. 12. 05.02.1997. likums "Aizsargjoslu likums" ("LV", 56/57 (771/772), 25.02.1997.) [spēkā ar 11.03.1997.] ar grozījumiem līdz 05.11.2014. 13. 21.12.2000. likums "Dzelzceļa pārvadājumu likums" ("LV", 3 (2390), 05.01.2001.) [spēkā ar 19.01.2001.] ar grozījumiem līdz 15.11.2014. 14. 21.06.2007. likums "Valsts materiālo rezervju likums" ("LV", 107 (3683), 05.07.2007.) [spēkā ar 01.01.2008.] ar grozījumiem līdz 01.12.2009. 15. 01.04.1998. likums "Ķīmisko vielu likums" ("LV", 106 (1167), 21.04.1998.) [spēkā ar 01.01.1999.] ar grozījumiem līdz 08.10.2014.

	<p>16. 20.06.2001. likums "Darba aizsardzības likums" ("LV", 105 (2492), 06.07.2001.) [spēkā ar 01.01.2002.] ar grozījumiem līdz 28.04.2010.</p> <p>17. 19.07.2005. MK noteikumi Nr.532 "Noteikumi par rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtību un riska samazināšanas pasākumiem" ("LV", 121 (3279), 03.08.2005.) [spēkā ar 04.08.2005.] ar grozījumiem līdz 15.02.2014.</p> <p>18. 17.02.2004. MK noteikumi Nr.82 "Ugunsdrošības noteikumi" ("LV", 28 (2976), 20.02.2004.) [spēkā ar 21.02.2004.] ar grozījumiem līdz 14.06.2008.</p> <p>19. 03.11.2009. MK noteikumi Nr.1260 "Noteikumi par valsts ugunsdrošības uzraudzības inspektoru kompetenci un kārtību, kādā veicama valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontrole" ("LV", 177 (4163), 06.11.2009.) [spēkā ar 07.11.2009.]</p> <p>20. 07.08.2007. MK noteikumi Nr.530 "Civilās trauksmes un apziņošanas sistēmas izveidošanas, izmantošanas un finansēšanas kārtība" ("LV", 129 (3705), 10.08.2007.) [spēkā ar 11.08.2007.] ar grozījumiem līdz 01.07.2009.</p> <p>21. 03.02.2004. MK noteikumi Nr.61 "Kārtība, kādā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests veic un vada ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus" ("LV", 20 (2968), 06.02.2004.) [spēkā ar 07.02.2004.]</p> <p>22. 11.12.2007. MK noteikumi Nr.842 "Kārtība, kādā juridiskajām un fiziskajām personām kompensējami izdevumi un zaudējumi, kas radušies, iesaistot personu resursus reaģēšanas pasākumos, ugunsgrēka dzēšanā vai glābšanas darbos, un kompensācijas apmēra aprēķināšanas kārtība" ("LV", 201 (3777), 14.12.2007.) [spēkā ar 15.12.2007.] ar grozījumiem līdz 01.01.2014.</p> <p>23. 08.04.2003. MK noteikumi Nr.152 "Prasības attiecībā uz sagatavotību radiācijas avārijai un rīcību šādas avārijas gadījumā" ("LV", 58 (2823), 15.04.2003.) [spēkā ar 16.04.2003.] ar grozījumiem līdz 05.07.2009.</p> <p>24. 03.08.2004. MK noteikumi Nr.674 "Noteikumi par sprādzienbīstamiem, ugunsbīstamiem un īpaši svarīgiem objektiem, kuros izveidojami ugunsdrošības, ugunsdzēsības un glābšanas dienesti" ("LV", 124 (3072), 06.08.2004.) [spēkā ar 07.08.2004.] ar grozījumiem līdz 08.03.2013.</p> <p>25. 13.04.2004. MK noteikumi Nr.282 "Ugunsdrošības preču, ugunsdzēsības iekārtu un ierīču atbilstības novērtēšanas noteikumi" ("LV", 60 (3008), 16.04.2004.) [spēkā ar 01.03.2005.] ar grozījumiem līdz 01.08.2005.</p> <p>26. 02.10.2007. MK noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" ("LV", 161 (3737), 05.10.2007.) [stājas spēkā 06.10.2007.]</p> <p>27. 29.09.2008. MK noteikumi Nr.803 "Darba aizsardzības prasības, saskaroties ar kancerogēnām vielām darba vietās" ("LV", 153 (3937), 02.10.2008.) [stājas spēkā 03.10.2008.]</p> <p>28. 28.04.2009. MK noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" ("LV", 69 (4055), 06.05.2009.) [stājas spēkā 01.01.2010.]</p> <p>29. 21.05.2002. MK noteikumi Nr. 189 „Darba aizsardzības prasības, saskaroties ar bioloģiskajām vielām”, ("LV", 78 (2653), 24.05.2002.) [stājas spēkā 01.01.2003.] ar grozījumiem līdz 21.04.2012.</p> <p>30. 06.08.2002. MK noteikumi Nr. 344 „Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagumus” ("LV", 114 (2689), 09.08.2002.) [stājas spēkā 10.08.2002.]</p> <p>31. 06.08.2002. MK noteikumi Nr. 343 „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” ("LV", 114 (2689), 09.08.2002.) [stājas spēkā 10.08.2002.]</p> <p>32. 20.08.2002. MK noteikumi Nr. 372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus” ("LV", 119 (2694), 23.08.2002.) [stājas spēkā 24.08.2002.] ar grozījumiem līdz 01.08.2009.</p>
--	--

33. 03.09.2002. MK noteikumi Nr. 400 „Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā” (“LV”, 127 (2702), 06.09.2002.), [stājas spēkā 07.09.2002.].
34. 15.05.2007. MK noteikumi Nr. 325 “Darba aizsardzības prasības saskarē ar ķīmiskajām vielām darba vietās” (“LV”, 80 (3656), 18.05.2007.), [stājas spēkā 19.05.2007.] ar grozījumiem līdz 04.02.2011.
35. 17.09.2002. MK noteikumi Nr. 427 „Uzticības personu ievēlēšanas un darbības kārtība” (“LV”, 139 (2714), 27.09.2002.) [stājas spēkā 28.09.2002.] ar grozījumiem līdz 12.09.2009.
36. 09.12.2002. MK noteikumi Nr. 526 „Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu” (“LV”, 182 (2757), 12.12.2002.) [stājas spēkā 13.12.2002.] ar grozījumiem līdz 01.09.2014.
37. 04.02.2003 MK noteikumi Nr. 66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku” (“LV”, 21 (2786), 07.02.2003.) [stājas spēkā 08.02.2003.] ar grozījumiem līdz 22.12.2012.
38. 25.02.2003. MK noteikumi Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (“LV”, 33 (2798), 28.02.2003.) [stājas spēkā 01.03.2003.] ar grozījumiem līdz 04.07.2014.
39. 10.08.2010. MK noteikumi Nr. 749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" ("LV", 128 (4320), 13.08.2010.) [stājas spēkā 01.10.2010.] ar grozījumiem līdz 01.07.2013.
40. 13.04.2004 MK noteikumi Nr. 284 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret vibrācijas radīto risku darba vidē” (“LV”, 60 (3008), 16.04.2004.) [stājas spēkā 01.07.2005.]
41. 10.03.2009. MK noteikumi Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" ("LV", 41 (4027), 13.03.2009.) [stājas spēkā 01.04.2009.] ar grozījumiem līdz 11.01.2013.
42. 08.09.2008. MK noteikumi Nr. 723 "Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību" ("LV", 143 (3927), 16.09.2008.) [stājas spēkā 01.01.2009.] ar grozījumiem līdz 28.09.2013.
43. 08.02.2005 MK noteikumi Nr. 99 „Noteikumi par komercdarbības veidiem, kuros darba devējs iesaista kompetentu institūciju” (“LV”, 24 (3182), 11.02.2005.) [stājas spēkā 01.01.2006.] ar grozījumiem līdz 01.01.2013.
44. 25.08.2009. MK noteikumi Nr.950 "Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība" ("LV", 137 (4123), 28.08.2009.) [stājas spēkā 01.01.2010.] ar grozījumiem līdz 01.01.2014.
45. 03.08.2010. MK noteikumi Nr.713 "Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu" ("[LV](#)", 124 (4316), [06.08.2010.](#)) [stājas spēkā 07.08.2010.]
46. 08.10.2013. MK noteikumi Nr. 1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” (“LV” 198 (5004), 10.10.2013.) [stājas spēkā 01.03.2014].
47. 18.03.2014. MK noteikumi Nr. 143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” (“LV” 58 (5118), 21.03.2014.) [stājas spēkā 01.09.2014.].
48. www.lddk.lv
49. www.vdi.gov.lv
50. www.osha.lv
51. www.napofilm.net/en

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „DATU APSTRĀDE UN INTERPRETĀCIJA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Datu apstrāde un interpretācija
Moduļa nosaukums angļiski	Data processing and interpretation
Moduļa nosaukums krieviski	Обработка и интерпретация данных
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	A
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	Obligātajā daļā – 6 KP (9 ECTS)
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Evija Liepa	Docente, Dr.math.
Vineta Minkēviča	Docente, Dr.math.
Sanita Vāne	Lektore, Mg.paed.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Informācijas tehnoloģijas (2 KP)
	Matemātika ekonomikā un vadībzinātnē (2 KP)
	Statistika (2 KP)
Moduļa izvēles daļa:	-
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Pilnveidot studentu zināšanas datu ieguvē, apstrādē un analīzē
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt studentiem zināšanas augstākajā matemātikā un veidot prasmes tās lietojumos ekonomikā un vadībzinātnē; • Pilnveidot prasmi veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un risināšanai, veidot kompetenci uz iepriekšēju situācijas analīzi balstītu lēmumu pieņemšanai; • Pilnveidot prasmi lietot informācijas tehnoloģijas komercdarbības procesu veikšanai.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<p>Sniegt studentiem zināšanas</p> <ul style="list-style-type: none"> • informācijas tehnoloģijās, datu ieguves, eksplikācijas, apstrādes un analīzes metodēs, • augstākajā matemātikā, lēmumu alternatīvu izvirzīšanā un izpētē; • prognozēšanā, hipotēžu izvirzīšanā un pārbaudes metodēs, rezultātu ticamības novērtēšanā
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot prasmi veikt datu apstrādi ekonomisko un vadības uzdevumu formulēšanai un risināšanai, • veidot prasmes augstākās matemātikas elementu lietojumos ekonomikā un vadībzinātnē; • veidot prasmi prognozēt situācijas un paredzēt savas darbības rezultātus. • veidot prasmi veikt pētījumus un izvērtēt iegūtos rezultātus;

	<ul style="list-style-type: none"> • veidot prasmi analizēt iegūtos datus un rezultātus izmantot lēmumu pieņemšanā.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • veidot kompetenci izvēlēties piemērotākās metodes situācijas analīzei un rezultātu izvērtēšanai; • veidot kompetenci uz iepriekšēju situācijas analīzi balstītu lēmumu pieņemšanā
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	Modulis nepieciešams, lai studenti varētu veidot izpratni par datu ieguves veidiem un apstrādes metodēm, pilnveidot prasmi datus attēlot un apstrādāt, izmantojot informācijas tehnoloģijas iespējas, veidot prasmi veikt datu un iegūto rezultātu ticamības novērtējumu, kā arī analizēt rezultātus un izdarīt secinājumus.
angliski	This module is needed to familiarize students with types of data acquisition and processing methods, an ability to display and process data using the information technology, to learn how to assess data reliability and received results, as well as to analyze the results and draw conclusions.
krieviski	Модуль необходим, чтобы студенты могли иметь представление о видах получения данных и методах их обработки, усовершенствовали умение отображать и обрабатывать данные, используя возможности информационных технологий, умели делать оценку достоверности данных и полученных результатов, а так же анализировать результаты и делать ВЫВОДЫ.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS

MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA

„INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS (2 KP)”

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-12, nepilna laika klātienē - 6	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-20, nepilna laika klātienē - 10	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	Vidusskolas informātikas kurss	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Datorzinātne	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Teksta redaktora (MS Word) rīku joslu pielietojums	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Tabulu formatēšana	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Zīmējumu veidošana teksta redaktorā	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Iespraustie objekti	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Sarežģītu dokumentu noformēšana (MS Word). Augstskolas metodisko norādījumu lietojums studiju darbu izstrādē.	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Stilu lietojums	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Automatizētais satura rādītājs	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Virsskata (Outline) režīms	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība

9. Tabulu un attēlu numerācija	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Lappuses uzstādījumi	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Elektronisko tabulu datu formāti, noformēšana, šūnu satura formatēšana (MS Excel)	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Šūnu automatiskās aizpildīšanas līdzekļi, datu virknes	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Šūnu adresācijas metodes, pielietot relatīvo, jaukto un absolūto adresāciju	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Formulu veidošanas principi, funkciju lietojums formulās	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Iebūvētās statistiskās funkcijas	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Datu analīzes rīks <i>Data analysis</i>	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
17. Diagrammu veidošana, vienkāršā un sarežģītā formatēšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
18. Datu statistiskā apstrāde un prognozēšana	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
19. Šķērsriezuma tabulas un diagrammas	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
20. Datu atlase un filtrēšana, datu kārtošana	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
21. Prezentāciju lietojumprogrammas (MS Power Point) darba vide	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
22. Prezentāciju izmantošanas iespējas	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
23. Prezentāciju demonstrēšanas formas	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
24. Slaidu noformēšana, skatu maiņa, darbs ar slaidiem	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
25. Prezentācijas režīmu, animācijas un slaidu pāreju vadīšana	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
26. Ievietoto objektu formatēšana un animācija	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
27. Prezentāciju demonstrēšana automatiskajā režīmā	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
28. Vadības pogu un hipersaišu lietojums	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
29. Prezentācijas demonstrācijas parametri un demonstrācijas vadība	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
30. Studiju darbu prezentāciju veidošana un īpatnības	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts

Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	14/30/46	Nokārtota ieskaite teorētiskā daļa
MS Word funkcijas	Tests uz atzīmi Dokumenta lappuses noformēšana MS Word 2010	8	Prasmes darbam ar Word
MS Word dokumentu veidošana	Dokumentu rādītāju veidošana MS Word 2010 (patstāvīgais darbs)	8	Prasmes darbam ar dokumentiem
MS Excel funkcijas	Pamatdarbības MS Excel 2010 (patstāvīgais darbs)	8	Prasmes darbam ar Excel
MS PowerPoint izmantošana	Prezentācijas sagatavošana	10	Prasmes darbam ar PowerPoint

IEGŪTO STUDIJU REZULTĀTU APLIECINĀJUMS				
Patstāvīgā darba Nr.	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*		10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*			50

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<p>8. Petročenko Z. Praktiskie uzdevumi Microsoft Office 2010 vidē komercdarbiniekiem informātikā. Mācību līdzeklis. „Rīgas Tirdzniecības tehnikums”, 2011. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://www.rtt.edu.lv/spaw/uploads/files/RTT%20MS%20Office.pdf</p> <p>9. Tekstapstrāde [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://vpg.edu.lv/uploads/3_WORD_2010.pdf</p> <p>10. Izklājlapas [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://www.vpg.edu.lv/uploads/4_EXCEL_2010.pdf</p> <p>11. Prezentācija [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://vpg.edu.lv/uploads/6_POWERPOINT_2010.pdf</p>
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> Arhipova I., Bāliņa S.. Statistika ekonomikā. Risinājumi ar SPSS un MS Excel, „Datorzinību centrs”, 2004 Arhipova I, Bāliņa S. Statistika ar Excel ikvienam, 1999, Rīga, Datorzinību centrs Augucēvičs J., Ozols J., Treiguts E. Datorzinības. Uzdevumi un to risinājumi, „Turība”, 2002 Dambe G. u.c. Datorizētās lietvedības dokumentu sagatavošana, „Turība” 2000 Jansons V., Kozlovskis K. Datormācība ekonomistiem. 2. grāmata. Rīga, RTU, 2004 Jansons V., Kozlovskis K., Fiļimonovs A. Datormācība ekonomistiem. 1. grāmata. Rīga, RTU, 2004 Kalve I., Augucēvičs J. Dokumentu datorizēta sagatavošana., „Turība”, 2007. – 73 lpp.

	8. Kliedere I. Lietiskā informātika. Rīga: Juridiskā koledža, 2005 9. Treiguts E. Ievads datorzinībās II daļa Microsoft Word. Maketēšanas automatizācija. Objekti., „Turība” 10. Daudzvalodu elektroniskā vārdnīca matemātikā un informātikā. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://www.lanet.lv/miv/ 11. Microsoft tiešsaistes MS Office apmācība. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://office.microsoft.com/lv-lv/training/ 12. Первые шаги, 1999-2009. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: www.firststeps.ru 13. Microsoft portāls. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: www.microsoft.lv 14. Microsoft portāls. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: www.microsoft.ru 15. Microsoft portāls. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: www.microsoft.com 16. Terminoloģijas portāls. [tiešsaiste]. Pieejams internetā: http://www.termnet.lv/
--	--

„MATEMĀTIKA EKONOMIKĀ UN VADĪBZINĀTNĒ (2 KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	Vidusskolas matemātikas kurss	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Matemātika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Determinanti.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Lineāras vienādojumu sistēmas. Krāmera metode.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Lineāras vienādojumu sistēmas. Gausa metode.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Matricas, darbības ar tām.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Inversā matrica. Ražošanas modelis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Markova analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Lineārā plānošana. Bāzes modeļa struktūra.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Lineārās plānošanas modeļu risināšana: grafiskā metode un datorizēta pieeja.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

9. Funkcijas, to veidošana. Pieprasījuma un piedāvājuma funkcijas. Līdzsvara cena un daudzums.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Ieņēmumu, izmaksu un peļņas funkcijas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Atvasināšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Funkcijas elastība. Peļņas maksimums, izmaksu minimizācija.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Vairākargumentu funkcijas, to diferenciālis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Vairākargumentu funkcijas ekstrēmi un nosacītie ekstrēmi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Banku % aprēķinu veidi. Kredīts un līzings.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Naudas plūsmas. Investīciju projekta izvērtējums.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās Pilna laika/ nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
1. Lineārā algebra	Uzdevumi par 1.-5.tēmas vielu	10/14/20	Rakstisks mājas darbs
2. Markova analīze un lineārā plānošana	Uzdevumi par 6.-8.tēmas vielu	15/20/20	Rakstisks mājas darbs
3. Funkcijas un to atvasinājumi	Uzdevumi par 9. - 14. tēmas vielu	15/20/24	Rakstisks mājas darbs
4. Finanšu matemātika	Uzdevumi par 15. - 16. tēmas vielu	8/10/16	Rakstisks mājas darbs
Kopā patstāvīgā darba stundas pilna laika klātiene, / nepilna laika klātiene, / nepilna laika neklātiene studentiem		48/64/80	

IEGŪTO STUDIJU REZULTĀTU APLIECINĀJUMS				
Patstāvīgā darba Nr.	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	15
2.	*	*	*	20
3.	*	*	*	25
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	30

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revina I., Peļņa M., Gulbe M., Bāliņa S. Matemātika ekonomistiem (teorija + uzdevumi), SIA Izglītības soļi, Rīga, 2003, 306 lpp. 2. Revina I., Peļņa M., Bāliņa S. Uzdevumu krājums matemātikā ekonomistiem. R: Zvaigzne ABC, 1997. 3. Curwin J., Slater R. Quantitative Methods for Business Decisions. 2008, 325 pp. 4. Гринглаз Л., Копытов Е. Высшая математика для экономистов (с примерами решения задач на компьютере), Рига, 2005, 230 с. 5. Введение в математическое моделирование: Учебное пособие, под ред. П.В. Трусова, Логос, 2014
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buiķis M. Finanšu matemātika, RSEBAA, Rīga, 2004, 124 lpp. 2. Grīnglāz L., Kopitovs J. Augstākā matemātika ekonomistiem ar datoru lietojuma paraugiem uzdevumu risināšanai, RSEBAA, Rīga, 2003, 379 lpp. 3. Burton Gl., Carroll G., Wall St. Quantitative Methods for Business and Economics. 2nd ed. 2002, 409 pp. Croft T., Burton Gl., Myddelton D.R., Morris Cl., Barrow M. Quantitative Methods. 2004, 322 pp. 4. P.E. Gill, W. Murray, M.H. Wright. Practical Optimization.- John Wiley&Sons; 2 edition, 2000. 5. Walters D.W., Walters D.J. Quantitative Methods for Business. Pearson Education, 2008, 309 pp. 6. Мальхин В.И. Математическое моделирование. Учебно-практическое пособие для Вузов. — М.: УРАО. 2007. 160 с. 7. Кузнецов Б.Т. Математика: учебник, Юнити-Дана, 2012 8. Просветов И.Г. Математические методы в экономике. Учебно-методическое пособие. — М. РДЛ, 2007. 9. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.74.12

„STATISTIKA (2 KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	Vidusskolas matemātikas kurss	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika/Statistika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
41. Pamatjēdzieni.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

42.	Statistiskais pētījums. Ģenerālkopa un izlase.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
43.	Datu apkopošana, klasifikācija un eksplikācija.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
44.	Variācijas rindas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
45.	Vidējie lielumi un izkliede.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
46.	Datu sadalījuma veidi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
47.	Korelācija un pāru regresija.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
48.	Dinamikas rindas, to raksturlielumi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
49.	Dinamikas rindas prognozēšana ar slīdošā vidējā metodi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
50.	Dinamikas rindas prognozēšana ar eksponenciālās nogludināšanas metodi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
51.	Dinamikas rindas prognozēšana ar lineārā trenda metodi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
52.	Sezonalitāte. Ticamības intervāli.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
53.	Statistiskās hipotēzes, to veidi, formulēšanas un pārbaudīšanas procedūra. Hipotēze par vidējo vērtību.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
54.	Neparametriskās hipotēzes, to piemēri.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
55.	Parametriskās hipotēzes, to piemēri.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
56.	Rangu kritēriji.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
1. Datu ieguve un apstrāde.	Uzdevumi par 1.-7.tēmas vielu	10/14/20	Rakstisks mājas darbs
2. Dinamikas rindas	Uzdevumi par 8.-12.tēmas vielu	15/20/20	Rakstisks mājas darbs
3. Hipotēzes	Uzdevumi par 13.-15.tēmas vielu	15/20/24	Rakstisks mājas darbs
4. Datu savstarpējā saistība	Uzdevumi par 6.,7. un 16.tēmas vielu	8/10/16	Rakstisks mājas darbs
Kopā patstāvīgā darba stundas pilna laika klātienei,/ nepilna laika klātienei,/ nepilna laika neklātienei studentiem		48/64/80	

IEGŪTO STUDIJU REZULTĀTU APLIECINĀJUMS				
	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	20
2.	*	*	*	20
3.	*	*	*	20
4.	*	*	*	20
Ieskaite	*	*	*	20

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Arhipova I, Bāliņa S. Statistika ekonomikā un biznesā, 2006, Rīga, Datorzinību centrs 2. Vergina G., Kārkliņa G. Statistika ekonomistiem, 2002, R: Kamene 3. Goša Z. Statistika, 2003, Rīga 4. Marcelo Fernandes. Statistics for Business and Economics. ISBN: 978-87-7681-481-6. 1 edition. Pages : 150. 5. Сизова Т.М. Статистика: Учебное пособие. – СПб.: СПб ГУИТМО, 2005. – 80 с.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	1. Arhipova I, Bāliņa S. Statistika ar Excel ikvienam, 1999, Rīga, Datorzinību centrs 2. Krastiņš O. Statistika un ekonometrija, 1998, Rīga, LR CSP 3. Revina I. Ekonometrija, 2002, Rīga, EuroFaculty 4. Vasermanis E., Šķiltere D. Varbūtību teorija un matemātiskā statistika, 2003, Rīga, LU 5. Vergina G. Statistika, 1996, Rīga, Profesionālās izglītības centrs 6. Нименя И.Н. Статистика, 2004, Санкт-Петербург, Издательский дом «Нева» 7. David Brink. Essentials of statistics. ISBN: 978-87-7681-408-3, 2 edition. Pages: 103 8. Darius Singpurwalla. A Handbook of Statistics. An Overview of Statistical Methods. ISBN: 978-87-403-0542-5, 1 edition Pages: 79 9. http://www.aup.ru/books/m906/ 10. http://window.edu.ru/resource/858/27858 11. http://sci-book.com/statistika-uchebniki/osnovyi-statistiki.html

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „EKONOMIKA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Ekonomika
Moduļa nosaukums angļiski	Economics
Moduļa nosaukums krieviski	Экономика
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	3 KP obligātā daļa 5 KP izvēles daļa (minimālais – 3 KP, maksimālais – 8 KP)
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Svetlana Polovko	Lektore, Mg.oec.
Konstantīns Savenkovs	Lektors, Mg.oec.
Atis Papins	Lektors, Mg.oec., Mg.paed.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Ekonomikas teorijas pamati (3 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Ekonomiskās domas vēsture un politika (5KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Sniegt zināšanas mikroekonomikā un makroekonomikā, kā arī pilnveidot izpratni par pasaulē notiekošiem ekonomiskiem procesiem.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt zināšanas par ekonomisko likumu un likumsakarību būtību nacionālajā un pasaules ekonomikā; • Iepazīstināt studentus ar galvenajām pieprasījuma un piedāvājuma likumsakarībām un robežderīguma teorijas principiem; • Palīdzēt studentiem saprast tirgu pamatveidu atšķirības, sniegt pilnīgās un nepilnīgās konkurences raksturojumu un iepazīstināt studentus ar peļņas maksimizāciju un zaudējumu minimizāciju dažādos tirgus modeļos; • Veidot dziļāku ražošanas teorijas pamatprincipu izpratni, veidot izpratni par ražošanas faktoru, izmaksu un cenu veidošanas īpatnībām. • Veidot izpratni par ekonomikas attīstības cikliskumu, izprast bezdarba un inflācijas likumsakarības. • Veidot izpratni par fiskālās un monetārās politikas būtību un starptautiskajām finanšu un valūtas attiecībām. • Iegūt pamatzināšanas ekonomiskās domas vēsturē un saprast ekonomikas un politikas mijiedarbības nostādnes.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	Profesionāla terminoloģija un definīcijas ekonomikā, makro- un mikroekonomisko procesu būtība nacionālajā un globālajā ekonomikā. Pamat zināšanas ekonomiskās domas vēsturē un politika: par tās struktūru un dinamiku, skolām un virzieniem, par zinātnieku devumu ekonomikas un politikas teorijai un praksei
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • Spēt analizēt ekonomiskās situācijas tautsaimniecībā;

	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi; • Spēt analizēt budžeta veidošanas principus, kā arī fiskālās un monetārās politikas būtību. • Spēt apkopot informāciju par kredītu un finanšu politiku valstī; • Spētj nosaukt un raksturot ekonomiskās domas virzienus, skolas un personas; • Spēt izprast politikas un uzņēmējdarbības mījiedarbības ietekmējošus faktorus.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • Spēt patstāvīgi analizēt, salīdzināt un vērtēt šodienas ekonomiskās problēmas, balstoties uz iegūtajām zināšanām.
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	<p>Modulis ir veltīts zināšanu ieguvei ekonomiskās teorijas pamatos. Tas veicina studentu spēju uztvert un analizēt ekonomisko situāciju tautsaimniecībā, orientēties profesionāla terminoloģija un definīcijas ekonomikā, makro- un mikroekonomisko procesu būtība nacionālajā un globālajā ekonomikā. Tas attīsta studentu prasmes veikt pieprasījuma un piedāvājuma analīzi atbilstoši ražošanas faktoru, izmaksu un cenu veidošanas īpatnībām. Studenti mācās patstāvīgi analizēt, salīdzināt un vērtēt šodienas ekonomiskās problēmas, balstoties uz iegūtajām zināšanām.</p> <p>Modulis sniedz iespēju iegūt pamatzināšanas ekonomiskās domas vēsturē un saprast ekonomikas un politikas mijiedarbības tendences.</p>
angliski	<p>The module is dedicated to the acquisition of knowledge on the fundamentals of economic theory. It develops students' ability to perceive and analyze the economic situation in the national economy, to orientate in the professional terminology and definitions in the economy, in the nature of macro and microeconomics processes on the national and global level. The module develops students' ability to analyze supply and demand in accordance with peculiarities of planning production, cost and pricing factors. Students learn to analyze, to compare and evaluate the current economic problems independently, basing on the acquired knowledge.</p> <p>The module gives an opportunity to get the basic knowledge of the history of economic thought and to understand the tendencies of interconnection of economics and politics.</p>
krieviski	<p>Модуль посвящен получению знаний по основам экономической теории. Он развивает способность студентов воспринимать и анализировать экономическую ситуацию в народном хозяйстве, ориентироваться в профессиональной терминологии и определениях в экономике, в сущности процессов макро и микроэкономики на национальном и глобальном уровне. Модуль развивает способности студентов проводить анализ спроса и предложения в соответствии с особенностями планирования факторно производства, затрат и ценообразования. Студенты учатся самостоятельно анализировать, сравнивать и оценивать актуальные экономические проблемы, основываясь на полученных знаниях.</p> <p>Модуль дает возможность получить базовые знания по истории экономической мысли и понять тенденции взаимосвязи экономики и политики.</p>

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS		
MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
<u>„EKONOMIKAS TEORIJAS PAMATI (3 KP)”</u>		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	120	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-22, nepilna laika klātienē - 20	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-20, nepilna laika klātienē - 12	
Patstāvīgo darbu skaits	6	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Nav nepieciešamas	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieci	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Ekonomikas pamatproblēma. Resursi: 1.1. Ekonomikas jēdziens; 1.2. Mikro- un makro- līmenis; 1.3. Ekonomikas pamatproblēma; 1.4. Ražošanas resursi. Resursu ierobežotība; 1.5. Alternatīvas izvēle. Ražošanasiespējulīkne.	2/1	lekcijas
2. Tirgus un ekonomikas sistēmas. Latvijas ekonomikas sistēma un tās īpatnības: 2.1 Tirgus. Tirgus subjekti. Riņķveida plūsma; 2.2. Ekonomikas sistēmu veidi; 2.3. Ekonomikas sistēmas Latvijā un citās valstīs.	2/1	Lekcija, seminārs
3. Pieprasījums un piedāvājums: 3.1. Pieprasījums. Pieprasījuma funkcija un pieprasījuma likums; 3.2. Piedāvājums. Piedāvājuma funkcija un piedāvājuma likums.	2/1	Lekcija, seminārs
4. Tirgus līdzsvars: 4.1. Līdzsvara cenas veidošanās; 4.2. Tirgus cenu un apjomu novirze no līdzsvara, tā sekas.	2/1	Uzdevums/spēle par visām tēmām
5. Elastība: 5.1. Elastību klasifikācija un praktiskā nozīme.	2/1	Lekcija, seminārs
6. Patērētāja rīcība tirgū: 6.1. Derīguma izpratne. Kopējais derīgums un robežderīgums; 6.2. Patērētāja līdzsvars.	2/1	Lekcija, seminārs
7. Ražošanas teorija: 7.1. Ražošanas funkciju veidi un nozīme; 7.2. Ražotāja izmaksas un ieņēmumi.	2/1	Lekcija, seminārs
8. Cenu veidošanās un peļņas maksimizēšana: 8.1. Tirgus veidi un peļņas maksimizēšanas iespējas; 8.2. Pilnīgā konkurence; 8.3. Monopols un tāveidi; 8.4. Monopolistiskā konkurence; 8.5. Oligopola tirgus modelis.	2/1	Uzdevums/spēle par visām tēmām
9. Makroekonomikas mērķi un sektori: 9.1. Makroekonomikas pamatproblēma un mērķi; 9.2 Makroekonomikas sektori un to mijiedarbība.	2/1	Lekcija

10. Makroekonomikas pamat radītāji: 10.1. Nacionālais un iekšzemes kopprodukts (IKP); 10.2. Tīrais iekšzemes produkts. Nacionālais ienākums; 10.3. Nominālais un reālais IKP.	2/1	Lekcija, seminārs
11. Ekonomisko pamat radītāju izmaiņu ietekme uz iedzīvotāju labklājību: 11.1. IKP un ēnu ekonomika; 11.2. Latvijas IKP struktūra un dinamika; 11.3. Ekonomiskā izaugsme.	2/1	Lekcija, seminārs
12. Makroekonomiskais līdzsvars: 12.1. Kopējais pieprasījums, tā struktūra un faktori; 12.2. Kopējais piedāvājums: keinsiāniskā un klasiskā pieeja; 12.3. Patēriņš, ietaupījumi, investīcijas; 12.4. Īslaicīgais un ilglaicīgais līdzsvars.	2/1	Uzdevums/spēle par visām tēmām
13. Ekonomikas cikliskā attīstība: 13.1. Ekonomiskās aktivitātes cikls un tā fāzes.	2/1	Lekcija, seminārs
14. Inflācija: 14.1. Inflācija, tās cēloņi un veidi.	2/1	Lekcija, seminārs
15. Nodarbinātība un bezdarbs: 15.1. Darba tirgus raksturojums; 15.2. Bezdarbs: problēma, cēloņi, veidi.	2/1	Lekcija, seminārs
16. Monetārā politika: 16.1. Monetārās politikas pamatnostādnes; 16.2. Centrālās bankas un komercbanku loma ekonomikā.	2/1	Uzdevums/spēle par visām tēmām
17. Nauda: funkcijas, pieprasījums un piedāvājums: 17.1. Naudas ekonomiskā nozīme un funkcijas; 17.2. Naudas pieprasījums un piedāvājums.	2/1	Lekcija, seminārs
18. Fiskālā un nodokļu politika: 18.1. Valsts budžets, tā ieņēmumi un izdevumi; 18.2. Budžeta deficīts un valsts parāds.	2/1	Lekcija, seminārs
19. Starptautiskās valūtas sistēmas: 19.1. Starptautiskās valūtas sistēmas; 19.2. Reālais valūtas kurss un makroekonomiskā politika.	2/1	Lekcija, seminārs
20. Maksājumu bilance: 20.1. Maksājumu bilances elementi; 20.2. Latvijas maksājumu bilances problēmas.	2/1	Prakse: Prezentācijas par ekonomisko situāciju dažādās valstīs
21. Starptautiskās ekonomiskās attiecības: 21.1. Ārējās tirdzniecības politika; 21.2. Starptautiskās tirdzniecības ierobežošanas cēloņi.	2/1	Lekcija, seminārs
22. Starptautiskā tirdzniecība: 22.1. Starptautiskās tirdzniecības priekšrocības. A.Smita un D.Rikardo teorijas; 22.2. Preču eksports un imports; 22.3. Latvijas ārējās tirdzniecības raksturojums.	2/1	Lekcija, seminārs
23. Starptautiskā ekonomiskā integrācija: 23.1. Ekonomiskās integrācijas formas; 23.2. Reģionālās integrācijas nosacījumi.	2/1	Lekcija, seminārs
24. Globalizācija: 24.1. Globalizācijas jēdziens un būtība; 24.2. Politika un vadība; 24.3. Ekonomika un kultūra; 24.4. Globālā sabiedrība. Globālisti un antiglobālisti.	2/1	Prakse: Prezentācijas par mūsdienu ekonomisko problēmu

			risināšanu dažādās valstīs
STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	52/76/100	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
Studiju darbs 1: Ekonomikas pamatproblēma.	1. Ievads ekonomikā (atkārtots izd.). Rīga : Multineo. Nešpors V. 2009. 193 lpp. 2. С. С. Носова. Основа экономики. Москва: КноРус, 2012. 311 стр. 3. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.	8/12/15	Mājas darbs - tests
Studiju darbs 2: Tirgus un ekonomikas sistēmas.	1. Ievads ekonomikā (atkārtots izd.). Rīga : Multineo. Nešpors V. 2009. 193 lpp. 2. С. С. Носова. Основа экономики. Москва: КноРус, 2012. 311 стр. 3. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.	8/12/15	Mājas darbs - tests
Studiju darbs 3: Patērētāja rīcība tirgū.	1. Ievads ekonomikā (atkārtots izd.). Rīga : Multineo. Nešpors V. 2009. 193 lpp. 2. С. С. Носова. Основа экономики. Москва: КноРус, 2012. 311 стр. 3. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.	7/9/14	Mājas darbs - tests
Studiju darbs 4: Ražošanas teorija.	1. Ievads ekonomikā (atkārtots izd.). Rīga : Multineo. Nešpors V. 2009. 193 lpp. 2. С. С. Носова. Основа экономики. Москва: КноРус, 2012. 311 стр. 3. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих	8/12/15	Pamatojuma apraksts un prezentācija

	англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.		
Studiju darbs 5: Makroekonomikas mērķi un sektori	1. Makroekonomika (4.izd.). Rīga : RTU izdevniecība. Šenfelde M. 2012. 244 lpp.	10/15/20	Prakse: Prezentācijas par ekonomisko situāciju dažādās valstīs
Studiju darbs 6: Starptautiskās ekonomiskās attiecības, tirdzniecība un ekonomiskā integrācija.	1. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.	11/16/21	Prakse: Prezentācijas par mūsdienu ekonomisko problēmu risināšanu dažādās valstīs

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
Studiju darbs 1	X	X		10
Studiju darbs 2	X	X		10
Studiju darbs 3	X		X	10
Studiju darbs 4	X	X	X	10
Studiju darbs 5		X	X	10
Studiju darbs 6	X	X	X	10
Eksāmens	X			40

LITERĀTŪRA MODUĻA OBLIGĀTAJĀ DAĻĀ

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ievads ekonomikā (atkārtots izd.). Rīga : Multineo. Nešpors V. 2009. 193 lpp. 2. Makroekonomika (4.izd.). Rīga : RTU izdevniecība. Šenfelde M. 2012. 244 lpp. 3. Kapitāls 21. Gadsimtā. Jelgava: Jelgavas tipogrāfija (330). Piketī Tomass. 2015. 761lpp. 4. Introductory micro and macro economics. Partridge Publishing (330). Chatterjee Sir. 2014. 602 p. 5. The Economics of inequality. London: The Belknap Press of Harvard University Press (330). Thomas Piketty. 2015. 142 p. 6. С. С. Носова. Основа экономики. Москва: КноРус, 2012. 311 стр. 7. Е. К. Вдовина. Введение в мировую экономику. Микро- и макроэкономический подходы: учебное пособие: [для изучающих англ. яз.]. Изд-во Политехнического ун-та, 2010. 211 стр.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomika, IV (LU raksti; 689.sēj.). Rīga : LU. Latvijas Universitāte. 2005. 372 lpp. 2. Economics: principles, problems and policies. New York: McGraw-Hill. McConnell C.R., Brue S.L. 2005. 733 p. 3. Экономический анализ. Москва : Высшее образование. под ред. Н.В. Войтоловского и др. 2006. 513 стр.

	<p>4. Ceļvedis ekonomikas teorijā. Rīga : [Baltijas Starptautiskā akadēmija]. Lībermanis G. 2006. 103 lpp.</p> <p>5. Vides ekonomika. Rīga : RTU. Vasiļjeva L. 2007. 191 lpp.</p> <p>6. Методы проведения экономических исследований. Москва: Эксмо. Сондерс М., Льюис Ф., Торнхилл Э. 2006. 622 стр.</p> <p>7. Ekonomika, V (LU raksti ; 702.sēj.). Rīga: Latvijas Universitāte. 2006. 612 lpp.</p> <p>8. Экономическая теория. Москва : Эксмо. Станковская И.К., Стрелец И.А. 2007. 443 стр.</p> <p>9. Ekonomisko un komercaprēķinu metodoloģija, 1.daļa. Rīga : RTU. Voronova I.2007. 118 lpp.</p> <p>10. Economics. Oxford: Oxford University Press. Lipsey R.G., Chrystal K.A. 2007. 665 p.</p> <p>11. Ekonomikas teorijas pamatprincipi. Rīga : Izglītības solī. Bikse V. 2007. 454 lpp.</p> <p>12. Biznesa ekonomika (2.izd.). Rīga : Jāņa Rozes apgāds. Hofš K.G., sadarbībā ar Alsiņu R. 2011. 603 lpp.</p> <p>13. Vide un ekonomika.Rīga: LU Akadēmiskais apgāds. Atstāja Dz., Dimante Dž., Brīvers I.[u.c.] 2011.255 lpp.</p> <p>14. Экономический анализ. СПб.: Питер. Гинзбург А.И. 2011. 448 стр.</p> <p>15. Экономическая теория. СПб.: Питер. под ред. В.С.Артамонова, С.А.Иванова. 2010. 528 стр.</p> <p>16. Big Ideas Simply explained: The Economics book. London: DK Pub. Abbot G. [et al.]. 2012. 352 p.</p>
--	---

MODUĻA IZVĒLES DAĻA

„EKONOMISKĀS DOMAS VĒSTURE UN POLITIKA (5KP)”

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	200	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-28, nepilna laika klātienē - 16	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-42, nepilna laika klātienē - 24	
Patstāvīgo darbu skaits	10	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Ekonomikas teorijas pamati	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Pasaules vēsturiskā pieredze ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā.	2/1	Lekcija
2. Ekonomiskā doma tradicionālajā sabiedrībā.	2/1	Lekcija, Seminārs
3. Ekonomiskās domas skolas un virzieni	2/1	Lekcija, Seminārs
4. Klasiskā ekonomiskā doma	2/1	Lekcija, kontroldarbs
5. Ekonomiskā doma XVII gs. beigās - XVIII gs. sākumā.	2/1	Lekcija, Seminārs

6. Klasiskā perioda ekonomiskā doma	2/1	Lekcija, Seminārs
7. Neoklasiskā ekonomiskā doma	2/1	Lekcija
8. Fiziokrātu skola.	2/1	Lekcija, Seminārs
9. A.Smits un klasiskā skola.	2/1	Lekcija, Seminārs
10. Vācu vēsturiskā skola	2/1	Lekcija, Seminārs
11. Kritiskā skola.	2/1	Lekcija
12. Institucionālā skola	2/1	Lekcija
13. Neo liberālisms.	2/1	Lekcija, Seminārs
14. Racionālo gaidu teorija.	2/1	Lekcija, Seminārs
15. Mūsdienīgais sociālisms.	2/1	Lekcija, Seminārs
16. Mūsdienu futuroloģiskās teorijas.	2/1	Lekcija, Seminārs
17. Mūsdienu ekonomiskās koncepcijas.	2/1	Lekcija, Seminārs
18. Dž. M. Keinsa ekonomiskā mācība	2/1	Lekcija, Pr.nodarbība
19. Ekonomiskā doma pēc Keinsa	2/1	Lekcija, Pr.nodarbība
20. Metodoloģiskās pieejas. Empīriskās metodes politisku un sociālu problēmu izpētē. Politikas zinātnes atziņu drošums un ticamība	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
21. Ekonomiskās politikas pamatojums (politiskais, tiesiskais, nacionālais, ģeogrāfiskais, sociālais).	2/1	Lekcija
22. Ekonomiskie mērķi.	2/1	Lekcija, Seminārs
23. Ekonomikas un politikas savstarpēja sakarība un abpusēja ietekme.	2/1	Lekcija
24. Valsts kā tirgus reformu galvenais subjekts.	2/1	Lekcija, Seminārs
25. Makrosistēmas konflikta cēloņi starp uzņēmējdarbību un politisko eliti.	2/1	Lekcija
26. Uzņēmējs un vara, valsts pienākumi pret uzņēmējiem.	2/1	Lekcija
27. Uzņēmēju un valsts politiskās un ekonomiskās intereses.	2/1	Lekcija
28. Uzņēmēju funkcionālā loma un pienākumi pret valsti un sabiedrību.	2/1	Lekcija, Seminārs
29. Valsts ekonomiskā politika: objekti, subjekti, mērķi un līdzekļi.	2/1	Lekcija
30. Interesešu nesēji, paudēji un izpildītāji.	2/1	Lekcija
31. Valsts ekonomiskās politikas administratīvie un ekonomiskie līdzekļi.	2/1	Lekcija, Seminārs
32. Ekonomiskās politikas metodes. Liberālā un „diriģenta” politika.	2/1	Lekcija
33. Ekonomikas kā tirgus neatņemama atribūta valstiskā regulēšana, noteiktas robežas valsts iejaukšanās saimnieciskajā dzīvē.	2/1	Lekcija
34. Klasiskā un mūsdienu biznesa politiskās un sociālas atbildības teorija.	2/1	Lekcija, Seminārs

35. Politiskā iejaukšanās uzņēmējdarbībā, politiskie riski.	2/1	Lekcija, Seminārs
36. Ekstralegāls un valdības legāls riski, makro un mikro riski.	2/1	Lekcija
37. Ietekmes grupas nacionālajā ekonomikā, interešu pārstāvēšanas tipi.	2/1	Lekcija, Seminārs
38. Ietekmes grupas politiskās stratēģijas: lobisma, partiju, politiskā, funkcionālā, elektorālā, institucionālā.	2/1	Lekcija
39. Valsts protekcionisma politika.	2/1	Lekcija
40. Regulēšanas ekonomiskās un politiskās metodes, to cēloņi un sekas.	2/1	Lekcija, Seminārs

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
1. Ekonomiskās domas skolas un virzieni	Referāts	20/25	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
2. Fiziokrātu skola	Diskusija, darbs grupās	6/10	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
3. Mūsdienu ekonomiskās koncepcijas	Diskusija, darbs grupās	6/10	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
4. Keinsisma teorija	Kontroldarbs	6/10	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
5. Nobela prēmijas laureāti ekonomikā	Referāts un prezentācija	40/40	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
6. Ekonomiskie mērķi	Kontroldarbs	6/10	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
7. Biznesa politiskā un sociālā atbildība	Kontroldarbs	6/10	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
8. Valsts ekonomiskā politika	Kontroldarbs	10/15	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
9. Politiskie riski	Kontroldarbs	10/15	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana
10. Korporatīvā pārstāvēšana	Kontroldarbs	10/15	Zināšanu paplašināšana un padziļināšana

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma

1.	*	*	*	5
2.	*			5
3.	*			5
4.	*			5
5.	*	*	*	30
6.	*			5
7.	*			5
8.	*			5
9.	*			5
10.	*			5
Eksāmens	*	*	*	25

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leonīds Krilovs. Ekonomiskās domas vēsture. Lekciju konspekts, I daļa. RTU izdevniecība, Rīga 2003 2. Leonīds Krilovs. Ekonomiskās domas vēsture. Lekciju konspekts, II daļa. RTU izdevniecība, Rīga 2008 3. Leonīds Krilovs. Ekonomiskās domas vēsture. Lekciju konspekts, III daļa. RTU izdevniecība, Rīga 2009 4. Ivars Brīvers. Ekonomikas teorijas vēsture biogrāfijās. Banku augstskola, Rīga, 2001 5. Robert B. Ekelund, Robert F. Hebert. A history of economic theory and method. International Editions 1997 6. Fitz Söllner. Die Geschichte des ökonomischen Denkens. Springer, Berlin, 2001 7. История экономических учений. Учебное пособие. Москва 2001
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apine I. Politoloģija: Ievads etnopsiholoģijā. – Rīga, 2001 2. Ašmanis M. Politoloģija. Politikas izziņa. Vara. – Rīga: Zvaigzne BC, 2001 3. Ikštens J. Politikas pamati.- Rīga: Zvaigzne ABC, 2001. 4. Integrācija un etnopolitika / E. Vēbera red. – Rīga, 2000. 5. Rodins M. Politoloģija: Ievads salīdzināmajā politikā. – Rīga, 2000 6. Schumpeter J. A History of Economic Analysis. Oxford University Press, 1954 7. Stigler G. Production and Distribution Theories: the Formative Period. Масимillan, 1941 8. Frisch R. K. Wicksell: a Cornerstone in Modern Economic Theory. Oslo, 1951 9. Walras L. Elements of Pure Economics. London, 1954 Б Селигмен Основные течения современной экономической мысли. М., Прогресс1968 10. Nobela prēmijas laureāti ekonomikā . www.nobel.se 11. Roberts Škapars. Mikroekonomika.- Rīga: Ekonomikas pētījumu un biznesa izglītības institūts, 2007. -369 lpp. 12. T. Volkova. Bizness pāri robežā un Praktisks ceļvedis jaunu tirgu apgūšanā.- Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, Banku augstskola. 2010.- 184 lpp.

--	--

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „FINANSES” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Finances
Moduļa nosaukums angļiski	Finance
Moduļa nosaukums krieviski	Финансы
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	8 KP obligātā daļa, 4 KP izvēles daļā
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Inga Pumpure	Profesionālais maģistra grāds finansēs (Rēzeknes Augstskola). SIA „Eurovest” – semināru un kvalifikācijas celšanas kursu lektore. Galvenā grāmatvede dažādu nozaru uzņēmumos (pašnodarbinātā persona).
Terēza Korsaka	Inženierzinātņu maģistra grāds vadīšanas organizācijā (RTU). LU diploma YB Nr.977119 piešķirtā kvalifikācija ir pielīdzināta maģistra grādam ekonomikā. Apliecība AD Nr.109 Par doktorantūras studiju teorētiskās daļas izpildi RTU. Banku augstskolas Karjeras centra vadītāja. No 1998.gada līdz 2016.gada 30.jūnijam - docente Banku augstskolā.
Elza Sīpola	Inženierzinātņu maģistra grāds vadīšanas organizācijā (RTU). Apliecība par RTU doktorantūras studiju teorētiskās daļas izpildi. Docētāja Rīgas Aeronavigācijas institūtā.
Līga Leitāne	Sociālo zinātņu maģistra grāds ekonomikā (LU). Pabeigta doktorantūra finanšu virzienā. Ekonomikas un vadības fakultātes lektore (Latvijas Universitāte). SIA "Raimondo" valdes priekšsēdētāja un finanšu konsultante. Rugāju novada Lazdukalna pagasta "Zvaniņi" (Latvija) graudkopības saimniecības vadītāja.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Grāmatvedības pamati (2 KP)
	Nodokļi un nodevas (2 KP)
	Finanšu analīze un vadība (2 KP)
	Vadības grāmatvedība (2 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Kredītiestāžu finanšu pakalpojumi (2 KP)
	Starptautiskie norēķini bankās (2 KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Sniegt zināšanas un izpratni par nodokļu un nodevu sistēmu Latvijā, par kredītiestāžu darbību un kredītiestāžu sniegtajiem finanšu pakalpojumiem, finanšu un vadības grāmatvedību uzņēmumā/organizācijā, kā arī veidot prasmes analizēt uzņēmuma finansiālo un saimniecisko darbību, veidot izpratni par uzņēmuma/organizācijas finansiālo situāciju un veidot prasmes sniegt priekšlikumus uzņēmuma/ organizācijas finansiālās darbības rezultātu uzlabošanai.

Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt informāciju un zināšanas par nodokļu un nodevu sistēmu Latvijā un to reglamentējošiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem. • Veidot izpratni par kredītiestāžu veidiem un to darbību Latvijā, par kredītiestāžu sniegtajiem finanšu pakalpojumiem. • Sniegt zināšanas par prasībām finanšu grāmatvedības kārtošā (reglamentējošā normatīvā bāze). • Sniegt zināšanas par finanšu grāmatvedības pamatiem, grāmatvedības nepieciešamību, nozīmi, mērķiem un uzdevumiem uzņēmumā (organizācijā). • Veidot izpratni par finanšu grāmatvedības elementiem, galveno saimniecisko operāciju uzskaiti. • Sniegt informāciju, zināšanas, izpratni un prasmes grāmatvedības kontu atvēršanā, divkāršā ieraksta principa pielietojumā, kontu slēgšanā, apgrozījuma pārskata un grāmatvedības bilances sastādīšanā. • Sniegt zināšanas un izpratni par uzņēmuma gada pārskatu, tā nozīmi, sastādīšanu, iesniegšanu un publicēšanu, sniegt zināšanas arī par prasībām tā sastādīšanā, kā arī naudas plūsmas, peļņas vai zaudējumu aprēķina un bilances sastādīšanu un to savstarpējām sakarībām. • Veidot spēju izprast uzņēmuma finanšu pārskatos ietverto informāciju, pārzināt uzņēmuma finanses, naudas plūsmu, peļņas un zaudējumu aprēķinu, bilanci un citas gada pārskata sastāvdaļas. • Sniegt zināšanas par vadības grāmatvedības mērķiem un uzdevumiem organizācijā. • Veidot priekšstatu par izmaksām un to klasifikāciju uzņēmumā, kā arī par izmaksu plānošanas un uzskaites nepieciešamību un mērķiem. • Veidot izpratni par saražotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu pašizmaksas jēdzienu, pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) nepieciešamību un pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) metodēm. • Sniegt informāciju par pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) jēdzienu un būtību, un tā praktisko pielietojumu. • Veidot prasmes izprast un arī pastāvīgi sastādīt uzņēmuma budžetu (finanšu budžeti, funkcionālie budžeti, kopējais budžets), veikt budžeta izpildes kontroli, un nepieciešamības gadījumā – izmaiņas (korekcijas) budžetā. • Veidot izpratni par uzņēmuma finanšu rādītājiem, to sakarībām, veidot prasmes analizēt uzņēmuma finansiālo situāciju un saimniecisko darbību, veidot prasmes noteikt tālākas darbības ar mērķi uzlabot finansiālo situāciju un finansiālās darbības rādītājus uzņēmumā/ organizācijā, novērst iespējamus bankrota draudus.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<ul style="list-style-type: none"> - Zināšanas par nodokļu politiku, kā arī tās veidošanas principiem, metodēm, būtību, nodokļu veidiem un to aprēķināšanu - zināšanas par finanšu grāmatvedības uzskaites būtību un mērķiem, grāmatvedības nepieciešamību un nozīmi

	<ul style="list-style-type: none"> - zināšanas par prasībām (likumdošanas un normatīvie akti, LR likums „Par grāmatvedību”), kas izvirzītas finanšu grāmatvedības kārtīšanai - zināšanas par finanšu grāmatvedības uzskaites elementiem un grāmatvedībā pielietojamām metodēm - zināšanas par grāmatvedības (attaisnojošiem) dokumentu būtību un prasībām to sastādīšanai, apstrādei un glabāšanai - zināšanas par grāmatvedības kontu atvēršanu, ierakstu veikšanu kontos, divkāršā ieraksta principa pielietošanu - zināšanas apgrozījuma pārskata, peļņas un zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un grāmatvedības bilances sastādīšanā; - zināšanas ar izvirzītajām prasībām gada pārskata sastādīšanā, iesniegšanā un publicēšanā - zināšanas par vadības grāmatvedības mērķiem un uzdevumiem organizācijā un pielietojamām metodēm - zināšanas par komercsabiedrību finanšu un saimnieciskās analīzes būtību, par komercsabiedrību finansiālā stāvokļa analīzi un finanšu analīzē izmantojamajām metodēm, finanšu koeficientiem (rādītājiem) un to interpretāciju - zināšanas par Eirosistēmu, Eiropas Centrālo banku, Latvijas Banku, starptautisko norēķinu banku, un par kredītiestāžu darbību mūsu dienās, to darbības stratēģiju, mērķiem, uzdevumiem, un sniedzamajiem finanšu pakalpojumiem - zināšanas par Eirosistēmu, Eiropas Centrālo banku, Latvijas Banku, starptautisko norēķinu banku, un par kredītiestāžu darbību mūsu dienās, to darbības stratēģiju, mērķiem, uzdevumiem, un sniedzamajiem finanšu pakalpojumiem - zināšanas par starptautiskajiem norēķiniem, to principiem, veidiem un būtību, zināšanas par maksājumu instrumentiem un maksājumu sistēmām
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> - Izprast Latvijas nodokļu sistēmas būtību - Prast pielietot praktiski Latvijas Republikas nodokļu aprēķināšanu regulējošos likumus un normatīvos dokumentus, aprēķināt nodokļus, sastādīt nodokļu atskaites un deklarācijas - uz teorētisko zināšanu pamata klasificēt grāmatvedības objektus - atvērt grāmatvedības kontus, veikt divkāršo ierakstu kontos - apgūtā kursa ietvaros veikt dažādus grāmatvedības aprēķinus grāmatot vienkāršas saimnieciskas operācijas - sastādīt grāmatvedības bilanci, peļņas un zaudējumu aprēķinu un naudas plūsmu uz vienkāršu saimniecisku operāciju pamata orientēties vispārējās prasībās gada pārskata sastādīšanā - prast veikt uzņēmuma/ organizācijas izmaksu un ieņēmumu klasifikāciju, uzskaiti un prast analizēt izmaksas lēmumu pieņemšanai - veikt saražotās produkcijas/ sniegto pakalpojumu pašizmaksas aprēķināšanu (kalkulēšanu), pielietojot dažādas kalkulācijas metodes - aprēķināt pārdošanas kritisko punktu (<i>sales break-even point</i>) un analizēt to - prast sastādīt (plānot) uzņēmuma/ organizācijas finanšu plānu/budžetu - iegūt prasmes praktiski piemērot zināšanas, lai varētu ne tikai izprast kredītiestāžu piedāvātos finanšu pakalpojumus, bet arī praktiski izmantot tos uzņēmējdarbībā (strādājot uzņēmumā vai

	<p>vadot uzņēmumu), vai arī konsultēt klientus un sniegt finanšu pakalpojumus klientiem, strādājot kredītiestādēs</p> <ul style="list-style-type: none"> - iegūt prasmes patstāvīgi novērtēt un analizēt komercsabiedrības finansiālo stāvokli (situāciju) un saimniecisko darbību, aprēķināt finanšu koeficientus (rādītājus) un tos analizēt, un uz iegūto analīzes datu pamata sniegt priekšlikumus komercsabiedrību finansiālās situācijas un finansiālo rādītāju uzlabošanai – iegūt prasmes veikt starptautiskos norēķinus, piemērojot likumdošanas un normatīvo bāzi, kā arī Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācijas un vienotos noteikumus
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> – iegūt kompetences Latvijas Republikas nodokļu un nodevu regulējošo likumu un normatīvo dokumentu pārzināšanā un piemērošanā, aprēķināt nodokļus, sastādīt nodokļu atskaites un deklarācijas – iegūt kompetences finanšu grāmatvedības uzskaites procesos, grāmatvedības kontu atvēršanā un divkāršā ieraksta principa pielietošanā uz vienkāršu saimniecisko operāciju pamata, apgrozījuma pārskata, peļņas un zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un grāmatvedības bilances sastādīšanā, kā arī vispārējās prasībās gada pārskata sastādīšanā – iegūt kompetences vadības grāmatvedības mērķu un uzdevumu īstenošanā, saražotās produkcijas pašizmaksas aprēķināšanā, organizācijas finanšu plānošanā/ budžeta sastādīšanā – iegūt kompetences komercsabiedrību finansiālās situācijas un saimnieciskās darbības novērtēšanā un analīzē, un uz iegūto analīzes datu pamata - priekšlikumu sniegšanā finansiālās situācijas un finansiālo rādītāju uzlabošanai – iegūt kompetences kredītiestāžu darbībā un kredītiestāžu finanšu pakalpojumu izmantošanā, ne tikai strādājot kredītiestādēs vai kļūstot par kredītiestāžu klientiem, bet arī par sadarbības partneriem attiecībās ar kredītiestādēm, kas spēj diskutēt un aizstāvēt savu viedokli ar mērķi attīstīt savu uzņēmējdarbību, izmantojot kredītiestāžu piedāvātos finanšu pakalpojumus – iegūt kompetences praktiski pielietot iegūtās zināšanas, lai varētu izvēlēties piemērotus maksājumu instrumentus, un veikt maksājumus kā Latvijā, tā arī starptautiskos maksājumus
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	<p>Modulis sniedz informāciju par to, kā tiek uzskaitīti uzņēmuma darījumi, kāds ir likumdošanas regulējums, kādi ir grāmatvedības pamatprincipi. Viens no tiem, uzņēmuma darbības nepārtrauktība, arī parāda biznesa jēgu - strādāt ilgstoši, ar pozitīvu rezultātu, ievērojot likumdošanas normas. Studenti gūst priekšstatu par nodokļu likumdošanu, par nodokļu un nodevu pielietošanu un aprēķināšanu. Studenti iegūst vispārēju izpratni par uzņēmuma finanšu rādītājiem, to sakarībām, iespējām noteikt tālākas darbības, novērst iespējamus bankrota draudus. Veido spēju izprast uzņēmuma finanšu pārskatos ietvertu informāciju, pārzināt savas finanses, naudas plūsmu un plānot turpmākās darbības, pamatojoties uz veikto analīzi. Studenti spēs noteikt, paredzēt un plānot izmaksas, noteikt pakalpojuma vai preces pašizmaksu.</p>
angliski	<p>The module provides the information how to keep records of enterprise transactions, about the legal regulations and basic principles of bookkeeping. One of them, to ensure business continuity, and to demonstrate the essence of business - to work for a long time, with a positive result, taking into consideration the legal</p>

	<p>norms. Students gain an understanding of the tax legislation, calculation and application of taxes and duties.</p> <p>Students receive the basic information about the financial indicators of the enterprise, its links, and the opportunities to identify the further actions to eliminate the potential risk of bankruptcy. It improves the ability to understand the information reflected in the financial statements, to orientate in the financial and cash flows, and to plan the further actions based on the analysis. Students will be able to identify, anticipate and plan costs, as well as calculate the cost of goods or services.</p>
krieviski	<p>Модуль предоставляет информацию о том, как ведется учет сделок предприятия, как осуществляется правовое регулирование, какие основные принципы ведения бухгалтерии. Один из них, обеспечение непрерывности деятельности, и показывает смысл бизнеса – работать длительное время, с положительным результатом, учитывая нормы законодательства. Студенты получают представление о налоговом законодательстве, о расчете и применении налогов и пошлин.</p> <p>Студенты получают основную информацию о финансовых показателях предприятия, их связях, возможностях определить дальнейшие действия, устранить возможные риски банкротства. Усовершенствуется умение понимать информацию, отраженную в финансовых отчетах, ориентироваться в финансовых и денежных потоках, и планировать дальнейшие действия на основе проведенного анализа. Студенты смогут определить, предусмотреть и спланировать затраты, а так же рассчитать себестоимость товара или услуги.</p>

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS		
MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
<u>„GRĀMATVEDĪBAS PAMATI (2 KP)”</u>		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieci	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Grāmatvedība, tās nozīme, mērķi, uzdevumi un prasības.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Grāmatvedības uzskaites organizācija, pamatprincipi un organizācijas dokumenti.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

3. Grāmatvedības uzskaites elementi. Finanšu un vadības grāmatvedības salīdzinājums.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Balance un bilances posteņu būtība, izmaiņas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Grāmatvedības konti un divkāršais ieraksts.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Nemateriālie ieguldījumi un ilgtermiņa finanšu ieguldījumi, to uzskaitē.	2/1	Tests
7. Pamatlīdzekļu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Debitoru parādu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9. Krājumu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Naudas līdzekļu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Pašu kapitāla un uzkrājumu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Kreditoru parādu uzskaitē.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Peļņas vai zaudējumu aprēķins uzņēmumā.	2/1	Tests
14. Naudas plūsma uzņēmumā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Gada pārskata būtība un sastāvdaļas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Naudas plūsmas, peļņas vai zaudējumu aprēķina un bilances savstarpēja sakarība.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Likumdošanas aktu apskats. Organizācijas dokumentu analīze.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	18/26/32	Nokārtoti teorētiskie testi
Grāmatvedības kontu atvēršana, saimniecisko operāciju grāmatošana, pielietojot divkāršā ieraksta	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	8/10/16	Uzdevumi

principu, kontu slēgšana, kontu apgrozījumu un atlikumu aprēķināšana un apgrozījuma pārskata sastādīšana.			
Bilances sastādīšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	10/14/16	Uzdevumi
Naudas plūsmas sastādīšana. Datu analīze.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	12/14/16	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<p>1. Grigorjeva R., Jesemčika A., Leibus I., Svarinska A., Grāmatvedības pamati. Rīga: 2007. 100 lpp.</p> <p>2. Korsaka T., Raņķevica V. Ievads grāmatvedībā. Rīga : Latvijas Komercbanku asociācijas Konsultāciju un mācību centrs, 2008. 260 lpp. ISBN 9984979407.</p> <p>3. Leibus I., Grigorjeva R., Jasemčika A., Svarinska A., Grāmatvedības pamati uzņēmumos. Rīga, Lietišķās informācijas dienests, 2014. 191 lpp.</p> <p>4. Nobes Christopher. Accounting: A very short introduction. Oxford: Oxford University Press. 2014.</p> <p>5. Oxford Quick reference. Oxford Dictionary of Accounting: Authorative and accessible coverage of all aspects of accounting. Oxford : Oxford University Press, 2010.</p>
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<p>1. LR likums "Par grāmatvedību" Rīga, 1992.</p> <p>2. LR likums "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums", Rīga, 2015.</p> <p>3. LR MK noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju", Rīga, 2003.</p> <p>4. LR MK noteikumi Nr.584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi", Rīga, 2003.</p> <p>5. LR MK noteikumi Nr. 808 „Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem”, Rīga, 2006.</p> <p>6. LR MK noteikumi Nr.188 „Kārtība, kādā individuālie komersanti, individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības, citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību, kārto grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā”, Rīga, 2007.</p> <p>7. LR MK noteikumi Nr.301 Ministru kabineta 2007.gada 8.maija noteikumi Nr.301 „Noteikumi par individuālo komersantu finanšu pārskatiem”, Rīga, 2007.</p> <p>8. Coucom Catherine. Cambridge IGCSE Accounting (Cambridge: Cambridge University Press, 2012.</p> <p>9. Horner David. Accounting for non - Accountants: 10th edition. London: KoganPage, 2015.</p>

	10. Millere, Inta. Grāmatvedības attīstība Latvijā: monogrāfija. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2011. 11. Periodika: žurnāli: "Bilance", "Grāmatvedība un revīzija", "Mans Īpašums", "Latvijas Ekonomists", laikraksts: "Latvijas vēstnesis" 12. Finanšu ministrijas mājas lapa: www.fm.gov.lv un Latvijas Republikas normatīvie akti: www.likumi.lv	
„NODOKLI UN NODEVAS” (2 KP)		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Nodokļu būtība, funkcijas un veidi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Nodokļu elementi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Nodokļu un nodevu sistēma Latvijā un ES ietekme uz nodokļu sistēmu.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Valsts obligātā sociālās apdrošināšanas iemaksas un solidaritātes nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Nodokļu piemērošana darba samaksām, autoratlīdzībām.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Uzņēmuma ienākuma nodoklis.	2/1	Tests
8. Mikrouzņēmumu nodoklis.	2/1	Tests
9. Dabas resursu nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Nekustamā īpašuma nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Pievienotās vērtības nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

12. Akcīzes nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Muitas nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Transportlīdzekļu ekspluatācijas nodoklis, vieglo automašīnu un motociklu nodoklis un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Izložu azartspēļu nodoklis un nodeva.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Citu nodokļu piemērošana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Likumdošanas aktu apskats. Organizācijas dokumentu analīze.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	18/26/32	Nokārtoti teorētiskie testi
Nodokļu un nodevu aprēķināšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	8/10/16	Uzdevumi
Nodokļu un nodevu aprēķināšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	10/14/16	Uzdevumi
Nodokļu un nodevu aprēķināšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	12/14/16	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	
	1. Eisenstein L. The Ideologies of Taxation. Harvard Press, 2010, p.240.
	2. Robin Boadway. From optimal tax theory to tax policy: Retrospective and Prospective Views. The MIT Press. 2012
	3. Ketners K. Nodokļu teorijas pamati. Rīga: RTU, 2006, 172 lpp.

	<p>4. Ketners K., Pētersone M. Eiropas savienības nodokļu politika. Rīga: RTU, 2014, 208 lpp.</p> <p>5. Krogzeme H. Finanšu un nodokļi. Rīga: RTU izdevniecība, 2010, 568 lpp.</p> <p>6. Medne A. Nodokļi Latvijā. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2012, 118 lpp.</p>
<p>Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti</p>	<p>1. Andrējeva V. Valsts ieņēmumu teorijas pamati: mācību grāmata. Rīga RTU izdevniecība, 2007.</p> <p>2. Azartspēļu un izložu likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv</p> <p>3. Dabas resursu nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>4. Dabas resursu nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>5. Elektroenerģijas nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>6. Elektroniskie resursi – www.nozare.lv, www.savsbizness.lv, www.lda.lv, www.uac.lv, www.debets.lv, www.trade.lv, www.financenet.lv u.c.</p> <p>7. Ketners K., Lukašina O. Nodokļi ES un Latvijā. Rīga: Merkūrijs Lat, 2008, 237 lpp.</p> <p>8. Medne A. Nodokļi Latvijā. Rīga: SIA Biznesa augstskola Turība, 2012, 118 lpp.</p> <p>9. Mikrouzņēmumu nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>10. Muitas likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>11. Neilande J. Komersanta ABC. Rīga: Zvaigzne, 270 lpp.</p> <p>12. Nodokļu likumiem pakārtotie likumdošanas akti – MK noteikumi, VID rīkojumi un vēstules, VID metodiskie materiāli.</p> <p>13. Par akcīzes nodokli: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>14. Par iedzīvotāju ienākuma nodokli: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>15. Par nekustāmā īpašuma nodokli: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>16. Par nodokļiem un nodevām: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>17. Par uzņēmuma ienākuma nodokli: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>18. Par valsts sociālo apdrošināšanu: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>19. Par vieglo automobiļu un motociklu nodokli: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>20. Pievienotās vērtības nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>21. Sīpola E. Mūsdienu nodokļu teorija. Rīga: RTU, 2001, 159 lpp.</p> <p>22. Subsidētās elektroenerģijas likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>23. Tax System in Latvia: http://www.fm.gov.lv/en/s/taxes/</p> <p>24. The law: „On Taxes and Duties”, Riga, Latvia. Translation: Valsts valodas centrs (State Language Centre) .</p> <p>25. Transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likums: LR likums. Pieejams: http://likumi.lv/</p> <p>26. Interneta resursi: www.vid.gov.lv; www.ifinances.lv; www.fm.gov.lv</p>

	27. Налоги: https://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=8&hl=3
	28. Закон "О налогах и пошлинах": http://www.smartlatvia.lv/zakon-o-nalogah-i-poshlinah/

„VADĪBAS GRĀMATVEDĪBA” (2 KP)		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Vadības grāmatvedības loma uzņēmumā/ organizācijā: - Vadības grāmatvedības loma uzņēmumā/ organizācijā stratēģisko mērķu sasniegšanā - Līdzsvarotās vadības karte (<i>Balanced scorecard</i>) uzņēmumā/ organizācijā un tās loma uzņēmuma/ organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Vadības grāmatvedības mērķi un uzdevumi uzņēmumā/ organizācijā: - Vadības grāmatvedības mērķi uzņēmumā/ organizācijā - Vadības grāmatvedības uzdevumi uzņēmumā/ organizācijā - Vadības grāmatvedības atšķirības no finanšu grāmatvedības.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Ieņēmumi un ieguvumi, kā arī izdevumi un izmaksas uzņēmumā, to būtība un nozīme vadība grāmatvedībā. Izmaksu uzskaites mērķi vadības grāmatvedībā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Izmaksu klasifikācija uzņēmumā/ organizācijā: - Tiešās un netiešās izmaksas (<i>direct and indirect costs</i>) - Produkta un perioda izmaksas (<i>product and period costs</i>) - Izmaksas, kuru uzvedību nosaka aktivitāšu apjoms: pastāvīgās un mainīgās izmaksas (<i>cost behaviour in relation to volume of activity: fixed and variable costs</i>) - Būtiskās un nebūtiskās izmaksas (<i>relevant and irrelevant costs</i>) - Novēršamās un nenovēršamās izmaksas (<i>avoidable and unavoidable costs</i>) - Ieguldījuma izmaksas (<i>sunk costs</i>) - Iespējamās izmaksas, zaudēto iespēju izmaksas (<i>opportunity costs</i>) - Papildus un marginālās izmaksas (<i>incremental and marginal costs</i>).	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) būtība, loma un metodes. (<i>Cost accounting systems and methods of calculation</i>): - Pašizmaksas jēdziens un būtība, pašizmaksas aprēķināšanas nozīme un loma	2/1	Tests

-Saražotās produkcijas/ sniegto pakalpojumu pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) mērķi un uzdevumi - Mainīgo izmaksu kalkulācijas metode (<i>Direct costing</i>) - Pilnā pašizmaksas kalkulācijas metode (<i>Absorption costing</i>) - Uz aktivitātēm balstītas kalkulācijas metode (<i>Activity-based costing</i>) - Procesa pašizmaksas kalkulācijas metode (<i>Process costing</i>) - Pilna produkta un blakus produktu pašizmaksas kalkulācijas metode (<i>joint and by-product costing</i>).		
6. Izmaksu sadales, pārdalēšanas un pieskaitīšanas būtība, nozīme un metodes: - Izmaksu sadalīšana un pārdalīšana (<i>cost allocation</i>), tās nozīme un metodes.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Peļņas vai zaudējumu aprēķina sastādīšana pamatojoties uz pilno un mainīgo izmaksu pašizmaksu kalkulācijām.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Finanšu plānošanas uzņēmumā/ organizācijā loma. Budžeta sastādīšanas principi: - Finanšu plānošana un kontrole uzņēmumā, tās mērķi un uzdevumi - Budžetēšana un budžetēšanas process (<i>The budgeting process</i>) uzņēmumā - Budžetu veidi uzņēmumā/ organizācijā - Funkcionālie budžeti, finanšu budžeti un kopējie budžeti uzņēmumā/ organizācijā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9. Funkcionālo budžetu sastādīšana: - Funkcionālo budžetu būtība un veidi - Funkcionālo budžetu sastādīšanas metodes.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Finanšu budžetu sastādīšana: - Finanšu budžetu būtība - Naudas plūsma uzņēmumā (<i>cash flow</i>) un tā sastādīšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Kopējā budžeta sastādīšanas būtība un principi.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Kopējā budžeta sastādīšanas metodes.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Budžeta noviržu aprēķināšana un analīze, budžeta kontrole: - Vadības kontroles sistēmas (<i>Management control systems</i>), budžeta kontrole un noviržu analīze - Standarta izmaksas un noviržu analīze (<i>Standart costing and variance analysis</i>).	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) būtība, nozīme un aprēķināšana: - Pielietojamā izmaksu klasifikācija pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) aprēķināšanā - Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) grāmatvedības modelis - Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) ekonomiskais modelis - Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) aprēķināšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) analīze un izmantošana lēmumu pieņemšanā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Lēmumi un to pieņemšana vadības grāmatvedībā. Uzņēmuma vadības lēmumu pamatošana:	2/1	Tests

<ul style="list-style-type: none"> - Lēmumu pieņemšanas mērķi un uzdevumi - Izmaksu atzīšana un izmaksu uzvedība uzņēmumā/organizācijā (<i>Cost estimation and cost behaviour</i>) - Būtiskās izmaksas un būtiskie ieņēmumi, un to loma lēmumu pieņemšanā - Izmaksu – apjoma – peļņas analīze (<i>Cost–volume–profit analysis</i>) - Uz aktivitātēm balstītas kalkulācijas metodes pielietošana lēmumu pieņemšanā. 		
---	--	--

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Vadības grāmatvedības loma, mērķi un uzdevumi uzņēmumā/organizācijā. Ieņēmumi un ieguvumi, kā arī izdevumi un izmaksas uzņēmumā, to būtība un nozīme vadība grāmatvedībā. Izmaksu uzskaites mērķi vadības grāmatvedībā. Izmaksu klasifikācija uzņēmumā/ organizācijā.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	18/26/32	Nokārtoti teorētiskie testi
Pašizmaksas aprēķināšanas (kalkulēšanas) metožu pielietošana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	8/10/16	Uzdevumi
Funkcionālo, finanšu un kopējo budžetu sastādīšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	10/14/16	Uzdevumi
Pārdošanas kritiskā punkta (<i>sales break-even point</i>) aprēķināšana un analīze.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	12/14/16	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	1.Colin Drury “Management and Cost Accounting”. 9ht Edition. Publisher: Cengage Learning EMEA. Publication City/Country: London. Publication date: 14 January 2015. ISBN 10: 1408093944, ISBN 13: 9781408093948.
------------------------	--

	<p>2. Colin Drury "Management and Cost Accounting". 8ht Edition. Publisher: Brendan George, 2012. ISBN: 978-1-4080-4180-2.</p> <p>3. Colin Drury "Studyguide For Management Accounting For Business". Publisher: Content Technologies, Inc. Published: September 7, 2011. Isbn 9781408017715. The following ISBNs are associated with this title: ISBN - 10: 1467266086, ISBN - 13: 9781467266086.</p> <p>4. Dūdele Alīna, Korsaka Terēza "Finanšu vadības pamati", Rīga: Apgāds "Rasa ABC", 2001.gads.-1. – 99.lpp.</p> <p>5. Pelšs A. Vadības grāmatvedība I daļa. Izmaksu uzskaitē un pašizmaksas kalkulācija. Rīga: KIF „Biznesa Komplekss”, 2001., 199 lpp.</p> <p>6. Pelšs A. Vadības grāmatvedība II daļa. Izmaksu analīze lēmumu pieņemšanai. Rīga: KIF „Biznesa Komplekss”, 2001., 232 lpp.</p> <p>7. Pelšs A. Izmaksu analīze lēmumu pieņemšanai. Rīga: LU, 2000., 156 lpp.</p> <p>8. Vītola Ī., Soopa A., "Vadības grāmatvedība", Jelgava, LLU, 2002.gads, / 222.lpp.</p>
<p>Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti</p>	<p>1. Cost and Management Accounting by The Institute of Company Secretaries of India, File Type: PDF, Number of Pages:592, Printed 2013. http://www.freebookcentre.net/business-books-download/Cost-and-Management-Accounting.html</p> <p>2. James R. Martin, Ph.D., CMA, Professor Emeritus, University of South Florida "Management Accounting: Concepts, Techniques & Controversial Issues". http://maaw.info/Chapter1.htm</p> <p>3. Oxford Quick reference. Oxford Dictionary of Accounting: Authorative and accessible coverage of all aspects of accounting. Oxford: Oxford University Press. 2010.</p> <p>4. Cost and Management Accounting by The Institute of Company Secretaries of India, File Type: PDF, Number of Pages:592, Printed 2013. http://www.freebookcentre.net/business-books-download/Cost-and-Management-Accounting.html</p> <p>5. Periodika: žurnāli: "Balance", "Grāmatvedība un revīzija", "Mans Īpašums", "Latvijas Ekonomists", laikraksts: "Latvijas vēstnesis", Finanšu ministrijas mājas lapa: www.fm.gov.lv un Latvijas Republikas normatīvie akti: www.likumi.lv</p>

„FINANŠU ANALĪZE UN VADĪBA” (2 KP)		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieci	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1.Finanšu analīzes un vadības būtība, analīzē izmantojamās metodes, informācija un lietotāji.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Finanšu pārskatu dinamikas (horizontālā) un struktūras (vertikālā) analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Likviditātes analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Kapitāla struktūras analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Rentabilitātes analīze.	2/1	Tests
6. Aprites rādītāju analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Tirgus aktivitātes rādītāji.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Bankrota prognozēšana.	2/1	Tests
9. Ilgtermiņa ieguldījumu efektivitātes rādītāji un vadība.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Debitoru parādu vadība uzņēmumā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Naudas līdzekļu pārvaldība.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Naudas plūsmas analīze.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

13. Investīciju jēdziens un būtība.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Investīciju efektivitātes noteikšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Kapitāla struktūras vadība uzņēmumā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Finanšu lēmumu pieņemšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOSĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Dažādu finanšu rādītāju (koeficientu) teorētiskais apskats.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	18/26/32	Nokārtoti teorētiskie testi
Dažādu finanšu rādītāju (koeficientu) aprēķināšana un uzņēmuma finansiālā stāvokļa novērtēšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	8/10/16	Uzdevumi
Naudas plūsmas analīze.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	10/14/16	Uzdevumi
Finanšu lēmumu pieņemšana.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	12/14/16	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Axel Tracy. Ratio Analysis Fundamentals: How 17 Financial Ratios Can Allow You to Analyse Any Business on the Planet. Bidi Capital Pty Ltd. 2012. 2. Bednarskis I., Paupa V., Vaikulis J., Finanšu pārskatu analīze, LU, 2005, 104 lpp. 3. Rurāne M. Finanšu menedžments Rīga. RSEBAA, 2006. 4. Šneidere R. Finanšu analīzes metodes uzņēmuma maksātspējas prognozēšanai-Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2009.

<p>Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Axel Tracy. Ratio Anlysis Fundamentals: How 17 Financial Ratios Can Allow You to Analyse Any Business on the Planet. Bidi Capital Pty Ltd. 2012. 2. Brealey R.A. Myers S.C. Marcus A.J. Fundamentals of Corporate Finance. Boston: McGraw –Hill/ Irwin, 2004. 3. Dūdele Alīna, Korsaka Terēza. Finanšu vadības pamati. Apgāds „Rasa ABC”. Rīga, 2001, 99 lpp. 4. F.G. Burton, E.K.Jermakowicz. International financial reporting standards. 2014 5. Finance for Executives. Managing for Value Creation. Hawawini&Viallet. 2010. South Western CENGAGE Learning. 6. Financial Analysts Journal. 7. Finanšu vadības rokasgrāmata. Izdevējs – „Dienas bizness”, Rīga, kopš 2004.gada. 8. Glen Arnold. Corporate Financial Management. 4/E, Prentice Hall, 2008. 9. Karen Schoenebeck, Mark Holtzman, Interpreting and Analyzing Financial Statements, Paperback, 2012, Aug 2012, Paperback, 360 pages, ISBN13: 9780132746243, ISBN10: 0132746247. 10. Korsaka T. Finanšu vadība. Apgāds „Rasa ABC”. Rīga, 2003. 11. Krogzeme „Finanses un nodokļi”, RTU, 2012. 12. Journal “European Accounting Review” 13. Melville Alan. International Financial Reporting : A Practical Guide , 4th edition. Harlow : Pearson. 2014. 14. Ross S.A., Westerfield R.W., Jaffe, J.F., & Roberts, G.S. Corporate Finance, 2008. 5th Canadian Ed. McGraw-Hill Ryerson. ISBN 0-07-096531-5. 15. Rurāne M. Uzņēmuma finanses: Rīga, Jumava ,2007. 16. Subatnieks K. Komeršsabiedrības naudas plūsma. SIA “Drukātava”, Rīga, 2008, ISBN 978-9984-798-22-6, 99 lpp. 17. Zelgalve E. Finanšu analīze un tās loma uzņēmuma vadībā. Rīga: Latvijas Universitāte, 2002. 18. Žurnāls “Bilance”.
---	---

MODUĻA IZVĒLES DAĻA

„KREDĪTIESTĀŽU FINANŠU PAKALPOJUMI” (2 KP)

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	2	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās	Veids (lekcijas, semināri,

	pilna/nepilna laika klātienei	praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Eirosistēma. Eiropas Centrālā banka un Latvijas Banka. Starptautisko norēķinu banka.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Kredītiestāžu veidi un klasifikācija Latvijā, to darbības mērķi un uzdevumi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Kredītiestāžu finanšu pakalpojumu veidi un to klasifikācija: - Aktīvās un pasīvās operācijas, to veidi; - Starpniekoperācijas, to veidi.	4/2	Tests
4. Kredītiestāžu finanšu pakalpojumu veidi un to klasifikācija: - Finanšu pakalpojumi privātpersonām; - Finanšu pakalpojumi juridiskām personām.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Kredītiestāžu finanšu pakalpojumu veidi un to klasifikācija: - Finanšu pakalpojumi turīgiem klientiem – “ <i>Private Banking</i> ” pakalpojumi.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Kredīts, līzings un faktoringi kā finanšu vadības instruments uzņēmumos.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Kreditēšanas pamatprincipi. Kredīta procentu loma.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Bankas klienta kredītpēja un tās noteikšana.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOSĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
Likumdošanas aktu apskats.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	28/44/60	Nokārtoti teorētiskie testi
Kredītiestāžu finanšu pakalpojumu veidi un to klasifikācija.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	20	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
Testi	*			25
Uzdevumi	*	*	*	25
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA

<p>Pamatliteratūra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latvijas Republikas likums "Kredītiestāžu likums", izdevējs: Saeima, pieņemts 05.10.1995. 2. Latvijas Republikas likums "Par Latvijas Banku", izdevējs: Augstākā Padome, pieņemts 19.05.1992. 2. Brett King. Breaking banks: The Innovators, Rogues, and Strategists Rebooting Banking . Wiley. 2014. Copyright by John Wiley and Sons Singapore Pte. Ltd. 3. Latvijas Banka. The Bank of Latvia XC. Jelgava: Jelgavas tipogrāfija. 2012. 4.Thomas P.Fitch. Dictionary of Banking Terms (Barron's Business Dictionaries), 6th edition. Paperback - May 1, 2012. 5. William A.Scott. BANKING. Paperback - March 1, 2013.
<p>Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Axel Tracy. Ratio Anlysis Fundamentals: How 17 Financial Ratios Can Allow You to Analyse Any Business on the Planet. Bidi Capital Pty Ltd. 2012. 2.Aslund Anders & Dombrovskis V. How Latvia Came throught the Financial Crisis (Washington: Peterson Institute for International Economics. 2011. 3.Bikse V. Ekonomika un bankas. Rīga: Latvijas komercbanku asociācija, 2009. 4. Briede I. Banku finansu pakalpojumi. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2000. 5. Deborah K. Dilley. Essentials of Banking., Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2008, ISBN 978-0-470-17088-5. 6. Gavare V. u.c. Glosārijs: Banku darbība, Banku norēķini 1, ISBN 9789984746104. 7.Kopa Alma. Demokrātiska nauda Latvijā! Rīga: Drukātava. 2014. 8. Kudinska M. Kredītēšana. Latvijas komercbanku asociācija, 2008. 9.Laurence Ball (Author). Money, Banking, and Financial Markets, Printed in United States of America, 2009, by Worth Publishers, Library of Congress Contol Numer: 2008926450, ISBN - 13: 978-0-7167-5934-8. 10. Moorad Chouhdry. The Principles of Banking. 1st Edition. ISBN-13: 978-0470825211, ISBN-10: 0470825219, Wiley, 2012. 11. Ran Pelly. Payment Methods In International Trading. Avoid losing your payment or shipment (Import, export - What is international trading?). 12. Saksonova Svetlana. Banku darbība / Svetlana Saksonova. - Rīga: Latvijas Komerčbanku asociācijas Konsultāciju un mācību centrs, 2006. (Rīga: (Pērse). – 197 lpp. : tab. - Bibliogrāfija: 195.-196.lpp. (44 nos.). ISBN 9984-97941-5. 13.Timothy W.Koch, S.Scott MacDonald. Bank management, Printed in United States of America, 2010, 2007 South Western, Cengage Learning, Library of Congress Contol Numer: 20099330687, ISBN - 13: 987-0-324-65578-0. 14. Bank for Internetal Settlements, mājas lapa: https://www.bis.org/

	<p>15. European Central Bank, mājas lapa: About: ECB, ESCB and the Eurosystem, https://www.ecb.europa.eu/ecb/orga/escb/html/index.en.html</p> <p>16. Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas mājas lapa, sadaļas: Tirgus dalībnieki, Tiesību akti, Statistika, un c.): http://www.fktk.lv/lv/statistika/kreditiestades/ceturksna-parskati.html</p> <p>17. Latvijas Bankas mājas lapā publicētā informācija „Banku sistēmas monetārie rādītāji”, „Banku un monetārā statistika”, un c. : https://www.bank.lv/statistika</p> <p>18. Latvijas Komercbanku asociācijas mājas lapa: http://www.lka.org.lv/lv/</p>
--	---

„STARPTAUTISKIE NORĒĶINI BANKĀS” (2 KP)

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite ar vērtējumu	
Priekšzināšanas	-	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
<p>2. Maksājumu un norēķinu būtība un to loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrā un bezskaidrā nauda, kopējais un atšķirīgais - SWIFT (The Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) un tās loma starpbanku norēķinos - Korespondējošie konti un to loma - Maksājumi un to būtība - Maksājumu sistēmas 3 galvenie elementi - Bezskaidras naudas maksājumu dzīves cikls. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>2. Maksājumi – vispārējie aspekti. (Maksājumu veidi. Maksājumu instrumenti.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksājumi un to klasifikācija - Kredīta maksājumi un debeta maksājumi - Bezskaidras naudas maksāšanas instrumenti, to veidi - Visbiežāk izmantotie maksāšanas instrumenti. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>3. Norēķini – vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norēķini un to klasifikācija - Norēķinu sistēmas, to klasifikācija. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>4. Starptautisko Norēķinu Banka un centrālās bankas. Eiropas Centrālā banka un Latvija Banka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Starptautisko Norēķinu Bankas misija - Starptautisko Norēķinu Bankas darbība - Eiropas Centrālās un Latvijas Bankas loma. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>5. Eirosistēmas pārraudzības politikas ietvars. Centrālās bankas loma maksājumu un norēķinu sistēmas pārraudzībā:</p>	2/1	Tests

<ul style="list-style-type: none"> - Eirosistēma un tās uzdevumi - Eirosistēmas pārvaldības politikas ietvars - Maksājumu un norēķinu sistēmu pārraudzība - Vērtspapīru norēķinu sistēma un tās pārraudzība - Bezskaidrās naudas maksājumu instrumentu shēmas pārraudzība - Latvijas Bankas loma maksājumu un norēķinu sistēmas pārraudzībā. 		
<p>6. Maksājumu sistēmas Eirozonā, G10 valstīs un pasaulē:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Starpbanku maksājuma ceļš - Maksājumu sistēmas pasaulē - Norēķinu sistēmas Eirozonā un G10 valstīs - Liela apjoma maksājumu sistēmu izmantošana - Reālā laika bruto norēķinu sistēma (RTGS) pasaulē - Ikdienas darījumi ārvalstu valūtu un derivatīvu tirgos pasaulē. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>7. Maksājumu sistēmas Latvijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latvijas Banka un starpbanku maksājumi - Transakciju veidi Latvijā - Bruto norēķinu sistēma un Neto norēķinu sistēma - Maksājumu sistēmas Latvijā: TARGET2- Latvija un EKS (Elektroniskā klīringa sistēma) - Maksājumu sistēmas dalībnieki - Maksājumu uzskaites kontos. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>8. Kopējo maksājumu telpa (SEPA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) būtība - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) dalībnieki - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) lietošanas zona - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) priekšrocības un ieguvumi banku klientiem - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) darbības shēma - Ieguvumi no SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) lietošanas - SEPA (<i>Single Euro Payments Area</i>) darbības shēma. 	2/1	Tests
<p>9. Vērtspapīru tirgus būtība un vērtspapīru norēķinu vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vērtspapīru tirgus būtība - Primārais un sekundārais vērtspapīru tirgus - Starpnieks vērtspapīru tirgū, tā loma - Vērtspapīru norēķini un norēķinu dalībnieki - Nasdaq Baltijas tirgus - Latvijas Centrālais depozitārijs un tā nozīme - Finanšu instrumentu uzskaites principi - Projekts: “Traget2 vērtspapīriem” - Lielākās vērtspapīru maksājumu sistēmas Eiropā - Mijiedarbība starp vērtspapīru un bezskaidras naudas maksājumu sistēmām - Galvenie mijiedarbības modeļi : 1.interfeisa modelis (<i>interface model</i>) un 2.integrētais modelis (<i>integrated model</i>) - Norēķinu periods darījumos ar vērtspapīriem - Vērtspapīru norēķini no procesuālā viedokļa - Vērtspapīru klīringa un maksājumu procedūras. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>10. Maksājuma karšu veidi. Maksājuma karšu maksājumu sistēmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maksājumu karšu praktiskais pielietojums - Maksājumu ar maksājumu kartēm popularitāte - Maksājumu kartes - maksājumu attīstības vēsturiskajā skalā - Maksājuma karšu biznesa (norēķinu) modeļi 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

<ul style="list-style-type: none"> - Valūtas maiņas darījumi un maksājums pret maksājumu (PAYMENT-VERSUS-PAYMENT) - Skaidras naudas izņemšana no bankomāta - Norēķinu ar maksājumu kartēm attīstība. 		
<p>11. Faktoringa un forfaitings. Vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faktoringa būtība un nozīme starptautiskajos norēķinos - Faktoringa darbības shēma - UNIDROIT konvencija par starptautisko faktoringu - Forfaitinga būtība un nozīme starptautiskajos norēķinos - Forfaitinga darbības shēma - Starptautiskās Tirdzniecības palātas “Vienotie FORFAITINGA nosacījumi” (URF 800). 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>12. Čeki. Čeku konti un čeku maksājumi. Vekseli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čeku būtība un nozīme starptautiskajos norēķinos - Čeku izmantošana, norēķini ar čekiem - Naudas saņemšana pret čeku - “Čeku likums” un tā nozīme - Čeku izmantošanas priekšrocības un trūkumi - Čeku praktiskais pielietojums Latvijā un ārvalstīs - Ceļojuma čeki, to būtība un praktiskais pielietojums - Vekseli (<i>bill of exchange</i>), to būtība un nozīme starptautiskajos norēķinos. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>13. Dokumentārais inkaso. Vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentārās operācijas un dokumentārais inkaso kā instruments starptautiskajos norēķinos - Dokumentārais inkaso - darījuma būtība - Dokumentārais inkaso – darījumā iesaistītās puses - Dokumentārā inkaso shematisks attēls - Dokumentārā inkaso priekšrocības un trūkumi - Starptautiskās Tirdzniecības palātas vienotie noteikumi/ ICC Uniform Rules for Collections (URC 522). 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>14. Akreditīvi. Vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akreditīvs (<i>Letter of credit</i>) kā instruments starptautiskajos norēķinos - Starptautiskie unificētie dokumentāro akreditīvu noteikumi UCP 600/ ICC Uniform Customs and Practice for Documentary Credits UCP 600 - Starptautiskie banku prakses standarti un to nozīme (pielietojot dokumentāro Akreditīvu)/ International Standard Banking Practice (ISBP) - Akreditīva atvēršana un akreditīva darbības shēma - Akreditīvu veidi. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>15. Banku garantijas. Vispārējie aspekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bankas garantijas (<i>Bank Guarantees</i>), to būtība, izmantošana un nozīme starptautiskajos norēķinos - Starptautiskās Tirdzniecības palātas vienotie noteikumi, kas regulē darījumus ar garantijām - <i>ICC Demand Guarantee Rules (URDG 758)</i> - Garantiju veidi un to būtība. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
<p>16. Riski (Kredītrisks, Likviditātes risks, Operacionālais risks, Juridiskais risks un Sistēmiskais risks):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riski, to būtība, izmantošana un nozīme starptautiskajos norēķinos - Risku veidi: Kredītrisks, Likviditātes risks, Operacionālais risks, Juridiskais risks un Sistēmiskais risks. 	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienei/ nepilna laika neklātienei	Sagaidāmais rezultāts
Likumu un citu normatīvo aktu teorētisks apskats.	Testi tiek regulāri pārstrādāti.	18/26/32	Nokārtoti teorētiskie testi
Maksājumu sistēmas Latvijā. Vērtspapīru norēķini.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	8/10/16	Uzdevumi
Bezskaidras naudas maksāšanas instrumenti.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	10/14/16	Uzdevumi
Dokumentārie norēķini.	Uzdevumi tiek regulāri pārstrādāti.	12/14/16	Uzdevumi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	15
3.	*	*	*	15
4.	*	*	*	10
Ieskaite	*	*	*	50

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latvijas Republikas likums "Kredītiestāžu likums", izdevējs: Saeima, pieņemts 05.10.1995. 2. Latvijas Republikas likums "Par Latvijas Banku", izdevējs: Augstākā Padome, pieņemts 19.05.1992. 3. Latvijas Bankas padomes kārtība (iekšējie noteikumi) Nr. 213/9, 2013. gada 16. septembrī "Latvijas Bankas klientu norēķinu kontu apkalpošanas noteikumi". 4. Latvijas Bankas padomes kārtība Nr. 186/4, 2010. gada 4. novembrī "Sistēmas noteikumi dalībai TARGET2 – Latvija". 5. Latvijas Bankas padomes kārtība Nr. 183/3, 2010. gada 9. septembrī "Sistēmas noteikumi dalībai EKS". 6. Noteikumi par elektronisko informācijas apmaiņu ar Latvijas Banku. Latvijas Bankas noteikumi Nr.130. Rīgā, 2013.gada 12.decembrī.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miezere Baiba. Maksājumu kartes / red. Andris Mukāns. - Rīga : Hipotēku bankas finanšu konsultāciju centrs, 2006 : Elpa-2. - 159, [1] lpp. : tab. ; 21 cm. - Bibliogr.: 159.-[160.] lpp. (Vēsturisko faktu cienītāji atradīs interesantas ziņas par maksājumu karšu attīstību Latvijā un pasaulē). ISBN 9984-7434-5-4. 2. Ran Pelly. Payment Methods In International Trading Avoid losing your payment or shipment (Import, export - What is international trading?)[Kindle Edition], 2013.

	<p>3. Thomas H Ward MBA. Letters of Credit and Documentary Collections: An Export and Import Guide Paperback, 2009, by Thomas H.Ward, MBA, Library of ControlCcongress Number 20089114489, ISBN 978-1 – 4363 - 9277 – 8.</p> <p>4. Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas mājas lapa (Sadaļas: Tirgus dalībnieki, Tiesību akti, Statistika, un c.): http://www.fktk.lv/lv/statistika/kreditiestades/ceturksna-parskati.html</p> <p>5. Latvijas Bankas mājas lapā publicētā informācija „Kā darbojas maksājumu sistēmas”, un c.: https://www.bank.lv/temas/maksajumi-latvija-un-pasaule/9513-ka-darbojas-maksajumu-sistemas</p> <p>6. Latvijas Komercbanku asociācijas mājas lapa: http://www.lka.org.lv/lv/</p> <p>7. Starptautisko norēķinu bankas mājas lapa (<i>Bank for International Settlements</i>): https://www.bis.org/</p> <p>8. Starptautiskās Tirdzniecības palātas mājas lapa (<i>International Chamber of Commerce: ICC</i>): http://www.iccwbo.org/</p>
--	---

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „KOMERCĀRĪBA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Komercedarbība
Moduļa nosaukums angļiski	Entrepreneurship
Moduļa nosaukums krieviski	Предпринимательская деятельность
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	4 KP obligātā daļa 10 KP izvēles daļa (minimālais – 4 KP, maksimālais – 14 KP)
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Svetlana Polovko	Lektore, Mg.Oec.
Konstantīns Savenkovs	Lektors, Mg.Oec.
Ināra Brante	Lektore, Mg.iur.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Biznesa plānošana un uzsākšana (4 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Apdrošināšanas pamati (5KP) ES tautsaimniecības specifika (5 KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Sniegt informāciju par uzņēmējdarbības uzsākšanas nosacījumiem un veidot prasmes pētīt biznesa dibināšanas un attīstīšanās iespējas.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt zināšanas par uzņēmējdarbības uzsākšanas tiesiskajiem aspektiem; • Iepazīstināt studentus ar biznesa plānošanas iespējām un veidiem; • Sniegt informāciju par biznesa vides specifiku un izpētes metodēm; • Iepazīstināt studentus ar biznesa plāna izstrādāšanas posmiem atkarībā no uzņēmuma misijas, vīzijas, mērķa un uzdevumiem; • Veidot praksi orientēties uzņēmuma attīstības plāna izveidē.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionālie termini un definīcijas uzņēmējdarbībā; • Pamatzināšanas uzņēmējdarbības plānošanas veidos un iespējās, uzņēmuma finansēšanas avotu analīzē un to plānošanā, projekta izstrādes pamatos, ražošanas un pakalpojumu organizācijas plānošanā, apdrošināšanas pamatos.
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • Orientēties komercedarbības formās un piemērot atbilstošu uzņēmuma darbības apstākļiem; • Organizēt kvalitatīvu uz klientiem orientētu pakalpojumu sniegšanu; • Spēt pielietot biznesa plāna izstrādes metodiku; • Spēt organizēt, planot un vadīt uzņēmumam nepieciešamos resursus.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja pētīt un analizēt uzņēmējdarbības vidi un to ietekmējošos faktorus; • Spēja sastādīt biznesa plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā; • Spēja koordinēt un vadīt projekta īstenošanu; • Spēja veikt ikdienas komercedarījumus.

MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	Modulis veltīts komercdarbības plānošanas metodoloģijai un metodikai, uzņēmējdarbības jomas zināšanu padziļināšanai un prasmju līmeņa paaugstināšanai, biznesa plāna būtības, mērķu un satura apguvei, mūsdienīgas pieejas komercdarbības procesu modelēšanai un izpētei, biznesa plāna noformēšanai un prezentēšanai.
angliski	The module is dedicated to the study of the methodology and techniques of business planning, to expansion of knowledge in the business field, to the study of essence, objectives and content of the business plan sections, to the study of modern approaches to business process modeling, arranging and presentation of a business plan.
krieviski	Модуль посвящен освоению методологии и методики бизнес-планирования, расширению знаний в области предпринимательской деятельности, изучению сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, исследованию современных подходов к моделированию бизнес-процессов, оформлению и представлению бизнес-плана.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS		
MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
„BIZNESĀ PLĀNOŠANA UN UZSĀKŠANA (4 KP)”,		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	160	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-22, nepilna laika klātienē - 12	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-42, nepilna laika klātienē - 20	
Patstāvīgo darbu skaits	8	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Ekonomikas pamati, Grāmatvedība, Nodokļi un nodevas	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Ievads uzņēmējdarbībā. Terminoloģija.	1/0,5	Lekcija
2. Uzņēmējdarbības procesa dalībnieki, to intereses. Uzņēmējdarbības funkcijas.	1/0,5	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Uzņēmuma darbības plānošanas veidi, mērķi un uzdevumi. Plānu veidi.	2/1	Lekcija
4. Biznesa plāns, tā mērķi un funkcijas. Biznesa plāna izstrādes etapi.	2/1	Lekcija
5. Komercdarbību regulējošie normatīvie akti. Komercsabiedrības dibināšana un dibināšanas līgums. Komerclikumā noteiktās komercsabiedrību formas.	4/2	Lekcija, Praktiskā nodarbība

6. Komercesabiedrības dibināšana un reģistrēšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Darba tiesisko attiecību regulējošie normatīvie akti. Darba līgums un tā noslēgšanas principi	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Autoratlīdzības līgums un uzņēmuma līgums	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9. Idejas ģenerēšanas metodes.	2/1	Lekcija, Praktiskais darbs grupās.
10. Informācija par uzņēmumu, atrašanās vietas izvēle.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Plānotais produkts vai pakalpojums	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Informācija par uzņēmuma potenciālu	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Konkurentu noteikšana un analīze	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
14. Sagādes tirgus izvēle un izpēte	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Patēriņa tirgus plānošana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Ārējās vides faktori	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
17. Pārdošanas apjoma un apgrozījuma plānošana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
18. Ražošanas (pakalpojumu sniegšanas) plāna izstrādāšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
19. Organizatoriskās struktūras izveidošana, nepieciešamo darbinieku meklēšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
20. Darba algas fonda plānošana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
21. Mārketinga plāna izveide un piemērošana uzņēmuma vajadzībām	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
22. Uzņēmējdarbības risku noteikšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
23. Pirmsražošanas izmaksu aprēķins.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

24. Ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas organizēšanas nepieciešamie resursi, to izmaksu aprēķins	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
25. Bilances veidošana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
26. Naudas plūsmas plāna sastādīšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
27. Bezzaudējuma punkta aprēķins plānotam uzņēmumam	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
28. Uzņēmuma darbības potenciāla novērtēšana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
29. Uzņēmuma attīstības stratēģiju veidi un to nepieciešamība	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
30. Stratēģijas izvēle	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
31. Uzņēmuma stratēģiskā plāna izstrāde	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
32. Biznesa plānu noformēšanas prasības. Biznesa plānu prezentāciju vadīšana potenciālajiem investoriem	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOSĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieci/nepilna laika neklātieci	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	26/58/90	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
Jaundibināta uzņēmuma mērķu, vīzijas, misijas formulējums.	Jaundibināta uzņēmuma mērķu, vīzijas, misijas formulējums. Jaunas idejas apraksts un īstenošanas iespējas.	8	Studenti izprot uzņēmuma dibināšanas pamatprincipus, ideju ģenerēšanas un izvēles nozīmi.
Uzņēmuma dibināšana	Uzņēmuma dibināšanas dokumentu izstrāde	10	Studenti iegūst prasmi noformēt uzņēmuma dibināšanai nepieciešamus dokumentus.
Jauna produkta vai pakalpojuma ražošanas plāna sastādīšana.	Jauna produkta vai pakalpojuma ražošanas plāna sastādīšana.	8	Iegūt prasmi izvēlēties un pielietot piemērotās plānošanas metodes.

Finanšu aprēķinu veikšana.	Finanšu aprēķinu veikšana un iegūto rezultātu analīze	10	Iegūt prasmi veikt finanšu aprēķinus un analizēt iegūtus rezultātus.
Stratēģiskā plāna izstrāde.	Uzņēmuma mērķu definēšana un stratēģiskā plāna izstrāde.	8	Iegūt prasmi definēt uzņēmuma mērķus un izstrādāt stratēģisko plānu.
Mārketinga plāna izstrāde	Piemēroto mārketinga instrumentu izvēle uzņēmuma vajadzībām un mārketinga plāna izstrāde.	10	Iegūt prasmi izvēlēties uzņēmumam piemērotus mārketinga instrumentus un izveidot mārketinga plānu.
Darba līguma izstrāde	Līguma ar personālu izstrāde	8	Iegūt prasmi veidot personāla dokumentus atbilstoši likumdošanai.
Biznesa plāns	Biznesa plāna izstrāde un prezentācija	8	Papildinātas zināšanas, prasmes un kompetences.

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*		10
2.	*	*	*	5
3.	*	*	*	10
4.	*	*	*	5
5.	*	*	*	10
6.	*	*	*	5
7.	*	*	*	5
8.	*	*	*	10
Eksāmens	*	*	*	40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Neilande J., Komersanta ABC, Zvaigzne ABC, Rīga, 2013. 2. Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošanas principi un metodes. RTU, Rīga. 2005.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	1. Zvirbule-Bērziņa A., Mihejeva L., Auziņa A. Plānošanas un ražošanas procesa organizēšanas pamatprincipi. Turība, Rīga. 2004.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Slavinska I. Uzņēmējdarbības plānošana un kontrole (2. izd.) Turība, Rīga. 2004. 3. Reismanis Ē., Ērgle A., Slava A. Biznesa plāna veidošanas pamatprincipi, Rīga, 2005. 4. Andersone I. Tirgzinību plānošana. RTU, Rīga. 2005. 5. Caune J., Dzedons A., Pētersons L. Stratēģiskā vadīšana. Rīga: Birznieka SIA Kamene, 2000. 6. Alsiņa R. Mācies plānot, R: Kamene, 2005. 7. Писаренко Н. Л., Длигач А. А., Стратегическое управление, 2008. 8. Forands I. Biznesa vadības tehnoloģijas. – Rīga: Latvijas izglītības fonds, 2004. 9. Biznesa vides attīstība Latvijā: tendences un iespējas, Rīga, Biznesa augstskola Turība, 2004 10. Баттрик Р. Техника принятия эффективных управленческих решений, 2-е изд. Санкт-Петербург: Питер, 2006. 11. Ефремов В.С. Стратегическое планирование в бизнес – системах. Москва: Финпресс, 2001. 12. Круглова Н.Ю, Круглов М.И. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. Москва: РДЛ, 2003.
--	---

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „VADĪBA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Vadība
Moduļa nosaukums angļiski	Management
Moduļa nosaukums krieviski	Управление
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	Obligātajā daļā – 6 KP, izvēles daļā – 10 KP
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Inta Kulberga	Docente, Dr.sc.admin.
Normunds Gūtmanis	Docents, Dr.sc.ing.
Ināra Parādniece	Lektore, maģistra grāds sabiedrības vadībā
Aivars Kalniņš	Lektors, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Organizācijas vadība (2 KP)
	Personāla vadība (2 KP)
	Piegādes ķēžu pārvaldība (2 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Personāla pārvaldība nozaru kontekstā (5 KP)
	Pārmaiņu vadība un risku pārvaldība (5 KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Sniegt zināšanas par organizācijas vadīšanas procesiem un veidot prasmes plānot un organizēt uzņēmuma darbību, koordinēt un kontrolēt uzņēmumā notiekošus procesus.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt zināšanas par organizāciju kā vadāmu sistēmu, veidot komercdarbības speciālistam nepieciešamās prasmes un kompetences; • sniegt zināšanas personāla vadības teorētiskajos un praktiskajos jautājumos, veidot izpratni par cilvēkresursu nozīmi organizācijā un stratēģiskajā plānošanā, sniegt ierosmi kvalitatīvā cilvēkresursu vadībā un uzņēmuma personāla politikas izveidē, pilnveidojot studentu prasmes un kompetences darba attiecību veidošanā un uzņēmējdarbības tiesiskā regulējuma piemērošanā; • veidot prasmi koordinēt sagādes, realizācijas un ražošanas procesus, pielāgoties neplānotām pārmaiņām, izvērtēt riskus un izstrādāt preventīvu pasākumu kopumu, • izstrādāt attīstības stratēģiju un ieviest to uzņēmumā.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas par	<ul style="list-style-type: none"> • mūsdienu vadīšanas teorijas pamatprincipiem; • uzņēmuma vadīšanas funkcionālā procesa sastāvdaļām un to savstarpējo saikni, • personāla pārvaldes sistēmas teorētiskiem aspektiem, • personālvadības politiku, stratēģiju un tās attīstības tendencēm, • organizatoriskās struktūras veidošanas pamatprincipiem, • personālvadības nosacījumiem un procedūrām. • projektu izstrādi un realizāciju;

	<ul style="list-style-type: none"> • un izpratne par plānoto un neplānoto pārmaiņu procesu un tā īpatnībām; • pārmaiņu vadīšanas paņēmieniem un metodēm; • risku vadību; • sagādi un loģistikas plūsmu vadību.
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • definēt uzņēmuma darbības mērķus un pamatvirzienus atbilstoši īpašnieku un sabiedrības interesēm; • sastādīt, apstiprināt, koriģēt un pilnveidot uzņēmuma darbības plānus; • izstrādāt uzņēmuma mērķu sistēmu un sekot tās īstenošanas gaitai; • efektīvi plānot un organizēt savu (kā potenciālā vadītāja) darbu; • pielietot jaunākās darba un pienākumu organizācijas formas; • izmantot savas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas personāla vadības sistēmas ieviešanai valsts pārvaldes un biznesa struktūrās, • risināt visus ar personālvadību saistītos jautājumus (blakus tradicionālām lekcijām nodarbībās paredzēts izmantot diskusijas, situāciju analīzes, komandas darbu un citas aktīvās mācību metodes). • uz teorētisko zināšanu pamata prast analizēt notiekošos vadības procesus plānotu un neplānotu pārmaiņu laikā; • analizēt pārmaiņu darbību un veicamos pasākumus, identificējot riskus un problēmas; • izstrādāt problēmjautājumu risinājumus, pieņemot lēmumus par atbilstošas stratēģiju veidošanu pārmaiņu procesos.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • spēt un prast organizēt savu profesionālo darbu, izmantojot efektīvus paņēmienus un metodes, • praksē pielietot un organizēt personāla pārvaldes administratīvos pasākumus, personālvadības stratēģijas un politikas veidošanu, • spēt un prast veikt personāla dokumentācijas pārvaldību. • spēt pielietot teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas uzņēmuma pārmaiņu vadības, plānošanas un kontroles procesos; • spēt sagatavot pamatinformāciju uzņēmuma vadībai īstermiņa un ilgtermiņa rakstura lēmumu pieņemšanai, lai realizētu pārmaiņu pasākumu plānu; • spēt argumentēt iegūtos rezultātus; • spēt vērtēt reālo ekonomisko un uzņēmējdarbības situāciju neplānotu pārmaiņu laikā. • uzņemties atbildību par lēmumiem, līdz ar to neveiksmēm un sasniegtajiem rezultātiem; • formulēt un realizēt konkrētus uzņēmuma mērķus, kas ir saistīti ar uzņēmuma īpašnieku izvirzīto stratēģiju. • spēt izvērtēt lēmumu pieņemšanas nozīmīgumu uzņēmuma vadīšanas procesos.

MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	Apgūstot vadības moduli, studentiem būs iespēja iegūt zināšanas par vadības procesiem uzņēmumā. Vadības modulis paredzēts uzņēmējdarbības/komercdarbības speciālistu vadības prasmju veicināšanai un vadītāja kompetences izveidei un tālākai pilnveidei. Studējošajiem būs iespēja iegūt un aktualizēt jau esošās teorētiskās un praktiskās zināšanas organizāciju un to struktūrvienību vadības jautājumos. Pēc vadības moduļa izvēles daļu apgūšanas studējošie varēs kvalitatīvāk risināt ar vadības funkcijām saistītos jautājumus sevi interesējošā jomā, kā arī iegūt vienotu izpratni par savu vadības prasmju veidošanas pamatprincipiem.
angliski	Having learned the module "Management" the students will have the opportunity to gain knowledge of management processes in the enterprise. The module "Management" is designed to improve knowledge in management field and to create and further develop the leader's competences for specialists in business / commercial activities. Students will have the opportunity to gain new and update existing theoretical and practical knowledge in the area of organization's management and its structural subdivisions. After mastering the elective parts of the module, students will be able to settle the issues connected with management functions in the field of interest, as well as to get an overview of the basic improvement principles of their management skills.
krieviski	При освоении модуля «Управление», у студентов будет возможность получить знания о процессах управления на предприятии. Модуль «Управление» предназначен для усовершенствования знаний в сфере управления и создания и дальнейшего развития компетенции руководителя для специалистов предпринимательства/коммерческой деятельности. У учащихся будет возможность получить новые и актуализировать уже имеющиеся теоретические и практические знания по вопросам управления организации и ее структурных подразделений. После освоения выборных частей модуля, учащиеся смогут качественнее решать вопросы, связанные с функциями управления в интересующей сфере, а так же получить общее представление об основных принципах усовершенствования своих управленческих способностей.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS		
MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
<u>„ORGANIZĀCIJAS VADĪBA (2 KP)”</u>		
Копējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-19, nepilna laika klātienē - 9	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-13, nepilna laika klātienē - 7	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Vadībzinātne/ Uzņēmējdarbības vadība	
Tēma	Apjoms stundās	Veids

	pilna/nepilna laika klātienei	(lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Vadības teorijas pamatjēdzieni 1.1. Vadības funkcijas un to raksturojums . 1.2. Vadīšanas procesa galvenie principi. 1.3. Vadības un vadāmā sistēma.	2/1	Lekcija
2. Organizācijas funkcionēšanas vides faktori 2.1. Uzņēmējdarbības vides raksturojums. 2.2. Uzņēmējdarbības labvēlīga vide. 2.3. Organizācijas vadības iekšējās un ārējās vides ietekmējošie faktori	2/1	Lekcija, Seminārs
3. Organizācijas būtība 3.1. Organizācijas raksturojums. 3.2. Organizācijas dzīves cikls. 3.3. Organizatoriskās struktūras	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Mūsdienu organizācijas modeļi 4.1. Organizācijas vadības modeļu tipi. 4.2. Organizācijas efektīvas vadības sistēmas principi. 4.3. Organizācijas vadības procesa mūsdienu īpatnības.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Organizācijas vadības metodes 5.1. Vadības lēmumu raksturojums. 5.2. Vadības lēmumu pieņemšanas process. 5.3. Vadības lēmumu pieņemšanas metodes.	2/1	Lekcija, seminārs
6. Organizācijas stratēģiskā vadīšana 6.1. Stratēģiskās vadīšanas organizatoriskā vide. 6.2. Stratēģiskās attīstības pamata etapi. 6.3. Stratēģijas izstrādāšanas procesa stadijas.	2/1	Lekcija, Tests
7. Organizācijas darbības plānošana 7.1. Plānošanas procesa raksturojums un organizēšana. 7.2. Plānošanas stratēģija. 7.3. Stratēģiskās plānošanas īpatnības un specifika.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Vadītājs organizācijas vadības sistēmā 8.1. Vadītāja darbības raksturojums. 8.2. Vadītāja darbības organizācijas principi. 8.3. Vadītāja darbības kvalitātes modelis	2/1	Lekcija, seminārs
9. Personāls organizācijas vadības sistēmā 9.1. Personāla vadīšanu ietekmējošie faktori. 9.2. Personāla atlase, novērtēšana un kontrole. 9.3. Saskarsme un komunikatīvas sistēmas organizācijas vadīšanā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Kontroles process un kontrolinga sistēma organizācijas vadīšanā 10.1. Kontroles procesa koncepcija un efektivitātes kritēriji. 10.2. Kontrolinga būtība un uzdevumi. 10.3. Kontrolinga darbības virzieni.	2/1	Lekcija
11. Līderība organizācijas vadības sistēmā 11.1. Līdera loma un raksturojums organizācijas vadīšanas procesā.	2/1	Lekcija

11.2. Līdera autoritāte kā ietekmējošais faktors. 11.3. Lietišķās uzvešanās kodekss.		
12. Varas formas un vadības stili organizācijas vadīšanas procesā 12.1. Varas formas kā vadīšanas procesa uztvere un īstenošana. 12.2. Vadības stili un dienesta ētika. 12.3. Uzvešanās elementi organizācijas vadīšanas procesā.	2/1	Lekcija
13. Konflikta un stresu vadīšana organizācijā 13.1. Konflikta cēloņi un tipi. 13.2. Konflikta risināšanas metodes. 13.3. Stresori un stresu izvadīšana organizācijas vadīšanas procesā.	2/1	Lekcija
14. Uzņēmējdarbības stratēģija organizācijas vadīšanas procesā 14.1. Organizācijas stratēģiskās politikas izstrāde. 14.2. Stratēģiskās politikas modeļi un „skolas”. 14.3. Stratēģisko lēmumu pieņemšanas stili organizācijas vadīšanas procesā.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Risku vadīšana organizāciju sistēmā 15.1. Risku klasifikācija un novērtēšana organizācijas vadīšanas procesā. 15.2. Risku profilakse un neitralizācija. 15.3. Risku kvantitatīvas analīzes metodes.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Kvalitātes vadīšana organizācijas vadīšanas sistēmā 16.1. Kvalitātes koncepcija un vadības sistēma. 16.2. Kvalitātes vadīšanas stratēģija. 16.3. Kvalitātes vadīšanas sistēmu standartizācija.	2/1	Lekcija, seminārs

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	12/28/44	Nokārtots ieskaite tests
1. Vadīšanas funkcijas un metodes	Tests uz atzīmi	8	Zināšanu pārbaude
2. Vadīšanas modeļu un organizāciju tipi. Organizatoriskā struktūra	Izstrādāt savam jaunveidojamam uzņēmumam organizatoriskās struktūras alternatīvas, izdarīt izvēli un pamatot to.	10	Sava jaunveidojamā uzņēmuma organizatoriskā struktūra
3. Kontrolings	Izstrādāt uzņēmuma kontrolinga sistēmas uzdevumus un darbības virzienus	10	Kontrolinga sistēmas projekts
4. Vadības lēmumi	Tests uz atzīmi	8	Zināšanu pārbaude

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju darbi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	X			10
2.	X	X	X	20
3.	X	X	X	20
4.	X			10
Ieskaites tests	X			40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Praude V. Menedžments. 1.grāmata – Rīga: Burtene 2012. - 497 lpp. 2. Praude V. Menedžments. 2.grāmata – Rīga: Burtene 2012. - 306 lpp. 3. Дафт Р. Менеджмент. – Санкт-Петербург: Питер 2013 – 656 стр.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	1. Templers R. Menedžmenta likumi. – Rīga: Zvaigzne ABC 2007. – 223 lpp. 2. Hill Charles W. Strategic Management. An Integrated Approach. – Houghton Mifflin Company, 2008 – 491 p. 3. Карминский А.М. Контролинг. – Москва: Форум 2013 – 336 стр. 4. Друкер П. Менеджмент. – Москва: Вильямс 2011 – 704 стр.

<u>„PERSONĀLA VADĪBA (2KP)”</u>		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Vadībzinātne/ Uzņēmējdarbības vadība	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids
1. Personāla vadības nozīme organizācijā 1.1. Personāla vadības būtība un tendences 1.2. Personāla vadības politika, stratēģija un procedūras 1.3. Personāla vadības jomas, funkcijas 1.4. Lēmumu pieņemšanas process	4/2	Lekcija, seminārs

2. Cilvēkresursu plānošana 2.1. Personāla plānošanas mērķi un uzdevumi 2.2. Personāla plānošanas metodes 2.3. Cilvēkresursu plānošanas process 2.4. Personāla plānošanas informatīvais nodrošinājums un pēctecības plānošana	4/2	Lekcija, seminārs
3. Personāla piesaiste un atlase 3.1. Personāla meklēšana un prasību izvirzīšana pretendentiem 3.2. Personāla piesaistīšanas un atlases veidi un metodes 3.3. Konkursa procedūras organizēšana 3.3. Pretendentu novērtēšana un piemērotības noteikšana	4/2	Lekcija, seminārs
4. Personāla integrēšana uzņēmumā un personāla dokumentācijas pārvaldība 4.1. Personāla atlases noslēguma posma juridiskie aspekti 4.2. Darba tiesisko attiecību dibināšanas process 4.3. Jauno darbinieku adaptācija 4.2. Personāllietvedības dokumentu pārvaldība	4/2	Lekcija, seminārs
5. Komandas veidošana un personāla darba organizācija 5.1. Komandas veidošanas pamatprincipi un grupas dinamikas faktori 5.2. Komandas attīstības posmi 5.3. Saskarsmes kultūra un konfliktu risināšanas veidi 5.3. Kontroles mehānisms uzņēmumā	4/2	Lekcija, seminārs
6. Motivācijas nozīme personāla vadībā 6.1. Motivācijas būtība 6.2. Motivācijas teoriju klasifikācija 6.3. Maslova vajadzību hierarhija 6.4. Motivēšanas veidi un metodes	4/2	Lekcija, seminārs
7. Kompetences ietvari un savstarpējā komunikācija 7.1. Kompetenču pieejas rašanās vēsture 7.2. Kompetenču modeļa struktūra 7.3. Uzņēmuma darbības efektivitāti ietekmējošie faktori personāla vadībā 7.4. Komunikācija kā sadarbības forma	4/2	Lekcija, seminārs
8. Personāla novērtēšana un attīstības plānošana 8.1. Atalgojuma sistēmas veidošana 8.2. Personāla kompetences un darba izpildes novērtēšana 8.3. Kvalifikācijas paaugstināšana un apmācības 8.4. Karjeras izaugsmes plānošana	4/2	Lekcija, seminārs

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	12/28/44	Nokārtots ieskautes tests
1. Uzņēmuma (iestādes) personāla vadības politika un stratēģiskie darbības virzieni	Uzņēmuma (iestādes) "XXX" personāla vadības politika un stratēģiskie darbības virzieni (Seminārs – darba	8	Rakstisks mājas darbs un prezentācija

	<i>prezentācija</i>		
2. Konkursa procedūras organizēšana uz vakanto amata vietu uzņēmumā (iestādē)	Konkursa procedūras organizēšana uz vakanto amata vietu uzņēmumā (iestādē) „XXX” (<i>Seminārs – darba prezentācija</i>)	8	Rakstisks mājas darbs un prezentācija
3. Personāllietvedības dokumentu sagatavošana	Kontroldarbs – situācijas analīze + personāllietvedības dokumentu sagatavošana	10	Sagatavoti rīkojumi, atteikuma vēstules pretendentiem
4. Motivēšana	Eseja „Mēs visi esam motivēti un labprāt vēlamies tikt slavēti!” (CICERONS)	10	Rakstisks mājas darbs

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju darbi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	X	X	X	15
2.	X	X	X	15
3.	X	X	X	15
4.	X	X	X	15
Ieskaite	X			40

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> Vorončuka I. Personāla vadība. R.: J.Rozes grāmatnīca, 2009. Zīlīte L. Personāla vadība un sociānīka. R.: Turība Biznesa Augstskola SIA, 2013. Мордовин С. К. Управление персоналом: современная российская практика: пособие по направлению "Менеджмент", Серия: Практика менеджмента. Санкт - Петербург, 2012. – 500 с.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> <u>Autoru kolektīvs.</u> (Harvard Business Review). DARBA LAIKA PILNVĒRTĪGA IZMANTOŠANA. R.:Lietišķās Informācijas dienests, 2009. <u>Autoru kolektīvs</u> (Harvard Business Review). KĀ KĻŪT PAR LĪDERI. R.:Lietišķās Informācijas dienests, 2008. <u>Autoru kolektīvs</u>, KARJERAS VEIDOŠANA. <i>Lessons Learned</i>, Sarunas ar pasaules biznesa līderiem. R.:Lietišķās Informācijas dienests, 2009. <u>Autoru kolektīvs.</u> Īstenot stratēģiju (Sarunas ar pasaules biznesa līderiem). R.:Lietišķās Informācijas dienests, 2009.

5. Autoru kolektīvs. Sarunu un konfliktu risināšana (Harvard Business Review on). R.: Lietišķās Informācijas dienests, 2007.
6. Belbins R. Meredits. Komandu lomas darbavietā. R.: Lietišķās Informācijas dienests, 2009.
7. Bokums Z., Forands I. Personālvadības rokasgrāmata. – R.: Kamene, 2000.
8. Bišofa A., Bišofa K. Sevis menedžments. – R.: De Novo, 2003.
9. Dubkēvičs L., Ķestere I. Saskarsme. Lietišķa etiķete. – R., 2003.
10. Džeja R. Spoža darba intervija. R.: Zvaigzne ABC, 2007.
11. Eiders Dž. Kā izaudzēt līderus. R.: Lietišķās informācijas dienests, 2008.
12. Edeirs Dž., Līderība un motivācija, R.: Lietišķās Informācijas dienests, 2007.
13. Elearn, Vadīt komandas (Management Extra), R.: Lietišķās Informācijas dienests, 2009.
14. Ešenvalde I. Personāla atlase un novērtēšana. R.: SIA „Merkūrija LAT”, 2007.
15. Ešenvalde I. Personāla praktiskā vadība. – R.: Merkūrijs LAT, 2005.
16. Ezera I. Lietišķā komunikācija, Multineo SIA, 2007.
17. Forands I. Palīgs personāla speciālistam. R.: Latvijas Izglītības fonds, 2007.
18. Fēlavs E.G. Konflikti darbā: atpazīt, risināt, novērst. – R.: De Novo, 2003.
19. Garleja R. Cilvēkpotenciāls sociālvidē. – Rīga, R.: RaKa, 2003.
20. Garleja R., Vidnere M. Psiholoģijas un sociālās uzvedības aspekts ekonomikā. – R.: RaKa, 2000.
21. Garleja A. Darbs, organizācija un psiholoģija. R.: raka, 2003.
22. Geiselharts R.R., Hofmane-Burkarta K. Stresa menedžments. – R.: De Novo, 2003.
23. Gratone L. Cilvēkresursu stratēģija. Biroja sērija. R.: Jumava, 2004.
24. Goulmens D. Tava emocionālā inteliģence. R.: Jumava, 2001.
25. Helers R. Vadībinības rokasgrāmata. – R.: Zvaigzne ABC, 2004.
26. Hendijs Č. Veiksmīgs darbs organizācijās. R.: Zvaigzne ABC, 2009.
27. Heske U. Darbs komandā. R.: Zvaigzne ABC, 2007.
28. Hodžsone S. Lieliskas atbildes uz sarežģītiem darba intervijas jautājumiem. R.: Zvaigzne ABC, 2009.
29. Jūsela T., Lillia T., Rinne J. (2005) *Mentoringa daudzās sejas*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests.
30. Kehre M. Personālmenedžments uzņēmumā. R.: Biznesa augstskola „Turība”, 2004.

31. Kembels D. *Ja es esmu priekšnieks, kāpēc tad visi smejas?* Rīga: Zinātne, 1997.
32. Latiševs V. Lietišķas sarunas un lietišķie kontakti. R., 1994.
33. Leiblings M. Nokaitināja? (*Kā saprasties ar dažāda rakstura cilvēkiem*). R.: Lietišķās Informācijas dienests, 2007.
34. Leiendekers A. Konfliktu vadība. R. J.L.V. Izdevniecība, 2016. (200 lpp.)
35. Losons K. Prasme sadarboties ar sarežģīta rakstura cilvēkiem, R.: Zvaigzne ABC, 2010.
36. Nīvers R., Zeiferts M. Motivācija. – R: De Novo, 2006.
37. Omārova S. Cilvēks runā ar cilvēku, R.: Kamene SIA, 2009.
38. Omārova S. Cilvēks dzīvo grupā. R.: Kamene, 2002.
39. Pikerīga P. Strīdi, nesaskaņas, konflikti. R.: J.Rozes apgāds, 2000.
40. Pikerīga P. Personāla vadība: kā prasmīgi motivēt darbiniekus un panākt vēlamo rezultātu. – R: Jāņa Rozes apgāds, 2002.
41. Praude V. Menedžments 1.Grāmata, R: Burtene, 2012.
42. Praude V. Menedžments 2. Grāmata, R: Burtene, 2012.
43. Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. Teorija un prakse. R.: Vaidelote, 1996.
44. Reņģe V. Organizāciju psiholoģija. R.: Zvaigzne ABC, 2005.
45. Reņģe V. Mūsdienu organizāciju psiholoģija. – Rīga, R: Zvaigzne ABC, 2007.
46. Reņģe V. Personības psiholoģija. – Rīga, R: Zvaigzne ABC, 2000.
47. Spensers L. Darba kompetences. Izcila darba snieguma veidošana. R.: SIA „Eiro Personāls”, 2011.
48. Spulle A. Praktiskais personālmenedžments. – R: Biznesa skola Turība, 2004.
49. Starlings G. Valsts sektora pārvalde. VAS, 1999.
50. Tafinders Pleader. Intensīvais līdervadības kurss. – R: Pētergailis, 2004.
51. Teobalds T., Kūpers K. Apklusti un klausies!(Patiesība par to, kādai jābūt saskarsmei darbavietā). R.:Lietišķās Informācijas dienests, 2008.
52. Vīksna A. Personāla vadība. R.: Jumava, 1999.
53. M. Armstrong. A. Handbook of employee reward management and practice. 2th ed. – London. Kogan Page. 2007.
54. Dictionary of Human Resources and Personnel Management. 3rd ed. London. Peter Collin Publishing.2006.
55. Haslam, S. Alexander. Psychology in organizations: The Social Identity Approach. London. Sage Publications.2004.

56. Darba likums, sekundārie normatīvie akti, nozaru ministriju mājas lapas (pārskati, publikācijas utt., www.likumi.lv; www.lm.gov.lv u.c.)
57. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом. Модели управления. – Москва: ГРИФ УМО РФ, 2005.
58. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебное пособие. Москва: ИНФРА-М, 2007.
59. Боронова Г.Х., Прусова Н.В. Психология труда. Конспект лекций. Москва: Эксмо, 2008.
60. Дафр Р. Уроки лидерства. Москва. Эксмо, 2006. - 480 с.
61. Джордж Д., Джоунс Г. Организационное поведение. Основы управления: Учеб. пособие. - Москва: ЮНИТИ, 2013. - 447 с.
62. Друкер П. Ф. Эффективный руководитель [пер. с англ.]. Москва: ООО Издательство «Эксмо», 2012. — 45 с.
63. Иванцевич Д.Ж. Основы управления персоналом. – Москва, 2000.
64. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2011. – 171 с.
65. Карпов А.В. Психология менеджмента. М.: Гардарики, 2004.
66. Кинан К. Эффективная мотивация. Москва: Эксмо, 2008. – 10 с.
67. Корзенко Н.И., Зобнина М.Е. Эффективные методы мотивации и стимулирования персонала. Вестник Челябинского государственного университета. Управление. № 7, 2012 С. 66-69.
68. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [пер. с англ. С. Жильцова, М. Жильцова, Д. Раевской; науч. ред. А. М. Немчин, В. А. Дуболазов]. 12-е изд. Москва: Питер, 2012. – 816 с.
69. Кулыгина И.А., Каширин Н.А., Пименов Д.Ю. Управление персоналом: учебное пособие. 2-е изд., испр. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2007. – 106 с.
70. Латфуллин Г.Д., Никитин А.С., Серебренников С.С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-ое издание. Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 464 с.
71. Магура М., Курбатова М. Содержательные теории мотивации // Управление персоналом. Москва: РБА, 2007. – 653 с.
72. Майклз, Э., Х. Хэндфилд-Джонс, Э. Экселрод Война за таланты. – Москва.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 280 с.
73. Максвелл Д. 21 неопровержимый закон лидерства. - Минск: Попурри, 2002.
74. Максимцов М.М., Игнатьева А.В. Менеджмент. Банки и биржи. Москва: ЮНИТИ, 2014. – 359 с.
75. Маслов Е.В. Мотивация и стимулирование персонала. Москва: ГроссМедиа, 2005.

	<p>76. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. Москва: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001. – 275 с.</p> <p>77. Менегетти А. Психология лидера. – Москва: ННБФ «Онтопсихология», 2002.</p> <p>78. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента. Москва: Дело, 1992.</p> <p>79. Парахина В.Н. Основы теории управления. 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. 304 с.</p> <p>80. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. Москва: Дело, 2000.</p> <p>81. Уитмор Дж. Coaching – новый стиль менеджмента и управления персоналом: практическое пособие. – Москва, 2000.</p> <p>82. Урбанович А.А. Психология управления. Учебное пособие.- Мн.: Харвет, 2013. Цветков А.Н. Менеджмент: [теория и практика]. Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2009. – 176 с.</p> <p>83. Шапиро С.А. Мотивация и стимулирование персонала. Москва: ГроссМедиа, 2008.</p> <p>84. Шекшня С.В. Современные методы управления персоналом в современной организации. Москва: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2012. – 368 с.</p> <p>85. Ягунова Н.А. Нижегородский государственный университет. Совершенствование системы оценки деятельности персонала на промышленных предприятиях. Диссертация. 2004. 181 с.</p>
--	---

„PIEGĀDES KĒŽU PĀRVALDĪBA (2KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	80	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-16, nepilna laika klātienē - 8	
Patstāvīgo darbu skaits	4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	ORGANIZĀCIJAS VADĪBA	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Vadībzinātne/ Uzņēmējdarbības vadība	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids
1. Loģistikas teorētiskie un metodoloģiskie aspekti: <ul style="list-style-type: none"> • Loģistikas jēdziens; • Loģistikas vēsture; • Loģistikas funkcijas un uzdevumi; 	2/1	Lekcija, seminārs

2. Loģistikas funkcionālās sfēras _1: <ul style="list-style-type: none"> • Iepirkšanas (apgādes) loģistika; • Ražošanas loģistika; • Sadales loģistika; • Servisa loģistika; • Transporta loģistika. 	2/1	Lekcija, seminārs
3. Loģistikas funkcionālās sfēras _2: <ul style="list-style-type: none"> • Iepirkšanas (apgādes) loģistika; • Ražošanas loģistika; • Sadales loģistika; • Servisa loģistika; • Transporta loģistika. 	2/1	Lekcija, seminārs
4. Mūsdienu pieeja loģistikai un transportēšanai: <ul style="list-style-type: none"> • Transports, ka katras valsts galvenā nozare; • Transporta nozare; • Mūsdienu pieeja transporta procesu organizēšanā; 	2/1	Lekcija, seminārs
5. Pasūtījumu apstrādes un izpildes loģistika: <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtījumu apstrādes un izpildes mērķi; • Optimālo izplatīšanas kanālu izvēle; • Taktiskie uzdevumi un produkcijas sadales sistēmas analīze; • Loģistikas sistēmu projektēšanas etapi, darbību izsekošanas metodes. 	2/1	Lekcija, seminārs
6. Transportēšanas veidi - katra transporta veida priekšrocības un trūkumi. <ul style="list-style-type: none"> • Autotransports; • Dzelzceļa transports. • Jūras un upju (iekšējais ūdens) transports. • Aviotransports. • Cauruļvadu transports. 	2/1	Lekcija, seminārs
7. Normatīvie akti. <ul style="list-style-type: none"> • Pārvadājumus reglamentējošie normatīvie akti (katram transporta veidam), starptautiskās konvencijas un līgumi. • CMR pavadzīme. • TIR carnet. • AETR, ADR un ATP. • Vienošanās. 	2/1	Lekcija, seminārs
8. Transportēšanas politika. <ul style="list-style-type: none"> • ES transportēšanas politika. • Latvijas pārvadātāji ES. • Atļauju sistēma. • Vadītāja dokumenti. 	2/1	Lekcija, seminārs
9. Kravas pieņemšanas-nodošanas kārtība. <ul style="list-style-type: none"> • Kravas sagatavošana transportēšanai. • Prasības transportlīdzekļiem un iekraušanas-izkraušanas darbiem. • Kravas iekraušana un izvietošanas transportlīdzeklī. • Muitas procesi. • Kravas nodošana saņēmējam. 	2/1	Lekcija, seminārs
10. Kravas transportēšanas raksturojums. <ul style="list-style-type: none"> • Kas ir krava un kravas vienība? • Kravas klasifikācija. • Kravas savienojamība un iekraušana. 	2/1	Lekcija, seminārs

<ul style="list-style-type: none"> • Paletes. 		
11. Transporta uzdevums: <ul style="list-style-type: none"> • Transporta uzdevuma izpratne. • Klasiskais transporta uzdevums. • Risināšanas pamata problēma. • Risināšanas algoritms. 	2/1	Lekcija, seminārs
12. Materiālo krājumu loģistika: <ul style="list-style-type: none"> • Materiālo krājumu būtība; • Pamata veidi; • Problēmas, kas ir saistītas ar krājumu vadību. • Krājumu veidošanās pamatcēloņi; • Krājumu pozitīvā loma. 	2/1	Lekcija, seminārs
13. Noliktavas krājumu loģistika: <ul style="list-style-type: none"> • Loģistikas ķēdes; • Noliktavas pamatfunkcijas; • Noliktavu klasifikācija. • Noliktavu darbības pamatjēdzieni; • Pamatmoduļa izmantošana dažādās loģistikas procesa stadijās. 	2/1	Lekcija, seminārs
14. Produkts noliktavas saimniecībā. <ul style="list-style-type: none"> • Produktu uzglabāšanas iespējas. • Produktu izvietošana; • Iepirkumu procesa organizācija; • Loģistikas process noliktavā; • Tara un iepakojums noliktavas loģistikā. 	2/1	Lekcija, seminārs
15. Noliktavas sistēmas veidošanas pamata etapi: <ul style="list-style-type: none"> • Noliktavu sistēmas izstrāde; • Krājumu izsekošanas un kontroles metodes noliktavā; • Noliktavu telpu plānošana; • Tirdzniecības-tehnoloģiskie procesi noliktavā. 	2/1	Lekcija, seminārs
16. INKOTERMS – pircēja un pārdevēja atbildības un riska zonas definēšana: <ul style="list-style-type: none"> • Pirkuma-pārdošanas līgums; • Pirkuma-pārdošanas līgums no starptautiskas pārvadāšanas skatu punkta. • Inkoterms; • Kāpēc ir vajadzīgi "Inkoterms" noteikumi; • Muitas procedūras. 	2/1	Lekcija, seminārs

STUDĒJOSĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Visas studiju kursa tēmas	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	12/28/44	Nokārtots ieskaites tests

Loģistikas procesu organizēšana	Pārbaudes darbs uz atzīmi “Mūsdienu pieeja loģistikas procesu organizēšanā”	8	Studenti izprot loģistikas būtību un tās nozīmīgumu mūsdienu ekonomikā
Transporta loģistika	Pārbaudes darbs uz atzīmi “Transporta loģistika”	8	Iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences
Materiālo krājumu loģistika	Pārbaudes darbs uz atzīmi “Materiālo krājumu loģistika”	10	Papildinātas zināšanas, prasmes un kompetences
INKOTERMS	Pārbaudes darbs uz atzīmi “INKOTERMS – pircēja un pārdevēja riska zonas definēšana	10	Papildinātas zināšanas, prasmes un kompetences
<p>Studiju kursa rezultātā iegūtas zināšanas par:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loģistikas būtību un principiem; - loģistikas darbības pamatprincipiem; - loģistikas mērķiem un uzdevumiem; - normatīviem aktiem, kas regulē dažādu transporta veidu darbību. <p>Prasmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizēt loģistikas ārējo un iekšējo vidi uzņēmumā; • analizēt uzņēmuma loģistikas sistēmu vājās puses; • pieņemt biznesa lēmumus par loģistikas sistēmu restrukturizāciju; <p>Kompetence – spēj plānot un organizēt uzņēmuma izplatīšanas kanālus, spēj identificēt problēmas uzņēmuma loģistikas sistēmā, kā arī spēj risināt kravas iekraušanas un uzglabāšanas problēmas.</p>			

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju darbi	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	+	+	+	15
2.	+	+	+	15
3.	+	+	+	15
4.	+	+	+	15
Ieskaite	+	+	+	40

LITERATŪRA

Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprancmanis N. Uzņēmējdarbības loģistikas pamati (Rīga: Burtene) 2. Sprancmanis N. Biznesaloģistika.-Rīga: Vaidelote, 2003.- 360 lpp. 3. Ķeniņš-Kings G. Modernā apgāde: Labāk, lētāk un laikā.- Rīga: Valters un Rapa, 2000.- 239 lpp.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praude V., Beļčikovs J. Loģistika.-Rīga: Vaidelote, 2004.- 541 lpp.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Krūmiņš N. Rokasgrāmata: Loģistikas sistēmu vadīšanai (Rīga, 2004) 3. Sprancmanis N. u.c. Uzņēmējdarbības loģistikas terminu angļu-latviešu vārdnīca (Rīga: Zvaigzne ABC, 2007) 4. Michel Baudin . Lean Logistics: The Nuts And Bolts Of Delivering Materials And Goods. 2005 5. Г. Левкин. Основы логистики. Litres, 2015 6. Доналд Уотерс. Логистика. Управление цепью поставок. – Москва: Юнити-Дана, 2003. - 504 стр. 7. Datubāzes EBSCO un EMERALD <p>Interneta resursi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://logistika.lw.lv/32-kas-ir-logistika/ 2. http://www.scl.gatech.edu/resources/glossary/
--	--

Vērtējums:

Sasniedzamais līmenis	Prasības
Ļoti augsts līmenis (10 - izcili , 9 – teicami)	10- Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst un pārsniedz mācību kursa prasības; ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai. 9 - Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
Augsts līmenis (8 – ļoti labi, 7 - labi)	8 – Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; 7 – Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas patstāvīgi izmantot.
Vidējais līmenis (6 – gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji)	6 – Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; dažreiz trūkst padziļināta problēmas izpratne nespēj pilnvērtīgi pielietot zināšanas praksē, bet prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga. 5 – Zināšanas, prasmes un kompetence daļēji atbilst mācību kursa prasībām; trūkst kompetences zināšanu pielietošanai praksē 4 – Zināšanas atbilst minimālām kursa prasībām.
Zems līmenis (3 – 1 – negatīvs vērtējums)	3 – Virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām pamatproblēmām. 2 – Virspusēji apgūti atsevišķi studiju kursa jautājumi; 1 – Pilnībā nav apguvis kursa pamatinformāciju. Nav izpratnes par studiju kursa pamatproblemātiku.

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „TIRGVEDĪBA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Tirgvedība
Moduļa nosaukums angļiski	Marketing
Moduļa nosaukums krieviski	Маркетинг
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	3 KP obligātā daļa 5 KP izvēles daļa (minimālais – 3 KP, maksimālais – 8 KP)
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Gunta Grīnberga-Zālīte	Docente, Dr.oec.
Konstantīns Savenkovs	Lektors, Mg.soc.rer.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Tirgvedība (3 KP)
Moduļa izvēles daļa:	Inovatīvais mārketings (5KP)
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Iepazīstināt studentus ar tirgus darbības principiem sekmīgas uzņēmējdarbības veikšanai. Sniegt studentiem nepieciešamās praktiskās un teorētiskās iemaņas, lai noteiktu un izvērtētu potenciālās patērētāju vajadzības, izprastu patērētāju uzvedību tirgū, rastu optimālu risinājumu patērētāju vajadzību apmierināšanai. Studiju procesā apgūt tirgvedības pamatjēdzienus, patērētāju uzvedības modelēšanu un tirgus darbības praktisko vadīšanu.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • izprast tirgzinības būtību un lomu uzņēmējdarbības kontekstā; • izprast tirgus sistēmu, tās elementus, iekšējos un ārējos faktorus; • gūt izpratni par produktu realizācijas pasākumu kompleksu; • gūt izpratni par konkurences analīzes metodēm un uzņēmuma konkurētspējas stratēģijām; • gūt izpratni par tirgus pētījumu nozīmi uzņēmējdarbības kontekstā, zināt tirgus pētījumu veidus un prast tos metodoloģiski pareizi pielietot mārketinga problēmu risināšanā; • gūt izpratni par mārketinga komunikācijas kompleksa elementiem un to vadīšanu
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanu iegūšana par mārketinga kompleksa un veidu izmaiņu tendencēm un lomu mūsdienu komunikāciju un konkurences sistēmā, ražošanas efektivitātes kāpināšanā. • Zināšanu iegūšana par tirgzinības teorētiskajām nostādnēm un tām atbilstošiem jautājumā (uzdevumā) ietvertu problēmu risinājuma praktiskajiem paņēmieniem.

Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • Prot pielietot un analizēt mārketinga elementu kompleksu un vadības sistēmu. • Prot izvērtēt mārketinga nozīmi uzņēmumos, izstrādāt lēmuma pieņemšanas procesus saistībā ar mārketinga jautājumiem. • Veidot prasmes analizēt uzņēmuma mārketinga darbību, izvēloties atbilstošākās metodes;
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek iegūtas zināšanas un praktiskās prasmes, lai radītu jaunas pieejas mārketinga jautājumos. • Spēj demonstrēt zināšanas par klientu-orientētas pieejas nepieciešamību uzņēmuma darbībā, kā arī izvēlēties piemērotākos komunikācijas veidus klientu piesaistīšanai. • Veidot racionālu kriticismu lēmumu pieņemšanā, • Spējas vērtēt komunikācijas sistēmu attīstību ietekmējošos faktoros un lemt par tirgus orientētas darbības turpmāko attīstību.
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	Modulis ietver virkni jautājumu, kas saistīti ar mārketinga aktivitātēm mūsdienu tirgus apstākļos. Tiek izskatīti galvenie mārketinga jautājumi: uzņēmuma mārketinga un iekšējās vides komplekss pētījums, mārketinga attīstības stratēģijas izstrādes process un tās komponentes, uz produktu, cenu veidošanu, virzību un sadali orientēti mārketinga risinājumi. Izklāstīti vispārzinātniski mārketinga pamati, mārketinga informācijas vadības principi un mārketinga darbības organizatoriskie aspekti.
angliski	Module content covers a range of issues related to marketing activity in the modern market conditions. The central marketing questions consider the comprehensive analysis of marketing and internal company environment, the process of developing, marketing components of the company's development strategy, marketing decisions regarding the company's product, pricing, promotion and distribution. It provides the general scientific marketing basics, the principles of management of marketing information and the organizational aspects of marketing activity.
krieviski	Содержание модуля охватывает круг вопросов, связанных с маркетинговой деятельностью в современных рыночных условиях. Рассматриваются центральные вопросы маркетинга: комплексное исследование маркетинговой и внутренней среды компании, процесс разработки и составляющие маркетинговой стратегии развития компании, маркетинговые решения относительно продукта компании, ценообразования, продвижения и распределения. Изложены общенаучные основы маркетинга, принципы управления маркетинговой информацией и организационные аспекты маркетинговой деятельности.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS

MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA

„TIRGVEDĪBA (3 KP)”

Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	120
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē - 20, nepilna laika klātienē - 10
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	Pilna laika klātienē-22,

	nepilna laika klātienē - 11	
Patstāvīgo darbu skaits	6	
Pārbaudes forma/ -as	Eksāmens	
Priekšzināšanas	Nav nepieciešamas	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika/Tirgzinība	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Mārketinga jēdziens un būtība: mērķi; funkcijas; vēsturiskā attīstība. Meaning of marketing: goals, functions, historical development. Понятие и сущность маркетинга: цели; функции; историческое развитие.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
2. Mārketinga koncepcijas. Mārketinga veidi atkarībā no pieprasījuma stāvokļa tirgū. Marketing concepts. Marketing types according to the market demand. Маркетинговые концепции. Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса на рынке.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
3. Mārketinga vide un tās analīze. Marketing environment and its analysis. Internal environment factors. Маркетинговая среда и ее анализ. Факторы внутренней и внешней среды;	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Iekšējās vides faktori; ārējās vides – mikrovides faktori; ārējās vides – makrovides faktori. SVID analīze, PESTL analīze. External environment (micro environment) factors, external environment (macro environment) factors. SWOT analysis and PEST analysis. Микросреда - факторы внешней среды. Макросреда - факторы внешней среды. SWOT анализ, PEST анализ.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Patērētāju uzvedība un rīcība tirgū. Organisation of sales process. Stages of sales process. Types of customers. Организация процесса продажи. Этапы процесса продажи. Типы покупателей.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Patērētāju uzvedību ietekmējošo faktoru analīze privātā patēriņa un biznesa tirgos. Behaviour and actions of consumers in the market environment. Analysis of the factors that affect consumers` behaviour within private consumption and business markets. Analysis of the consumer needs, overcoming the resistance, negotiating price, concluding sales process. Поведение и поступки потребителей на рынке. Анализ влияющих на потребителя факторов в частном потреблении и на бизнес рынках. Анализ нужд потребителя, преодоление сопротивления, обсуждение цены, окончание процесса продажи.	2/1	Tests
7. Tirgus segmentēšanas būtība un priekšnosacījumi. Segmentēšanas pazīmes. Meaning of market segmentation and basic principles. Indicators of market segmentation.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

Сущность и предпосылки сегментации рынка. Признаки сегментации.		
8. Mērķa tirgus noteikšana. Pozicionēšana. Identification of target markets. Positioning. Определение целевого рынка. Позиционирование.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
9. Produkta definīcija, produktu klasifikācija. Produkta raksturlielumi. Pakalpojumu mārketingi. Product definition and classification. Characteristics of a product. Service marketing. Дефиниция продукта, классификация продукта. Характеризующие величины продукта.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
10. Mārketinga elementu komplekss (4P, 4C, 7P). Produkta portfolio analīze. Complex of marketing elements (4P, 4C, 7P). Analysis of a product portfolio. Маркетинг услуг. Комплекс маркетинговых элементов (4P, 4C, 7P).	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
11. Product Portfolio analīze. Product Portfolio Analysis. Анализ портфолио продукта.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
12. Zīmolvadība: zīmola izveides nosacījumi; zīmola personības un identitātes dimensijas; Branding: provisions for creating a brand, dimensions of a personality and identity of a brand. Управление брендом: условия создания бренда; дименсии идентификации и персонализации бренда;	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
13. Zīmola audits; zīmolu portfolio analīze; zīmolvadības stratēģijas Analysis of a brand portfolio, branding strategies. Аудит бренда; анализ портфолио бренда; стратегии управления брендом.	2/1	Tests
14. Konkurence. Konkurences veidi. M.Portera konkurences modelis. Competition. Types of competition. Michael Porter's competition position model. Конкуренция. Виды конкуренции. Модель конкуренции М.Портера.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
15. Konkurences stratēģijas. Konkurētspējīgo priekšrocību noteikšana. Competition strategies. Identification of competitive advantages. Стратегии конкуренции. Установление конкурентоспособных преимуществ.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
16. Tirgus pētījumu nozīme uzņēmējdarbībā. Importance of a market research in entrepreneurship. Значение исследования рынка в предпринимательской деятельности.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
17. Tirgus pētījumu veidi un to pielietošanas indikācijas. Pētījuma īstenošana un rezultātu interpretācija. Types of market research and the identification of the use of the correct type. Implementation of a research and interpretation of the results. Виды исследования рынка и индикация их применения. Осуществление исследования и интерпретация результатов.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
18. Cenu noteikšanas stratēģija. Cenu veidošanas metodes un to indikācijas.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

Price determination strategies. Methods of pricing and their identifications. Стратегия установления цены. Методы установления цены и их индикация.		
19. Sadales kanāln vadīšana. „pull” un „push” stratēģijas. Management of a distribution channel. pull and push strategies. Управление каналом распределения. Стратегии „pull” и „push.”	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
20. Mārketinga komunikācija un produkta virzīšana tirgū. Marketing communication and product marketing. Маркетинговая коммуникация и продвижение товара на рынке.	2/1	Tests
21. Komunikācijas elementu komplekss produkta virzīšanai tirgū: reklāma, noieta stimulēšana, tiešais mārketing, sabiedriskās attiecības. Complex of communication elements for introducing a new product into a market: advertisement, sales stimulation, direct marketing, public relations. Planning of campaigns. Комплекс элементов коммуникации для продвижения продукта на рынке: реклама, стимулирование сбыта, прямой маркетинг, общественный отношения.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
22. Reklāmas kampaņu plānošana Planning an advertising campaign. Планирование рекламной кампании.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
23. Mārketinga stratēģiskā plānošana. Stratēģisko, taktisko un operatīvo mērķu noteikšana. Ansofa produktu-tirgus paplašināšanās modelis. Strategic planning of marketing. Identification of strategic, tactic, and operative goals. Ansoff model of product-market expansion. Стратегическое планирование маркетинга. Установление стратегических, тактических и оперативных целей. Матрица Ансоффа продукт-рынок.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
24. Mārketinga ētika un patērētāju tiesības. Marketing ethics and consumer rights. Маркетинговая этика и права потребителей.	2/1	Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
1. Literatūras studijas (Visas studiju kursa tēmas)	Literatūras, avotu un metodisko līdzekļu studijas	28/49/70	Nokārtota eksāmena teorētiskā daļa
2. Mārketinga komplekss. Mārketinga plāns	1. Strādāt komandā 2. Izlasīt case study, izstrādāt atskaiti 3. Sagatavot prezentāciju; prezentēt problēmu un piedāvātos risinājumus	10	Problēmsituācijas risināšana (mārketings) un grupu darba prezentācija
3.	Konkrēta uzņēmuma mārketinga vides analīze pēc SVID pāru metodes un	10	Rakstisks mājas darbs.

1.mājas darba izstrāde un noformēšana (tēmas 1-7)	rezultātu apkopošana SVID matricā. Uzņēmuma produktu portfolio analīze. Viena izvēlētā produkta pozīcijas izpēte un zīmola audīts. Produkta raksturlielumu analīze attiecībā pret konkurentu produktiem. Produkta relatīvā spēka faktoru noteikšana. Secinājumu un priekšlikumu sagatavošana.		(mājas darba izstrāde Word failā)
4. 2.mājas darba izstrāde un noformēšana (tēmas 8-10).	Konkrēta uzņēmuma cenu politikas izvērtējums attiecībā pret konkurentiem (vismaz 2). Secinājumu un priekšlikumu sagatavošana. Konkrēta uzņēmuma mārketinga problēmas definēšana. Pētījuma mērķa un uzdevumu uzstādīšana. Pētījuma metodoloģijas izvēle un tās pamatojums. Pētījuma organizēšana, datu apkopošana un grafiska attēlošana, rezultātu interpretācija. Secinājumu un priekšlikumu sagatavošana.	10	Rakstisks mājas darbs. (mājas darba izstrāde Word failā)
5. 3.mājas darba izstrāde un noformēšana (tēmas 11-13).	Konkrēta uzņēmuma integrētās mārketinga komunikācijas plāna izstrāde: mārketinga komunikācijas mērķa definēšana; mērķa auditorijas noteikšana; vēlamās atbildes reakcijas formulēšana; ziņojuma satura izvēle; informācijas līdzekļa izvēle un tās pamatojums; produkta būtiskāko iezīmju izvēle; atgriezeniskās saites nodrošināšana; budžeta saplānošana.	16	Rakstisks mājas darbs. (mājas darba izstrāde Word failā)
6. Tests	Integrēta mārketinga pieeja un mārketinga teoriju kritika	4	Tests uz atzīmi

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Patstāvīgā darba uzdevuma Nr.	Plānotie studiju rezultāti			% no pārbaudījuma gala vērtējuma
	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	
1.	*			5
2.	*	*	*	5
3.	*	*	*	5
4.	*	*	*	5
5.	*	*	*	10
6.	*	*	*	10
Eksāmena darbs	*	*	*	60

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Zālīte. Tirgzinības pamati: mācību līdzeklis (2). Rīga: Jumava, 2007. 310 lpp. 2. Kotlers F. Mārketinga pamati. Rīga: Jumava, 2008, 648 lpp. 3. Praude V. Mārketings: teorija un prakse. 2. grāmata, 3. izd. Rīga: Burtene, 2011. 348 lpp. 4. Rožukalne A. Kas? Kur? Kāda? Mūsdienu mediju auditorija. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2011.1. 5. Grant R.M. Contemporary Strategy Analysis. - 7th edition. Chichester: John Wiley & Sons, 2010, 499 p. 6. Под ред. Герасименко В.В. Маркетинг. 3-е издание. Учебник. Москва: Проспект, 2015. 489 стр. 2. Беспалова А. Г. Маркетинг в сфере услуг (сервисная деятельность): Учебное пособие Scientific magazine "Kontsep, 2014 г. 228 стр.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armsa B. Vietējais mārketings. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007, 144 lpp. 2. Caurkubule Ž., Višņevska A. Mārketinga pamati. Rīga: Merkūrijs Lat, 2006, 175 lpp. 3. Dombrovska E. Radošais mārketings. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2008. 4. Fokss Džefrijs Dž. Kā kļūt par mārketinga superzvaigzni. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007, 191 lpp. 5. Kadems R. Partizānu mārketinga tirgus izpēte. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2008, 251 lpp. 6. Kotlers F. Mārketings no A līdz Z. Rīga : Jumava, 2007, 204 lpp. 7. Niedrītis J. Ē. Mārketings: kā labāk saprasties ar pircējiem un gūt peļņu. 3. pārstrād. un papild. izd. Rīga: Biznesa augstskola "Turība", 2005, 407 lpp. 8. Niedrītis J. Mārketings. – Rīga: Biznesa Augstskola Turība, 2008, 487 lpp. 9. Praude V. Mārketings: mācību grāmata. Rīga: SIA Izglītības soļi, 2004, 665 lpp. 10. Praude V. Mārketings: teorija un prakse. 1. grāmata, 3. izd. Rīga: Burtene, 2011. 522 lpp. 11. Vestvuds Dž. Kā rakstīt mārketinga plānu. Rīga: Zvaigzne ABC, 2008, 127 lpp.

	<p>12. Viljamsa E. Tiešā mārketinga rokasgrāmata : viss par personīgā tiešā mārketinga ārpakalpojumiem. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2008, 303 lpp</p> <p>13. Aker David A. Marketing research. 8th ed. - New York : John Wiley, 2004, 774 p.</p> <p>14. Applbaum K. The Marketing era: from professional practice to global provisioning. New York: Routledge, 2004. 283 p.</p> <p>15. Bizness pāri robežām: Praktisks ceļvedis jaunu tirgu apgūšanā. Sast. T.Volkova. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2010, 183 lpp.</p> <p>16. Blythe J. Essentials of Marketing Communications. 3rd edition. - Harlow: Prentice Hall, 2006, 332 p.</p> <p>17. Blythe J. Principles & Practice of Marketing. London: Thomson, 2006, 744 p.</p> <p>18. Kotler P. Principles of marketing. London: Pearson Prentice Hall, 2008, 599 p.</p> <p>19. Leiks N., Hekī K. Klientu apkalpošanas rokasgrāmata. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2008, 216 lpp.</p> <p>20. Solomon M. R. Marketing: real people, real choices. 5th ed. - New Jersey: Pearson Prentice Hall, 2008, 608 p.</p> <p>Ieteicams periodika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapitāls: žurnāls lietišķiem cilvēkiem: krāsains biznesa un ekonomikas žurnāls. Rīga: Lietišķās informācijas dienests. 2. Dienas bizness: nedēļas laikraksts: Latvijas biznesa avīze. Rīga: Diena. 3. Forbes. Rīga: SK Media 4. "European Journal of Marketing" 5. "Journal of Marketing Theory and Marketing Practice" 6. "Journal of Consumer Marketing" 7. "The Economist" <ul style="list-style-type: none"> • www.powerbranding.ru <p>Uzņēmējdarbības prese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.db.lv • www.brivalatvija.lv/ekonomika • http://naudaslietas.lv/category/ekonomika/ • http://zinatnas.nra.lv/ekonomika/ • http://www.bb.lv/bb/economics/ • www.e-rej.ru; • www.bigness.ru • www.eonline.h1.ru/jour.htm
--	---

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

STUDIJU MODUĻA „ZINĀTNISKI PRAKTISKĀ PĒTNIECĪBA” APRAKSTS

Moduļa nosaukums latviski	Zinātniski praktiskā pētniecība
Moduļa nosaukums angļiski	Scientific and practical research
Moduļa nosaukums krieviski	Научно практические исследования
Studiju programma/-as, kurai/-ām tiek piedāvāts studiju modulis	Uzņēmējdarbības vadība
Statuss (A, B, C daļa)	B
Kredītpunktu skaits; KP sadalījums obligātajā un izvēles daļā	26 KP obligātā daļa
MODUĻA IZSTRĀDĀTĀJI	
Vārds, uzvārds	Amats, grāds
Evija Liepa	Docente, Dr.math.
Vineta Minkēviča	Docente, Dr.math
Svetlana Polovko	Lektore, Mg.Oec.
MODUĻA SATURS	
Moduļa obligātā daļa:	Pētījumu metodes (1 KP)
	Studiju darbs (1 KP)
	Prakse (16 KP)
	Kvalifikācijas pārbaudījums (8 KP)
Moduļa izvēles daļa:	nav
MODUĻA MĒRĶIS UN UZDEVUMI	
Moduļa mērķis	Veicināt izpratni par pētnieciskā darba būtību, iepazīstināt studentus ar galvenajām likumsakarībām, kas saistītas ar pētījumu metožu pielietojšanas iespējām, veidot izpratni par pētījumu lomu un specifiku profesionālajā darbībā. Veicināt teorētisko zināšanu pielietojšanu uzņēmumos prakses laikā.
Moduļa uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Sniegt zināšanas par ekonomikas un vadībzinātnes pētījumu metožu klāstu; • Veicināt izpratni par pētnieciskā darba veikšanu un pētījumu metožu pielietojšanu; • Veicināt iegūto teorētisko zināšanu pielietojšanu praksē; • Veidot prasmes patstāvīgi sagatavot un veikt pētījumus.
Moduļa valoda	Latviešu, angļu, krievu

STUDIJU MODUĻA REZULTĀTI: ZINĀŠANAS; PRASMES; KOMPETENCES	
Zināšanas	<ul style="list-style-type: none"> • par kvantitatīvajām un kvalitatīvajām pētniecības metodēm un to lietojumu; • par pētījumu un to rezultātu noformēšanu atbilstoši noteiktām prasībām.
Prasmes	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja uzrādīt zinātniskās pētniecības prasmes, demonstrējot analītisku pieeju pētījuma objekta analizē; • Spēja pielietot teorētiskās zināšanas praktisku uzdevumu risināšanā uzņēmuma vai institūcijas darbības uzlabošanai; • Spēja atrast, sistematizēt un izmantot informācijas datu bāzes un izmantot piemērotākās statistikas, ekonometrijas u.c. analīzes metodes un paņēmienus; • Gatavība darbam komandā un spēja pilnveidot un attīstīt komunikatīvas prasmes;

	<ul style="list-style-type: none"> • Ir motivēts savu kompetenču nepārtrauktā pilnveidošanā un attīstīšanā, turpinot studijas.
Kompetences	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja pētīt un analizēt uzņēmējdarbības vidi un to ietekmējošos faktorus; • Spēja sastādīt uzņēmumu attīstības plānus un īstenot tos uzņēmuma darbībā; • Spēja prezentēt sava pētnieciskā darba rezultātus; • Spēja izvēlēties pētnieciskai problēmai atbilstošās pētnieciskās metodes.
MODUĻA ANOTĀCIJA	
latviski	Viens no studiju virziena uzdevumiem ir attīstīt studentu zinātniskās pētniecības prasmes. Moduļa ietvaros studenti tiks gatavoti studiju darbu un konferenču rakstu izstrādei, veidojot zinātniski praktiskās pētniecības iemaņas un motivējot pašpilnveidoties.
angliski	One of the tasks of this module is to develop the research skills. In the frames of this module, the students will be prepared for the writing of educational works and publications for conferences, creating scientific- practical research skills and motivating for self-development.
krieviski	Одна из задач направления обучения – это развитие навыков научного исследования. В рамках модуля студенты будут подготовлены к разработки учебных работ и публикаций для конференций, создавая навыки научно – практических исследований и мотивируя к саморазвитию.

MODUĻA PLĀNS UN SATURA IZKLĀSTS		
MODUĻA OBLIGĀTĀ DAĻA		
„PĒTĪJUMU METODES (1 KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	Pilna laika klātienē-8, nepilna laika klātienē - 4	
Lekciju stundu skaits	Pilna laika klātienē-8, nepilna laika klātienē - 4	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits	2	
Patstāvīgo darbu skaits	Pilna laika klātienē-8, nepilna laika klātienē - 4	
Pārbaudes forma/ -as	Ieskaite	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare		
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Pētījuma tēma, objekts un priekšmets. Pētījuma mērķis un uzdevumi	2/1	Lekcija
2. Pētījuma process, tā posmi	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

3. Kvalitatīvās pētījumu metodes	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
4. Kvantitatīvās pētījumu metodes	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
5. Kombinētās pētījumu metodes	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
6. Pētījuma rezultātu atspoguļošana	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
7. Atsauču veidošanas nozīme. Autortiesības un plaģiāts.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība
8. Prezētāciju sagatavošana un noformēšana.	2/1	Lekcija, Praktiskā nodarbība

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS

Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
Teorētisko zināšanu nostiprināšana	Tests	4	Zināšanas par pētnieciskā darba procesu un metodēm
Praktiskā pētījuma veikšana	Izvēlēties pētījuma tēmu, formulēt pētījuma objektu, priekšmetu, mērķi, uzdevumus un metodes. Veikt pētījumu, izmantojot vismaz divas minētās metodes.	20	Studenti izprot pētījumā veikšanas un rezultātu apkopošanas procesu un metodes.

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*			10
2.	*	*	*	40
Ieskaite	*	*	*	50

Vērtējumu apraksts:

Apguves līmenis	Prasības
Ļoti augsts apguves līmenis (10 izcili, 9 teicami)	10 - Zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju kursa aprakstā noteiktās tā apguves prasības; 9 - Zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju kursa aprakstā minētajām tā apguves prasībām.
Augsts apguves līmenis (8 ļoti labi, 7 labi)	8 - Pilnā mērā izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītās situācijās;

	7 - Izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas patstāvīgi izmantot.
Vidējs apguves līmenis (6 gandrīz labi, 5 viduvēji, 4 gandrīz viduvēji)	6 - Izpildītas studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme iegūtās zināšanas izmantot; 5 - Konstatējama dažu problēmu nepietiekama pārzināšana un neprasme iegūtās zināšanas izmantot; 4 - Izpildītas minimālās studiju kursa apguves prasības.
Zems apguves līmenis (3 vāji, 2 ļoti vāji, 1 ļoti, ļoti vāji)	3 - Virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām pamatproblēmām; 2 - Virspusēji apgūti atsevišķi studiju kursa jautājumi; 1 - Nav izpratnes par studiju kursa pamatproblemātiku.

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	3. Metodiskie norādījumi kursa, kvalifikācijas darbu izstrādei. R : KVK 4. Kroplijs, A., Rašcevska M. Kvalitatīvās pētniecības metodes sociālajās zinātnēs. R: RaKa, 2010. - 284 lpp. 5. Babbie, E.R. The Practice of social research. - 13th Ed. - Belmont, CA : Wadsworth Cengage Learning, 2013. - xxiii, 584 p.
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	1. Ievads pētniecībā: stratēģijas, dizaini, metodes : pētījums . - R: RaKa, 2011, 284 lpp. 2. Kristapsone, S. Zinātniskā pētniecība studiju procesā : mācību grāmata augstskolu sociālo zinātņu studiju programmu studentiem . R : Biznesa augstskola Turība, 2008. - 349 lpp. 3. Ozoliņa, N. A, Vidnere M. Intervēšanasprasmē : mācībometodiskais līdzeklis. R: RaKa, 2012, 97 lpp. 4. An introduction to visual research methods / edited by Tijana Rakic and Donna Chambers. - Abingdon, Oxon :Routledge; N.Y., 2011, 218.p.Hooley, T., Wellens J., Marriott, J. What is online research? : using the internet for social science research. London [etc.] : Bloomsbury Academic, 2012 (repr. 2013). - ix, 161 p. 5. Silverman, D. Doing qualitative research : a practical handbook. London : SAGE ; Thousand Oaks, Calif, 2010. - xiv, 456 p. 6. Орехов А.М. Методы экономических исследований. М.: 2009, 392 с

„STUDIJU DARBS (1 KP)”		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	-	
Lekciju stundu skaits	Nav paredzētas	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits (konsultācijas)	8	
Patstāvīgo darbu skaits	1	
Pārbaudes forma/ -as	Aizstāvēšana	
Priekšzināšanas	B bloka priekšmeti	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Studiju darba tēmas un vadītāja izvēle un apstiprināšana	-	-

2. Studiju darba satura apstiprināšana	-	Konsultācija ar darba vadītāju
3. Studiju darba teorētiskās daļas nodošana pārbaudei	-	Konsultācija ar darba vadītāju
4. Studiju darba praktiskās daļas nodošana pārbaudei	-	Konsultācija ar darba vadītāju
5. Secinājumu un priekšlikumu izstrāde	-	Konsultācija ar darba vadītāju
6. Studiju darba gala varianta nodošana pārbaudei	-	Konsultācija ar darba vadītāju
7. Prezentācijas sagatavošana	-	Konsultācija ar darba vadītāju
8. Studiju darba aizstāvēšana	-	Komisija

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
Studiju darba un prezentācijas sagatavošana un aizstāvēšana	Izvēlēties studiju darba tēmu, formulēt pētījuma objektu, priekšmetu, mērķi, uzdevumus un metodes. Veikt pētījumu, apkopot problēmas, izstrādāt secinājumus un priekšlikumus. Darba prezentācija komisijai.	32	Zināšanas par studiju darba izstrādes procesu un metodēm. Studiju darba aizstāvēšana

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
Studiju darba un prezentācijas sagatavošana un aizstāvēšana	*	*	*	100

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Metodiskie norādījumi kursa un kvalifikācijas darbu izstrādei
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> Kristapsone, S. Zinātniskā pētniecība studiju procesā : mācību grāmata augstskolu sociālo zinātņu studiju programmu studentiem . R : Biznesa augstskola Turība, 2008. - 349 lpp. Ozoliņa, N. A, Vidnere M. Intervēšana sprasme :mācību metodiskais līdzeklis. R: RaKa, 2012, 97 lpp. An introduction to visual research methods / edited by TijanaRakic and Donna Chambers. - Abingdon, Oxon :Routledge; N.Y., 2011, 218.p.Hooley, T., Wellens J., Marriott, J. What is online research? : using the internet for social science research. London [etc.] : Bloomsbury Academic, 2012 (repr. 2013). - ix, 161 p. Silverman, D. Doing qualitative research : a practical handbook. London : SAGE ; Thousand Oaks, Calif, 2010. - xiv, 456 p. Орехов А.М. Методы экономических исследований. М.: 2009, 392 с

„ PRAKSE (26 KP) ”		
(I PRAKSE – 4 KP, II PRAKSE – 4 KP, III PRAKSE - 8 KP)		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	-	
Lekciju stundu skaits	Nav paredzētas	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits (konsultācijas)	2	
Patstāvīgo darbu skaits	1	
Pārbaudes forma/ -as	Aizstāvēšana	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Prakses uzdevuma saņemšanā, prakses uzņēmuma izvēle. Jautājumi par prakses norisi, atskaites sagatavošanu.	2	Konsultācija ar prakses vadītāju
2. Prakses atskaites prezentācija	-	Komisija

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātieņi/ nepilna laika neklātieņi	Sagaidāmais rezultāts
Prakses atskaites sagatavošana un aizstāvēšana	Izvēlēties prakses uzņēmumu, formulēt pētījuma objektu, priekšmetu, mērķi, uzdevumus un metodes. Veikt prakses uzdevuma izpildi, apkopot problēmas, izstrādāt secinājumus un priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai. Atskaites prezentācija komisijai.	38/38/38	Prakses atskaites prezentācija un aizstāvēšana

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma
1.	*	*	*	100

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Prakses nolikums, R: KVK 2. Metodiskie norādījumi darbu noformēšanai. R : KVK
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	Nav

„ KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDĪJUMI (8 KP)”,		
Kopējais stundu skaits (1 KP = 40 st.)	-	
Lekciju stundu skaits	Nav paredzētas	
Semināru vai praktisko nodarbību skaits (konsultācijas)	8	
Patstāvīgo darbu skaits	1	
Pārbaudes forma/ -as	Aizstāvēšana	
Priekšzināšanas	nav	
Zinātņu nozare/apakšnozare	Ekonomika	
Tēma	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē	Veids (lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, kontroldarbi)
1. Kvalifikācijas darba tēmas un vadītāja izvēle un apstiprināšana	-	-
2. Kvalifikācijas darba satura apstiprināšana	-	Konsultācija ar darba vadītāju
3. Kvalifikācijas darba teorētiskās daļas nodošana pārbaudei	-	Konsultācija ar darba vadītāju
4. Kvalifikācijas darba praktiskās daļas nodošana pārbaudei. Secinājumu un priekšlikumu izstrāde	-	Konsultācija ar darba vadītāju
5. Kvalifikācijas darba gala varianta nodošana pārbaudei. Prezentācijas sagatavošana.	-	Konsultācija ar darba vadītāju
6. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana.	-	Komisija
7. Kvalifikācijas eksāmens.	-	Komisija
8. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana	-	Komisija

STUDĒJOŠĀ PATSTĀVĪGAIS DARBS			
Patstāvīgā darba tēma	Patstāvīgā darba uzdevumi	Apjoms stundās pilna/nepilna laika klātienē/ nepilna laika neklātienē	Sagaidāmais rezultāts
Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam	Atkārtot studiju laikā apgūto	120	Kvalifikācijas eksāmena nokārtošana
Kvalifikācijas darba un prezentācijas sagatavošana un aizstāvēšana	Izvēlēties studiju darba tēmu, formulēt pētījuma objektu, priekšmetu, mērķi, uzdevumus un metodes. Veikt pētījumu, apkopot problēmas, izstrādāt secinājumus un priekšlikumus. Darba prezentācija komisijai.	192	Zināšanas par studiju darba izstrādes procesu un metodēm. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Kvalifikācijas iegūšana.

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

	Zināšanas	Prasmes	Kompetences	% no gala vērtējuma

1.	*		*	100
----	---	--	---	-----

LITERATŪRA	
Pamatliteratūra	1. Metodiskie norādījumi kursa un kvalifikācijas darbu izstrādei. R : KVK
Papildliteratūra, interneta resursi un citi avoti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kristapsone, S. Zinātniskā pētniecība studiju procesā : mācību grāmata augstskolu sociālo zinātņu studiju programmu studentiem . R : Biznesa augstskola Turība, 2008. - 349 lpp. 2. Ozoliņa, N. A, Vidnere M. Intervēšanasprasmē : mācībometodiskais līdzeklis. R: RaKa, 2012, 97 lpp. 3. An introduction to visual research methods / edited by Tijana Rakic and Donna Chambers. - Abingdon, Oxon :Routledge; N.Y., 2011, 218.p. Hooley, T., Wellens J., Marriott, J. What is online research? : using the internet for social science research. London [etc.] : Bloomsbury Academic, 2012 (repr. 2013). - ix, 161 p. 4. Silverman, D. Doing qualitative research : a practical handbook. London : SAGE ; Thousand Oaks, Calif, 2010. - xiv, 456 p. 5. Орехов А.М. Методы экономических исследований. М.: 2009, 392 с

Modulis apstiprināts sēdē		S.Polovko	28.10.2016.
	Paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums

**STUDIJU PROGRAMMAS
“UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA”
DOCĒTĀJU CV**



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds **Ieva Berkmane**
 Adrese Rīga, Augļu iela 2 - 22.
 Mobilais tālrunis +(371)27188285
 E-pasts ieva.berkmane@gmail.com
 Dzimšanas datums 13.10.1973

Darba pieredze

Laika periods	2012.02.- līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore
Darba vietas nosaukums	<u>„Eiropas Tālmācības augstskola”</u>
Laika periods	2002.09.- 2012.01.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore, (personāla vadība, biznesa komunikācijas, sociālais menedžments, sociāli-psiholoģiskais treniņš, reklāmas psiholoģija)
Darba vietas nosaukums	<u>BSA - Baltijas Starptautiskā akadēmija</u> (Baltijas Krievu institūts)
Laika periods	2008.11. – 2009.07.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore (komunikāciju psiholoģija)
Darba vietas nosaukums	<u>RSEBAA- Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola</u>
Laika periods	1999. - 2006.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore (saskarsmes psiholoģija, stresa menedžments, konfliktoloģija organizāciju psiholoģija, personāla vadība)
Darba vietas nosaukums	<u>Profesionālās izglītības centrs – Studija</u>
Laika periods	2003 02. – 2005.08.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore, supervizors (attīstības psiholoģija)
Darba vietas nosaukums	<u>IM Valsts jaunatnes iniciatīvas centrs</u>
Laika periods	2001.-2002.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore (personāla vadība, saskarsmes psiholoģija, video-treniņš, lietišķā komunikācija)
Darba vietas nosaukums	<u>Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola</u>
Laika periods	1999.- 2002.

Profesija vai ieņemamais amats	Lektore (personāla vadība, saskarsmes psiholoģija, video-treniņš, uzņēmējdarbības psiholoģija)
Darba vietas nosaukums	<u>Biznesa augstskola "Turība"</u>
Laika periods	1999.- 2002.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore (saskarsmes psiholoģija, stresa menedžments, video-treniņš)
Darba vietas nosaukums	Vecākā referente mācību jautājumos <u>Latvijas Tautsaimniecības vadītāju un speciālistu valsts institūts</u>
Laika periods	1999.-2002.
Profesija vai ieņemamais amats	Direktore
Darba vietas nosaukums	SIA " <u>Ģimenes atbalsta centrs</u> " (atbalsts ģimenēm, kurās ir bērns ar īpašām vajadzībām)
Laika periods	1998.-1999.
Profesija vai ieņemamais amats	Supervizors, psihologs
Darba vietas nosaukums	B/O SIA " <u>Cerību ligzda</u> "
Laika periods	1997.-1998.
Profesija vai ieņemamais amats	Psiholoģijas skolotāja, psihologs
Darba vietas nosaukums	<u>Natālijas Draudziņas ģimnāzija</u>
Laika periods	1991.-1997.
Profesija vai ieņemamais amats	Pedagogs, mūzikas pedagogs
Darba vietas nosaukums	<u>Rīgas 225. bērnu dārzs</u>
Izglītība	
Laika periods	2010.8.30. -līdz šim brīdim
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Doktorantūra (augstskolu pedagoģija) <u>Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija</u>
Laika periods	2007.02.01.- 2009.02.01.
Izglītības iestādes nosaukums un veids	<u>Francijas psiho-organiskās analīzes institūts (psihoterapija)</u>
Laika periods	1996.-1997.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Pedagoģijas maģistrs, maģistra diploms Nr. 002572 , izdots LU 1997. 06. 05.
Izglītības iestādes nosaukums un veids	<u>LU Pedagoģijas un psiholoģijas institūts</u>
Laika periods	1992.-1996.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Pedagoģijas bakalaurs , bakalaura diploms Nr. 000157, izdots RPIVA 1996. 06.19.

Izglītības iestādes nosaukums un veids	Pirmsskolas un sākumskolas skolotāja kvalifikācija. Diploma Nr. 000236, izdots RPIVA 1996. 12. 06. <u>RPIVA- Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola</u>
Papildu izglītība	
Laika periods	2007.g. 8.-9. februāris
Izglītības veids	Seminārs: BKI (BSA): attīstības perspektīvas un izaicinājumi Baltijas Starptautiskā akadēmija
Laika periods	2007. g. 5.-8. jūlijā
Izglītības veids	Starptautiskā konference: „Psihes un ķermeņa vienotība- jaunākais teorijā un praksē” (24 stundas) Baltijas Psihoorganiskās analīzes centrs un Latvijas Psihoorganiskās analīzes psihoterapeitu biedrība
Laika periods	2007. 11. – 2008. 04.
Izglītības veids	Teorētiski- praktiskie kursi „Psihiatrija psihoterapeitiem” (80 stundas). Apliecības Nr. 96, izdots LPA 2008. 04. 10. Latvijas Psihiatrijas asociācija
Konferences /dalība konferencēs ar referātu	RPIVA 4. Starptautiskā zinātniskā konference (13.03.2008.-15.03.2008.) „Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā”, Rīga, Latvija „Kultūras un izglītības mijiedarbība un sinerģija” (12.03.2009.-13.03.2009) Brisele, Beļģija „Human Rights and Violent Behaviour: The Social and Educational Perspective” (18.11.2011. – 19.11.2011.) Nicosia, Kipra (raksts iesniegts publicēšanai) „Profesionālo kompetenču paradigma inovāciju laikmetā” (11.04.2012. – 12.04.2012.) Rīga, Latvija Referāts: „Augstskolu docētāju pedagoģiskās atbilstības struktūras dinamika” LU 70. zinātniskā konference Pedagoģijas zinātnes nozares plenārsēde <i>Augstskolu docētāju karjera: individuālā un institucionālā sinerģija</i>

Academic Staff Career: Individual and Institutional Synergy

(2.02.2012.- 18. 02. 2012.)

Raksts: „Augstskolu docētāju pedagoģiskās kompetences kritēriju aprobācija uzņēmējdarbības studiju programmu mācībspēkiem”

Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija
6. starptautiskā zinātniskā konference

TEORIJA PRAKSEI MŪSDIENU SABIEDRĪBAS
IZGLĪTĪBĀ

Rīga, Latvija 29.–31. Marts, 2012 Raksts: “Augstskolu docētāju pedagoģiskās kompetences kritēriji: dimensionālās pieejas teorētiskā struktūra”

Dzimtā valoda **Latviešu**

Citas valodas

Pašnovērtējums

Krievu

Angļu

Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
Izcili	Izcili	Izcili
Viduvēji	Viduvēji	Viduvēji

Dalība projektos

Laika periods

2010. 1.10. - līdz šim brīdim

Projekts „NVO kapacitātes stiprināšana riska bērnu integrēšanai sabiedrībā” - supervizors
Biedrība Asociācija „Dzīvesprieks”

Pedagoģiskā darbība

Vadītie zinātniskie darbi

Maģistra darbi-1
Diplomdarbi – 64
Bakalaura darbi – 9



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Ināra Brante
Dzimšanas vieta	Rīga
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Jaunpils iela 17
Tālrunis	29205597
Fakss	
E-pasts	Inara.brante@inbox.lv
Pilsonība	Latviete
Dzimums	
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Mg.iur.

Darba pieredze

Laika periods	No 2012.gada līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Jurists
Darba vietas nosaukums	SIA "Multisport"
Laika periods	No 2008.gada līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas Biznesa koledža
Laika periods	No 2008. gada līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Docētājs
Darba vietas nosaukums	SIA "Auto Grupa TBF"
Laika periods	No 1998.- 2005.
Profesija vai ieņemamais amats	Jurists
Darba vietas nosaukums	AS "GUTTA"
Laika periods	1994.-1998.
Profesija vai ieņemamais amats	Jurists

Izglītība

Laika periods	1982-1988
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	legūts Jurista diploms tiesību zinātnēs
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Mg.iur. LU JURIDFISKĀ FAKULTĀTE

Laika periods	2007
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē
Izglītības iestādes nosaukums un veids	RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Laika periods	2011
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	doktora studiju programma „Juridiskā zinātne” doktorants
Izglītības iestādes nosaukums un veids	BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA

Kvalifikācijas celšana

Laika periods	2015
Semināra/treņiņa nosaukums	Seminārs "Publisko personu kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jaunais regulējums"
Izglītības iestādes nosaukums	Mācību konsultatīvais centrs "Funditus"
Laika periods	2014

Semināra\treņiņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

Seminārs "Līgumsoda jaunais regulējums Civillikumā un tā piemērošanā"
Mācību konsultatīvais centrs "Funditus"

Laika periods
Semināra\treņiņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

2014
Seminārs " Kapitālsabiedrību aktuāli veicamās darbības"
Mācību konsultatīvais centrs "Funditus"

Laika periods
Semināra\treņiņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

2014
Seminārs "Ārkārtas dividendes un citi jaunākie likumu grozījumi, kas saistīti ar komercdarbību "
Mācību konsultatīvais centrs "Funditus"

Laika periods
Semināra^\treņiņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

2014
Konference Darba tiesības 14
Corfinn organizētā konference

Laika periods
Semināra/treņiņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

2013
Konference Darba tiesības 2013
Corfinn organizētā konference

Prasmes

Dzimtā valoda

Latviešu

Citas valodas

Krievu, angļu

Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	ļoti labi	viduvēji	ļoti labi	viduvēji
Angļu valoda	1.	2. x	3.	4. x	5.	6. x
Krievu valoda	7. X	8.	9. X	10.	11. X	12.

Zinātniskā darbība

Latvijas Biznesa koledža

Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "Komerctiesības" tālmācībai (latviešu, krievu valodā).
2009

	Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "Darba tiesības" - tālmācībai (latviešu, krievu valodā).
	2010
	Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "IT nozares tiesību pamati un standarti" tālmācībai (latviešu/krievu valodā).
	2010
	Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "Saisību tiesībai"- tālmācībai (latviešu valodā).
	2012
	Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "Autortiesības"- tālmācībai (latviešu/krievu valodā).
	2014
	Mācību materiāla izstrāde mācību priekšmetam - "Sociālās tiesības" - talmācībai (latviešu/krievu valodā)
Uzstāšanās ar referātu	2013
"Līzinga līguma tiesiskais regulējums Latvijā"	<i>Baltijas Starptautiskā akadēmija 2013.15.02.-16.02.</i> Starptautiska zinātniski praktiska konference " Privāttiesību attīstības perspektīvas un transformācijas problēmas mūsdienu sabiedrībā."
Publicēts -2015	BALTIJAS JURIDISKAIS ŽURNĀLS 2013 nR.1/2 Zinātniskais raksts "Līzinga līguma tiesiskais regulējums Latvijā" "
Uzstāšanās ar referātu	2013
„Finanšu līzinga tiesiskais regulējums komercdarījumu aspektā”	<i>Baltijas Starptautiskā akadēmija, Rīgas Stradiņa universitāte</i> 2013.10.12. Starptautiskā zinātniski praktiska konference "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski-politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas”
Publicēts -2014	Rīga, 2014 II Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences rakstu krājums Zinātniskais raksts "Finanšu līzinga tiesiskais regulējums komercdarījumu aspektā"
Uzstāšanās ar referātu	2015
" Tiesību noilguma termiņa piemērošanas problemātika no komercdarījumiem izrietošajos prasījumos"	<i>Baltijas Starptautiskā akadēmija 2015.23.04. -25.04.</i> Starptautiska zinātniski praktiska konference - Zinātne.Tiesības.Stabilitāte.
Pieņemts publicēšanai -2015	Zinātniskā raksta "Tiesību noilguma termiņa piemērošanas problemātika no komercdarījumiem izrietošajos prasījumos" sagatavošana un iesniegšana publicēšanai BSA zinātniski teorētiskajā žurnālā " Baltijas juridiskais žurnāls"
27.10.2016.	(paraksts)

PERSONAS DATI GUDRĪTE DAUKSTE

 Skuju iela 2, dz.31, Rīga, LV-1015, Latvija

 +371 29 10 29 44

 ritadaukste@gmail.com

Dzimums Sieviešu | Dzimšanas datums 26.04.1962 | Pilsonība LV pilsonē

DARBA PIEREDZE

09.2015 – patreiz

VADĪBAS UN KOMUNIKĀCIJU ZINĀTNES KATEDRA

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija

Docētāja – „Finanšu vadība”, „Grāmatvedība”

08.2012 – 8.2016

LBK

Docētāja studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība”

01.2012 - patreiz

SIA „Gateway Baltic” –eksporta konsultācijas, tirgus izpēte.

Galvenā grāmatvede

05.2011 – patreiz

SIA "Gateway Monitoring" – tūrisms, tirgus izpēte.

Galvenā grāmatvede

05.2008 – 05.2011

SIA “HMOSH”, Erevāna, Armēnija

Direktore

Kompānijas dibināšana Armēnijā, investīciju piesaiste. Projektu attīstīšana un attīstības procesa kontrole. Juridisko jautājumu risināšana visās valstīs, pašvaldību un citās institūcijās, kā arī juridisko procesu kontrole, kas saistīti ar kompāniju un tās attīstību. Uzņēmuma ikdienas darbības pārvaldība.

Izprast uzņēmumu (sadarbības partneru) mērķus un savu klientu vajadzības ilgtermiņā.

09.2004 – 02.2008

SIA “Krone Poly- tech”, Mārupe, Rīgas rajons, Latvija

Stikloto būvkonstrukciju projektēšana, ražošana un montāža.

Valdes priekšsēdētāja. Rīkotājdirektore.

Uzņēmuma darbības attīstības plānošana, procesa pārvaldība un kontrole, personālvadība, finanšu vadība, uzņēmuma ikdienas darbības pārvaldība.

IZGLĪTĪBA

09.2004 – 06.2006

Personāla vadība

RSEBAA, „Personāla vadības maģistrantūra”, Rīga, Latvija

PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA DIPLOMS PD E Nr.1867

Uzņēmējdarbība, vadība un finanses

09.1998 – 06.2004

RSEBAA, „Uzņēmējdarbība, vadības zinātne, ekonomika un finanses”, Rīga, Latvija

Sabiedriskās ēdināšanas tehniķis-tehnologs

09.1981 – 06.1983

Rīgas Kooperatīvais tehnikums “Pārtikas tehnoloģijas”

Vidusskolas izglītība

Elējas vidusskola, Jelgavas rajons, Latvija

09.1979 – 05.1981

PRASMES

Dzimtā valoda Latviešu

Citas valodas

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasišana	Dialogs	Monologs	
Krievu	C2	C2	C2	C2	C2

Līmeņi: A1/A2: Pamatlīmenis - B1/B2: Vidējais līmenis - C1/C2 Augstākais līmenis
[Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei](#)

Komunikācijas prasmes

Labas komunikācijas prasmes, kas iegūtas:

- strādājot par uzņēmuma vadītāju
- strādājot par docētāju

Organizatoriskās / vadības prasmes

pašlaik vadu 34 cilvēku komandu

Ar darba pienākumiem saistītās prasmes

Grāmatvedības darbu organizēšana atbilstoši LR likumdošanai
 Uzņēmuma pilna grāmatvedības uzskaitē, izmaksu kontrole, debitoru un kreditoru uzraudzība
 Finanšu atskaišu un operatīvās bilances sagatavošana vadībai.
 Uzņēmuma darbības attīstības plānošana, procesa pārvaldība un kontrole, personālvadība, finanšu vadība, uzņēmuma ikdienas darbības pārvaldība.

Digitālā prasme

PAŠNOVĒRTĒJUMS				
Informācijas apstrāde	Komunikācija	Satura veidošana	Drošība	Problēmrisināšana
Augstākais līmenis	Augstākais līmenis	Augstākais līmenis	Augstākais līmenis	Augstākais līmenis

Līmeņi: Pamatlīmenis - Vidējais līmenis - Augstākais līmenis
[Digitālās prasmes - Pašnovērtējuma tabula](#)

Ierakstiet savu (-us) IKT sertifikātu (-us)

Microsoft Word, Exsel, grāmatvedības uzskaites programma Kentauris Integra, Tildes Jumis un 1C, interneta pārlūkprogrammas.

8. Iemaņas darbā ar biroja tehniku.

Citas prasmes

Transportīdzekļa vadītāja apliecība

B kategorija (stāžs no 01.1995)



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Grīnberga- Zālīte Gunta
Personas kods	260572-12350
Dzimšanas vieta	Jelgava, Latvija
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Jomas iela 46 dz.2, Jūrmala, LV-2015
Tālrunis	29463545
Fakss	nav
E-pasts	gunta.birojs@gmail.com
Pilsonība	Latvijas
Dzimums	Sieviete
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Ekonomikas doktora zinātniskais grāds

Darba pieredze

Laika periods	2015.- līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Viesdocente
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	2014.-līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Asociētā profesore
Darba vietas nosaukums	Latvijas Lauksaimniecības universitāte
Laika periods	2011-2014
Profesija vai ieņemamais amats	Docente
Darba vietas nosaukums	Latvijas Lauksaimniecības universitāte
Laika periods	2004-2011
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas Lauksaimniecības universitāte
Laika periods	2000-2003
Profesija vai ieņemamais amats	Mārketinga speciāliste
Darba vietas nosaukums	SIA TVINS26
Laika periods	1997-2000
Profesija vai ieņemamais amats	Tulkotāja
Darba vietas nosaukums	SIA Sirowa Baltic Dental Group
Laika periods	1993-1995
Profesija vai ieņemamais amats	Skolotāja
Darba vietas nosaukums	Olaines 1.vidusskola

Izglītība

Laika periods	2005-2010
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Doktora diploms
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Ekonomikas doktora zinātniskais grāds Latvijas lauksaimniecības universitāte
Laika periods	2005
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Maģistra diploms
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Ekonomikas maģistrs Latvijas lauksaimniecības universitāte
Laika periods	2003
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Diploms
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Ārējo sakaru struktūrvienības vadītājs Latvijas Universitāte
Laika periods	1995
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Diploms
	Filoloģijas (angļu) bakalaurs

Izglītības iestādes nosaukums un veids | Latvijas Universitāte

Kvalifikācijas celšana

Laika periods

2015

Strategic Management

Kopenhāgenas Biznesa Skola

2015

Saliedēta kopiena caur radošu sadarbību kultūrā, izglītībā un uzņēmējdarbībā

Sociālās inovācijas centrs

2014

Inovācijas augstskolu didaktikā

Semināra\treniņa nosaukums

Izglītības iestādes nosaukums

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Laika periods

2013

Semināra\treniņa nosaukums

Novelties in Developing and Delivering Study Courses in Economics in Latvia and Lithuania

Izglītības iestādes nosaukums

Šauļu Universitāte

Laika periods

2011

Semināra\treniņa nosaukums

Moodle e-kursu veidošanas vadības sistēma

Izglītības iestādes nosaukums

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Dzimtā valoda

Latviešu

Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
Angļu valoda	C2	C2	C2	C2	C2	C2
Krievu valoda	13. C2	14. C2	C2	C2	C2	C2

**Zinātniskā
darbība**
Publikācijas

1. **Dobele L., Grinberga-Zalite G.** (2016). Opportunities of Integrating Social Awareness in Higher Education to Enhance the Development of Social Innovation in Latvia. The 16th International multidisciplinary scientific GeoConference SGEM 2016 : conference proceedings, Albena, Bulgaria, Bulgarian Academy of Sciences. - Albena, 2016. - Book 5 : Ecology, Economics, Education and Legislation, Vol. 3 : Environmental economics. Education and accreditation in geosciences, pp. 915-922. DOI: 10.5593/SGEM2016/B53/S22.117 - ISBN 9786197105674 - ISSN 1314-2704 (ind. SCOPUS, EBSCOhost Academic Search Complete)
2. **Liepa E., Hernik J., Grinberga-Zalite, Matute A.** (2016). Evaluation of Pharmaceutical Care Services' Quality in Latvia: the Case Study of "Meness aptieka" Latgale National Economy Research. Vol 1, No 8 (2016). – pp.52-60. (ind. Index Copernicus and EBSCOhost Business Source Corporate Plus)
3. **Vilcina A., Grinberga-Zalite G., Mazure G., Dumpe E.** (2016). Opportunities for Development of Organic Milk Production and Processing in Latvia. The 15th International scientific conference "Engineering for rural development" : Proceedings, Vol.15, p. 102-110. Latvia University of Agriculture. Faculty of Engineering, Jelgava (ind. SCOPUS, EBSCOhost Academic Search Complete).
4. **Grinberga-Zalite G., Licagina G., Oganisjana K., Surikova S.** (2016). Engagement of the Population of Jurmala City in Promoting the Sustainable Development of the Resort. Proceedings of the International scientific conference "Economic science for rural development", Nr.43 : New Dimensions in the Development of Society. Marketing and Sustainable Consumption. Finance and Taxes, pp. 143-150 - ISBN 9789984482555 - ISSN 1691-3078 (ind. EBSCOhost Academic Search Complet).
5. **Hernik J., Grinberga-Zalite G.** (2015). Ideal Offer or Why Tourists Are Not Satisfied, on Swinoujscie (Poland) and Jurmala (Latvia) Examples. Proceedings of the 8th International Tourism Congress. – pp. 474-480. Polytechnic Institut of Leira: Peniche, Portugal (ISBN-978-989-97395-7-4)
6. **Dobele L., Grinberga-Zalite G., Kelle L.** (2015). Sustainable economic development: scenarios for promotion of social innovation in Latvia. Journal of Security and Sustainability Issues: International Entrepreneurial Perspectives and Innovative Outcomes. - Vol.5(2) (2015), pp.149–158. (Ind. SCOPUS)
7. **Grinberga-Zalite, Gunta; Liepa, Evija; Atkočiūnienė, Vilma; Hernik, Joanna.** (2015) Society Aging Problems and their Solutions in Latvia, Lithuania and Poland. In: Regional formation and development studies, Journal of social sciences No. 3 (17) (2015), p. 51-59. Klaipeda University. **Business Source Complete (ind. EBSCO Publishing Business Source).**
8. **Atkociuniene V., Aleksandravicius A., Grinberga-Zalite G.** (2015) The Strengthening of Territorial Cohesion through the Development of Social Infrastructure. In: *The scientific journal Regional Formation and Development Studies.* - Vol. 15, No. 2 (2015), p.5-15 published by Klaipeda University. (EBSCO Publishing Business Source)
9. **Surikova S., Oganisjana K., Grinberga-Zalite G.** (2015). The Role of Education in Promoting Social Innovation Processes in the Society. In: *Velta Lubkina and Svetlana Usca (Eds.), SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference, May 22nd-23rd, 2015, Volume IV* (pp. 233-243). Rēzekne: Rēzeknes Augstskola. (Thomson Reuters Web of Knowledge ISI Conference Proceedings data base, ISSN 1691-5887)
10. **Grinberga-Zalite G., Oganisjana K., Surikova S.** (2015). The Study of Social Innovation Theoretical Framework for Enhancing of Rural Development and Agriculture in Latvia. In: *"Economic Science for Rural Development 2015": Proceedings of the International Scientific Conference – 2015, April 23-24, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economic and Social Development, Jelgava, 2015, Volume 40, pp. 205-215.* (ISI Web of Science, AGRIS, CAB Abstracts and EBSCO, ISSN 1691-3078)

-
11. **Vilcina A., Grinberga-Zalite G., Makovska K.** (2014). Development of Hemp Industry in the European Union and Latvia. In: *Scientific journal "Regional Formation and Development Studies"* (2014, Nr. 3 (14)). P.199.-206.1992016.PpKlaipeda University Social Science Faculty, Klaipeda. pp. 199-206. **(EBSCO)**

12. **Grinberga-Zalite G.** (2014). Awareness of Corporate Social Responsibility Aspects in Latvia and the European Union. In: “*Economic Science for Rural Development 2014*”: *Proceedings of the International Scientific Conference - 2013*, April 24-25 2014, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, Jelgava, 2014, Volume 35, pp.16-24. **(EBSCO, ISSN 1691-3078)**
13. **Grinberga-Zalite G.** (2013). [Evaluation of Social Marketing Activities in the Context of Food Consumption](#). In: “*The Proceedings of the LCBR European Marketing Conference 2012*” (Frankfurt) archives section on the LCBR homepage HTML: <http://www.lcbr-archives.com/2013.html>, ISSN 2190-7938
14. **Grinberga-Zalite G., Liepa E., Avotina A.** (2013). The Role of Social Marketing in Maintaining the Balance between Satisfaction of Immediate and Long-Term Needs in the Context of Food Consumption In: *Economic Science for Rural Development 2013*”: *Proceedings of the International Scientific Conference - 2013*, April 25-26 2013, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, Jelgava, 2013, Volume 32, pp. 152-157. **(EBSCO, ISSN 1691-3078)**
15. **Vilciņa A., Grinberga-Zālīte G., Andersons R.** (2012).The Analysis of Latvia Households’ Consumption Expenditure in Scope of Sustainable Development” . In: “*Journal of Social Sciences*” No.3(8), (Regional Formation and Development Studies), Klaipeda University Social Science Faculty, Klaipeda. 2012, No.3 (8), pp. 247 –255. **(EBSCO) ISSN 2029-9370**
16. **Grinberga-Zalite G.** (2012).Evaluation of Green Marketing Activities in Scope of Local Food Systems’ Sustainability Enhancement in Latvia. In: “*The Proceedings of the LCBR European Marketing Conference 2012*” archives section on the LCBR homepage HTML:, **ISSN 2190-7935.**
17. **Grinberga-Zalite G.** (2012) Development of Contemporary Customer-Guided Services in Rural Extension. In: “*The 11th International Marketing Trends Conference CD ROM*” – Services Marketing, January 19-22 2012, Ca’ Foscari University of Venice, HTML: <http://www.marketing-trends-congress.com> , **ISBN 978-2-9532811-3-2**
18. **Vilciņa A., Grinberga-Zālīte G., Āboliņa T.** (2011) Topical Issues in the Extraction and Exploitation of Peat in Latvia. In: “*Journal of Social Sciences*”. Human Resources – the Main Factor of Regional Development (Regional Formation and Development Studies), Klaipeda University, Faculty of Social Sciences, Klaipeda, 2011, No.5, pp. 300 – 310. **(EBSCO) ISSN 2029-5103**
19. **Rivža B., Grinberga-Zālīte G.** (2011) Assessing Gaps in Rural Advisory and Training Services’ Quality. In: “*Economic Science for Rural Development 2011*”: *Proceedings of the International Scientific Conference - 2010*, April 28-29 2011, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, Jelgava, 2011, Volume 25, pp. 238 – 244. **(ISI Web of Knowledge, AGRIS, EBSCO), ISSN 1691-3078, ISBN 978-9984-9997-6-0**
20. **Grinberga G., Liepa E.** (2010) Customer Guided Services’ Assurance Model for Rural Extension Services. In: “*Economic and Management: Current Issues and Perspectives*”: Research papers Socioeconomic Development of Rural Areas. Šiauliai University, Faculty of Social Sciences, Šiauliai, 2010. Volume No.1, 2010 3 (19), pp. 261 – 268. **(Index Copernicus) ISSN 1648-9098**
21. **Grinberga G.** (2010) Problems of Customer-Guided Services Quality Assurance in Rural Extension. In: “*Economic Science for Rural Development 2010*”: *Proceedings of the International Scientific Conference - 2010*, April 22-23 2010, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, 2010. Volume No.23: Home Economics and Sustainable Consumption,

Dalība projektos

1. Pētniece INTERREG Centrālbaltijas programmas projektā CAITO Nr. CB340 „*METAKLASTERA IZVEIDE JAPĀNAS TŪRISMA TIRGUS PIESAISTĪŠANAI*”. Projekta īstenošanas laiks – 2016. gada oktobris – 2019. gada decembris.
2. Vadošā pētniece un apakšprojekta vadītāja Valsts pētījumu programmas EKOSOC-LV projektā Nr. 5.2.7. „*SABIEDRĪBAS IESAISTE SOCIĀLĀS INOVĀCIJAS PROCESOS LATVIJAS ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS NODROŠINĀŠANAI*”, Projekta īstenošanas laiks – 2014. gada oktobris - 2017.septembris.
3. Pētniece ZM projektā „*LATVIJAS PĀRTIKAS NOZARES KONKURĒTSPĒJAS RĀDĪTĀJU SALĪDZINOŠĀ ANALĪZE*” (Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM /2012/13_EZF_ELFLA), LLU īstenotā projekta līguma Nr. 2012/54. Projekta īstenošanas laiks – 2012. gada oktobris-decembris.
4. Pētniece ZM „*LATVIJAS ZIVJU PĀRSTRĀDES NOZARES KONKURĒTSPĒJAS RĀDĪTĀJU SALĪDZINOŠĀ ANALĪZE*” (Iepirkuma identifikācijas Nr. ZM /2012/13_EZF_ELFLA), LLU īstenotā projekta līguma Nr. 2012/54. Projekta īstenošanas laiks – 2012. gada oktobris-decembris.

**Erasmus
starptautisko
izglītības
programmu
mācībspēks
ārvalstīs**

1. **Rietumpomerānijas Tehniskā Universitāte, Polija** –2016.gada 30.maijs-10.jūnijs. Nolasīti lekciju kursi „Corporate Governance” 30h and “Strategic management” 30h.
2. **Rietumpomerānijas Tehniskā Universitāte, Polija** –2016.gada 11.-22.janvārī nolasīti lekciju kursi „Corporate Governance” 30h and “Strategic management” 30h.
3. **Slovākijas Lauksaimniecības universitāte, Slovakia** – 2015.gada 18-19.novembrī nolasīts lekciju kurss “Social Marketing and Social Innovation”, 8h;
4. **Rietumpomerānijas Tehniskā Universitāte, Polija** – 2015. gada maijs, nolasīts studiju kurss „Sociālais mārketingu un sociālās inovācijas projektu attīstības Latvijā” – 8h;
5. **Aleksandras Stulginskis Universitāte, Lietuva** – 2014.gada oktobris, nolasīts studiju kurss „Sociālais mārketingu ilgtspējīgai lauku kopienu attīstībai” – 5h;
6. **Rietumpomerānijas Tehniskā Universitāte, Polija** – 2014. gada janvāris, nolasīts studiju kurss „Korporatīvās sociālās atbildības aktualitātes Latvijā un Eiropā” – 5h;
7. **Rietumpomerānijas Tehniskā Universitāte, Polija** – 2013. gada janvāris, nolasīts studiju kurss „Sociālā mārketinga aktualitātes” – 5h.

Mācību grāmatas

- 1) **Gunta Grīnberga-Zālīte. Sociālais mārketingu lauku iedzīvotāju interešu harmonizācijai.** (2014). Recenzenti: *Dr.oec., prof. A.Vilciņa, Dr.oec., asoc. prof. G.Mazūre.* Latvijas Lauksaimniecības universitāte, 46.lpp.
- 2) **Irina Pilvere, Aleksejs Nipers, Agnese Krieviņa, Ilze Upīte, Gunta Grīnberga-Zālīte.** LATVIJAS PĀRTIKAS NOZĀRES KONKURĒTSPĒJAS RĀDĪTĀJU SALĪDZINOŠĀ ANALĪZE LATVIJĀ, LIETUVĀ, IGAUNIJĀ, POLIJĀ UN KRIEVIJĀ. (2014). Latvijas Lauksaimniecības universitāte. 200.lpp.
- 3) **Handbook of Research on Consumerism in Business and Marketing: Concepts and Practices.** (2014) Editors: [Hans-Ruediger Kaufmann](#) (University of Nicosia, Cyprus & International Business School at Vilnius University, Lithuania) and [Mohammad Fateh Ali Khan Panni](#) (City University, Bangladesh) Chapter “Consumerism in Business and Marketing: Concepts and Practices.” *Dzene, S., Eglite, A., Grinberga-Zalite, G. Sustainable Food Consumption Macro Issues: Case Study of Latvia Consumer Behaviour., pp. 155-181.* IGI Global, 2014, 638 p. **ISBN13: 9781466658806, ISBN10: 1466658800**

**Uzstāšanās
konferencēs**

1. **Oganisjana K., Svirina A., Surikiva S., Grinberga-Zalite G., Kozlovskis K.** "Learning Research by Doing Research in the University: Outcomes for National Research project on Social Innovation". In: The Conference "Society of Open Innovation Technology, Market and Complexity", San Jose State University, USA, June, 2016.
2. **Grinberga-Zalite G.** Opportunities of Integrating Social Awareness in Higher Education to Enhance the Development of Social Innovation in Latvia. In: The 16th International multidisciplinary scientific GeoConference SGEM 201630 June – 6 July, 2016, Albena, Bulgaria,
3. **Grinberga-Zalite G.** Elaboration of Interview Materials for Researching Involvement of Society in Social Innovation processes. In: RTU 57th International Conference "Scientific Conference on Economic and Entrepreneurship (SCEE'2016), Riga, 2016.
4. **Grinberga-Zalite G.** Engagement of the Population of Jurmala City in Promoting the Sustainable Development of the Resort. In: "Economic Science for Rural Development 2016" International Scientific Conference – 2016, April 21-22, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economic and Social Development, Jelgava, 2016
5. **Surikova S., Oganisjana K., Grinberga-Zalite G.** The Role of Education in Promoting Social Innovation Processes in the Society". In: "Society, Integration, Education 2015" International Scientific Conference" - 2015, May 22-23, Rezekne Higher Education Institution, Faculty of Education, Languages and Design, Rezekne, 2015.
6. **Hernik J., Grinberga-Zalite G.** Ideal Offer or Why Tourists Are Not Satisfied, on Swinoujscie (Poland) and Jurmala (Latvia) Examples. In: The 8th International Tourism Congress, 2015 November 25-27, Polytechnic Institut of Leira: Peniche, Portugal.
7. **Grinberga-Zalite G., Oganisjana K., Surikova S.** The Study of Social Innovation Theoretical Framework for Enhancing of Rural Development and Agriculture in Latvia. In: "Economic Science for Rural Development 2015" International Scientific Conference – 2015, April 23-24, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economic and Social Development, Jelgava, 2015
8. **Vilciņa A., Gunta Grinberga-Zalite G., Makovska K.** Development of Hemp Industry in the European Union and Latvia. In: *Social Sciences for Regional Development: Influence and Perspectives* – Klaipeda University, Faculty of Social Sciences, September 25, 2014.
9. **Grinberga-Zalite G.** Awareness of Corporate Social Responsibility Aspects in Latvia and the European Union. In: *Economic Science for Rural Development 2014* – Jelgava: Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, April 24-25 2014.
10. **Grinberga-Zalite G.** Evaluation of Social Marketing Activities in the Context of Food Consumption. In: *the Industrial Marketing Forum of the "LCBR European Marketing Conference 2013"* – Frankfurt: Lupcon Center of Business Research, August 14 -15, 2013.
11. **Grinberga-Zalite G., Liepa E., Avotina A.** The Role of Social Marketing in Maintaining the Balance between Satisfaction of Immediate and Long-Term Needs in the Context of Food Consumption In: *Economic Science for Rural Development 2013* – Jelgava: Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, April 25-26 2013.
12. **Vilciņa A., Gunta Grinberga-Zalite G., Andersons R.** The Analysis of Latvia Households' Consumption Expenditure in Scope of Sustainable Development". In: *The 8th International Conference „Sustainable Development in Regions: Challenges and Perspectives"* – 2012, Klaipeda: Klaipeda University, 27 September, 2012.
13. **Grinberga-Zalite G.** Evaluation of Green Marketing Activities in Scope of Local Food Systems' Sustainability Enhancement in Latvia. In: *"The LCBR European Marketing Conference 2012"* – Munich: Lupcon Center of Business Research, August 9-10, 2012.
14. **Grinberga-Zalite G.** Development of Contemporary Customer-Guided Services in Rural Extension. In: *"The 11th International Marketing Trends Conference"* – Venice: Ca' Foscari University of Venice, January 19 – 22, 2012.
15. **Grinberga-Zalite G., Rivža B.** Klientu orientētu tālākizglītības pakalpojumu nodrošināšanas metodoloģija (stenda referāts). *Apvienotais Pasaules Latviešu zinātnieku*

3. kongress un letonikas 4. kongress. *Lauksaimniecības un meža zinātnes: iespējas un izaicinājumi sabiedrības attīstībai* – 2011, Jelgava: Latvijas Lauksaimniecības universitāte, 2011.gada 25.septembris.
16. **Grinberga-Zālite G.** Assessing Gaps in Rural Advisory and Training Services' Quality. *International Scientific Conference Economic Science for Rural Development* – 2011, Jelgava: Latvia University of Agriculture, 28 – 29 April, 2011.
17. **Grinberga – Zālite G.** Customer Guided Services' Quality Assurance Methodology for Rural Extension. *The 7th International Conference on Leadership, Learning and Education for Sustainable Development "Leadership for an Inclusive and Sustainable World"*, Berlin: The Learning Teacher Network, 27 – 29 January, 2011.
18. **Grinberga G., Liepa E.** Customer Guided Services' Quality Assurance Model for Rural Extension Services. *The 3rd Jonas Pranas Aleksa International Scientific Conference "Vision of the Modern Village"*, Siauliai: The Social Sciences Faculty of Siauliai University, 24 – 25 September, 2010
19. **Grinberga G.** Problems of Customer-Guided Services Quality Assurance in Rural Extension. *International Scientific Conference Economic Science for Rural Development – 2010*, Jelgava: Latvia University of Agriculture, 22 – 23 April, 2010.
20. **Grinberga G.** Quality Assessment Problems of Agricultural Advisory Centres' Services. *The 3rd Green Week Scientific Conference Multi-Level Processes of Integration and Disintegration*, - 2009, Berlin: Leibniz Institute of Agricultural Development in Central and Eastern Europe IAMO, 14 - 15 January, 2009



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Gūtmanis Normunds
Personas kods	290770-11912
Dzimšanas vieta	Liepājas rajons, Aizpute
Adrese	Duntes iela 26/2-77, LV-1011, Rīga, Latvija
Tālrunis	26525233
Fakss	nav
E-pasts	normundsgutmanis@inbox.lv
Pilsonība	Latvietis
Dzimums	Vīrietis
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Inženierzinātņu doktors (Dr. sc. ing.), Matemātikas maģistrs (Mg. math.)

Darba pieredze

Laika periods	No 2014
Profesija vai ieņemamais amats	Rektors
Darba vietas nosaukums	Eiropas Tālmācības augstskola
Laika periods	No 2013
Profesija vai ieņemamais amats	Direktors
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	2008
Profesija vai ieņemamais amats	Viesdocents
Darba vietas nosaukums	Rīgas Stradiņu Universitāte
Laika periods	2008-2013
Profesija vai ieņemamais amats	Asoc. prof.
Darba vietas nosaukums	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	2005-2008
Profesija vai ieņemamais amats	Docents
Darba vietas nosaukums	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	2001-2005
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Darba vietas nosaukums	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	2008-2013
Profesija vai ieņemamais amats	Mārketinga un menedžmenta katedras vadītājs
Darba vietas nosaukums	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola

Laika periods	2005-2010
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Darba vietas nosaukums	Biznesa vadības koledža
Laika periods	2003 - 2005
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Darba vietas nosaukums	Ventspils Augstskola
Laika periods	1997 - 2002
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Darba vietas nosaukums	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola
Laika periods	1998 - 2000
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	Rīgas komercskola
Laika periods	1991 - 1998
Profesija vai ieņemamais amats	Skolotājs
Darba vietas nosaukums	Aizputes vidusskola
Izglītība	
Laika periods	2008
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	RSEBAA Asociētais profesors Ekonomikas nozarē, Ekonomijas apakšnozarē APR Nr. 0013
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	2007
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Inženierzinātņu doktors (Dr. sc. ing.) Informācijas tehnoloģijas nozares sistēmu analīzes, modelēšanas un projektēšanas apakšnozarē Sērija D Nr.0102
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Tehniskā universitāte
Laika periods	2005
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Piešķirts docenta akadēmiskais nosaukums Vadībzinātnes nozarē uzņēmējdarbības vadības apakšnozarē DO Nr.0003
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	1993 - 1995
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Maģistra grāds matemātikā Nr.001074
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Latvijas Universitāte, Fizikas – matemātikas fakultāte
Laika periods	1988 -1993
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Diploms Matemātika kvalifikācija Nr.102753
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Latvijas Universitāte, Fizikas – matemātikas fakultāte
Prasmes	
Dzimtā valoda	Latviešu

Citas valodas Pašnovērtējums	Sapratne			Runāšana			Rakstīšana		
	ļoti labi	labi	vāji	ļoti labi	labi	vāji	ļoti labi	labi	vāji
Angļu valoda		x			x			x	
Krievu valoda	x			x				x	
Citas prasmes Zinātniskā darbība									

**Publikācijas atbilstošajā
zinātņu nozarē**

raksti recenzētos izdevumos

Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem, norādiet pilnu nosaukumu, līdzautorus, izdevumu, publicēšanas gadu, vietu un lappušu skaitu, norādiet arī publicēšanai pieņemtos darbus)

1.N. Gūtmanis, E. Liepa, *RIGIBID indeksu prognozēšanas iespējas*, Starptaut. konf. rakstu krāj., Biznesa augstskola Turība, Rīga, 2001,133-136 lpp.

2.V.Ajevskis, N.Gūtmanis, *Latvijas naudas tirgus procentu likmju modeļu identifikācija*, 2. Pasaules latviešu zinātnieku kongress, 2001, 140 lpp.

3.V.Ajevskis, N.Gūtmanis, *Modeling of the Latvian Term Structure of Interest Rate*, RTU zin.konf. rakstu krāj., 2001,17-24 lpp.

4. Pavlenko O., Gūtmanis N., *Latvian Financial Market Analysis Using Software WINRATS*, 1st International Conference APLIMAT, 2002,p.p.327-330.

5. Ajevskis V., Gūtmanis N., *Modeling of the Latvian Term Structure of Interest Rate*, 1st International Conference APLIMAT, 2002 .p.p.47-52.

6. Ajevskis V., Gūtmanis N., Liepa E., *Possibilities to forecast indicators of Latvia's economics*, RA starpt.konf. rakstu krājums, Rīga, 2002, 16-18 lpp.

7. Carkova V., Gūtmanis N., *On Convergence of Garch (p,q)*, 17. IWSM Starptautiskā konference,Griekijā, Krētā, 2002, p.p. 149-152.

8. Ajevskis V., Gūtmanis N., Liepa E., Počs R. *On Latvian Economic Indicator*, The 6th World Multiconference on Systemics, Cybernetics and Informatics. SCI 2002, Orlando, Florida, USA, 14 – 18 July, 2002. p.p. 462 - 463.

9. Carkova V., Gūtmanis N., *Contorol Theory Approach to GARCH Convergence Analysis*, The 6th World Multiconference on Systemics, Cybernetics and Informatics. SCI 2002, Orlando, Florida, USA, 14 – 18 July, 2002. p.p. 464-465.

10. Gūtmanis N., Pavlenko O., *On Convergence of Stochastic Iterations*, 3rd International Conference Aplimat, rakstu krājums, Bratislava, Slovākija, 2004, p.p.445-451.

11. Liepa E., Gūtmanis N. *On Equilibrium Stability of Markov Evolution Families*, 3rd International Conference Aplimat, rakstu krājums, Bratislava, Slovākija, 2004, p.p.635-639.

12. Počs R., Carkovs J., Gūtmanis N. *Об асимптотической стационарности GARCH(p,q) процесса.*, Starptautiskā zinātniski praktiskā konference *Интеллектуальные системы принятия решений и информационные технологии*, Ukraina, 17-19 maijs, 2006,p.p. 99- 102.

13. Carkovs J., Gūtmanis N. *On GARCH(p,q) convergence*. Международный научно-технический журнал «Системні дослідження та Інформаційні технології (System Analysis and Information Technology)», изд. КПИ, Kijeva, Ukraina (iesniegts publicēšanai, 5 lpp.)

14. Gūtmanis N., Liepa E., *On 4th Moment of Stationary GARCH (p,q) Process*, 7.Latvijas matemātikas konference, Rēzekne, 2008.gada 18.-19.aprīlis. 23.lpp.

15. Carkova V., Gūtmanis N., *On Convergence of Garch Process*, 9th International Conference Aplimat, rakstu krājums, Bratislava, Slovākija, 2010, p.p.127-130.

16. Matvejevs A., Pavlenko O., Gūtmanis N., *Estimation and calculation procedures of the provisions for outstanding insurance claims*, 7th International Conference on Computational and Financial Econometrics and 6th International Conference of the ERCIM Working Group on Computational and Methodological Statistics, abstracts, Londona, Lielbritānija, 2013, p.81.

1. Gūtmanis N., *Loģistika*, Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija, 2007 285 lpp

mācību grāmatas

**Piedalīšanās ar referātu
(jebkura veida) starptautiskās
zinātniskās konferencēs un
kongresos**

Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem, norādiet pasākuma norises vietu un laiku, referāta nosaukumu, līdzautorus, tēžu publicēšanas izdevumu, vietu, gadu, lpp.

1. Starptautiskā konference "*Ekonomisko un sociālo attiecību transformācija: procesi, tendences, rezultāti*". Rīga, Biznesa augstskola Turība, 2001.

Referāts: Gūtmanis N., Liepa E. *RIGIBID indeksu prognozēšanas iespējas*

2. Starptautiskā konference "*II Pasaules latviešu zinātnieku kongress*", Rīga, 2001.

Referāts: Ajevskis V., Gūtmanis N., *Latvijas naudas tirgus procentu likmju modeļu identifikācija*.

3. Starptautiskā konference "*42. Starptautiskā zinātniskā konference*", Rīgas Tehniskā universitāte, 2001.

Referāts: Ajevskis V., Gūtmanis N., *Modeling of the Latvian Term Structure of Interest Rate*.

4. Starptautiskā konference "*1st International Conference APLIMAT*", Bratislava, Slovak Republic, 2002.

Referāts: Ajevskis V., Gūtmanis N., *Modeling of the Latvian Term Structure of Interest Rate*

5. Starptautiskā konference "*Tradicionālais un novatoriskais sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā. Konkurētspējas problēmas ilgtspējīgā ekonomikas attīstībā*", Rēzeknes Augstskola, 2002.

Referāts: Ajevskis V., Gūtmanis N., Liepa E., *Possibilities to forecast indicators of Latvia's economics*.

6. Starptautiskā konference "*3rd International Conference APLIMAT*", Bratislava, Slovak Republic, 2004.

Referāts: Gūtmanis N., Pavlenko O., *On Convergence of Stochastic Iterations*.

7. Starptautiskā konference *Интеллектуальные системы принятия решений и информационные технологии, Ukraina, 2006.*

Referāts: Počs R., Carkovs J., Gūtmanis N. *Об асимптотической стационарности GARCH(p,q) процесса*.

8. Konference 7. *Latvijas matemātikas konference, Rēzekne, 2008.*

Referāts: Gūtmanis N., Liepa E., *On 4th Moment of Stationary GARCH (p,q) Process*

9. Starptautiskā konference "*9th International Conference APLIMAT*", Bratislava, Slovak Republic, 2010.

Referāts: Carkova V., Gūtmanis N., *On Convergence of Garch Process*

10. Starptautiskā konference "*7th International Conference on Computational and Financial Econometrics (CFE 2013) and 6th International Conference of the ERCIM (European Research Consortium for Informatics and Mathematics) Working Group on Computational and Methodological Statistics (ERCIM 2013)*", London, United Kingdom, 2013.

Referāts: Matvejevs A., Pavlenko O., Gūtmanis N., *On Estimation and calculation procedures of the provisions for outstanding insurance claims*

Svarīgākie pētījumi

1. Dalība Latvijas Zinātnes padomes akceptētā projektā "**Kapitāla aktīva daļas cenu veidošanās dinamiskā modeļa analīze**";

2. ES finansētā projekta „Atbalsts konsultācijām un komercsabiedrību dalībai starptautiskās izstādēs un tirdzniecības misijās” ietvaros veiktais pētījums „**Konkurence Baltijas lauku reģionu naktsmītņu tirgū, tirgus piedāvājuma un pieprasījuma analīze**”, pasūtītājs-SIA „Lauku atbalsta dienests”

3. „Post Nevada” pasūtītais pētījums „**Konkurence azartspēļu biznesā Latvijā**”

4. SIA „Post Nevada” pasūtītais pētījums „**Konkurence azartspēļu biznesā Rīgā**”

5. SIA „Post Nevada” pasūtītais pētījums „**Spēļu zaļu „Labirints” konkurētspēja**”

6. SIA „Post Nevada” pasūtītais pētījums **”Vegas” zīmola attīstības stratēģijas izstrāde”**
 7. „Līvu Akvaparka” mārketinga stratēģijas izstrādes konsultants
 8. Konkurēnce būvniecībā, vadošais pētnieks, pasūtītājs LR Konkurences padome
 9. Eiropas Sociālā fonda projektu „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana”, vienošanās
Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/
 10. Nozaru izpēte izglītības vajadzībām elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares un uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozarēs. VĪAA 2011/28 ESF, SIA „ERNST & YOUNG BALTIC”.
-



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds **Aivars Kalniņš**

Personas kods **190357-12068**

Dzimšanas vieta **Bauska. Latvija**

Adrese Caunes iela 17, dz.40, LV- 1006,Rīga, Latvija

Tālrunis + 371- 26253226

Mobilais tālrunis +371-2-9454245

Fakss

E-pasts Darbs: aivars@jeta.lv

Mājas: mazkalnini@inbox.lv

Pilsonība Latvijas

Dzimums Vīrietis

Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi

Profesionālo zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā

Darba pieredze

No 2010

SIA Jeta

Izpilddirektors

SIA Kalnsetas R

Valdes loceklis

Laika periods	2007-
Profesija vai ieņemamais amats	Latvijas biznesa koledža, lektors
Darba vietas nosaukums	2006 - 2009 VAS „Latvijas Pasts” Personāla Direktors
	2004 - 2006 SIA "Reaton, LTD" Viceprezidents
	2002-2004 Personāla stratēģijas Direktors Lattelekom SIA
	1997- 2002 Personāla Direktors Lattelekom SIA
	1994 - 1997 Direktors Lattelekom SIA

Izglītība

Laika periods	2001- 2003
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Diploms Nr. 000104 Profesionālo zinātņu maģistrs uzņēmējdarbības vadībā BA "Turība"
Izglītības iestādes nosaukums un veids	1975 – 1980 Diploms Nr. 262582 Radio inženieris Rīgas Tehniskā Universitāte

Prasmes

Dzimtā valoda	Latviešu
Citas valodas	
Pašnovērtējums	

	Sapratne			Runāšana			Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	vāji	ļoti labi	labi	vāji	ļoti labi	labi
Angļu	x			x			x	
Krievu	x			x			x	

<p>Citas prasmes</p>	<p>Labas datora prasmes (MS Office, MS Outlook, MS Project, Open Office, finansu programmas SAP, 1C, dizaina programmas Zebra Designer, PE DESIGN u.c.)</p>
<p>Zinātniskā darbība</p>	
<p>LZP, valsts finansēto vai Starptautisko pētījumu projektu dalībnieks vai vadītājs</p>	
<p>Latvijas vai starptautisko projektu un programmu ekspertu padomju, komisiju loceklis</p>	<p>LPVA Prezidents no 2000-2004 EAPM Valdes loceklis 2002-2004 BEA loceklis LUAC eksperts</p>
<p>Publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē</p>	<p>Žurnāls "Kvalitāte" Nr.1, 2005 , raksts " Personāla stratēģija biznesa atbalstam" , 3. lpp., Rīga.</p>
<p>raksti recenzētos izdevumos monogrāfijas</p>	<p>Grāmata -"Comparative Analysis of HRM in Europe",, publicēts "European Association for Personnel Management" , raksts „Corporate Human Resources Management and Organizational Development in Latvia". Līdzautori Anita Sāne un Sandra Zariņa, 22 lpp. Publicēja: Rout ledge, Taylor & Francis Group , 2008.</p>
<p>mācību grāmatas mācību līdzekļi (izdoti reģistrētos apgādos) populārzinātniskas publikācijas citas publikācijas</p>	<p>LPVA „Personāla vadības terminu skaidrojošā vārdnīca”, sadaļa "Stratēģijas terminu skaidrojumi", sagatavota publicēšanai RISEBA, 16 lpp. Žurnāls "Nodokļi & Komercija " , raksts : Eiropas struktūrfondi – uzņēmēja drauga plecs , 11.2011</p>
<p>Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos</p>	<p>4th international conference, "Human Resource in telecoms "series - Recruitment, Retention and Pay in Telecoms, 2 December 1998, Kensington, London. Referāts "Linking performance and pay to motivate key staff in Central and Eastern Europe".</p>
<p></p>	<p>EAPM 23 Conferences, Vienna, 20 - 22. June, 2007 , Austria Trend Eventhotel Pyramide. Referāts „ Great place to work – benchmarking ideals”.</p>
<p>Piedalīšanās ar referātu cita veida konferencēs</p>	<p>8. Starptautiskā Personāla vadības konference „Uzņēmējdarbības psiholoģija – caur personāla vadības prizmu” - 2004.gada 9.- 11.jūnijs, viesnīca Reval Hotel Latvija, Rīga. Referāts „Līdera un personības psiholoģija” . 9.starptautiskā personāla vadības konference, viesnīca Reval Hotel Latvija, Rīga, 2005. gada 7. jūnijs Referāts „Vadītāju komandas izveide , tās nozīme kompānijas attīstībā”.</p>

Papildu informācija Iekļaujiet šeit jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, kontaktpersonas, atsauksmes utt.

Sagatavots kurss “ **Personāla stratēģiskā plānošana un vadība** ” - profesionālās augstākās izglītības maģistrantūras studiju programmas “ Personāla vadība ” ietvaros, pasniegts no 2004 gada Rīgas Starptautiskajā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolā . Kontaktpersona: Monta Sapata.

Sagatavots kurss „ **Projektu personāla vadība** ”, - profesionālās augstākās izglītības maģistrantūras studiju programmas “ Projektu vadība ” ietvaros, pasniegts no 2009 gada Rīgas Starptautiskajā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolā. Kontaktpersona: Monta Sapata.

Sagatavoti kursi “**Stratēģiskā vadība**”, “**Patērētāju rīcība tirgū**”, “**Vadības teorija un prakse**”, “**Pārdošanas vadība**”, „ **Strategic and change management**”, “**Theory and practice of Management**”, “**Sales management**”, „**Management and planning of advertising**”, „ **Consumers behaviour in the market**”, “**Global Marketing**”, “**Entrepreneurship**” no 2009. gada tiek pasniegti Biznesa Augstskolā Turība . Kontaktpersona: Rosita Zvirgzdiņa.

Sagatavoti kursi „**Cilvēktiesības**”, „**Darba tiesības**”, „**Patērētāju tiesības**”, pasniegti a Alberta koledžas studentiem.

Sagatavots kurss „ **Personāla vadība** ”, tiek pasniegts no 2011.gada LBK/ETA.

Sagatavots kurss „**Personāla vadības loma organizācijā un stratēģiskā plānošana**” un

‘ **Pasaules tendences personāla vadība** ’, pasniegti no 2006 gada Zygon Baltic Consulting SIA un atvērto kursu klausītājiem.

Sagatavots kurss ‘**Uzņēmuma stratēģiskā attīstība un personāla vadība**’, pasniegts SIA Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centrs klausītājiem-uzņēmumu vadītājiem.

Semināri „**Divpusējais un trīspusējais sociālais dialogs**”, “**Stratēģijas pašvaldībām un projektu īstenošana**”, no 2009 gada pasniegti visā Latvijā Valsts pārvaldes , LDDK un citu uzņēmēju organizāciju pārstāvjiem (Rēzekne, Smiltene, Jēkabpils, Jelgava, Preiļi, Ventspils, Kuldīga, Madona, Gulbene, Rīga), SIA Comperio kursu klausītājiem.

Semināri „**Projektu personāla vadība**” – pasniegti pašvaldību un valsts institūciju vadītājiem no 2012.gada.

Semināri „ Pasaules tendences personāla vadība ”, „ Inovatīvi risinājumi maza uzņēmuma personāla vadībai”, “ Eksportejosa uzņēmuma personāla vadība ”, pasniegti no 2015.gada LTRK biedriem.

Mācības **Roffey Park Institute** – Lielbritānija.
Programma „**Master of science in people and organisational development**”.

Aivars Kalniņš

Personālā informācija

Vārds, uzvārds: **Inta Kulberga**
 Adrese: Elkoņu iela 5/9 - 36, Liepāja, Latvija, LV-3401
 Tālrunis: +371 29146491 (LMT)
 E-pasts: kulberga.inta@gmail.com
 Dzimšanas datums: 15.03.1972.

Darba pieredze

Laika periods:	2015. – pašreiz
Amats:	<i>Viesdocente</i>
Darba vietas nosaukums:	Banku Augstskolas Uzņēmējdarbības koledža (BA UK)
Laika periods:	2015. – pašreiz
Amats:	<i>Viesdocente</i>
Darba vietas nosaukums:	Latvijas Biznesa koledža (LBK)
Laika periods:	2014. – pašreiz
Amats:	<i>Viesdocente</i>
Darba vietas nosaukums:	Banku augstskola (BA)
Laika periods:	2011. – pašreiz
Amats:	Profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmas „Komercedarbība un uzņēmuma vadība” <i>direktore</i>
Laika periods:	2004. – pašreiz
Vēlēts amats:	<i>Docente (no 26.11.2013.) Sociālo zinātņu fakultātē</i>
Vēlēts amats:	<i>Pētniece (2011. līdz 2012.; 2013. līdz 2014.) Pedagoģijas un psiholoģijas zinātniski pētnieciskajā institūtā</i>
Vēlēts amats:	<i>Lektore (2004. līdz 2013.)</i>
Darba vietas nosaukums:	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija (RPIVA)
Laika periods:	2002. līdz 2004.
Amati:	<i>Kredītu analītiķe, Kredītu projektu vadītāja</i>
Darba vietas nosaukums:	AS "Parex Banka", Liepājas filiāle, Kreditēšanas nodaļa
Laika periods:	1998. līdz 2002.
Amati:	<i>Revidente, Grāmatvede, Tirgus nodaļas vadītāja</i>
Darba vietas nosaukums:	AS "Liepājas patērētāju biedrība"
Laika periods:	1996. līdz 1998.
Vēlēts amats:	<i>Valdes locekle</i>
Laika periods:	1990. līdz 1998.
Amati:	<i>Pārdevēja, Kancelejas preču nodaļas vadītāja, Grāmatvede, Galvenā ekonomiste</i>
Darba vietas nosaukums:	KS "Aizputes patērētāju biedrība"

Izglītība

Izglītības iegūšanas laiks:	2005. līdz 2009.
Piešķirtais grāds (2013):	<i>Doktora zinātniskais grāds vadībzinātnē (Dr.sc.admin.), uzņēmējdarbības vadības apakšnozarē</i>
Izglītības iestādes nosaukums:	Latvijas Universitāte (LU)
Izglītības iegūšanas laiks:	1996. līdz 1998.
Piešķirtais grāds (1998):	<i>Vadības zinību maģistra grāds komerczinībās (Mg.commerce)</i>

Izglītības iestādes nosaukums:	Latvijas Universitāte (LU)
Izglītības iegūšanas laiks:	1991. līdz 1996.
Piešķirtā kvalifikācija (1996):	<i>Tirdzniecības ekonomists</i>
Izglītības iestādes nosaukums:	Latvijas Universitāte (LU)
Prasmes	
Valodas prasme	
<i>Dzimtā valoda:</i>	<i>Latviešu valoda</i>
	<i>Krievu valoda</i>
Sapratne: klausīšanās un lasīšana:	Augstākais līmenis (C2)
Runāšana: dialogs:	Augstākais līmenis (C2)
Rakstīšana:	Augstākais līmenis (C2)
	<i>Angļu valoda</i>
Sapratne: klausīšanās un lasīšana:	Vidējais līmenis (B2)
Runāšana: dialogs:	Vidējais līmenis (B1)
Rakstīšana:	Vidējais līmenis (B1)
	<i>Vācu valoda</i>
Sapratne: klausīšanās un lasīšana:	Vidējais līmenis (B2)
Runāšana: dialogs:	Pamatlīmenis (A2)
Rakstīšana:	Pamatlīmenis (A2)
Datora lietošanas prasme	
MS Word, Excel, Access, PowerPoint:	Jā
Sociālā prasme	
Spēja strādāt komandā un pārstāvēt savas grupas intereses:	Jā
Pieredze un spēja strādāt daudz kultūru vidē:	Jā
Prasme veidot dialogu ar saskarsmes partneriem:	Jā
Prasme risināt konfliktsituācijas:	Jā
Spēja piemēroties situācijai:	Jā
Organizatoriskā prasme	
Prasme koordinēt un vadīt cilvēkus:	Jā
Prasme organizēt darbu grupā atbilstoši konkrētiem nolikumiem:	Jā
Pašvadības prasme:	Jā
Prasme iniciēt un īstenot idejas:	Jā
Transporta līdzekļu vadīšanas prasme	
B kategorijas autovadītāja (braukšanas) prasme:	Jā
Autovadītāja apliecība:	Kopš 05.05.1998.
Zinātniski pētnieciskā darbība	
Referāti, stenda referāti starptautiskajās konferencēs	
Dalība 9 starptautiskajās un 17 vietējās konferencēs, 25 publikācijas	
Lektora darbība zinātniskajos projektos un programmās	
Projekta reģistrācijas numurs:	Nr. 2014/4
Projekta nosaukums:	<i>Mazo un vidējo uzņēmumu (MVU) vadītāju profesionālās kompetences īpatnības Latvijā</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	RPIVA (01.01.2014. līdz 31.12.2014.)
Projekta reģistrācijas numurs:	Nr. 2013/15 no 28.01.2013.
Projekta nosaukums:	Valsts Lauku tīkla pasākums „Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai”, Interaktīva programma jauniešiem „Tu vari vairāk”/Praktiskā uzņēmējdarbība

Iestāde, kas projektu īsteno:	LR ZM, SIA LLKIC Kuldīgas filiāle, LAD (05.04.2013. līdz 27.04.2013.)
Projekta reģistrācijas numurs: Projekta nosaukums:	Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001 <i>Cilvēkresursi un nodarbinātība, 1.2.2.1.5., Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos/Finanšu pratība izglītības iestādē</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	RPIVA, LR IZM, Latvijas Banka, AS Swedbanka (10.12.2011. līdz 31.05.2012.)
Projekta reģistrācijas numurs: Projekta nosaukums:	Nr.12/2011-1 <i>Dzīves kvalitātes aspektu izmaiņu novērtējums pašvaldību vispārējās izglītības iestāžu optimizācijas ietekmē</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	RPIVA (19.05.2011. līdz 31.12.2011.)
Projekta reģistrācijas numurs: Projekta nosaukums:	Nr.1DP//1.3.1.1.3/08/IPIA/NVA/001 <i>Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā, profesionālās pilnveides izglītības programma "Grāmatveža kvalifikācijas aktualizēšana"</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	NVA, SIA "Mācību konsultāciju centrs ABC" (24.10.2011. līdz 21.11.2011.)
Projekta reģistrācijas numurs: Projekta nosaukums:	Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5./09/IPIA/VIAA/001 <i>Cilvēkresursi un nodarbinātība, 1.2.2.1.5., Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos/Projektu izstrāde un komercdarbības pamati</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	RPIVA, LR IZM (01.09.2010. līdz 23.12.2010.)
Projekta nosaukums:	<i>Latvijas publisko bibliotēku bibliotekāru apmācības projekts „Inovatīvā darbība bibliotēkās”/Radošums un inovācijas; Projektu vadība</i>
Iestāde, kas projektu īsteno: Finanšu avots: Dalība projektā:	BA Biznesa un Finanšu pētniecības centrs Bila un Melindas Geitsu fonds un Latvijas valdība 01.02.2008. līdz 31.05.2008.
Projekta reģistrācijas numurs: Projekta nosaukums:	Nr.2/2006 <i>Vērtību pedagoģija: teorija un prakse</i>
Iestāde, kas projektu īsteno:	RPIVA (01.02.2006. līdz 31.01.2007.)

Pedagoģiskā darbība

Lekciju un seminārnodarbību vadīšana

Studiju kursa nosaukums (RPIVA):	Vadības teorija, Ražošanas organizēšana un vadīšana, Inovācijas un stratēģiskā vadība, Kvalitātes vadība, Radošums un zināšanu vadīšana, Starptautiskā komercdarbības vide, M/t un v/t vadīšana, Projektu vadība, u.c.
Studiju kursa nosaukums (LBK):	Vadības grāmatvedība, Komercuzņēmumu finanšu analīze (LV, RU), Finanšu un kredīts (LV, RU), Nodokļi un nodevas, Kvalitātes vadība (LV, RU), Inovācijas un risku vadība, Banku darbība, u.c.
Studiju kursa nosaukums (BA, BA UK):	Projektu vadība

Studiju programmas izstrāde un vadīšana

Studiju programmas nosaukums:	<i>Komercdarbība un uzņēmuma vadība (KUV)</i>
-------------------------------	---

Studiju programmas līmenis: Otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības
bakalaura studiju programma (RPIVA)
Laika periods: 2011. līdz šai dienai

Eksperta darbība

Eksperts

Institūcijas nosaukums: *Kuldīgas novada Izglītības nodaļa*
Komisija: Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu (ZPD)
vērtēšanas komisija
Statuss: Komisijas vadītājs
Laika periods: 12.01.2015. līdz 29.05.2015.
10.01.2014. līdz 21.02.2014.

Recenzents

Institūcijas nosaukums: RPIVA
Komisija: X Starptautiskās Jauno zinātnieku konferences rakstu
krājums (2015)
Laika periods: 28.11.2014. līdz 30.04.2015.

Organizatoriskā darbība

Koleģiālās institūcijas vadība vai līdzdalība tās darbībā

Institūcijas nosaukums: *Latvijas Ekonomistu asociācija (LEA)*
Statuss: Dalībnieks
Laika periods: 2010. - pašreiz

Institūcijas nosaukums: *KS "Aizputes patērētāju biedrība"*
Statuss: Valdes locekle
Laika periods: 1996. līdz 1998.

Latvijas konferences zinātniskās un/vai organizatoriskās padomes vadība vai līdzdalība to/tās darbībā

Konferences nosaukums: *Tematiskā konference: "Vienoti attīstībai: izglītība, uzņēmējdarbība, pašvaldība"*
Organizējošā iestāde: RPIVA, Kuldīgas filiāle
Statuss: Organizatoriskās padomes dalībnieks
Laika periods: 13. 04. 2013.

Oficiāli apstiprināts valsts, pašvaldības vai citas juridiskās vai fiziskās personas dibinātas uzņēmējdarbības konsultants

Revīzijas komisijas locekle: Dzīvokļu Īpašnieku Biedrība „Vītola 22/26”, reģ.Nr. 40008087996, Liepāja

Laika periods: 2012. - pašreiz

Konsultants: Grāmatvedības pakalpojumi - SIA „Limas”, reģ.Nr. 52103052481

Laika periods: 2012. - pašreiz

Revīzijas komisijas locekle: Dzīvokļu Īpašnieku Apsaimniekotāju Biedrība „Elkoņu 3”, reģ.Nr. 50008090061, Liepāja

Laika periods: 2012. - pašreiz

Revīzijas komisijas locekle: Īpašnieku Biedrība „Elkoņu 5/9”, reģ.Nr. 40008121938, Liepājā

Laika periods: 2010. - pašreiz

Konsultants: Kravu pārvadājumi, loģistika - SIA "AIS BALT TRANS", reģ.Nr. 52103052091

Laika periods: 2010. - pašreiz

Konsultants: Transporta pārvadājumi, automobiļu un citu vieglo transportlīdzekļu apkope un remonts - SIA "NMMD", reģ.Nr. 42103046322

Laika periods: 2008. līdz 2010.

Konsultants: Automaģiņu un citu vieglo transportlīdzekļu pārdošana,
apkope un remonts, transporta pārvadājumi - SIA "AA
Auto ", reģ.Nr. 52103025411

Laika periods: 2007. līdz 2010.

Ina Kulberga



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Liepa Evija
Personas kods	190568-10409
Dzimšanas vieta	Rīga
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Valdeķu 6/1-6, Rīga, LV-1004
Tālrunis	29557195
E-pasts	eliepa2@gmail.com
Pilsonība	Latvijas Republikas
Dzimums	Sieviete
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Asociētā profesore, matemātikas doktore (Dr. math.)

Darba pieredze

Laika periods	01.09.2015.- līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Viesdocente
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	10.07.2014.-līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Docente
Darba vietas nosaukums	SIA „{Eiropas Tālmācības Augstskola”
Laika periods	no 10.2010. -10.07.2014.
Profesija vai ieņemamais amats	Rektora v.i., docente
Darba vietas nosaukums	SIA „{Eiropas Tālmācības Augstskola” (bij. Augstskola EIHSEBA)
Laika periods	no 08.2002. līdz 03.2011.
Profesija vai ieņemamais amats	Asociētā profesore, studiju programmas „Uzņēmējdarbība” virziena „Mārketinga menedžments” direktore
Darba vietas nosaukums	Baltijas Starptautiskā akadēmija (bij. Baltijas Krievu institūts)
Laika periods	no 09.2005. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Viesdocente, no 10.2009. -11.2011. arī Studiju daļas vadītāja
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	no 09.1999. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Docente, no 01.2009. asociētā viesprofesore
Darba vietas nosaukums	Rīgas Stradiņa universitāte
Laika periods	09.1993 – 06. 2007
Profesija vai ieņemamais amats	Asistente, vēlāk lektore, no 09.1998 docente
Darba vietas nosaukums	Rīgas Tehniskā universitātes Informācijas tehnoloģijas institūta Vadības informācijas tehnoloģiju (Operāciju pētīšanas) katedra
Laika periods	02.2001 – 09.2001
Profesija vai ieņemamais amats	Biznesa augstskolas Turība uzņēmējdarbības maģistrantūras programmas direktore
Darba vietas nosaukums	Biznesa augstskola Turība
Laika periods	08. 1997 – 07. 2002
Profesija vai ieņemamais amats	Ekonomikas un uzņēmējdarbības katedras vadītāja, studiju programmu „Komerccarbība un uzņēmumu vadība” un „Ekonomikas un uzņēmējdarbības skolotājs” direktore, lektore, no 09.1998. docente
Darba vietas nosaukums	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola
Laika periods	09. 1991 – 06. 1993
Profesija vai ieņemamais amats	Asistente
Darba vietas nosaukums	Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Varbūtību teorijas un matemātiskās analīzes katedra

Izglītība

Laika periods
Piešķirtā izglītības dokumenta
nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija
Izglītības iestādes nosaukums un veids

10. 1993 – 06.1998

Matemātikas doktore (Dr. math.), diploms C-D Nr. 001474, izdots LU 03.06.1998.

Rīgas Tehniskā universitāte, doktora studijas

Laika periods

06. 1996

Piešķirtā izglītības dokumenta
nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija
Izglītības iestādes nosaukums un veids

Matemātikas maģistre, maģistra diploms Nr. 002015, izdots LU 1996.gada 20.jūnijā

Latvijas Universitāte

Laika periods

09.1986 – 06. 1991

Piešķirtā izglītības dokumenta
nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija
Izglītības iestādes nosaukums un veids

Augstākās izglītības diploms YB 975442, izdots 1991.gada 26.jūnijā, specialitāte –
lietišķā matemātika

Latvijas Universitāte, Fizikas un matemātikas fakultāte

Kvalifikācijas celšana

Laika periods

2007.g. 8.-9. februāris

Semināra/treniņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

BKI→BSA: attīstības perspektīvas un izaicinājumi
Baltijas Starptautiskā akadēmija

Laika periods

09.2001.-06.2002.

Semināra/treniņa nosaukums
Izglītības iestādes nosaukums

Pedagoģiskās meistarības seminārs
Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola

Prasmes

Dzimtā valoda

Latviešu

Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi
Angļu valoda	15.	16. X	17.	18. X	19.	20. X
Krievu valoda	21. X	22.	23. X	24.	25. X	26.

Zinātniskā darbība

LZP, valsts finansēto vai Starptautisko
pētījumu projektu dalībnieks vai
vadītājs

Latvijas vai starptautisko projektu un
programmu ekspertu padomju, komisiju
loceklis

Vadītie projekti:

Latvijas Zinātnes padomes akceptēts projekts Nr. 01.0536 "Kapitāla aktīva daļas
cenu veidošanās dinamiskā modeļa analīze" (2001 - 2002)

LR Konkurences padomes pētījums „Konkurence būvniecības tirgū Latvijā” (2006)

ES finansētā projekta „Atbalsts konsultācijām un komercsabiedrību dalībai
starptautiskās izstādēs un tirdzniecības misijās” ietvaros veiktais pētījums

„Konkurence Baltijas lauku reģionu naktsmītņu tirgū, tirgus piedāvājuma un
pieprasījuma analīze”, pasūtītājs - SIA „Lauku atbalsta dienests” (2005)

IZM un VIAA akceptēta ESF projekta „Atbalsts mācību prakses īstenošanai
profesionālās izglītības un augstākās izglītības studentiem” dalībiece (2007)

Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā
finanšu instrumenta prioritātes "Akadēmiskie pētījumi" eksperte (2008)

**Publikācijas atbilstošajā zinātņu
nozarē**

raksti recenzētos izdevumos

Liepa E., Hernik J., Grīnberga-Zalīte, Matute A. (2016). Evaluation of Pharmaceutical Care Services' Quality in Latvia: the Case Study of "Meness aptieka" Latgale National Economy Research. Vol 1, No 8 (2016). – pp.52-60. (ind. **Index Copernicus and EBSCOhost Business Source Corporate Plus**)

Grīnberga-Zalīte, Gunta; Liepa, Evija; Atkočiūnienē, Vilma; Hernik, Joanna. (2015) Society Aging Problems and their Solutions in Latvia, Lithuania and Poland. In: Regional formation and development studies, Journal of social sciences No. 3 (17) (2015), p. 51-59. Klaipeda University. **Business Source Complete (ind. EBSCO Publishing Business Source).**

Grīnberga-Zalīte G., Liepa E., Avotina A. (2013). The Role of Social Marketing in Maintaining the Balance between Satisfaction of Immediate and Long-Term Needs in the Context of Food Consumption In: *Economic Science for Rural Development 2013": Proceedings of the International Scientific Conference - 2013, April 25-26 2013, Latvia University of Agriculture, Faculty of Economics, Jelgava, 2013, Volume 32, pp. 152-157. (EBSCO, ISSN 1691-3078)*

Grīnberga G., Liepa E. (2010) Customer Guided Services' Assurance Model for Rural Extension Services. In: *"Economic and Management: Current Issues and Perspectives": Research papers Socioeconomic Development of Rural Areas.* Šiauliai University, Faculty of Social Sciences, Šiauliai, 2010. Volume No.1, 2010 3 (19), pp. 261 – 268. (**Index Copernicus**) **ISSN 1648-9098**

Carkovs J., Liepa E. *On Stability Analysis of Cocycles Over Impuse Markov Dynamical Systems*, 10th International Conference of Applied Mathematics *Aplimat 2011*, February 1-4, 2011, Bratislava, Slovak University of Technology in Bratislava, Slovākija.

LR Konkurences Padomes mājas lapā publicētais pētījums „Konkurence būvniecības nozarē” (2006)

citas publikācijas

Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos

Šauļu universitātes 3.starptautiskā Jonas Pranas Aleksa konference „Vision of the Modern Village”, Šauļi, Lietuva, 2010.g. 24.-24.septembris

Referāts: Grīnberga G., Liepa E. *Customer Guided Services' Quality Assurance Model for Rural Extension Services*, 3rd International Scientific Conference „Vision of the Modern Village” rakstu krājums, Šauļi, Lietuva, 2010.

Slovākijas Tehnoloģijas universitātes 10.starptautiskā konference *Aplimat*, Bratislava, Slovākija, 2011.g. 1.-4.februāris

Referāts:Carkovs J., Liepa E. *On Stability Analysis of Cocycles Over Impuse Markov Dynamical Systems*, 10th International Conference of Applied Mathematics *Aplimat 2011*, February 1-4, 2011, Bratislava, Slovak University of Technology, Slovākija.

Evija Liepa



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Minkēviča Vineta
Personas kods	070267-00000
Dzimšanas vieta	Jūrmala, Latvija
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Jūrmala, Latvija
Tālrunis	
Fakss	
E-pasts	
Pilsonība	LV
Dzimums	Sieviete
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Dr. math.

Darba pieredze

Laika periods	no 2009. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	docente
Darba vietas nosaukums	RTU DITF ITI Vadības informācijas tehnoloģiju katedra; LBK, ETA
Laika periods	no 2005. līdz 2009.
Profesija vai ieņemamais amats	27. docente
Darba vietas nosaukums	RTU DITF ITI Vadības informācijas tehnoloģiju katedra
Laika periods	no 2002. līdz 2005.
Profesija vai ieņemamais amats	28. docente
Darba vietas nosaukums	RTU DITF ITI Operāciju pētīšanas katedra; BSA Ekonomikas un uzņēmējdarbības katedra
Laika periods	no 1999. līdz 2002.
Profesija vai ieņemamais amats	29. docente
Darba vietas nosaukums	RTU DITF ITI Operāciju pētīšanas katedra; RPIVA Ekonomikas un uzņēmējdarbības katedra
Laika periods	no 1996. līdz 1999.
Profesija vai ieņemamais amats	30. lektore
Darba vietas nosaukums	RTU ASTF ITI Operāciju pētīšanas katedra; RPIVA Ekonomikas un uzņēmējdarbības katedra
Laika periods	no 1995. līdz 1996.
Profesija vai ieņemamais amats	31. lektore
Darba vietas nosaukums	RTU ASTF ITI Matemātiskās statistikas profilinstitūts
Laika periods	no 1991. līdz 1995.
Profesija vai ieņemamais amats	32. asistente
Darba vietas nosaukums	RTU ASTF Lietišķās matemātikas katedra
Izglītība	
Laika periods	no 1985. līdz 1991.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Augstākās izglītības diploms / Matemātiķis (1991)
Izglītības iestādes nosaukums un veids	LU Fizikas – matemātikas fakultāte
Laika periods	no 1996. līdz 1996.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Maģistra diploms / Matemātikas maģistrs (1996)
Izglītības iestādes nosaukums un veids	LU Fizikas – matemātikas fakultātes maģistratūra
Laika periods	no 1992. līdz 1996.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Doktora diploms / Matemātikas doktors (1998)

Izglītības iestādes nosaukums un veids RTU Automātikas un skaitļošanas tehnikas fakultātes Informācijas tehnoloģijas institūta doktorantūra

Kvalifikācijas celšana

Laika periods **1994.**
 Semināra/treņiņa nosaukums Computer Intensive Statistical Methods
 Izglītības iestādes nosaukums Linčopingas universitāte (Zviedrijā)

Laika periods **1998.**
 Semināra/treņiņa nosaukums Projektu vadības kursa izstrāde/pilnveide
 Izglītības iestādes nosaukums 33. Karlsruhes Tehniskā universitāte (Vācijā)

Laika periods **No 1999. līdz 2000.**
 Semināra/treņiņa nosaukums Pedagoģiskās meistarības fakultāte
 Izglītības iestādes nosaukums 34. RPIVA

Prasmes

Dzimtā valoda **latviešu**
 Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne			Runāšana			Rakstīšana		
	ļoti labi	labi	viduv	ļoti labi	labi	viduv	ļoti labi	labi	viduv
Angļu valoda		X				X			X
Vācu valoda			X			X			X
Krievu valoda	X			X			X		

Zinātniskā darbība

Zinātniskās darbības virzieni

35. Stohastisku sistēmu uzvedības un stabilitātes nosacījumu izpēte. Nenoteiktību (riskā) kvantitatīvu novērtēšanas iespēju, paņēmieni izpēte/izstrāde.
36. Promocijas darbs - **Diferenciālvienādojumu ar Markova impulsu pārslēgumiem vidējošana un stabilitāte** - izstrādāta varbūtību teorijas un matemātiskās statistikas virzienā.

Publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē

M. Buiķis, V. Minkēviča, *Svārstības impulsu sistēmās ar Markova pārslēgumiem* (1994), 35. RTU Zinātniskās un tehn. Konferences materiāli 38-39. lpp.

M. Buiķis, V. Minkēviča, *Oscilējošas sistēmas gadījuma perturbācijas* (1995), 36. RTU Zinātniskās un tehn. Konferences materiāli 34-35. lpp.

V. Minkēviča, *Stability of the linear differential systems with Markov impulse switchings* (1996), Proceedings of the Latvian Probability Seminar p.28-46.

V. Minkēviča, *Averaging and stability of quasi-linear functional differential equations with Markov impulse switchings* (1997), 2. Latvijas Matemātikas konferences tēžu krājums 48-49 lpp.

V. Minkēviča, *Averaging and stability of quasi-linear functional differential equations with Markov impulse switchings* (1998), Journ. Modern aspects of Management Science.

An. Matvejevs, V.Minkēviča, *Kvazilineāra diferenciālvienādojuma ar Markova parametriem stabilitāte* (2001, aug.), II Latvijas Zinātnieku kongresa tēžu krājums.

An. Matvejevs, V.Minkēviča, *Otrās kārtas kvazilineāru kontroles sistēmu stohastiskā stabilitāte*. (2001, okt.), RTU 42. starptautiskās zinātniskās konferences datorzinātnes sekcijas materiāli. 36-38lpp

38. An. Matvejevs, V.Minkēviča, *Frekvenču fāzu autoregulēšanas sistēmas stohastiskā stabilitāte*. (2001), RTU zinātnisko rakstu krājums. Datorzinātne. 120-124lpp.

39. V. Minkēviča, A. Pola, *Apmācības sistēmas izveide elektroniskā vidē*. (2002), Liepājas Pedagoģijas Augstskolas starptautiskās zinātniskās konferences materiāli.

40. Bremze E., Matvejevs A., Minkevica V., *Private Pension Fund Additional Capital Valuation in Real Time Condition*, (2002, sept.), Proceedings on 2nd Conference in Actuarial Science&Finance on Samos, Karlovassi, Greece. pp. 37-38.

41. V. Minkevica, *Asymptotic analysis of quasi-linear functional differential equations*, (2004, febr.), Proceedings on 3rd International Conference APLIMAT, Slovak University of Tehnology in Bratislava, Slovak Republic. pp. 695-700.

42. V. Minkevica, K. Sadurskis., *Stochastic model of an adaptive Samuel-Marshall type single component market*, (2005), Proceedings on 12th International Conference on ANALYTICAL and STOCHASTIC MODELLING TECHNIQUES and APPLICATIONS, Riga, Latvia.

43. Tai skaitā pēdējo 6 gadu laikā

V. Minkevica, K. Sadurskis, *On equilibrium of an adaptive single component market*, (2011), Scientific Journal of RTU, 2011, Series "Computer Science", 49.Volume "Information Technology and Management Science" pp. 31.-35.

M. Kornevs, V. Minkevica, *Cloud Computing Evaluation Based on Financial Metrics*,(2012), Scientific Journal of RTU, 2012, Series "Computer Science", 15. Volume "Information Technology and Management Science" pp. 87.-92.

37. Metodiskās publikācijas

44. Ģ. Vulfs, V. Minkēviča, *Ievads spēļu teorijā: lekcijas operāciju pētīšanā*, RTU, 1997.

45. V. Minkēviča, Ģ. Vulfs, B. Rajecka, *Ievads operāciju pētīšanā*, RTU, R2008.

46. Ģ. Vulfs, V. Minkēviča, B. Rajecka, *Ievads projektu vadībā*, RTU, R2008.

J. Grabis, Ģ. Vulfs, V. Minkēviča, *Maģistra darbu izstrādes metodika*, RTU, R2008.



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds
Personas kods
Dzimšanas vieta
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)
Tālrunis
Fakss
E-pasts
Pilsonība
Dzimums
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi

Papins Atis

130468-10053

Rīga

Ausekļa iela 40, Jelgava, Latvija LV 3001

63082978

Mobilais tālrunis **29536116**

Nav

apapins@inbox.lv

Latvijas Republikas

Vīrietis

Pedagoģijas maģistra grāds, dipl.Nr.000051.

Profesionālais maģistra grāds ekonomikā, dipl.Nr.401446

Darba pieredze

Laika periods	No 2004. -
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	Rīgas starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola
Laika periods	No 2011.-
Profesija vai ieņemamais amats	Padomes loceklis Profesionālās izglītības un nodarbinātības
Darba vietas nosaukums	trīspusējās sadarbības apakšpadomē (PINTSA IZM)
Laika periods	No 2013. -
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	Eiropas Tālmācības augstskola; Latvijas Biznesa koledža
Laika periods	2002. -
Profesija vai ieņemamais amats	Docents
Darba vietas nosaukums	Baltijas Starptautiskā akadēmija
Laika periods	2009 -
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	Alberta koledža
Laika periods	1998. – 2001.
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	Rīgas Amatniecības koledža
Laika periods	1997. – 2002.
Profesija vai ieņemamais amats	Docents
Darba vietas nosaukums	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola
Laika periods	2000. – 2007.
Profesija vai ieņemamais amats	Kokapstrādes centra vadītājs, direktora vietnieks
Darba vietas nosaukums	Rīgas Valsts tehnikums, Kokapstrādes centrs
Laika periods	1995. -
Profesija vai ieņemamais amats	Pasniedzējs
Darba vietas nosaukums	RVT
Laika periods	1994. – 1997.
Profesija vai ieņemamais amats	Finansu direktors
Darba vietas nosaukums	SIA „Zakovskis un dēli”
Laika periods	1994. – 1995.
Profesija vai ieņemamais amats	Inspektors
Darba vietas nosaukums	Valsts policija
Laika periods	1993. – 1994.
Profesija vai ieņemamais amats	Inspektors
Darba vietas nosaukums	Valsts ieņēmumu dienests
Laika periods	1988. – 1993.

Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums Laika periods	Laboratorijas vadītājs Latvijas Lauksaimniecības universitāte 1986. – 1988.
Profesija vai ieņemamais amats Darba vietas nosaukums	Vecākais inženieris Latvijas Lauksaimniecības akadēmija
Izglītība	
Laika periods Piešķirta izglītības dokumenta Nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums un veids	2010 - BSA doktorantūra, studiju programma „ Reģionālā ekonomika un ekonomiskā politika” (REEP) (51310)
Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	2000. – 2005. RTU IEF doktorantūra, studiju programmas „ Uzņēmējdarbības ekonomika” teorētiskās daļas izpilde
Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums un veids Izglītības iestādes nosaukums un veids	31.05.2013. Profesionālais maģistra grāds ekonomikā, dipl.Nr.401446 LLU Ekonomikas fakultāte RPIVA Pedagoģijas un skolvadības fakultāte
Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums un veids	1995. – 1997. Specialitāte – pedagoģija Kvalifikācija – izglītības darba vadītājs RPIVA Pedagoģijas un skolvadības fakultāte
Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums un veids	1987. – 1992. Specialitāte – ekonomika Kvalifikācija - ekonomists LLU Ekonomikas fakultāte
Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums un veids	1983. – 1986. Specialitāte – biškopība Kvalifikācija – biškopis - tehniķis Vecbebru Lauksaimniecības tehnikums
Kvalifikācijas celšana	
Laika periods Semināra nosaukums Izglītības iestādes nosaukums	2012. -2013. ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001) a) Informācijas tehnoloģiju kompetenču paaugstināšanas modulis b) Teorētiskais modulis profesionālo kompetenču pilnveidē nozarē PIKC RVT
Laika periods Semināra nosaukums Izglītības iestādes nosaukums	28.02.2013.-01.03.2013. Praktiskās darbības semināros pedagogu profesionālai pilnveidei izstādes „Skola 2013” ietvaros BTA Izstāžu centrs Ķīpsala
Laika periods Semināra nosaukums Izglītības iestādes nosaukums	24.01.2013. un 25.01.2013. „Praktiskās darbības seminārā uzņēmējdarbības pedagogiem” Jēkabpils Agrokoledža

Laika periods Semināra nosaukums	2012.-2013. ESF projekta „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” 42 stundu tālākizglītības kursi angļu valodā. PIKC RVT Latvijas Izglītības fonds																											
Izglītības iestādes nosaukums																												
Laika periods Semināra nosaukums	28.02.2012.-01.03.2012. Praktiskās darbības semināros pedagogu profesionālai pilnveidei izstādes „Skola 2012”, BTA Izstāžu centrs Ķīpsala																											
Izglītības iestādes nosaukums																												
Laika periods Semināra nosaukums	19.01.2012.-20.01.2012. Latvijas Profesionālo izglītības iestāžu audzēkņu biznesa plānu konkurss, ESF projekts "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana". Laidzes Profesionālā vidusskola																											
Izglītības iestādes nosaukums																												
Laika periods Semināra nosaukums	2011. gads E-kursu veidošana un pasniegšana Moodle vidē Russian Language School of Baltic International Academy Biznesa krievu valoda, līmenis B-2. 120. st.																											
Izglītības iestādes nosaukums																												
Laika periods Projekta nosaukums	2007.gada augusts – 2010.gada jūnijs Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos „Vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001” ESF; Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments																											
Izglītības iestādes nosaukums																												
Laika periods Semināra nosaukums	1998 Profesionālās izglītības semināri praktiskajā uzņēmējdarbībā																											
Prasmes																												
Dzimtā valoda	Latviešu																											
Citas valodas																												
Pašnovērtējums	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Sapratne</th> <th colspan="2">Runāšana</th> <th colspan="2">Rakstīšana</th> </tr> <tr> <th>ļoti labi</th> <th>labi</th> <th>ļoti labi</th> <th>labi</th> <th>ļoti labi</th> <th>labi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Angļu valoda</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Krievu valoda</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sapratne		Runāšana		Rakstīšana		ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	Angļu valoda		X		X		X	Krievu valoda	X		X		X	
	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana																							
	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi																						
Angļu valoda		X		X		X																						
Krievu valoda	X		X		X																							
Zinātniskā darbība	Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem																											
Izm Pasūtīts lietišķais pētījums	„Ekonomikas mācību saturs un tā metodiskais nodrošinājums vidusskolām” 1998. gads																											

Latvijas zinātnes padomes akceptēts projekts Nr.01.0536	„Kapitāla aktīva daļu cenu veidošanas dinamiskā modeļa analīze” 2001. – 2003. gadam
Piedalīšanās pētnieciskos projektos un programmās (tematika)	<p>ES finansētā projekta „Atbalsts konsultācijām un komercsabiedrību dalībai starptautiskās izstādēs un tirdzniecības misijās” ietvaros veiktā pētījuma „Konkurence Baltijas lauku reģionu naktsmītnu tirgū, tirgus piedāvājuma un pieprasījuma analīze” dalībnieks, pasūtītājs - SIA „Lauku atbalsta dienests” (2005)</p> <p>LR Konkurences Padomes pasūtītā un KP mājas lapā publicētā pētījuma „Konkurence būvniecības nozarē” dalībnieks (2006)</p> <p>Jaunieši un krīze: risinājumus meklējot. Sorosa fonds Latvija 2010.g. Eksperts</p> <p>ESF projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/PIA/VIAA/001 (2010.g – 2011.g)</p> <p>Kapacitātes stiprināšana pamata un vidējās izglītības iestāžu uzņēmējdarbības un sociālo zinību pasniedzējiem. 2010. gada 28 oktobris ERAF/LIAA Inovāciju vadība. Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācija 2011.g. marts.</p> <p>Mūsdienas skolotāja kompetences 2010.g. 26. novembris. RVT Inovatora un uzņēmēja kompetenču attīstīšana izglītības procesā 2011.g. maijs. ERAF/LU</p> <p>PIKC RVT Izglītības attīstības padomes darba grupas zinātniskajā seminārā „Profesionālās izglītības attīstības perspektīvas RVT” 2011.g. 10. novembrī.</p> <p>ESF projekts „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšanu” VISC organizētāja ikgadēja Latvijas Profesionālo izglītības iestāžu biznesa plānu konkursa. 2012.g. 19 – 20 janvāri.</p> <p>ESF projekts. PIKC RVT., „ Profesionālās izglītības pedagogu un prakses vadītāju profesionālo kompetenču pilnveide, sagatavojot profesionālās izglītības iestāžu izglītojamas dalībai profesionālās meistarības konkursos” 2012. gada 23. novembris. ESF; Latvijas Universitāte. Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana 01.01.2010-31.12.2012</p> <p>LR Izglītības un zinātnes ministrija valsts izglītības satura centrs, Pedagogu profesionālas pilnveides programma „ Veiksmīgas uzņēmējdarbības faktori” 2013. 24-25 janvāri.</p> <p>Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības konference „ Padziļināta izpratne par cienīgu darbu pedagogiem” 2013. gada. 9. oktobrī</p> <p>LR IZM Valsts izglītības satura centrs „ Uzņēmējspēju attīstība skolu jauniešiem inovāciju veicināšanai” 2014.g. 12 martā. Apliecība NR. S-0861/2014 Rīga.</p> <p>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība : „ Problēmas un risinājumi darba vidē balstītu mācību īstenošanā” 2014.gads 21.oktobris.</p> <p>Latvijas Republika Izglītības un zinātnes ministrija Valsts izglītības satura centrs. Pedagogu profesionālas kompetences pilnveides programma komercdarbības, ekonomikas un uzņēmējdarbības profesiju pedagogiem. „ Biznesa modelēšana – idejas komercializācija, biznesa modelis, Tā modelēšana un izmantošana. Radoša uzņēmējdarbība . Biznesa produktu izvēle.” Apliecība Nr S-1076/2015 Ventspils 2015.gada.8 maijs</p>

Publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē

raksti recenzētos izdevumos
 mācību grāmatas
 mācību līdzekļi (izdoti reģistrētos apgādos)
 populārzinātniskas publikācijas
 citas publikācijas

1. Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem, norādiet pilnu nosaukumu, līdzautorus, izdevumu, publicēšanas gadu, vietu un lapušu skaitu, norādiet arī publicēšanai pieņemtos darbus)
2. Papins A. Kokrūpniecības attīstības problēmas Latvijā – R.: Biznesa augstskola „Turība”, starptautiskās zinātniskās konferences „Ekonomisko un sociālo attiecību transformācija: procesi, tendences, rezultāti” rakstu krājums, 2001.5.lpp.
3. Papins A. Mazo un vidējo uzņēmumu definējuma problēmas Latvijā – R.: 2. Pasaules latviešu zinātnieku kongresa tēžu krājums, 2001.1. lpp.
4. Papins A. Pētījums par mazo un vidējo uzņēmumu attīstību Latvijā. R.:RTU, 47. studentu zinātniskās konferences materiāli, 2001.1.lpp.
5. Papins A. MVU nacionālā programma kā sabiedrības ilgtspējīgas attīstības virzītājspēks - Rēzekne, starptautiskās zinātniskās konferences „Tradicionālais un novatoriskais sabiedrības ilgtspējā attīstībā. Konkurētspējas problēmas ilgtspējīgā ekonomikas attīstībā”, 2002.5.lpp.
6. Papins A. LR inovatīvā darbība uzņēmumu attīstības atbalstam. RTU, Starptautiskā zinātniskā konference veltīta Inženierekonomikas fakultātes 35 gadu jubilejai „Tautsaimniecības un izglītības attīstības problēmas mūsdienu periodā”, 2002.1.lpp.
7. Papins A. European conference on the vocational training. Toleda, Spain, 2002.4.lpp.
8. Papins A., Markuss K.MVU loma Latvijas ceļā uz ES. Ekonomikas un Kultūras augstskolas Starptautiskā zinātniski praktiskā konference „Tirgus ekonomikas valstis integrācijas apstākļos: problēmas, perspektīvas”, 27. – 28. maijs, 2003. 8.lpp. ISBN 9984-24-070-31.
9. Evija Liepa, Atis Papins. The analysis of factors influencing the development of small and medium size enterprises' activities. The VIIIth International Scientific Conference Management and Sustainable Development, 2008. gada februāris. ISSN 1311-4506. University of Forestry, Jundola, Bulgaria.
10. Liepa E., Papins A., Grīnberga G. Development Models of Small and Medium Size Enterprises' Activities, The 4th International Scientific Conference Modeling the European Future: Integrating the Old and the New, rakstu krājums, Lietuva, Klaipēda, 2-3 oktobris, 2008
11. Atis Papins Особенности развития и анализ региональной политики Латвии . Podlasska universitāte Sedļce, Polija, oktobrī 2010.g.
12. Atis Papins Особенности предпринимательской среды в Латвийских регионах и перспектива их дальнейшего развития Baltijas Starptautiskā akadēmijaRīga, Latvija, 10 jūnija 2011.g.
13. Atis Papins Profesionālo studiju kursu īstenošanas pieredze un perspektīvas Latvijas reģionos, Vienotā izglītības kvalitātes vērtēšanas sistēma, Grāmatvedības un finansu koledža 2-3 jūnija 2011.g. Rīga
14. Кредитные общества, как перспективная сельскохозяйственная модель кредитования, и возможности эффективного улучшения их деятельности. 11. Maija 2012. g. Podlasska universitāte Sedļce, Polija,
15. Atis Papins. Cechy rozwoju i analiza polityki regionalnej Lotwy. Administracja Isoleczenstwo, Edukacja i gospodarka. Zeszyt 6. Warszawa 2012., 225.-249.lpp
16. Atis Papins. Кредитные общества - модель « сельского банка» и возможности эффективного улучшения его деятельности. VI Международной научно – практической конференции «Экономической рост Республики Беларусь глобализация, инновационность, устойчивость» 2013.gada 1.maijs, Minska, Baltkrievija
17. Atis Papins Vysoka Skola manažmentu, Management Challenges in the 21st Century” “Manažment v 21. storočí: problémy a východiská The importance of Cooperation of small and medium-sized regional enterprises in processes of improving their competitiveness Bratislava April 23, 2014

Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos

Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem, norādiet pasākuma norises vietu un laiku, referāta nosaukumu, līdzautorus, tēzu publicēšanas izdevumu, vietu, gadu, lpp.

1. Starptautiskā konference "Ekonomisko un sociālo attiecību transformācija: procesi, tendences, rezultāti". Rīga, Biznesa augstskola Turība, 2001.
2. "Tradicionālais un novatoriskais sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā. Konkurētspējas problēmas ilgtspējīgā ekonomikas attīstībā", Rēzeknes Augstskola, 28.02.-2.03.2002.
3. R.:RTU, 47. studentu zinātniskās konferences materiāli, 2001.
4. Rēzekne, starptautiskās zinātniskās konferences „Tradicionālais un novatoriskais sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā. Konkurētspējas problēmas ilgtspējīgā ekonomikas attīstībā”, 2002.
5. RTU, Starptautiskā zinātniskā konference veltīta Inženierekonomikas fakultātes 35 gadu jubilejai „Tautsaimniecības un izglītības attīstības problēmas mūsdienu periodā”, 2002.
6. European conference on the vocational training. Toledo, Spain, 2002.
7. Ekonomikas un Kultūras augstskolas Starptautiskā zinātniski praktiskā konference „Tirgus ekonomikas valstis integrācijas apstākļos: problēmas, perspektīvas”, 27. – 28. maijs, 2003. 8.lpp. ISBN 9984-24-070-3
8. Starptautiskā zinātniski – praktiskā konference „Vienotā izglītības kvalitātes novērtēšanas sistēma” Grāmatvedības un finansu koledža 2-3 jūnijs 2011.g. Rīga
9. Международная научно-практическая конференция « Экономическая теория и хозяйственная практика: глобальные вызовы», секция: Региональные и национальные экономические системы в условиях глобализации. С-Петербург, 2011 года 13-14 октября.
10. Starptautiskais forums „Arod biedrība loma ēnu ekonomikas apkarošana” 2011. gada 01. novembris. Rīga.
11. Международный научно-практический семинар «Общественное измерение регионализации». Подласска университет Sedlce, Polija 11. maija 2012. g
12. PIKC RVT Latvijas izglītības fonds „ Sistēmiskās tehnoloģijas motivācijas izpēte” 31.10.2012.
13. LR uzņēmumu reģistra konferencē „ Uzņēmumu reģistra e- pakalpojumi komersantiem” Rīga, 7.11. 2012.g.

Piedalīšanās ar referātu cita veida konferencēs

Norādiet informāciju par pēdējiem 6 gadiem, norādiet pasākuma norises vietu un laiku, referāta nosaukumu, līdzautorus, tēžu publicēšanas izdevumu, vietu, gadu, lpp.

Vadītie bakalaura darbi un kvalifikācijas darbi :188

Docētie studiju kursi (kursa nosaukums, apjoms kredītpunktos):

BSA:

Pasaules ekonomika – 2KP;

Mikroekonomika – 3KP;

Makroekonomika – 3KP;

Jaunu uzņēmumu veidošana – 2 KP;

Cenu stratēģijas - 2 KP;

RSEBAA:

Komerccarbība – 4KP;

Investīcijas – 2KP

SPPA:

Ražošanas procesu projektu vadīšana – 2 KP

LBK; ETA

Mikroekonomika – 1 KP;

Makroekonomika – 1 KP;

Komerccarbības vadības pamati – 2 KP

Mikroekonomika – 2 KP;

Makroekonomika – 2 KP;

Biznesa analīze un stratēģija – 2 KP;

Komerccarbība – 2 KP;

Pasaules tirgus konjunktūra – 2 KP;

Pasaules ekonomika – 2 KP;

Risku vadība – 2 KP;

Alberta koledža:

Studiju programma: Marketings un inovācijas

Inovāciju ekonomika – 3 KP

Starptautiskais marketings – 2 KP

Izstrādātie studiju kursi (uzrādīt, ja tiek realizēti programmā, kurā) :

Visi iepriekš minētie

Izstrādātās studiju programmas:

RVT programmas „Galdniecības tehnoloģija”, „Koksnes materiālu apstrādātājs”, „Kokapstrādes tehnoloģija”

RISEBA (Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola) izstrādātās studiju priekšmetu programmas „Komerccarbība” un „Pasaules ekonomika”

LBK programmas „Komerccarbība”, „Pasaules ekonomika”

CURRICULUM VITAE

<p>Vārds, uzvārds Dzimšanas vieta Dzimšanas datums Pilsonība Adrese Tālrunis Izglītība 2004.</p>	<p>Ināra Parādniece Rīga, Latvija 1946.gada 26.janvāris Latvijas Kurzemes prospekts 2-77, Rīga, LV- 1069 m. 67414677; mob. 29141834 Latvijas Universitāte, <i>Juridiskā fakultāte, tiesību zinātnes studiju programma</i> (2004.g.01.aizstāvēts diplomdarbs “Korupcijas stāvoklis un novēršanas problēmas valsts un pašvaldību iepirkuma sfērā);</p>
<p>2002.</p>	<p>Latvijas Universitāte, Ekonomikas un vadības fakultāte, Publiskās pārvaldes katedra, <i>sociālo zinātņu maģistra grāds sabiedrības vadībā;</i></p>
<p>1981.</p>	<p>Latvijas Universitāte, <i>Svešvalodu fakultāte, filologs, vācu valodas pasniedzējs;</i></p>
<p>Valodas Darba pieredze 2014.- līdz šim brīdim 2011.- līdz šim brīdim 2012. – 2013. 2006.- līdz šim brīdim 2004. – 2006.</p>	<p>latviešu- dzimtā valoda; vācu, krievu-brīvi; angļu- labi</p> <p>Eiropas Tālmācības augstskola, <i>vieslektore</i> Latvijas biznesa Koledža, <i>lektore</i> LR Kultūras ministrija, <i>kultūras ministra Biroja vadītāja</i> SIA „AGNP”, <i>Personāla nodaļas vadītāja</i> LM, Nodarbinātības valsts aģentūra, <i>Administratīvā departamenta direktore</i> (Personāla nodaļa, Publiskā iepirkuma un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa, Dokumentācijas pārvaldības nodaļa, ESF finansēto projektu, ERAF projekta Pārraudzības padomes priekšsēdētāja vietniece) EM, Centrālā dzīvojamo māju privatizācijas komisija, <i>Personāla daļas vadītāja</i></p>
<p>1997.- 2004.</p>	<p>Valsts civildienesta pārvalde - <i>Civildienesta ieviešanas daļas vadītāja, Personālmenedžmenta attīstības daļas vadītāja;</i></p>
<p>1995. - 1997.</p>	<p>Valsts civildienesta pārvalde - <i>Civildienesta ieviešanas daļas vadītāja, Personālmenedžmenta attīstības daļas vadītāja;</i></p>
<p>Papildus kvalifikācija 1995.-2005.</p>	<p>Apgūtas galvenās studiju jomas kvalifikācijas iegūšanai: publiskā pārvalde, menedžments, ekonomika ar sabiedrības vadības studiju programmai raksturīgajām pamatdisciplīnām-sabiedrības vadības pamati, valsts pārvaldes un pašvaldību organizācija, publiskās tiesības, politikas analīze, personālvadība, vadības teorija, projektu vadība, budžets un finanses, makroekonomika; Tiesību zinātnes studijās – <i>civil, krimināltiesības, starptautiskās un publiskās tiesības, darba tiesības, tiesību teorija u.c.</i> ar tiesību zinātnei saistītās mācību disciplīnas; <i>“Personāla novērtēšanas veidi un metodes”;</i> <i>“Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas nepieciešamība”;</i> <i>“Jaunais Darba likums”;</i> <i>“Publiskā runa un prezentācija”;</i> <i>“Valsts pārvaldes un pašvaldību struktūras reforma, organizācija, finanses”;</i> <i>“Ētika, psiholoģija, datorzinības”;</i> <i>“Tirgus ekonomikas pamati”;</i> <i>“Darba apraksti, darbinieku novērtēšana”;</i> <i>“Personāla vadīšana civildienesta iestādēs”;</i> <i>“Intervētāju sagatavošanas programma, strukturēta diskusija par mērķiem un stratēģiju cilvēku resursu vadīšanas jautājumos”;</i> <i>“Menedžmenta pamati”;</i> <i>“Vadīšanas pamati, lietvedība”;</i> angļu valodas kursi, vācu valodas kursi-Šveicē;</p>
<p>Dažādi sertificēti kursi, informācijas un pieredzes apmaiņas semināri Rīgā un ārzemēs</p>	

Eiropas politikas institūta organizētais seminārs “ES jautājumos”, vācu valodā u.c.

Sagatavoti MK
normatīvo dokumentu
projekti

“Noteikumi par valsts civildienesta ierēdņu amatu aprakstiem”; Noteikumi par valsts civildienesta ierēdņu amatu sarakstu”; Instrukcija par amata apraksta izstrādāšanas kārtību”; “Noteikumi par ierēdņu (valsts kalpotāju) civildienesta gaitas aprakstu un civildienesta gaitu”; “Instrukcija par valsts civildienesta ierēdņu amatu pretendentu konkursa izsludināšanu, sagatavošanu un rezultātu paziņošanu”; “Par civiliestāžu štatū sarakstiem” u.c..

Izstrādāti koncepciju
projekti, metodiski
norādījumi

“Valsts civildienesta kontroles sistēmas izveidošana”; “Personālmenedžmenta attīstības koncepcija valsts institūcijās”; “Par ierēdņu (ierēdņu kandidātu) valsts civildienesta gaitas aprakstu”; “Metodika un kritēriji ierēdņa (ierēdņa kandidāta) dienesta pamatpienākumu un kvalifikācijas aprakstā iekļaujamo ziņu noteikšanai un novērtēšanai”; “Ieteikumi par konkursu uz vakantu ierēdņa amata vietu”, “Iekšējās darba kārtības noteikumi”, “Ierēdņu un darbinieku novērtēšana”.

Atzinumu, priekšlikumu
sagatavošana

Sniegti atzinumi, priekšlikumi un iebildumi uz valsts institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem, juridiski skaidrojumi valsts civildienesta jautājumos VCP “Civildienesta ziņotājs”, publikācijas laikrakstā “Civildienesta Ziņotājs”, darbs redkolēģijas sastāvā.

Organizatoriskais darbs

Dažādu semināru organizēšana, vadīšana, metodisku materiālu sagatavošana: “Par valsts civildienesta ierēdņu amatu novērtēšanas un kvalifikācijas kategoriju piešķiršanas metodoloģiju”; “Par civildienesta ierēdņu amatu novērtēšanu un kvalifikācijas kategoriju noteikšanu; 5 informatīvie semināri “Par civildienestu un tā piemērošanu pašvaldībās” Saldū, Limbažos, Alūksnē, Preiļos, Rīgā; ”EU PHARE un VAS seminārs “Par ierēdņu kandidātu kvalifikācijas eksāmeniem civildienestā”. VCP - ikmēneša ministriju un civiliestāžu personāldaļu vadītāju sapulču organizēšana, vadīšana, konsultācijas civiliestāžu vadītājiem un personāldaļu vadītājiem institūciju struktūras veidošanā, personālvadības jautājumos.

Papildus prasmes,
iemaņas

Prasme organizēt, vadīt un plānot darbu, strādāt ar auditoriju, radoša pieeja darba izpildei, iegūto teorētisko zināšanu piemērošana praktiskajā darba dzīvē. Prasme pārliecināt un rast risinājumu sarežģītās konfliktsituācijās. Praktiskā darba pieredze administratīvajos un personālvadības jautājumos, normatīvo dokumentu un administratīvo aktu, dažādu atskaišu un pārskatu t.sk. Gada publisko pārskatu sagatavošanā, iestādes struktūras modelēšanā, dienesta izmeklēšanā un disciplinārlietu izskatīšanā. Iemaņas darbā ar datoru, *Windows, Excel, Internet* un citu biroja tehniku. “B” kategorijas autovadītāja apliecība.

Ināra Parādniece



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Vārds / Uzvārds

Zinātniskais grāds

Adrese

Mobilais tālrunis

E-pasts

Jeļena Polovko

Mg.phil.

Rēzeknes iela 20-1. Rīga, LV-1035

26001394

polovko.jelena@inbox.lv

49.

Dzimšanas datums

50.

03.06.1956

Darba pieredze

2015. g. septembris – šobrīd

2014. g. februāris - šobrīd

2012 g. – 2015.g.septembris

2000. g. – 2015.g.septembris

1989 g. – 2012

1984 – 1989 g.g.

1973 – 1984 g.g.

1972 – 1973 g.g.

Rīgas 93. vidusskola, krievu valodas skolotāja

Latvijas biznesa Koledža, vieslektore

Rīgas vakara ģimnāzija, krievu valodas skolotāja

Rīgas Raiņa 8. vakara maiņu vidusskola, krievu valodas skolotāja.

Rīgas 62. vidusskola, krievu valodas skolotāja

Rīgas 72. vidusskola, krievu valodas skolotāja

AK –1, plānu daļas ekonomiste

VEF Rūpnīca, konveijera strādniece.

Izglītība

1984. - 1988. g.

Latvijas Universitāte, Filoloģijas fakultāte, specialitāte – filologs, krievu valodas un literatūras pasniedzēja, Augstākā izglītība. Diploms Nr. PV159676, izdots 30.06.1988.

Saņemts Lēmums Nr.142/21645 (08.11.2013) no Akadēmiskās Informācijas Centra par diplomu pielīdzināšanu profesionālajam maģistra grādam un piektā līmeņa profesionālajai kvalifikācijai.

1963 – 1973 g. g.

Rīgas 55. vidusskola, vidējā izglītība

Prasmes

Dzimtā(s) valoda(s)

Krievu

Cita(s) valoda(s)

Pašnovērtējums

Europas līmenis (*)

Valoda

Valoda	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
Latviešu	<i>brīvi</i>	<i>brīvi</i>	<i>brīvi</i>
Angļu	<i>sākuma līmenis</i>	<i>sākuma līmenis</i>	<i>sākuma līmenis</i>
Krievu	<i>brīvi</i>	<i>brīvi</i>	<i>brīvi</i>

(*) Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvē atbilstošs līmenis

Papildu informācija

KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANAS KURSI:

2015.12.10. – „**Kvalitatīva mācību priekšmeta tematiskā plāna izveide – pamats mērķtieci rezultatīvais mācību stundai (A)**”, Arimeks mācību centrs, kvalifikācijas paaugstināšanas kursos, 10 stundas. Apliecība Nr. 11-724, izdota 12.10.2011.

2014.g. 28.02. – 21.03. – „**Skolēnu izziņas aktivitāti, patstāvību un radošumu veicinoša procesa īstenošana krievu valodā (svešvalodā) vispārējā izglītībā (A)**”, Rīgas Izglītības un informātikas centrs, kvalifikācijas paaugstināšanas kursi - 10 stundas. Apliecība Nr. 10-1412, izdota 21.03.2011.

2010.g. 29.03.-15.04. – „**Dažādu mūzikas veidu izmantošana krievu valodas (svešvalodā) mācību stundās (3. modulis, A)**” Rīgas Izglītības un informātikas centrs, kvalifikācijas paaugstināšanas kursi - 12 stundas. Apliecība Nr. 10-1412, izdota 15.04.2010.

2008.g. 9.04. – 25.04. – „**Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide karjeras izglītībā (A2-9014310151, saskaņojumā ar IZM Nr.252, saskaņota 31.01.2008), Eiropas Sociālās atbalsta nacionālās programmas 3.2.7.1. projekts „Karjeras izglītības programmu nodrošinājums izglītības sistēmā”**- kvalifikācijas paaugstināšanas kursi - 72 stundas. Apliecība Nr. 08-438, aizdota 25.04.2008.

2007.g. 5.-7. oktobris – „**Practics issues of teaching russian**” M. Lomonosovas Starptautiskais izglītības centrs, Maskavas valsts universitāte, kvalifikācijas paaugstināšanas kursi - 16 stundas. Sertifikāts Nr. 10-07-128, izdots 7.10.2007

2007.g. 7.-29. septembris – „**Profesionālās meistarības pilnveide krievu valodas (svešvalodā) skolotājiem izglītības satura īstenošanai vispārējā vidējā izglītībā**” (programmas kods: 9014140733, saskaņojuma ar IZM Nr. 1062. Rīgas Domes Izglītības jaunatnes sporta departaments, Izglītības attīstības nodaļa, kvalifikācijas paaugstināšanas kursi, 36 stundas. Apliecība Nr. 070207-01, izsniegta 29.09.2007.

2007.g. februāris – „**Pozitīva un mūsdienīgā pedagoģiskā saskarsme (A2)**” Pedagoģiskās meistarības skola, kvalifikācijas paaugstināšanas kursi, 12 stundas. Apliecība Nr. 070207-01, izsniegta 7.02.2007.

2002. g. – „**Cilvēks. Daba. Sabiedrība.**” Klases audzinātāju kursi.

DATORPRASMES

Programmas - MS Office (MS Word, MS Excel, PowerPoint, Access); Internet Explorer.

Jeļena Polovko



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Vārds / Uzvārds **Svetlana Polovko**
 Zinātniskais grāds **Mg.oec.**
 Adrese Kr.Barona iela 80-69. Rīga, LV-1001
 Mobilais tālrunis 25944741
 E-pasts svetlana.polovko@inbox.lv

Dzimšanas datums 01.07.1980

Darba pieredze

2011. g. janvāris – šobrīd „**Eiropas Tālmācības augstskola**”- *pētniece (klātienē un tālmācības studiju formā).*
2010. g. janvāris - šobrīd „**Latvijas biznesa koledža**”- *lektore (klātienē un tālmācības studiju formā).*
2008. g. septembris – 2012. „**Rīgas Tehniskā Universitāte**”, – *asistente.*
2007. g. septembris – 2011. „**Sociālo tehnoloģiju augstskola**” – *Ekonomikas katedras vadītāja, lektore.*
 Līdz 2009. gada septembrim - *programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana un administratīvais darbs” direktore.*

2007. g. novembris – 2008. „**Baltijas Apdrošināšanas Nams**” – *Personu risku parakstītāja palīdzības, nelaiemes gadījumu apdrošināšanā.*
2005. .g. jūnijs – 2007.g. jūn „**BALTIKUMS**”, **AAS**, – *Personu apdrošināšanas departamenta speciāliste, risku parakstītāja izbraucēju uz ārzemēm veselības apdrošināšanā un nelaiemes gadījumu apdrošināšanā.*

2001. „**ASG Prim**”, **SIA**, – *biroja vadītāja.*
1998. „**Ekonomikas un kultūras augstskola**”, amats - *Studentu organizācijas prezidente.*

Izglītība

2013.g. novembris – šobrīd „**Vilņas Universitāte**” (Lietuva), Humanitārā fakultāte Kauņā, Doktora studijas ERASMUS programmas ietvaros (10.2013-03.2014). Promocijas darba tēma – „*Baltijas valstu apdrošināšanas tirgus modeļu izstrāde*”. Promocijas darba aizstāvēšana eksternātā paredzēta 2017. gadā.
 „**ISMA**”, Doktora studijas pēc programmas “Uzņēmējdarbības vadība”. Specializācijas virziens – apdrošināšana.

2013. g – 2014. g.g.
2008. g – 2012. g.g. „**Rīgas Tehniskā Universitāte**”, Inženierekonomikas un vadības fakultāte, Doktora studijas pēc programmas “Vadībzinātne”. Apliecība par teorētiskā kursa beigšanu AD Nr. 199, izdota 02.05.2011.

2004. – 2006. g.g. „**Rīgas Tehniskā Universitāte**”, Inženierekonomikas fakultāte, Maģistra studijas pēc programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana”. *Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbībā un vadīšanā.* Diploms Sērija PD C Nr. 0052, izdots Rīgā, 2006. gada 10. februārī.

1998. – 2003. g.g. „**Ekonomikas un kultūras augstskola**”, Ekonomikas fakultāte, Profesionālā augstākā izglītība pēc akreditētās programmas “Uzņēmējdarbības ekonomika un administratīvais darbs”. Kvalifikācija *ekonomists*. Diploms Nr.000006, izdots Rīgā, 2003. gada 20. jūnijā.

1998. – 2003. g.g. „**Maskavas Valsts Industriālā Universitāte**” (Krievija). Profesionālā augstākā izglītība pēc programmas “Menedžments”, kvalifikācija *menedžeris*.
 Diploms Nr. DVC 1921237, izdots Maskavā, 2003. gada 11.jūlijā.

1996. – 1998. g.g. **Rīgas 62. vidusskola**, vidējā izglītība.

Prasmes

Dzimtā(s) valoda(s)

Cita(s) valoda(s)

Pašnovērtējums

Eiropas līmenis (*)

Valoda**Valoda****Krievu**

Valoda	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
Latviešu	67. brīvi	68. brīvi	69. brīvi
Angļu	70. ļoti labi	71. ļoti labi	72. labi
Krievu	73. brīvi	74. brīvi	75. brīvi
Vācu	76. sākuma līmenis	77. sākuma līmenis	78. sākuma līmenis

(*) Eiropas kopīgām pamatnostādņēm valodu apguvē atbilstošs līmenis

Papildu informācija**PEDAGOĢISKAIS DARBS**

Ir sagatavoti un praktiski pasniegti studiju kursi:

Studiju kursa nosaukums	Mācību iestāde	Pasniegšanas valoda		
		Latviešu	Angļu	Krievu
„Makroekonomika”	LBK, ETA STA	✓	✓	
„Mikroekonomika”	LBK, ETA STA	✓	✓	
„Profesionālā prakse”	LBK, ETA STA	✓	✓	✓
„Lietvedības pamati”	LBK, ETA STA	✓		✓
„Biznesa analīze un stratēģija”	LBK, ETA, STA	✓		✓
„Uzņēmējdarbības apdrošināšana”	RTU	✓		
„Apdrošināšanas pamati”	STA	✓	✓	✓
„Biznesa ekonomiskie pamati”	STA	✓		✓
„Uzņēmējdarbības pamati” (dažādu specialitāšu studentiem)	STA	✓		
„Ražošanas un pakalpojumu organizēšana”	RTU, STA	✓		
„Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana”	RTU, STA	✓		
„Mazo un vidējo uzņēmumu uzņēmējdarbības organizēšana”	RTU	✓	✓	
„Ražīguma vadīšana” (Productivity Management)	RTU	✓	✓	

PROFESIONĀLIE SASNIEGUMI

2015.g. jūlijs	Diploms „2015.gada vasaras izlaiduma absolventu vismīļākais pasniedzējs” (LBK)
2015.g. jūnijs	Piedalīšanos Valsts pārbaudījumu komisijā studiju programmas „Uzņēmējdarbība” kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā (LBK)
2015.g. maijs-jūnijs	Piedalīšanās LBK virziena „Vadībzinātne” akreditācija, studiju virziena vadītājas p.i. un studiju programmas „Uzņēmējdarbība” direktores amatā.
2015.g. janvāris	Diploms „2015.gada ziemas izlaiduma absolventu vismīļākais pasniedzējs” (LBK)
2014.g. marts-novembris	Tika izstrādātas un licencētas divas 1. līmeņa studiju programmas: 1) „Reklāmas menedžments” (LBK) 2) „Personāla menedžments” (LBK)
2014.g. februāris	Diploms „2014.gada ziemas izlaiduma absolventu vismīļākais pasniedzējs” (LBK)
2013.g. jūlijs	Atzinības raksts „2013.gada vasaras izlaiduma absolventu vismīļākais pasniedzējs” (LBK)
2013.g. marts - jūlijs	Piedalīšanos augstskolas „EIHSEBA” (šobrīd Eiropas Tālmācības Augstskolas) akreditācijas procesā, studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadīšana” amatā.

2011.g. oktobris	„Prezentācijas prasmes”, SIA „Komunikāciju darbnīca” kursi – 21.10.2011, 4 st., izsniegts Sertifikāts.
2011. g. janvāris	„Harizmātiskais orators”, SIA „LANDO” kursi – 2011. gada janvārī, 16 st. Izsniegts Diploms.
2010.-2011.g.	Tika izstrādātas un licencētas divas studiju programmas: 1) „Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana” (1. līmeņa studiju programma, STA) 2) „Mazo un vidējo uzņēmumu vadīšana” (Maģistra programma, STA)
2009.g. septembris – 2010.g. janvāris	Dalība projektā Izglītības un zinātnes ministrijas profesijas standarta „Apdrošinātājs” (Profesijas kods – 3321 02) aktualizēšanā.
2006. g. jūlijs	„Efektīvu sarunu organizēšana finansu produktu pārdošanai”, „Amadeus group” kursi – 2006. gada jūlijā, sertifikāts Nr. 5418, izdots 09.07.06.

DATORPRASMES

Pārvaldu sekojošās programmas - MS Office (MS Word, MS Excel, PowerPoint, Access); Internet Explorer. Specializētās programmas apdrošināšanas polišu uzskaitē. SPSS.

Svetlana Polovko
DALĪBA KONFERENCĒS
01.01.2010. – 30.10.2016.

- 1) The 12th International Prof. Vladas Gronskas Young Researchers Scientific Conference “Development in Economics: Theory and Practice”, Kaunas, Viļņas Universitāte, Lietuva, 10.12.2015
- 2) Starptautiskā zinātniskā konference „Eiropas integrācijas sociālā un ekonomiskā dimensija: problēmas, risinājumi, perspektīvas”, Daugavpils Universitāte, LATVIJA, 3.-5. Novembrī 2011
- 3) “International Scientific Conference European Financial Systems 2011”, Faculty of Economics and Administration, Masaryk University, CZECH REPUBLIC, Brno, June 2.-3. 2011
- 4) The Ninth International Conference «Challenges of Europe: Growth and Competitiveness – Reversing the Trends» Under the auspices of The President of the Republic of Croatia Mr. Ivo Josipović and Croatian Chamber of Commerce, University of Split , CROATIA, Bol, May 24.-28. 2011.
- 5) World Academy of Science, Engineering and Technology, France, Paris, 24.-26. June, 2011
- 6) "Economics and Management-2011 (ICEM-2011)". The Conference will take place from 27th to 29th April, 2011 in Brno, Czech Republic. Faculty of Economics and Management of Kaunas University of Technology (Lithuania), Faculty of Engineering Economics and Management of Riga Technical University (Latvia).
- 7) X Международная научно-практическая конференция "Менеджмент XXI века: эффективность, качество, устойчивое развитие" РГПУ им. А.И. Герцена с 24.11.2010 по 25.11.2010 Санкт-Петербург, Россия «Проблемы страхового рынка Латвии в период экономического кризиса»
- 8) Международная научная конференция студентов, магистрантов и аспирантов «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА» (29-30 октября 2010 г., г. Минск) «Правовое регулирование страхового рынка Латвии».
- 9) **Lviv Polytechnic National University “ECONOMICS AND MANAGEMENT 2010” (EM-2010), Publishing House of Lviv Polytechnic. 25-27 November 2010, L viv, Ukraine.** „Tendencies of development of the Latvian insurance market „
- 10) VIRTUE AND ECONOMIC CRISES // **The 4th annual ISME conference hosted Mykolas Romeris University, LITHUANIA, Vilnius, July 2010.**
- 11) “International Scientific Conference European Financial Systems 2010”, Faculty of Economics and Administration, Masaryk University, CZECH REPUBLIC, Brno, May 2010. The importance of services of insurance in Latvian economy”.
- 12) XI STARPTAUTISKĀ ZINĀTNISKĀ KONFERENCE "Cilvēks, sabiedrība, valsts mūsdienu mainīgajos ekonomiskajos apstākļos", Biznesa Augstskola Turība, LATVIJA, Rīga, Marts 2010. Ziņojuma tēma: „Apdrošināšanas pakalpojumu nozīme tautsaimniecībā”.

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS
01.01.2010. – 30.10.2016.

- 1) S. Polovko „Latvijas apdrošināšanas tirgus darbības prognozēšana” // Starptautiskā zinātniskā konference „Eiropas integrācijas sociālā un ekonomiskā dimensija: problēmas, risinājumi, perspektīvas”, Daugavpils Universitāte, LATVIJA, 3.-5. Novembrī 2011
- 2) Polovko S. MEASURED CONTRIBUTION OF INSURANCE TO ECONOMIC GROWTH // “International Scientific Conference European Financial Systems 2011”, Faculty of Economics and Administration, Masaryk University, CZECH REPUBLIC, Brno, June 2.-3. 2011, ISBN 978-80-210-5509-4, p.215-218
- 3) Polovko S. , Zvanitajs J., Baranovskis N. SOCIALLY ECONOMIC ROLE OF INSURANCE IN NATIONAL ECONOMY DURING THE CRISIS // The Ninth International Conference «Challenges of Europe: Growth and Competitiveness – Reversing the Trends» Under the auspices of The President of the Republic of Croatia Mr. Ivo Josipović and Croatian Chamber of Commerce, University of Split , CROATIA, Bol, May 24.-28. 2011 (citēts zinātn. žurn. Management ISSN 1846-3363 EBSCO Publishing bibliographic and research un SciVerse SCOPUS datubāzē).
- 4) Polovko S. Creating structural model of the insurance market of Latvia // World Academy of Science, Engineering and Technology, France, Paris, 24.-26. June, 2011 (citēts zinātn. žurn. International Refereed Conference Proceedings, ISSN 2010-3778 - EBSCO, Google Scholar, Scopus, Thomson Reuters datubāzēs)
- 5) S.Polovko. „Economic-socially role of insurance branch in Latvian economy” "Economics and Management-2011 (ICEM-2011)". The Conference will take place from 27th to 29th April, 2011 in Brno, Czech Republic. Faculty of Economics and Management of Kaunas University of Technology (Lithuania), Faculty of Engineering Economics and Management of Riga Technical University (Latvia) and others.
- 6) С. Половко. «Проблемы страхового рынка Латвии в период экономического кризиса» X Международная научно-практическая конференция "Менеджмент XXI века: эффективность, качество, устойчивое развитие" РГПУ им. А.И. Герцена с 24.11.2010 по 25.11.2010 Санкт-Петербург, Россия **378.стр.** ISBN 978-5-8064-1613-2
- 7) С. Половко. «Правовое регулирование страхового рынка Латвии». Международная научная конференция студентов, магистрантов и аспирантов «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА» (29-30 октября 2010 г., г. Минск) krājumi tiks publicēti 2011.g
- 8) Polovko S. „Tendencies of development of the Latvian insurance market”, **Lviv Polytechnic National University “ECONOMICS AND MANAGEMENT 2010” (EM-2010), Publishing House of Lviv Polytechnic. 25-27 November 2010, L viv, Ukraine. 230.lpp** ISBN 978-617-607-000-9
- 9) LATVIJAS APDROŠINĀŠANAS TIRGUS ANALĪZE // **“Scientific Conference on Economics and Entrepreneurship”** 51. Rīgas Tehniskās universitātes konference SCEE’2010, LATVIJA, Rīga, oktobris, 2010.
- 10) Polovko S. THE IMPORTANCE OF SERVICES OF INSURANCE IN LATVIAN ECONOMY // “International Scientific Conference European Financial Systems 2010”, Faculty of Economics and Administration, Masaryk University, CZECH REPUBLIC, Brno, May 2010. ISBN 978-80-210-5182-9
- 11) ПОЛОВКО С. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДИРЕКТИВ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА В СФЕРЕ СТРАХОВАНИЯ // ZINĀTNISKI PRAKTISKĀ KONFERENCE "Tiesiskā nodrošinājuma problēmas krīzes apstākļos", Sociālo Tehnoloģiju Augstskola, LATVIJA, Rīga, Aprīlis 2010. ISBN978-9984-748-33-7
- 12) Polovko S. APDROŠINĀŠANAS PAKALPOJUMU NOZĪME TAUTSAIMNIECĪBĀ / THE IMPORTANCE OF SERVICES OF INSURANCE IN A NATIONAL ECONOMY // XI STARPTAUTISKĀ ZINĀTNISKĀ KONFERENCE "Cilvēks, sabiedrība, valsts mūsdienu mainīgajos ekonomiskajos apstākļos", Biznesa Augstskola Turība, LATVIJA, Rīga, Marts 2010. ISSN 1691-6069

Svetlana Polovko



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Pumpure Inga
Personas kods	100870-11852
Dzimšanas vieta	Aizkraukle
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Ķeguma prospekts 3, Baldone, LV-2125
Tālrunis	Mobilais tālrunis +37126434123
Fakss	
E-pasts	Inga.pumpure@gmail.com
Pilsonība	Latvijas Republikas
Dzimums	Sieviete
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Finanšu vadības maģistrs

Darba pieredze

Laika periods	no 01.2014 līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Semināru lektore
Darba vietas nosaukums	SIA Eurovest
Laika periods	No 12.2011. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Semināru un kvalifikācijas celšanas kursu lektore
Darba vietas nosaukums	Nodokļu likumdošanas izglītības centrs
Laika periods	no 2011. līdz 07.2016.
Profesija vai ieņemamais amats	Vieslektore
Darba vietas nosaukums	Eiropas Tālmācības augstskola
Laika periods	no 10.2010. līdz 07.2016.
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	no 01.2014 līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Kursu lektore
Darba vietas nosaukums	Mācību un konsultāciju centrs ABC
Laika periods	10.2010. – 12.2012
Profesija vai ieņemamais amats	Kursu lektore, eksāmenu komisijas priekšsēdētāja vietniece
Darba vietas nosaukums	Mācību centrs BUTS
Laika periods	No 05.2010 līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Galvenais grāmatvedis dažādu nozaru uzņēmumos
Darba vietas nosaukums	Pašnodarbināta persona
Laika periods	05.2010 – 04.2013
Profesija vai ieņemamais amats	Finanšu konsultants
Darba vietas nosaukums	MetLife filiāle Latvijā
Laika periods	08.2008 – 03.2010
Profesija vai ieņemamais amats	Galvenais grāmatvedis 28 uzņēmumos
Darba vietas nosaukums	Grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzējs GBC, SIA
Laika periods	06.2007 – 08.2008
Profesija vai ieņemamais amats	grāmatvede
Darba vietas nosaukums	Krone Poly-Tech, SIA
Laika periods	08.2005 – 08.2007
Profesija vai ieņemamais amats	Projektu administratore, grāmatvede
Darba vietas nosaukums	Krone serviss, SIA
Laika periods	06.2002 – 01.2005
Profesija vai ieņemamais amats	Lidostas Drošības dienesta Apskates grupas inspektore
Darba vietas nosaukums	VAS Starptautiskā Lidosta Rīga
Izglītība	
Laika periods	09.2007 – 06.2009
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Profesionālais maģistra grāds finansēs un Finansists, diploms PD E Nr. 0591, izdots RA 2009.gada 26.jūnijā
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rēzeknes Augstskola

Laika periods **08.2003 – 07.2007**
 Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija Otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploms PD C Nr. 3411, izdots BSA 2007.gada 13.jūlijā
 Izglītības iestādes nosaukums un veids Baltijas Starptautiskā akadēmija

Kvalifikācijas celšana

Laika periods **No 09.2012 līdz šim brīdim**
 Semināra\treniņa nosaukums Pārdošana 24/7 Semināru cikls un citi izglītojošie semināri
 Izglītības iestādes nosaukums Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera
 Laika periods **2008**
 Semināra\treniņa nosaukums Praktiskā grāmatvedība
 Izglītības iestādes nosaukums International Correspondence Course
 Laika periods **10.2006.-02.2007.**
 Semināra\treniņa nosaukums Grāmatvedība tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumos
 Izglītības iestādes nosaukums Latvikon SIA

Prasmes

Dzimtā valoda **Latviešu**

Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne			Runāšana		Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	X	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi
Angļu valoda	79.	80.	X	81.	82.	83.	84. X
Krievu valoda	85. X	86.		87. X	88.	89. X	90.

Cits- biedrs apvienībās

Laika periods **No 10.2012 līdz šim brīdim- dalība darba grupās par likumdošanas izmaiņām**
 Biedrība, nodibinājums **Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera**
 Laika periods **No 08.2012 līdz šim brīdim**
 Biedrība, nodibinājums **BPW(Business Professional Women) Latvia Riga– Latvijas Biznesa un profesionālo sieviešu asociācija – no 2014.gada Valdes priekšsēdētāja**

Inga Pumpure



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Savenkovs Konstantīns
Personas kods	040785-10405
Dzimšanas vieta	Rīga, Latvija
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Maskavas iela 323-7, Rīga, Latvija, LV-1069
Tālrunis	(+371) 26 84 9 84 7
Fakss	nav
E-pasts	savenkovs@inbox.lv
Pilsonība	Latvijas
Dzimums	Vīrietis
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	MA. re. soc.

Darba pieredze

Laika periods	no 09.2012 līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Vieslektors
Darba vietas nosaukums	Eiropas Tālmācības augstskola
Laika periods	no 05.2009 līdz 09.2010
Profesija vai ieņemamais amats	Personāla menedžeris: Darbs ar personālu.
Darba vietas nosaukums	SIA „Gefests-auto”
Laika periods	no 02.2008 līdz 01.2009
Profesija vai ieņemamais amats	Inženieris - elekriķis: darba kontrole.
Darba vietas nosaukums	SIA „Omerte”
Laika periods	no 02.2008 līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Darba vietas nosaukums	SIA „Latvijas biznesa koledža”
Laika periods	no 01.2007 līdz 06.2007
Profesija vai ieņemamais amats	Transporta menedžeris
Darba vietas nosaukums	SIA „Hic Group”
Laika periods	no 01.2006 līdz 03.2007
Profesija vai ieņemamais amats	Transporta darbinieks / Menedžeris
Darba vietas nosaukums	SIA „SLT Rīga”
Izglītība	
Laika periods	no 2013 līdz šim brīdim
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Starptautiskā doktorantūra “Reģionālā ekonomika un ekonomiskā politika”
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Baltijas Starptautiskā akadēmija
Laika periods	no 2008 līdz 2009
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Studiju programmas “Sociālo zinātņu maģistrs vadibzinātnē”
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Transporta un sakaru institūts
Laika periods	No 2004 līdz 2008
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Vadītāja kvalifikāciju transporta un biznesa loģistikā
	Bakalaura grāds

Izglītības iestādes nosaukums un veids	Transporta un sakaru institūts
Laika periods	no 1992 līdz 2004
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	dokuments par vidējas izglītības iegušanu
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas 44. vidusskola
Kvalifikācijas celšana	
Laika periods	ik gadu
Semināra/treņiņa nosaukums	Lietotāja elektroiekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumu un drošības tehniskas noteikumu zināšanas kursi. Kvalifikācijas grupa 5C.
Izglītības iestādes nosaukums	Latvijas zinātniski – tehnisko biedrību savienības SIA «Rīgas zinātnes un tehnikas nams – RZTN»
Laika periods	no 02.04.2012 līdz 07.04.2012
Semināra/treņiņa nosaukums	Lietotāja elektroiekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumu un drošības tehniskas noteikumu zināšanas kursi. Kvalifikācijas grupa 5C.
Izglītības iestādes nosaukums	Latvijas zinātniski – tehnisko biedrību savienības SIA «Rīgas zinātnes un tehnikas nams – RZTN»
Laika periods	no 02.04.2010 līdz 07.04.2010
Semināra/treņiņa nosaukums	Lietotāja elektroiekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumu un drošības tehniskas noteikumu zināšanas kursi. Kvalifikācijas grupa 4C.
Izglītības iestādes nosaukums	Latvijas zinātniski – tehnisko biedrību savienības SIA «Rīgas zinātnes un tehnikas nams – RZTN»
Laika periods	no 02.04.2009 līdz 07.04.2009
Semināra/treņiņa nosaukums	Lietotāja elektroiekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumu un drošības tehniskas noteikumu zināšanas kursi. Kvalifikācijas grupa 3B
Izglītības iestādes nosaukums	Latvijas zinātniski – tehnisko biedrību savienības SIA «Rīgas zinātnes un tehnikas nams – RZTN»
Laika periods	no 01.12.2007 līdz 08.02.2008
Semināra/treņiņa nosaukums	Profesionālās kompetences sertifikāts:
Izglītības iestādes nosaukums	1. Starptautisko pasažieru un kravu pārvadājumu; 2. Pasažieru un kravu autotransporta pakalpojumi un starptautiskie pārvadājumi Zinātniskais mācību konsultatīvais transporta un loģistikas centrs
Laika periods	no 2004 līdz 2008
Semināra/treņiņa nosaukums	Angļu valodas kursi
Izglītības iestādes nosaukums	Valodu centrs IH Rīga-Satva

Prasmes

Dzimtā valoda Krievu valoda

Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana		
	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	
Latviešu valoda	91.	X 92.	93.	94.	X 95.	96.	X
Angļu valoda	97.	98.	X 99.	100.	X 101.	102.	X



Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Jeļena Stepanova
Personas kods	170376-10103
Dzimšanas vieta	Rīga, Latvija
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Stirnu iela 49c-41, LV-1084, Rīga, Latvija (pieraksta adrese) Žagatu iela 13-12, LV-1084, Rīga, Latvija
Tālrunis	67560264, 26445535
Fakss	
E-pasts	helen_stepanova@inbox.lv
Pilsonība	Latvija
Dzimums	Sieviete
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Sociālo zinātņu maģistra grāds vadībzinātnē Humanitāro zinātņu bakalaura grāds angļu filoloģijā Ekonomikas zinātņu bakalaura grāds

Darba pieredze

Laika periods	no 2012. gada februāra – līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Lektore
Darba vietas nosaukums	Eiropas Tālmācības augstskola
Laika periods	no 2013. gada septembra – līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Vieslektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	no 2013. gada septembra līdz 2014. gada augustam
Profesija vai ieņemamais amats	Angļu valodas skolotāja
Darba vietas nosaukums	Rīgas 1. vidusskola
Laika periods	no 2008. gada oktobra – līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	Angļu valodas pasniedzēja un projekta organizatore
Darba vietas nosaukums	'Bright World' valodas kursi
Laika periods	2002. gada jūlija līdz 2008. gada septembrim
Profesija vai ieņemamais amats	Ģenerālais menedžeris, administrācija un pārdošana
Darba vietas nosaukums	SIA SIRIUS Satellite Services Latvija
Laika periods	no 1998. gada septembra – 2002. gada oktobrim
Profesija vai ieņemamais amats	Angļu valodas pasniedzēja
Darba vietas nosaukums	Biznesa Augstskola Turība
Laika periods	no 1998. gada septembra līdz 1999. gada septembrim
Profesija vai ieņemamais amats	Angļu valodas pasniedzēja
Darba vietas nosaukums	Rīgas 20. vidusskola

Izglītība

Laika periods	2014. gada septembris-2014. gada novembris
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Pedagoģa kvalifikācija
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmija

Laika periods	1997. gada septembris-1999.gada jūlijs
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Sociālo zinātņu maģistra grāds vadībinātnē
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Latvijas Universitāte
Laika periods	1995. gada septembris - 2000. gada jūlijs
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Humanitāro zinātņu bakalaura grāds filoloģijā
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Latvijas Universitāte
Laika periods	1997. gada janvāris - 1997. gada jūlijs
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Ekonomista kvalifikācija, Uzņēmējdarbības tiesiskais nodrošinājums
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Aviācijas Universitāte
Laika periods	1993. gada septembris - 1997. gada jūlijs
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Ekonomikas zinātņu bakalaura grāds
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Aviācijas Universitāte
Kvalifikācijas celšana	
Laika periods	2014. gada 11.augusts- 2014. gada 18.augusts
Semināra\treniņa nosaukums	Grundtvig darbnīca " Overcoming illiteracy through digital literacy", Dānija
Izglītības iestādes nosaukums	VIFIN, Grundtvig workshop
Laika periods	2014. gada 11.maijs- 2014. gada 18.maijs
Semināra\treniņa nosaukums	Grundtvig darbnīca " FluenC - fluent and creative", Krakova, Polija
Izglītības iestādes nosaukums	Nowa Huta Kultūras centrs, Grundtvig workshop
Laika periods	2014. gada 1.marts- 2014. gada 8. marts
Semināra\treniņa nosaukums	Grundtvig darbnīca " Radošā domāšana lasītprasmes mācīšanās", Birmingham, Lielbritānija
Izglītības iestādes nosaukums	LEAP Ltd, Grundtvig workshop
Laika periods	2011.gada 9.jūnijs- 2011. gada 19. jūnijs
Semināra\treniņa nosaukums	Grundtvig darbnīca 'Culturitalian: Mācīšanās caur kultūru daudzveidību', Palermo, Itālija
Izglītības iestādes nosaukums	Centro Creative "Danilo Dolci", Grundtvig
Laika periods	2012. gada janvāris -2013.gada aprīlis
Semināra\treniņa nosaukums	Oksfordas profesionālās pilnveides semināri, 40 stundas
Izglītības iestādes nosaukums	Oxford University Press
Laika periods	2011. gada oktobris- 2013. gada aprīlis
Semināra\treniņa nosaukums	Kembridžas profesionālās pilnveides semināri, 15 stundas
Izglītības iestādes nosaukums	Cambridge University Press
Laika periods	2011. gada novembris- 2013. gada aprīlis

Semināra\treņiņa nosaukums	Pearson Longman Training department, profesionālās pilnveides semināri, 25 stundas
Izglītības iestādes nosaukums	Pearson Longman
Laika periods	2012. gada septembris- 2012. gada decembris
Semināra\treņiņa nosaukums	'Writing in the Sciences" <i>PhD.</i> Kristin Sainani
Izglītības iestādes nosaukums	Stanford University at Coursera
Laika periods	2009. gada decembris
Semināra\treņiņa nosaukums	Profesionālās izglītības pedagoģiskās pamatizglītības programma, 40 stundas
Izglītības iestādes nosaukums	Profesionālās izglītības, tālākizglītības un eksaminācijas centrs

PrasmesDzimtā valoda **Krievu**

Citas valodas

Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi
Angļu valoda	105. X	106.	107. X	108.	109. X	110.
Franču valoda	111. X	112.	113. X	114.	115. X	116.
Valsts valoda	117. X	118.	119. X	120.	121. X	122.

Zinātniskā darbība un publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē

2014. gada jūlijā 'Business Essentials' grāmatu recenzija, Modern English Teacher, Nr. 23.3, Pavilion Publishing and Media Ltd, OLM Group, Lielbritānija
2014. gadā oktobrī 'Tourism Essentials' grāmatu recenzija, Modern English Teacher, Nr. 23.4, Pavilion Publishing and Media Ltd, OLM Group, Lielbritānija
2013. gada jūlijā 'Vocabulary for all', English Teaching Professional", Nr.87, , Pavilion Publishing and Media Ltd, OLM Group, Lielbritānija
2012. gada 1. maijā - Oxford University Press, ELT Oxford University Press, Lielbritānija , 'Teaching vocabulary through different learning styles'
<http://oupeltglobalblog.com/2012/05/01/teaching-vocabulary-through-different-learning-styles/>
2013. gada 21. maijā, Oxford University Press, ELT, Lielbritānija 'Receptive skills: Resources for independent learning', <http://oupeltglobalblog.com/2013/05/21/receptive-skills-resources-for-independent-learning/>
2013. gadā 25.jūnijā Oxford University Press, ELT, Lielbritānija, 'Productive skills: Resources for independent learning',
<http://oupeltglobalblog.com/2013/06/25/productive-skills-resources-for-independent-learning/>
2013. gada februāris- Pedagoģa privātprakses uzsākšanas sertifikāts 'Pieaugušo neformālās izglītības programma 'Angļu valoda''.
2011. gada jūnijs – CulturItalian: The Art of Learning Italian through Cultural Diversity (Palermo, Sicilia). Programmas dalībniece.
2009. gada janvāris- Pedagoģa privātprakses uzsākšanas sertifikāts 'Pieaugušo neformālās izglītības programma 'Angļu valoda''.

Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos

Starptautiskā zinātniskā konference "Konteksta nozīmīgums mūsdienu humanitārajās zinātnēs", 2013. gada 10. maijā, Latvijas Universitāte, Humanitāro zinātņu fakultāte, Rīga, referāts 'Teaching vocabulary through different learning styles and the Internet resources'

. Jeļena Stepanova



Europass Curriculum Vitae

Personas dati

Uzvārds / Vārds	Sanita Vāne		
Personas kods	290968-11800		
Dzimšanas vieta	Rīga		
Adrese (pieraksta un dzīves vietas)	Pāles iela 14/11-273, LV-1024		
Tālrunis	67532461	Mobilais tālrunis	29683318
Fakss			
E-pasts	svane@inbox.lv		
Pilsonība	Latvijas Republikas		
Dzimums	Sieviete		
Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi	Pedagoģijas maģistre (Mg. paed.), lektore		

Darba pieredze

Laika periods	no 09. 2013.g. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	lektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	no 2012.g. līdz šim brīdim
Profesija vai ieņemamais amats	lektore
Darba vietas nosaukums	ETA (Augstskola EIHSEBA)
Laika periods	no 2002.g. līdz 07.2013.
Profesija vai ieņemamais amats	lektore
Darba vietas nosaukums	Baltijas Starptautiskā akadēmija (bij. Baltijas Krievu institūts)
Laika periods	no 2005.g. līdz 2008.g.
Profesija vai ieņemamais amats	lektore
Darba vietas nosaukums	Latvijas biznesa koledža
Laika periods	08. 1996 – 07. 2003
Profesija vai ieņemamais amats	Ekonomikas un uzņēmējdarbības katedra, lektore
Darba vietas nosaukums	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola

Izglītība

Laika periods	No 09.2011. līdz 05.2013.
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	studijas maģistra studijas studiju programmā „Lielo un vidējo uzņēmumu vadība” pārtrauktas studijas
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Augstskola EIHSEBA
Laika periods	10. 1997 – 06.1999
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Pedagoģijas maģistra grāds skolvadības nozarē (Mg. paed.), diploms MD Nr. 000170, izdots RPIVA 1999.gada 12.jūnijā
Izglītības darba vadītāja kvalifikācija, diploms VD Nr 000502, izdots RPIVA 1999.gada 12.jūnijā	
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola, maģistra studijas
Laika periods	09.1986 – 06. 1993
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija	Augstākās izglītības diploms YB Nr 102944, izdots LU 1993.gada 17.jūnijā, specialitāte – lietišķā matemātika, matemātika kvalifikācija
Izglītības iestādes nosaukums un veids	Latvijas Universitāte, Fizikas un matemātikas fakultāte

Kvalifikācijas celšana

Laika periods	10.2001.
Semināra/treņiņa nosaukums	Pedagoģiskās meistarības seminārs
Izglītības iestādes nosaukums	Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola

Prasmes

Dzimtā valoda	Latviešu
---------------	-----------------

Citas valodas Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi	ļoti labi	labi
Angļu valoda	123.	124. X	125.	126.	127.	128.
Franču valoda	129.	130. X	131.	132.	133.	134.
Krievu valoda	135. X	136.	137. X	138.	139. X	140.

Zinātniskā darbība

Publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē

1. Centrālās nervu sistēmas patoloģiju raksturojums HIV inficētu pacientu letālajos gadījumos 2013.-2014. gadā. R. Kleina, A. Babkeviča, A. Šmits, B. Rozentāle, S. Vāne Publicētas tēzes: RSU 2015. gada zinātniskā konference. 2015.
2. Characteristics of fatal patient cases out of Riga hospitals S. Vāne, R. Kleina, A. Šmits Publicēts un referāts: 3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”. 2012.
3. Klientu apmierinātības pētījumu teorētiskie aspekti S. Vāne, E. Liepa. Zinātniski – praktiskās konferences „Uzņēmējdarbības ekonomiskie, juridiskie un tehnoloģiskie aspekti” rakstu krājums. Rīga: Latvijas biznesa koledža, Augstskola EIHEBA, 2012
4. Analysis of deceased cases out of hospitals without medical aid. S. Vāne, R. Kleina, A. Šmits Publicēts un referāts 3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”. Abstracts. 11.-12. nov. 2010.
5. VSIA „Strenču psihoneiroloģiskā slimnīca” attīstības projekts Sanita Vāne Vitālijs Rodins, RSEBA, 2008.g.
6. Latvia's Employed Business Management Students' Readiness for Life and Work in Circumstances of Sustainable Development. I. Kalve, Līdzautore S. Vāne. Publicēts starptautiski recenzējamā zinātnisko rakstu krājuma "Education and Sustainable Development: First Steps Toward Changes" 2. sējuma, Daugavpils: Daugavpils Pedagoģiskās universitātes Ilgtspējīgas izglītības institūts; 2007.g., 114.-123. lpp.

PEDAGOĢISKĀ DARBĪBA (par pēdējiem 6 gadiem) Docētie studiju kursi (kursa nosaukums, apjoms kredītpunktos)

Latvijas biznesa koledža Datormācība (2KP)
ETA (EIHEBA): Datormācība (3KP)
Lietojumprogrammas (2KP)
BSA: Augstākā matemātika (2KP)
Ievads augstākajā matemātikā (2 KP)
Statistisko datu matemātiskā apstrāde (1KP)
Firmas un komercdarbības statistika (2 KP)
Matemātiskā ekonomika (2KP)
Ekonomiskie aprēķini elektroniskajās tabulās (2 KP)
Informātika (3KP)
Informātika un programmēšanas valoda (3KP)

<p>Izstrādātie studiju kursi (uzrādīt, ja tiek realizēti programmā, kurā)</p> <p>Vadītie bakalaura un kvalifikācijas darbi</p>	<p>ETA: Datormācība - studiju programmām „Uzņēmējdarbības vadība”, „Tūrisma vadība”, “Personāla vadība” un „Tiesību zinātne”</p> <p>ETA: Lietojumprogrammas - studiju programmā „Datorzinātne”</p> <p>Latvijas biznesa koledža: Datormācība studiju programmā „Uzņēmējdarbība”, Lietojumprogrammas.</p> <p>— vairāk nekā 35.</p>
<p>Piedalīšanās ar referātu (jebkura veida) starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klientu apmierinātības pētījumu teorētiskie aspekti S.Vāne, E.Liepa. Zinātniski – praktiskās konferences „Uzņēmējdarbības ekonomiskie, juridiskie un tehnoloģiskie aspekti” rakstu krājums. Rīga: Latvijas biznesa koledža, Augstskola EIHEBA, 2012 2. Analysis of deceased cases out of hospitals without medical aid. S. Vāne, R.Kleina, A.Šmits Publicēts un referāts 3rd International interdisciplinary scientific conference „Society. Health. Welfare”. Abstracts. 11.-12. nov.2010.

Sadarbības līgumi

SADARBĪBAS LĪGUMS

par studiju programmu realizēšanu

Rīgā, 2013.gada 8. janvāris

Alberta koledža (AK), tās direktores Oksanas Lentjušenkovas personā, no vienas puses, un Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” (KVK), tās direktora Jāņa Grāvīša personā, no otras puses, turpmāk saukta katra atsevišķi – Puse vai kopā – Puses, noslēdz šādu sadarbības līgumu:

1. AK un KVK apliecina, ka ir ieinteresēti daudzpusīgā sadarbībā un apņemas iesaistīties savstarpējā docētāju un studentu pieredzes apmaiņā nolūkā nodrošināt augstāku mācību kvalitāti, piedalīties un savstarpēji atbalstīt Pušu organizētās zinātniskās konferences un metodiskos seminārus, sadarboties mācību līdzekļu, metodisko materiālu sagatavošanā un izveidošanā, izstrādāt un īstenot dažādus projektus, t.sk.:
 - 1.1. rīkot kopīgas vieslekcijas studējošiem;
 - 1.2. organizēt kopīgas lietišķas spēles un konferences.
 - 1.3. veikt kopīgus pētījumus;
 - 1.4. izstrādāt kopīgus konspektus;
 - 1.5. pieredzes apmaiņas nolūkā organizēt studiju programmu direktoru un akadēmiskā personāla tikšanās;
 - 1.6. kvalifikācijas darbu aizstāvēšana: pieredzes apmaiņa darba vadīšanā un recenzēšanā.
2. Pamatojoties uz AK un KVK sadarbību studiju un pētniecības jomā, Puses savstarpēji apņemas nodrošināt studiju iespējas KVK pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai “Uzņēmējdarbības vadība” un AK pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai “Uzņēmējdarbība” gadījumā, ja kāda no Pusēm pārtrauc iepriekš minēto studiju programmu realizāciju.
3. Puses apņemas:
 - 3.1. Puse, kas pārtrauc studiju programmas realizāciju, brīdina programmas studentus par šīs vienošanās nosacījumiem;
 - 3.2. Puse, kas apņemas nodrošināt studiju iespējas studentiem, kuri uzsākuši studijas pārtrauktajā programmā, pārņem otras Puses saistības attiecībā uz iespēju šiem studentiem apgūt studiju programmu, pārskaitot atbilstošos kredītpunktus.
4. Studentiem, kuri līdz šim studējuši pārtrauktajā programmā un kuri noslēguši līgumus ar kredītiestādi par studiju kredītu, šis kredīts tiks nodrošināts pēc saskaņošanas ar Studiju fondu un kredītiestādi, kura izsniedz studiju kredītus.

5. Studentu imatrikulācija:

- 5.1. AK studentu imatrikulācija KVK un AK veiktā studiju apjoma pielīdzināšana KVK realizētajai studiju programmai notiek saskaņā ar KVK uzņemšanas noteikumiem un imatrikulācijas kārtību, kā arī citiem studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.
- 5.2. KVK studentu imatrikulācija AK un KVK veiktā studiju apjoma pielīdzināšana AK realizētajai studiju programmai notiek saskaņā ar AK uzņemšanas noteikumiem un imatrikulācijas kārtību, kā arī citiem studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.
6. Visi grozījumi līgumā izdarāmi, Pusēm rakstveidā par to vienojoties. Šādas vienošanās stājas spēkā pēc parakstīšanas un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7. Visus strīdus, kas pusēm rodas saistībā ar šo līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanās pārrunu ceļā netiek panākta, Puses strīdus risina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā nenoteiktu laiku.
9. Puses līgumu var lauzt, ja viena Puse sešus mēnešus iepriekš par to brīdina otru Pusi.
10. Pušu paraksti un juridiskās adreses:

SIA "Alberta koledža"

Rīga, Skolas 22-5,
 Reģ.No 40003549193
 Tālr.: 7288824
 Fax: 7821692

Direktore

Oksana Lentiševičeva

**Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”**

Rīga, Lāčplēša ielā 37, LV 1011

Reģ. Nr. 40008118209

Tālr.: +371 67227478

Fax: +371 67227478

Direktors

Jānis Grāvītis



SADARBĪBAS LĪGUMS

Rīga, 2008.gada 5.jūnijā.

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, reģ. Nr. 40008118209, reģistrēta LR Izglītības un zinātnes ministrijā ar nr. 3334802535, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem un Nolikumu, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktora p.i. Oļegs Jermolājevs, turpmāk tekstā KVK, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību Biznesa vadības koledža, reģ. Nr. 40003923111, reģistrēta LR Izglītības un zinātnes ministrijā ar nr. 3334802338, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem un Nolikumu, kā arī ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktore Ineta Kristovska, turpmāk tekstā BVK, no otras puses, abi kopa saukti Līdzēji, noslēdza augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

I Līguma priekšmets

1.1. KVK un BVK ir nodomājušas sadarboties saskaņā ar Augstskolu likuma 55.panta 8.punktu par:

1.1.1. KVK Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu „**Uzņēmējdarbības vadība**” (turpmāk tekstā – Programma) gadījumā, ja tā neparedzētu iemeslu dēļ tiek likvidēta.

II Līguma pamatnoteikumu

2.1. Ja saskaņā ar 1.1.1. punktu KVK studējošie kā studiju programmu izvēlējušies „Uzņēmējdarbības vadība” programmu, tad Programmas likvidācijas gadījumā studējošie var pāriet uz BVK programmu

..... „*Kalkūle un Statistika*”

III Līdzēju pienākumi Programmas likvidācijas gadījumā

3.1. KVK informē Programmā studējošos par šī Līguma nosacījumiem.

3.2. BVK pārņem KVK saistības attiecībā pret Līgumā minētās Programmas studējošajiem studiju turpināšanai attiecīgā līmeņa programmā, atbilstoši šī līguma Priekšmetam un Pamatnoteikumiem.

Oļegs Jermolājevs

Ineta Kristovska

3.3. KVK studējošajiem, kuri ir noslēguši līgumus ar kredītiestādi par studiju kredītu, šis kredīts tiek nodrošināts studiju turpināšanai pēc saskaņošanas ar kredītiestādi, kura izsniedz studiju kredītu.

3.4. KVK studējošo imatrikulācija BVK notiek saskaņā ar tās uzņemšanas noteikumiem, imatrikulācijas kārtību, attiecīgās studiju programmas prasībām, kā arī ar citiem studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.

3.5. KVK pārskaita BVK tās summas, kuras studējošie ir iemaksājuši KVK kasē uz priekšu, t.i. par neizmantoto laiku studiju procesam. Naudas summas tiek pārskaitītas uz 7.3. punktā norādīto bankas kontu.

3.6. Līdz ar datumu, kad studējošie ir pārtraukuši studijas KVK un uzsākuši studijas BVK, viņi ievēro visus BVK darbību reglamentējošos dokumentus un maksā BVK noteikto studiju maksu vai sedz studiju maksu ar studiju kredīta palīdzību.

IV Strīdu izskatīšanas kārtība

4.1. Strīdus, kas radušies sakarā ar līgumu, līdzēji risina, savstarpēji vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, tad saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

4.2. Līdzēji viens otram ir mantiski atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu līguma nepildīšanas dēļ. Zaudējumi tiek segti Civillikumā paredzētajā kārtībā.

V Līguma grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

5.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

5.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pēc līdzēju vienošanās rakstiskā formā, ko noformē kā vienošanās protokolu un kas no tā parakstīšanas brīža kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Par līguma laušanu jebkuram no līdzējiem ir pienākums brīdināt otru līdzēju ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

VI Citi nosacījumi

6.1. Līgumam ir juridisks spēks no brīža, kad to ir parakstījuši līdzēji. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trim) lapām 2 (divos) identiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs tiek nodots KVK, bet otrs BVK. Visi līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

6.2. Citi nosacījumi



.....





VII Līguma slēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

7.1. Līdzēji ar savu parakstu apstiprina, ka Līgums noslēgts pēc brīvas vienošanās un 1 (vienu) Līguma eksemplāru katrs Līdzējs ir saņēmis personīgi.

<p>7.2. Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”</p> <p>(reģistrācijas apliecības nr. 40008118209, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 37, Rīga, Latvija)</p> <p>Biroja adrese: Rīga, Lāčplēša iela 37, LV-1011 Tel./Fax: 67227478</p> <p>Bankas rekvizīti: Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” Reģ.nr. 40008118209 SEB Latvijas Unibanka LV54 UNLA 0050010540 2 (LVL)</p> <p> /Oļegs Jermolajevs/</p>	<p>7.3. SIA “Biznesa vadības koledža”</p> <p>(reģistrācijas apliecības nr. 40003923111)</p> <p>Biroja adrese: Salaspils iela 14, Rīga, LV-1057 tālr.: 67803261; fakss 67135516</p> <p>Bankas rekvizīti: SEB Latvijas Unibanka A/S Filiāle "Rīdzene" Vaiņņu iela 11, Rīga, Latvija SWIFT kods UNLA LV2X Konta Nr.LV 24 UNLA 0050010516480 (LVL)</p> <p> /Ineta Kristovska/</p>
--	---

SADARBĪBAS LĪGUMS

Nr. 6. 1/19

Rīgā

2012. gada 11. jūnijā

Rīgas Tehniskā universitāte, turpmāk tekstā saukta RTU, tās rektora Leonīda Ribicka personā, kas darbojas, pamatojoties uz RTU Satversmi, no vienas puses,

un

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, turpmāk tekstā saukta Koledža, tās direktora Jāņa Grāvīša personā, kas darbojas, pamatojoties uz Koledžas Nolikumu (Ministru kabineta 2007.gada 6.novembra noteikumi Nr.739), no otras puses,

RTU un Koledža kopā saukti – Puses, noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. RTU un Koledža vienojas par sadarbību, un RTU apņemas nodrošināt Koledžas absolventu studiju turpināšanas iespējas RTU Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas institūta īstenotajās studiju programmās.
- 1.2. RTU un Koledža apņemas sadarboties studiju procesa pilnveidošanā un attīstībā, zinātniski pedagoģiskās un metodiskās pieredzes apmaiņā.

2.Līguma izpildes kārtība

- 2.1. Lai īstenotu Līguma 1.nodaļā noteikto:
 - 2.1.1. Puses veicina akadēmiskā personāla mobilitāti, atbalstot akadēmiskā personāla iesaistīšanu otras Puses mācību/studiju programmu lekciju lasīšanā;
 - 2.1.2. Puses sadarbojas docētāju un studentu zinātnisko konferenču un zinātniski metodisko simpoziju organizēšanā;
 - 2.1.3. Puses sekmē studentu pašpārvalžu sadarbību;
 - 2.1.4. savstarpēja sekmīga mācību/studiju procesu nodrošināšanai nepieciešamās informācijas apmaiņa;
 - 2.1.5. Gadījumā, ja Koledža nevar nodrošināt studentu apmācību licencētā vai akreditētā profesionālajā studiju programmā un kāda no realizētajām programmām tiek slēgta, RTU apņemas šos studentus pieņemt savā izglītības iestādē un nodrošināt kvalitatīvu studiju programmas apguvi, atbilstoši RTU programmai, noteiktajām prasībām un RTU apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.1.6. RTU apņemas dot iespēju Koledžas absolventiem turpināt studijas atbilstošās otrā līmeņa profesionālās izglītības studiju programmās;
 - 2.1.7. RTU uzņem Koledžas licencēto vai akreditēto studiju programmu beigušos studentus bez iestājpārbaudījumiem, ieskaitot tos RTU attiecīgajā studiju programmā, ņemot vērā nokārtotos studiju kursus Koledžā un, individuāli vienojoties ar katru studentu, atbilstoši RTU studiju programmai, un RTU noteiktajām prasībām, un RTU pastiprinātiem studentu uzņemšanas noteikumiem;
 - 2.1.8. Koledža apņemas iesniegt RTU studiju programmas, lai veiktu to salīdzināšanu ar RTU attiecīgo studiju kursu programmām;
 - 2.1.9. RTU un Koledža apņemas savstarpēji informēt viena otru par būtiskām izmaiņām studiju programmās un studiju procesa organizācijā;

2.1.10. Koledža appemas informēt RTU par studentiem, kuri vēlas turpināt studijas RTU.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku. Katrai no Pusēm ir tiesības pārtraukt šo līgumu, rakstiski par to brīdinot otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

3.2. Grozījumus un papildinājumus līgumā var izdarīt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

4. Noslēguma noteikumi

4.1. Puses neizpauž trešajām personām informāciju, kas nav vispārpieejama un kas ir kļuvusi zināma, izpildot Līguma nosacījumus.

4.2. Puses strīdus vai domstarpības, kas rodas šī līguma izpildes gaitā, risina savstarpēju sarunu ceļā.

4.3. Pušu sadarbībai ir bezatlīdzības raksturs un tā nav vērsta uz peļņas gūšanu. Līgumā noteiktos pienākumus, kuros nav noteikts konkrēts izpildes termiņš, Puses izpilda saprātīgos termiņos, ņemot vērā līguma mērķi un attiecīgā pienākuma raksturu savstarpēji vienojoties.

4.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots RTU, otrs – Koledžai.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

Rīgas Tehniskā Universitāte
PVN Nr. LV 90000068977
Rīga, Kaļķu iela 1, LV-1658

Leonīds Ribickis
Rektors

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”
Reģ. Nr. 40008118209
Rīga, Lāčplēša ielā 37, LV-1011

Jānis Grāvītis
Direktors





**LETOURNEAU
UNIVERSITY**

Memorandum of Understanding

between

**LeTourneau University
and
Christian Leadership College**

Representatives of **LeTourneau University** (Longview, Texas) and **Christian Leadership College** (Riga, Latvia) have discussed the desirability and feasibility of an interactive relationship designed to strengthen the bonds between the two institutions. This agreement is intended to help facilitate an international exchange of educational and developmental programs. Conceived as a continuing relationship, the agreement is expected to be formally reviewed periodically to assure that both parties are sufficiently benefiting and that desirable modifications are introduced.

Objectives:

1. To cooperate in the further development of the institutions, especially with regard to academic programs.
2. To broaden the experience of faculty and students of the institutions, providing them with opportunities for increased cultural understanding.
3. To encourage the expansion of international understanding and cultural ties between citizens of both universities.

Operations:

1. When appropriate, the institutions agree to exchange information, faculty, and students.
2. The institutions will formulate specific action agreements to assist in creating and operating cultural activities.
3. The institutions will explore ways and means to develop mutually beneficial academic programs.

This Memorandum of Understanding, as well as succeeding plans of operation, shall be effective after approval by the appropriate authorities of both institutions. This Memorandum of Understanding shall be effective for one year after signing. Upon an annual review by both parties, the Memorandum of Understanding shall be renewed annually. Either party may terminate the agreement by serving written notice six months prior to the anticipated termination date.

LeTourneau University

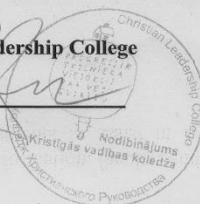
Robert W. Hudson, Ed.D.
Vice President for Global Initiatives
LeTourneau University

Date: 11/28/2012

Christian Leadership College

Jānis Grāvītis
Director

Date: 24.10.2012



SADARBĪBAS LĪGUMS

Rīgā, 2012.gada 31. augusts

Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola, turpmāk tekstā BPMA, reģ.nr.40003261174, kuras vārdā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas rektore Žanna Caurkubule, no vienas puses, un Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, turpmāk tekstā saukta Koledža, tās direktora Jāņa Grāvīša personā, kas darbojas, pamatojoties uz Koledžas Nolikumu, no otras puses, abi kopā saukti Puses, slēdz šo sadarbības līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. BPMA un Koledža vienojas par sadarbību, un BPMA apņemas nodrošināt Koledžas absolventu studiju turpināšanas iespējas BPMA.
- 1.2. BPMA un Koledža apņemas sadarboties studiju procesa pilnveidošanā un attīstībā, zinātniski pedagoģiskās un metodiskās pieredzes apmaiņā.

2. Pušu saistības

- 2.1. Puses apņemas sadarboties sekojošos jautājumos:
 - 2.1.1. veikt savstarpēju apmaiņu ar mācību spēkiem konkrētu studiju kursu, lekciju nolasīšanā;
 - 2.1.2. sadarboties docētāju un studentu zinātnisko konferenču un zinātniski metodisko simpoziju organizēšanā, kā arī izmantot bibliotēkas fondus;
 - 2.1.3. sekmēt studentu pašpārvalžu sadarbību.
- 2.2. BPMA apņemas dot iespēju Koledžas absolventiem turpināt studijas atbilstošās otrā līmeņa profesionālās izglītības studiju programmās.
- 2.3. Gadījumā, ja Koledža nevar nodrošināt studentu apmācību licencētā vai akreditētā profesionālajā studiju programmā un kāda no realizētajām programmām tiek slēgta, BPMA apņemas šos studentus pieņemt savā izglītības iestādē un nodrošināt kvalitatīvu studiju programmas apguvi, atbilstoši BPMA programmai, noteiktajām prasībām un BPMA apstiprinātiem uzņemšanas noteikumiem.
- 2.4. BPMA uzņem Koledžas licencēto vai akreditēto studiju programmu beigušos studentus bez iestāj pārbaudījumiem, ieskaitot tos BPMA attiecīgajā studiju programmā, ņemot vērā nokārtotos studiju kursus Koledžā un, individuāli vienojoties ar katru studentu, atbilstoši BPMA studiju programmai, un BPMA noteiktajām prasībām.
- 2.5. Koledža apņemas iesniegt BPMA studiju programmas, lai veiktu to salīdzināšanu ar BPMA s attiecīgo studiju kursu programmām.
- 2.6. BPMA un Koledža apņemas savstarpēji informēt viena otru par būtiskām izmaiņām studiju programmās un studiju procesa organizācijā.
- 2.7. Koledža apņemas informēt BPMA par studentiem, kuri vēlas turpināt studijas BPMA.

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas brīdī un ir beztermiņa.
- 3.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 3.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, pa vienai katrai Pusei.

Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola
Reģ. nr. 40003261174
Rīga, Lomonosova iela 4, LV 1019,

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”
Reģ. Nr. 40008118209
Rīga, Lāčplēša ielā 37, LV 1011

Žanna Caurkubule
Rektore



Jānis Grāvītis
direktors



5.Pielikums

Aptaujas Vispārējā personāla KVK darbības pamatjomu vispārīgās vērtēšanas anketa 2012./2013. rezultāti

Respondentu statistika:

Respondentu skaits	5
Vīrietis:	3
Sieviete:	2
Vidējais vecums:	44 gadi

Rezultātu kopsummas:

1. Kolodijas izglītības programmas kopumā

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0	0%
labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem	5	100%
ļoti labas, pārvarēti stipri puses	0	0%
iesniegto atbilstošu summa	5	

Aptaujāto 5 respondentu vidū visvairāk izvēlēta atbilde ir "labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem".

2. Mācīšanās procesa kvalitāte

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0	0%
labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem	4	80%
ļoti laba, pārvarēti stipri puses	1	20%
iesniegto atbilstošu summa	5	

Aptaujāto 5 respondentu vidū visvairāk izvēlēta atbilde ir "labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlētas atbildes ir "nepietiekama, pārvarēti trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

3. Studējošo drošība un sociālā palīdzība

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1	20%
labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem	4	80%
ļoti laba, pārvarēti stipri puses	0	0%
iesniegto atbilstošu summa	5	

Aptaujāto 5 respondentu vidū visvairāk izvēlēta atbilde ir "labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlētas atbildes ir "nepietiekama, pārvarēti trūkumi"; "ļoti laba, pārvarēti stipri puses".

4. Atbalsts studējošā personības veidošanā

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1	20%
labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem	1	20%
ļoti laba, pārvarēti stipri puses	3	60%
iesniegto atbilstošu summa	5	

Aptaujāto 5 respondentu vidū visvairāk izvēlēta atbilde ir "ļoti laba, pārvarēti stipri puses".
Vismazāk izvēlētas atbildes ir "nepietiekama, pārvarēti trūkumi".

5. Studējošā veiktajam studiju procesam sniegtais atbalsts

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1	20%
labas, stipri puses pārvarēti pār trūkumiem	3	60%

labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem

ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	1		100
iesniegta atbilde numurs	5		

Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi".

6. Atbalsta studijoloģijām ar īpašām vajadzībām

nepietiekams, pārvarējis trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1		20%
labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem	3		60%
ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	1		20%
iesniegta atbilde numurs	5		

Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi".

7. Baložu mācīšanās

nepietiekams, pārvarējis trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem	2		40%
ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	3		60%
iesniegta atbilde numurs	5		

Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

8. Baložu fiziskā vide

nepietiekams, pārvarējis trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1		20%
labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem	3		60%
ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	1		20%
iesniegta atbilde numurs	5		

Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi".

9. Telpa, iekārta un resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarējis trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1		20%
labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem	4		80%
ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	0		0%
iesniegta atbilde numurs	5		

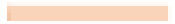
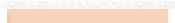

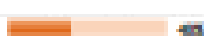
Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi"; "ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses".

10. Baložu finansu resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarējis trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem	3		60%
ļoti labs, pārvarējis stipriņš puses	2		40%
iesniegta atbilde numurs	5		

Aptaujāto 5 respondentu vārdi visbiežāk izvēlēti atbildē ir "labs, stipriņš puses pārvarējis pār trūkumiem". Vismazāk izvēlēti atbildē ir "nepietiekams, pārvarējis trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

11. Personāla nodrošinājums

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	3		60%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	2		40%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujātie 5 respondenti visi vienotā veidā atbildēja uz "labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem". Vienotā veidā atbildēja uz "neapmierināts, pārvarēti trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

12. Kolodijas personāla nodarbinātības efektivitāte

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	4		80%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	1		20%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujātie 5 respondenti visi vienotā veidā atbildēja uz "labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem".

Vienotā veidā atbildēja uz "neapmierināts, pārvarēti trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

13. Personāla atbilstība

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	3		60%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	0		0%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	2		40%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujātie 5 respondenti visi vienotā veidā atbildēja uz "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

Vienotā veidā atbildēja uz "neapmierināts, pārvarēti trūkumi"; "labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem".


14. Kolodijas atbilstības pilna vērtēšana un īstenošana

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1		20%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	3		60%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	1		20%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujātie 5 respondenti visi vienotā veidā atbildēja uz "labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem".

Vienotā veidā atbildēja uz "neapmierināts, pārvarēti trūkumi".

15. Kolodijas vadības darba kvalitāte

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1		20%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	3		60%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	1		20%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujātie 5 respondenti visi vienotā veidā atbildēja uz "labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem".

Vienotā veidā atbildēja uz "neapmierināts, pārvarēti trūkumi".

16. Kolodijas darba vērtēšana kopumā

neapmierināts, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, atpūtas pasākumi pārvarēti pār trūkumiem	4		80%
ļoti labi, pārvarēti atpūtas pasākumi	1		20%
konkrēta atbilde summa	5		

Aptaujā ir 5 respondentu vārdi visumā ir izvēlēti atbildes ir "Jā, sāpju puse pārvarē pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekams, pārvarēt trūkumi", "visbeidza, daži izvēlās trūkumi".

Secinājums: Izvēlēti atbildes parāda ir iegūta vislielākā respondentu vārdi izvēlēti atbildes ar la justījumu. Katras atbildes procentuāli vērtība tiek iegūta konkrētās atbildes izvēlēti rādītā skaitu daļot ar kopējo izvēlēto atbildes summu.

Copyright © YelDati.lv
Aptaujas Interneta - Ātri un Vienkārši
Lietotājam un privātumam

Aptaujas Akadēmiskā personāla KVK darbības pamatjomu vispārīgās vērtēšanas anketa 2012./2013. rezultāti

Respondentu statistika:

Respondentu skaits	11
Vīrietis:	5
Sieviete:	6
Vidējais vecums:	38,8 gadi

Rezultātu kopsummas:

1. Docēju studiju kursum:

Sociālās politikas organizēšanas studiju programmā,	1	9.1%
Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā,	7	63.6%
Abās studiju programmās.	3	27.3%
iesniegto atbildeņu summa	11	

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "Sociālās politikas organizēšanas studiju programmā".

2. Kolektīva izglītības programmas kopumā

nepietiekama, pārsvārā trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0	0%
labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem	7	63.6%
joti labas, pārsvārā stipri puses	4	36.4%
iesniegto atbildeņu summa	11	

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārsvārā trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

3. Mācīšanās procesa kvalitāte

nepietiekama, pārsvārā trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	1	9.1%
labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem	6	54.5%
joti labas, pārsvārā stipri puses	4	36.4%
iesniegto atbildeņu summa	11	

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārsvārā trūkumi".

4. Vērtēšana kā studiju procesa sastāvdaļa

nepietiekama, pārsvārā trūkumi	0	0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	2	18.2%
labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem	7	63.6%
joti labas, pārsvārā stipri puses	2	18.2%
iesniegto atbildeņu summa	11	

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labas, stipri puses pārsvārā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārsvārā trūkumi".

5. Studējošo sasniegumi kursa apguves laikā

nepietiekami, pārsvārā trūkumi	0	0%
vidusēji, daži būtiski trūkumi	3	27.3%

labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	6		54.5%
joti labi, pārvarā stipriņš puses	2		18.2%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarā trūkumi".

6. Studējošo sasniegumi praksē

nepietiekami, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	8		72.7%
joti labi, pārvarā stipriņš puses	3		27.3%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarā trūkumi"; "viduvēji, daži būtiski trūkumi".

7. Studējošo sasniegumi valsts kvalifikācijas darbos

nepietiekami, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	10		90.9%
joti labi, pārvarā stipriņš puses	1		9.1%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarā trūkumi"; "viduvēji, daži būtiski trūkumi".

8. Studējošo drošība un sociālā palīdzība

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	1		9.1%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	4		36.4%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	6		54.5%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labs, pārvarā stipriņš puses".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

9. Atbalsts studējoši personības veidošanā

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	1		9.1%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	1		9.1%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	9		81.8%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labs, pārvarā stipriņš puses".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".





10. Studējoši veiktajam studiju procesam sniegtais atbalsts

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	7		63.6%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	4		36.4%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidē visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi"; "viduvējs, daži būtiski trūkumi".

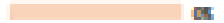

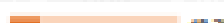

11. Atbaleis studētājotiem ar īpašām vajadzībām

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	4		36.4%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	5		45.5%
ļoti labs, pārvarā stipriņš puses	2		18.2%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".

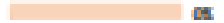

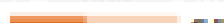

12. Koleģiāns mikroklimate

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	2		18.2%
ļoti labs, pārvarā stipriņš puses	9		81.8%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "ļoti labs, pārvarā stipriņš puses".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi"; "viduvējs, daži būtiski trūkumi".





13. Koleģiāns fiziskā vide

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	2		18.2%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	5		45.5%
ļoti labs, pārvarā stipriņš puses	4		36.4%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".


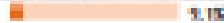


14. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	2		18.2%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	6		54.5%
ļoti labs, pārvarā stipriņš puses	3		27.3%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".



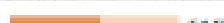
15. Koleģiāns finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	1		9.1%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	7		63.6%
ļoti labs, pārvarā stipriņš puses	3		27.3%
iesniegto atbilstu summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".

16. Personāla nodrošinājums

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvējs, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	6		54.5%

ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	5		45.5%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēja, daži būtiski trūkumi".

17. Kolektīva personāla nodarbinātības efektivitāte

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem	7		63.6%
ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	4		36.4%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēja, daži būtiski trūkumi".

18. Personāla attieksis

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	2		18.2%
laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem	4		36.4%
ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	5		45.5%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

19. Kolektīva attieksis pāra veidošana un īstenošana

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	1		9.1%
laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem	6		54.5%
ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	4		36.4%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

20. Kolektīva vadības darba kvalitāte

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	2		18.2%
laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem	6		54.5%
ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	3		27.3%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

21. Kolektīva darba vērtēšana kopumā

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem	7		63.6%
ļoti laba, pārvarā stiprās pusēs	4		36.4%
iesniegto atbilde summa	11		

Aptaujāto 11 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "laba, stiprās pusēs pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēja, daži būtiski trūkumi".

Skaidrojums: Izvēlēto atbīžu summa ir iegūta saskaitot respondentu visas atzīmētās atbildes uz šo jautājumu. Katras atbildes procentuālā vērtība tiek iegūta konkrētās atbildes izvēlēto reģu skaitu dalot ar kopējo izvēlēto atbīžu summu.

Copyright © VidData.lv
Aptaujas internetā - Ātri un Vienkārši!
[Lietošana un privātums](http://VidData.lv)



Aptaujas "STUDĒJOŠO APTAUJA PAR KVĀ ADMINISTRĀCIAS DARBU 2012./2013 (UV) rezultāti

Respondentu statistika:

Respondentu skaits	26
Vīrieti:	13
Sievietes:	13
Vidējais vecums:	31.5 gadi


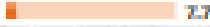


Rezultātu kopsummas:

1. Esmu studējošais:

Sociālās palīdzības organizācijas studiju programma,	0		0%
Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā.	26		100%
Iespējamu atbildeņu summa	26		

Aptaujāto 26 respondentu vidū visbiežāk izvēlēta atbilde ir "Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā".

2. Kā Jūs vērtējat studiju programmas un kancelejas darba organizāciju kopumā?

nepietiekami, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēji, daži būtiski trūkumi	2		7.7%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	17		65.4%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	7		26.9%
Iespējamu atbildeņu summa	26		

Aptaujāto 26 respondentu vidū visbiežāk izvēlēta atbilde ir "labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem".

Vismazāk izvēlēta atbilde ir "nepietiekami, pārvarēti trūkumi".

3. Studiju programmas procesa organizācijas lītrums (1-nepietiekami, pārvarēti trūkumi; 2-vidusēji, daži būtiski trūkumi; 3-labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem, 4- joti labi, pārvarēti stiprās pusēs)



Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.42 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
Mazākais novērtējums ir 2, lielākais ir 4.

4. Novērtējiet administrācijas prasmi sniegt Jums nepieciešamo informāciju par studiju darbu



Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.46 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
Mazākais novērtējums ir 2, lielākais ir 4.

5. Novērtējiet kā tiek sagatavoti ar studiju darbu nepieciešamie dokumenti (fiziski, izraksti u.c.)



Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.77 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
Mazākais novērtējums ir 3, lielākais ir 4.

6. Novērtējiet studiju programmas vadītāja prasmi veikt savus darba pienākumus



3.81 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.81 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 3, lielākais ir 4.

7. Novērtējiet studiju programmas vadītāja/-u saskarsmi ar studējošajiem

Neuzklausa, neiejiņīgi, sugstprātīgi  Vienmēr uzklausa, ir atsaucīgi, laipni
 3.92 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.92 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 3, lielākais ir 4.

8. Kā Jūs vērtējat kancelejas darba ātrumu?

Lēna apkalpošana  Apkalpošana ir ātra un operatīva
 3.69 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.69 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 2, lielākais ir 4.

9. Novērtējiet kancelejas darbinieku prasmi sniegt informāciju par studiju maksājumiem un maksāšanas kārtību

Neprot sniegt nepieciešamo informāciju  Prot sniegt nepieciešamo informāciju
 3.58 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.58 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 2, lielākais ir 4.

10. Ar studiju maksājumiem saistīto dokumentu sagatavošanas un izsniegšanas ātrumu

studiju maksājumu dokumenti tiek sagatavoti lēni  studiju maksājumu dokumenti tiek sagatavoti ātri
 3.73 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.73 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 3, lielākais ir 4.

11. Novērtējiet kancelejas darbinieku prasmi veikt savus darba pienākumus

Trūkst profesionālītes: un zināšanas savā jomā  Profesionāli un ziņoši strādā savā jomā
 3.77 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.77 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 3, lielākais ir 4.

12. Novērtējiet kancelejas darbinieku saskarsmi ar studējošajiem

Neuzklausa, neiejiņīgi, sugstprātīgi  Vienmēr uzklausa, ir atsaucīgi, laipni
 3.65 / 4

Aptaujāto 26 respondentu vidējais novērtējums ir 3.65 (vērtējuma skala no 1 līdz 4).
 Mazākais novērtējums ir 2, lielākais ir 4.

Skaidrojums: Ievēlētā atbilde summa ir iegūta saskaitot respondentu visas atzīmētās atbildes uz šo jautājumu. Katras atbildes procentuālā vērtība tiek iegūta konkrētās atbildes ievēlētā reģu skaitu dalot ar kopējo ievēlētā atbilde summu.

Aptaujas Studējošo KVK darbības pamatjomu vispārīgās vērtēšanas anketa 2012./2013.(UV) rezultāti

Respondentu statistika:

Respondentu skaits	20
Vīrietis:	13
Sieviete:	7
Vidējais vecums:	31.3 gadi

Rezultātu kopsavilkums:

1. Esmu studējošais:

Sociālās palīdzības organizēšanas studiju programmā,	0	0%
Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā,	20	100%
Iesniegto atbilstošu summa	20	

Aptaujāto 20 respondentu viedī visairāk izvēlēti atbilde ir "Uzņēmējdarbības vadības studiju programmā".

2. Koleģiālas izglītības programmas kopumā

nepietiekamas, pārsvārā trūkumi	0	0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	1	5%
labas, stiprās puses pārsvārā pār trūkumiem	9	45%
ļoti labas, pārsvārā stiprās puses	10	50%
Iesniegto atbilstošu summa	20	

Aptaujāto 20 respondentu viedī visairāk izvēlēti atbilde ir "ļoti labas, pārsvārā stiprās puses". Visairāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekamas, pārsvārā trūkumi".

3. Mācīšanās procesa kvalitāte

nepietiekama, pārsvārā trūkumi	0	0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	0	0%
labas, stiprās puses pārsvārā pār trūkumiem	14	70%
ļoti labas, pārsvārā stiprās puses	6	30%
Iesniegto atbilstošu summa	20	

Aptaujāto 20 respondentu viedī visairāk izvēlēti atbilde ir "labas, stiprās puses pārsvārā pār trūkumiem". Visairāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārsvārā trūkumi"; "viduvēja, daži būtiski trūkumi".

4. Vērtēšana kā studiju procesa sastāvdaļa

nepietiekama, pārsvārā trūkumi	0	0%
viduvēja, daži būtiski trūkumi	2	10%
labas, stiprās puses pārsvārā pār trūkumiem	7	35%
ļoti labas, pārsvārā stiprās puses	11	55%
Iesniegto atbilstošu summa	20	

Aptaujāto 20 respondentu viedī visairāk izvēlēti atbilde ir "ļoti labas, pārsvārā stiprās puses". Visairāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārsvārā trūkumi".

5. Studējošo saņemamā kursa apgroves laikā

nepietiekami, pārsvārā trūkumi	1	5%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	2	10%
labi, stiprās puses pārsvārā pār trūkumiem	8	40%
ļoti labi, pārsvārā stiprās puses	9	45%

iesniegto atbilstu summa 20

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labi, pārvarēti stiprās pusēs".
Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarēti trūkumi".





6. Studētāja veselīgumi prakotā

nepietiekami, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēji, daži būtiski trūkumi	1		5%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	11		55%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	8		40%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem".

Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarēti trūkumi".

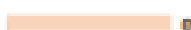



7. Studētāja veselīgumi valsts kvalifikācijas darbos

nepietiekami, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēji, daži būtiski trūkumi	1		5%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	11		55%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	8		40%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem".

Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekami, pārvarēti trūkumi".

8. Studētāja drošība un sociālā palīdzība

nepietiekama, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	11		55%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	9		45%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem".

Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarēti trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

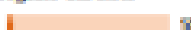
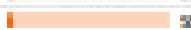
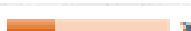

9. Atbalsta studētāja personības veidošanā

nepietiekams, pārvarēti trūkumi	0		0%
vidusējs, daži būtiski trūkumi	4		20%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	2		10%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	14		70%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labi, pārvarēti stiprās pusēs".



Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarēti trūkumi".

10. Studētāja veiktojam studiju procesam uzleģtais atbalsts

nepietiekams, pārvarēti trūkumi	1		5%
vidusējs, daži būtiski trūkumi	1		5%
labi, stiprās pusēs pārvarēti pār trūkumiem	6		30%
joti labi, pārvarēti stiprās pusēs	12		60%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labi, pārvarēti stiprās pusēs".

Ven mazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarēti trūkumi"; "vidusējs, daži būtiski trūkumi".

vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	8		40%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	12		60%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labs, pārvarā stipriņš puses".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

12. Kolektīva mikroklimate

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	6		30%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	14		70%
iesniegto atbilstu summa	20		

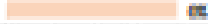



Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labs, pārvarā stipriņš puses".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

13. Kolektīva fiziskā vide

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	2		10%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	10		50%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	8		40%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".

14. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	2		10%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	9		45%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	9		45%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti labs, pārvarā stipriņš puses"; "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi".

15. Kolektīva finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	12		60%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	8		40%
iesniegto atbilstu summa	20		


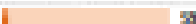
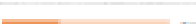

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekams, pārvarā trūkumi"; "vidusēja, daži būtiski trūkumi".

16. Personāla nodrošinājums

nepietiekams, pārvarā trūkumi	0		0%
vidusēja, daži būtiski trūkumi	0		0%
labs, stipriņš puses pārvarā pār trūkumiem	13		65%
joti labs, pārvarā stipriņš puses	7		35%
iesniegto atbilstu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēji, daži būtiski trūkumi".

17. Kolektīva personāla nodarbinātības efektivitāte

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	1		5%
labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem	7		35%
joti laba, pārvarā stipriņš pusē	12		60%
iesniegto atbīžu summa	20		


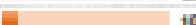


Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti laba, pārvarā stipriņš pusē".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

18. Personāla attīstība

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem	7		35%
joti laba, pārvarā stipriņš pusē	13		65%
iesniegto atbīžu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti laba, pārvarā stipriņš pusē".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēji, daži būtiski trūkumi".

19. Kolektīva attīstības plāna veidošana un īstenošana

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	2		10%
labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem	8		40%
joti laba, pārvarā stipriņš pusē	10		50%
iesniegto atbīžu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti laba, pārvarā stipriņš pusē".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

20. Kolektīva vadības darba kvalitāte

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	0		0%
labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem	8		40%
joti laba, pārvarā stipriņš pusē	12		60%
iesniegto atbīžu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti laba, pārvarā stipriņš pusē".
Vismazāk izvēlēti atbildes ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi"; "viduvēji, daži būtiski trūkumi".

21. Kolektīva darba vērtēšana kopumā

nepietiekama, pārvarā trūkumi	0		0%
viduvēji, daži būtiski trūkumi	1		5%
labi, stipriņš pusē pārvarā pār trūkumiem	5		25%
joti laba, pārvarā stipriņš pusē	14		70%
iesniegto atbīžu summa	20		

Aptaujāto 20 respondentu vidū visairāk izvēlēti atbilde ir "joti laba, pārvarā stipriņš pusē".
Vismazāk izvēlēti atbilde ir "nepietiekama, pārvarā trūkumi".

Skaidrojums: izvēlēto atbīžu summa ir iegūta saskaitot respondentu visas atzīmētās atbildes uz šo jautājumu. Katras atbildes procentuālā vērtība tiek iegūta konkrētās atbildes izvēlēto reālu skaņu dalot ar kopējo iesniegto atbīžu summu.

Aptaujas Aptauja "Uzņēmējdarbības vadība" studiju programmas absolventam/-ei 2012./2013.m.g.(UV) rezultāti

Respondentu statistika:

Respondentu skaits	2
Vīrietis:	1
Sieviete:	1
Vidējais vecums:	32 gadi

Rezultātu kopsumma:

1. KVĀ absolūcija:

2009	0	0%
2010	0	0%
2011	0	0%
2012	2	100%
kopējais atbilstošu summa	2	

Aptaujāto 2 respondentu visi vispārīgāk izvēlējās atbilde ir "2012".

2. PĀ: KVĀ absolūcijas strādāju par uzņēmējdarbības vadības speciālistu

Jā	1	50%
Nē	0	0%
strādāju citā uzņēmējdarbības jomas amatā	1	50%
kopējais atbilstošu summa	2	

Citas atbildes:

- Ģyrazarp

Aptaujāto 2 respondentu visi vispārīgāk izvēlējās atbildes ir "Jā"; "strādāju citā uzņēmējdarbības jomas amatā".

Vismazāk izvēlējās atbilde ir "Nē".

3. Cik ilgi jau strādājat uzņēmējdarbības jomā? (laika periods, vieta, reģions)

- 1) 5.gad, Rīga
- 2) pašlaik 6.gad a Rīga.

4. Kā novērtē KVĀ sniegtās zināšanas attiecībā pret uzņēmējdarbības darbā veicamajiem pierādījumiem?

teicami (zina, kā rīkoties arī profesionāli sarežģītās situācijās, jūtas droši gan profesionāli, gan komunikācijā; sniegtās zināšanas ir plašākas nekā nepieciešams)	1	50%
labi (zināšanas ir pilnīgi pietiekamas visām darba situācijām)	1	50%
vidēji (ir zināšanas pamatlīmenī)	0	0%
vāji (pietrūkst zināšanas vairākos profesionālās darbības aspektos)	0	0%
kopējais atbilstošu summa	2	

Aptaujāto 2 respondentu visi vispārīgāk izvēlējās atbildes ir "teicami (zina, kā rīkoties arī profesionāli sarežģītās situācijās, jūtas droši gan profesionāli, gan komunikācijā; sniegtās zināšanas ir plašākas nekā nepieciešams)"; "labi (zināšanas ir pilnīgi pietiekamas visām darba situācijām)".

Vismazāk izvēlējās atbildes ir "vidēji (ir zināšanas pamatlīmenī)"; "vāji (pietrūkst zināšanas vairākos profesionālās darbības aspektos)".




5. KVĀ gūtās zināšanas lietoju: (vairākas atbildes iespējamas)

0%

uzņēmējdarbības vadības darbā	0		
citā darbā, kas saistīts ar uzņēmējdarbību	2		100%
brīvpriekšējā darbā draudzē vai citur	0		0%
Cits variants	0		0%
Izniegto atbildeņu summa	2		



Aptaujāto 2 respondentu vidū visbiežāk izvēlēti atbilde ir "citi darbā, kas saistīts ar uzņēmējdarbību".

6. Turpmā izglītību uzņēmējdarbības jomā:

nē, nepilnoju	2		100%
stādēju citā virzienā	0		0%
plānoju to darīt	0		0%
- jā (lielu mērīt augstskolu un specialitāti)	0		0%
Izniegto atbildeņu summa	2		





Aptaujāto 2 respondentu vidū visbiežāk izvēlēti atbilde ir "nē, nepilnoju".

7. Studiju laikā izietās prakses bija būtiskas manu profesionālo iemaņu izveidē

Jā	2		100%
Nē	0		0%
Izniegto atbildeņu summa	2		

Aptaujāto 2 respondentu vidū visbiežāk izvēlēti atbilde ir "Jā".

8. Prakses organizācijas kārtību, reglamentējošos dokumentus vērtēju:

labi	2		100%
labi	2		100%
apmierinoši	0		0%
ir būtiski trūkumi:	0		0%
Izniegto atbildeņu summa	2		

Aptaujāto 2 respondentu vidū visbiežāk izvēlēti atbilde ir "labi".

9. Kādi būtu Jūsu ieteikumi Uzņēmējdarbības vadības studiju programmas realizāšanai KVK?

- 1) Места все учредительное и образовательное.
- 2) Всё хорошо

10. Kādi būtu Jūsu ieteikumi KVK attiecībā uz jaunu programmu izveidāšanu, tālārizglītības kursu izveidē, kā arī citi ieteikumi?

- 1) ?
- 2) Хотелось бы больше учиться в программе бакалавр

11. Paldies par dalību aptaujā! Aptaujas rezultāti drīzumā būs apkopoti un tiks nosūtīti arī Jums.

Skaidrojums: izvēlēto atbildeņu summa ir iegūta saskaitot respondentu visas atzīmētās atbildes uz šo jautājumu. Katras atbildes procentuālā vērtība tiek iegūta konkrētās atbildes izvēlēto reizi skaitu dalot ar kopējo izniegto atbildeņu summu.

6. Pielikums

NODOMA LĪGUMS Nr. 5-20/2
par sadarbību studentu prakses nodrošināšanā

Rīgā, 2012. gada 13. janvārī

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, reģistrēta LR Izglītības un zinātnes ministrijā 2005. gada 1. februārī ar izglītības lēmuma reģ. Nr. 3334802535, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktors Jānis Grāvītis, turpmāk tekstā Koledža, no vienas puses,

SIA "Mākslu un dizaina izstrādes birojs" Jēka, turpmāk tekstā Prakses uzņēmums, no otras puses,

turpmāk tekstā Prakses uzņēmums no otras puses, kopā saukti Līdzēji, noslēdza augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līdzēji ir nodomājuši sadarboties un šīs sadarbības ietvaros Prakses uzņēmums paredz nodrošināt Koledžas studentu mācību praksi.
- 1.2. Par katru studentu tiek noslēgts trīspusējs līgums starp Koledžu, Prakses uzņēmumu un studentu par prakses nodrošināšanu (sk. Pielikumu Nr.1.), kurā tiek noteikti Līdzēju, kā arī studentu, tiesības un pienākumi.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2013. gada 31. decembrim un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Līgums var tikt leizts pirms termiņa, ja Koledža vai Prakses uzņēmums par to rakstiski paziņo otrajai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

3. Īpašie nosacījumi

- 3.1. Strīdi, kas Līdzējiem rodas šī Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja to nevar atrisināt, tad strīdi tiek risināti LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz vienas lēpas divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas Prakses uzņēmumā, otrs – Koledžā.
- 3.3. _____

4. Līdzēju rekvizīti un paraksti

4.1. Koledža	4.2. Prakses uzņēmums
<p>Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” Reģ. Nr. 40008118209 Juridiskā adrese: Lāčplēše 37, Rīga, LV-1011, Latvija Tālrunis/fakss: 67227478 E-pasta adrese: kvk@kvk.lv Direktors Jānis Grāvītis</p>	<p>SIA "Mākslu un dizaina izstrādes birojs" Reģ. Nr. 40008118209 Juridiskā adrese: Lāčplēše 37, Rīga, LV-1011, Latvija Tālrunis/fakss: 67227478 E-pasta adrese: kvk@kvk.lv Direktors Jānis Grāvītis</p>
<p>(paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)</p>	<p>(paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)</p>



Nodibinājums KRISTĪGĀS VADĪBAS KOLEDŽA

Lāčplēšes ielā 37, Rīga LV 1011, Latvija, tālr. 7227478, Reģ. Nr. 40008118209 978
 banka Centre filiāle, kods: UNLA LV2X, konts: LV54 UNLA 0090 0110 0540 2

NODOMA LĪGUMS

par sadarbības studentu prakses nodrošināšanu

Rīga, 2013. gada 28. septembris

Kristīgās Vadības koledža, reģistrēta LR Iepirkumu un ziņotnes ministrijā 2005. gada 1. februārī ar reģ. Nr. 333480253, kuras vārds saskaņā ar nolikuma, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktors Jānis Grāvītis, turpmāk tekstā *Koledža*, no vienas puses,

tas SIA "Gross Profit" reģ. Nr. 40003897522 personi, turpmāk tekstā *Prakses uzņēmums* no otras puses, kopā saukti *Līdzīgi*, noslēdz augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līdzīgi ir nodmājuši sadarbīties un šīs sadarbības izteiktus *Prakses uzņēmuma* paredz nodrošināt *Koledžas* studentu mācību praksi.

1.2. Par katru studentu tiek noslēgts trīspusējs līgums starp *Koledžu*, *Prakses uzņēmumu* un studentu par prakses nodrošināšanu (sk. pielik.), kurā tiek noteikti *Līdzīgu*, kā arī studenta tiesības un pienākumi.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2013. gada 31. decembrim un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

2.2. Līgums var tikt beidzts pirms termiņa, ja *Koledža* vai *Prakses uzņēmuma* par to rakstiski paziņo otrai pusē 1 (vienu) nedēļu iepriekš.

3. Īpašie nosacījumi

3.1. Strīdi, kas *Līdzīgu* rodas šī Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti savstarpēji sarunu ceļā, bet, ja to nevar atrisināt, tad strīdi tiek risināti LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz viena lapa divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas *Prakses uzņēmumā*, otrs – *Koledžā*.

3.3.

4. Līdzēju rekvizīti un paraksti

4.1. *Koledža*
 Kristīgās Vadības koledža
 Reģ. Nr. 333480253
 Jaudisulā iedzīve: Lāčplēše 37,
 Rīga, LV -1011, Latvija
 Tālrunis: 7227478
 E-pasta adrese: kvk@kvk.lv
 Direktors Jānis Grāvītis

4.2. *Prakses uzņēmums*
 SIA "Gross Profit"
 reģ. Nr. 40003897522
 Dzirnavu ielā 23-2D
 Rīga, LV -1025



NODOMA LĪGUMS Nr. 5-2015
par sadarbību studentu prakses nodrošināšanā

Rīgā, 2015. gada 1. februārī

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, reģistrēta LR Izglītības un zinātnes ministrijā 2005. gada 1. februārī ar izglītības iestādes reģ. Nr. 3334802535, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktors Jānis Grāvis, turpmāk tekstā Koledža, no vienas puses,

SIA "BIZNESA INŽENĒRI KIVI KOPĀ ĪPAŠĪBĀS IR
VALDIS LĪDZĒJIS KOPĀ SAUKTI LĪDZĒJI,

turpmāk tekstā Prakses uzņēmums no otras puses, kopā saukti Līdzēji, noslēdza augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līdzēji ir nodomājuši sadarboties un šīs sadarbības ietvaros Prakses uzņēmums paredz nodrošināt Koledžas studentu mācību praksi.
1.2. Par katru studentu tiek noslēgts trīspusējs līgums starp Koledžu, Prakses uzņēmumu un studentu par prakses nodrošināšanu (sk. Pielikumu Nr.1.), kurā tiek noteikti līdzēju, kā arī studentu, tiesības un pienākumi.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2015. gada 31. decembrim un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
2.2. Līgums var tikt lauzts pirms termiņa, ja Koledža vai Prakses uzņēmums par to rakstiski paziņo otrajai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

3. Īpašie nosacījumi

- 3.1. Strīdi, kas Līdzējiem rodas šī Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja to nevar atrisināt, tad strīdi tiek risināti LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
3.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz vienas lapas divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas Prakses uzņēmumā, otrs - Koledžā.
3.3. _____

4. Līdzēju rekvizīti un paraksti

4.1. Koledža	4.2. Prakses uzņēmums
Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” Reģ. Nr. 40008118209 Juridiskā adrese: Lāčplēša 37, Rīga, LV-1011, Latvija Tālr./fakssr 67227478 E-pasta adrese: kvk@kvk.lv Direktors Jānis Grāvis	SIA "BIZNESA INŽENĒRI KIVI" Reģ. Nr. 40103480346 Jur. adrese: Valsts iela 10, Rīga, LV-1000, Latvija Tālr. 22533713 E-pasta adrese: info@kivi.lv Valdis Līdzējis, Ista Sēliņa
 (paraksts)	 (paraksts)
 (paraksta atšifrējums)	 (paraksta atšifrējums)

NODOMA LĪGUMS Nr. 5 - 20/1
par sadarbību studentu prakses nodrošināšanā

Rīga, 2018. gada 2. septembris

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”, reģistrēta LR izglītības un zinātnes ministrijā 2005. gada 1. februārī ar izglītības iestādes reģ. Nr. 3334602535, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktors Jānis Grāvis, turpināc tekstā Koledža, no vienas puses,

un

SIA „MEIGUM”, reģistrēta LR UR ar Nr. 40103613935, tās valdes locekles Ilzes Meijeres personā, kas darbojas pamatojoties uz Sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā Prakses uzņēmums no otras puses, kopā saukti Līdzēji, noslēdza augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji ir nodomājuši sadarboties un šīs sadarbības ietvaros Prakses uzņēmums paredz nodrošināt Koledžas studentu mācību praksi.

1.2. Par katru studentu tiek noslēgts trīspusējs līgums starp Koledžu, Prakses uzņēmumu un studentu par prakses nodrošināšanu (sk. Pelikumu Nr.1.), kurā tiek noteikti Līdzēju, kā arī studentu, tiesības un pienākumi.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums ir noslēgts līdz 2018. gada 31. oktobrim stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

2.2. Līgums var tikt laužts pirms termiņa, ja Koledža vai Prakses uzņēmums par to rakstiski paziņo otrajai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

3. Īpašie nosacījumi

3.1. Strīdi, kas Līdzējiem rodas šī Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja to nevar atrisināt, tad strīdi tiek risināti LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz vienas lapas divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas Prakses uzņēmumā, otrs – Koledžā.

3.3.

4. Līdzēju rekvizīti un paraksti

4.1. Koledža	4.2. Prakses uzņēmums
Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža” Reģ. Nr. 40008118209 Juridiskā adrese: Lāčplēša 37, Rīga, LV-1011, Latvija Tālr./fakss: 67227478 E-pasta adrese: kvk@kvk.lv Direktors Jānis Grāvis	SIA „MEIGUM” Reģ. Nr. 40103613935 Juridiskā adrese: Kartupeļu iela 27, Rīga, LV-1004, Latvija T: 29393112 E-pasta adrese: ilze.meijere@nti.lv
 _____ /Jānis Grāvis/	 _____ /Ilze Meijere/



Учреждение «Колледж христианского руководства»
 Ул. Лачплаца 37, Рига LV 1011, Латвия, тел. 7227478. Р/с: № 40008118209,
 Центральный депозитный банк СБЛ, код: UNLALV2X, коит: LV51 UNLA 0050 0110 0540 2

ДОГОВОР № 5-2018
 о сотрудничестве по обеспечению практикой студентов

Рига, 12 ДЕКАБРЬ 2018 года

Учреждение «Колледж Христианского руководства» зарегистрировано в Министерстве образования ЛР 1 февраля 2005 года под № 3334802635, от имени которого согласно положению, а также существующим нормативным правовым актам действует директор Янис Гравитис, далее в тексте Колледж, с одной стороны, и ПРЕДПРИЯТИЕ МЕДИА в лице директора ВЛАДИСЛАВА СЕРГЕЯ ЯНКОСИМА, далее в тексте Предприятия предоставляющего практику, с другой стороны, вместе под названием Договаривающихся стороны, заключили в выше упомянутое число Договор о следующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Договаривающиеся стороны договариваются о сотрудничестве по обеспечению практикой Студента (далее в тексте Практика)
- 1.2. О каждом студенте заключается трехсторонняя договоренность между Колледжем, Предприятием предоставляющим практику и студентом о практике, где определяются права и обязанности всех сторон.

2. Сроки договора

- 2.1. Договор заключен до 11 ДЕКАБРЯ 2018 года и вступает в силу с момента подписания.
- 2.2. Договор может быть расторгнут до срока если Колледж или Предприятие предоставляющее практику, за 1 (одну) неделю до этого письменно сообщило другой стороне о расторжении Договора.

3. Особые условия Договора

- 3.1. Споры, возникшие в ходе выполнения Договора между Договаривающимися сторонами, сначала решаются путем взаимных переговоров, но, если их невозможно решить, то споры рассматриваются в порядке, установленном в нормативных правовых актах ЛР.
- 3.2. Договор составлен на русском языке на одном листе в двух экземплярах, один из которых находится на Предприятии, предоставляющем практику, второй – в Колледже.
- 3.3.

4. Реквизиты и подписи Договаривающихся сторон

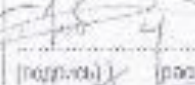
4.1. Колледж:
 Учреждение «Колледж Христианского руководства»
 Р/с № 40008118209
 Юридический адрес: ул. Лачплаца 37, Рига, LV-1011, Латвия
 Тел./факс: 67227478
 E-mail: info@kcr.lv
 Директор Янис Гравитис


 (подпись) Янис Гравитис

4.2. Предприятие, предоставляющее практику

УП «НОКХОЛМЕДИА»
 и/или, и. А. КОМПА SIA

22.0013
 Директор и Владелец
 СЕРГЕЙ ЯНКОСИМ


 (подпись) Сергей Янкосим

7.Pielikums

Apstiprināts
“Kristīgās vadības koledža”
Padomes sēdē 08.12.2008. Protokols Nr. 15/2008

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” prakses nolikums

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” Prakses nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta mācību prakse (turpmāk tekstā Prakse), Nodibinājumā „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk tekstā - Koledža) pirmā līmeņa augstākajās profesionālajās studiju programmās.
- 1.2. Šis Nolikums veidots saskaņā ar MK 20.03.2001. Noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās izglītības valsts standartu”, profesiju standartiem, Studiju iekšējās kārtības noteikumiem un citiem studiju procesu reglamentējošiem dokumentiem.
- 1.3. Prakse ir profesionālo studiju programmu neatņemama sastāvdaļa, kuras mērķis ir nostiprināt un papildināt studējošā zināšanas, kā arī pilnveidot viņu profesionālās prasmes un kompetences atbilstoši konkrētās profesijas prasībām;
- 1.4. Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmās un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku;
- 1.5. Prakses uzdevumi tiek noteikti programmu direktoru izstrādātajās un Koledžas padomes apstiprinātajās prakšu programmās;
- 1.6. Prakses laikā studējošais pārstāv Koledžu, kvalitatīvi veicot paredzētos Prakses uzdevumus un parāda patstāvību, sagatavotību, zināšanas un iemaņas, kā arī iegūst materiālus kvalifikācijas darba izstrādei, neizpaužot trešajām personām Prakses vietā iegūto konfidenciālo informāciju;
- 1.7. Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi. Tā var būt organizācija, uzņēmēj sabiedrība vai iestāde, kurā Koledžā studējošais neatrodas darba tiesiskajās attiecībās.
- 1.8. Studējošajam ir tiesības griezties pie Koledžas ar pamatotu iesniegumu atļaut veikt praksi organizācijā, uzņēmēj sabiedrībā vai iestādē, kurā Koledžā studējošais atrodas darba tiesiskajās attiecībās.
- 1.9. Koledžā studējošais var griezties ar iesniegumu nodrošināt studējošo ar prakses vietu. Pirmās izvēles tiesības uz Koledžas piedāvātajām Prakses vietām ir studējošajiem, kuri sekmju ranga tabulā ir pirmie.
- 1.10. Prakses organizēšanā piedalās Koledža, Prakses vieta un studējošais. Prakse notiek saskaņā ar trīspusēju Prakses līgumu, kuru pirms Prakses sākuma noslēdz Prakses vietas pārstāvis, Koledžas direktors un studējošais, tajā paredzot Prakses vietas, Koledžas un studējošā tiesības un pienākumus, Prakses ilgumu un līguma izbeigšanas nosacījumus.

2. Koledžas kompetence

- 2.1. Studiju programmas direktors:
 - 2.1.1. Izstrādā Prakses programmas savai studiju programmai;

- 2.1.2. Ieceļ Prakses vadītājus Koledžā - Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvjus;
- 2.1.3. Nepieciešamības gadījumā nodrošina studējošos ar prakses vietām;
- 2.1.4. Vada un kontrolē prakses programmas izpildes gaitu;
- 2.1.5. Nozīmē komisiju studējošā Prakses atskaites un tās prezentācijas Prakses konferencē novērtēšanai, par komisijas priekšsēdētāju apstiprinot attiecīgās Prakses vadītāju;
- 2.2. Prakses vadītājs Koledžā:
 - 2.2.1. Apkopo informāciju par esošajām un iespējamajām studējošo prakses vietām, kurās tie var papildināt praktiskās iemaņas atbilstoši profesijai noteiktajām prasībām un sniedz šo informāciju Koledžas studējošajam;
 - 2.2.2. Organizē pirmsprakses konsultācijas, kurās iepazīstina studējošos ar Prakses programmu, nepieciešamo dokumentāciju un tās noformēšanas prasībām;
 - 2.2.3. Iepazīstina studējošos ar viņu tiesībām un pienākumiem Prakses laikā;
 - 2.2.4. Sniedz atbalstu studējošiem un Prakses vietai saskaņā ar attiecīgās Prakses programmu;
 - 2.2.5. Iepazīstas ar studējošo Prakses atskaitēm un Prakses vietu atsauksmēm par darbu un lemj par atļaujas došanu studējošajiem to aizstāvēt Prakses konferencē;
 - 2.2.6. Organizē atklātu Prakses konferenci un veic tajā vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja pienākumus;
 - 2.2.7. Iesniedz Koledžas studiju daļā prakses atskaišu un to prezentāciju vērtējumu;
- 2.3. Koledžas Studiju daļa:
 - 2.3.1. Informē studējošos par pirmsprakses konsultācijām - to datumu, vietu un laiku;
 - 2.3.2. Nodrošina studējošos ar Prakses programmu un citu nepieciešamo dokumentāciju;
 - 2.3.3. Pieņem studējošo iesniegtās Prakses atskaites un nodod tās prakses vadītājam;
 - 2.3.4. Nodrošina Prakses konferenci tehnisko aprīkojumu un nepieciešamos dokumentus;
 - 2.3.5. Paziņo studējošajiem Prakses atskaites un tās prezentācijas vērtējumu;
 - 2.3.6. Uzglabā studējošo prakses atskaites 3 kalendāros gadus.

3. Prakses vietas kompetence

- 3.1. Nodrošina studējošajam (-iem) Prakses programmā noteiktajām prasībām, kā arī darba drošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām normām atbilstošu prakses vietu;
- 3.2. Norīko Prakses vadītāju organizācijā, uzņēmēj sabiedrībā vai iestādē, kurš nodrošina prakses programmas izpildes iespējas, kā arī sekmē Prakses vietas un Koledžas sadarbību;
- 3.3. Sniedz rakstisku novērtējumu Koledžai par studējošā (-o) veikumu un sekmēm Prakses laikā.

4. Studējošā kompetence

- 4.1. Prakses programmā iepazīstas ar Prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem;
- 4.2. Ar Koledžas studiju daļas starpniecību noformē Praksi nepieciešamo dokumentāciju.
- 4.3. Izpilda Prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro gan Prakses vadītāja Koledžā, gan Prakses vadītāja Prakses vietā dotos norādījumus;

- 4.4. Ievēro darba aizsardzības un darba drošības noteikumus, kā arī Prakses vietas iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.5. Prakses gaitā studējošais uzraksta Prakses atskaiti, kurā atspoguļo Prakses uzdevumu rezultātus ar secinājumiem un priekšlikumiem, un saņem no Prakses vietas atsauksmi par darbu.
- 4.6. Prezentē un aizstāv savu Prakses atskaiti atklātā Prakses aizstāvēšanas konferencē ne ilgāk par 10 (desmit) minūtēm, izmantojot paša sagatavotus uzskates materiālus;

5. Vērtēšana

- 5.1. Prakses atskaiti un prezentāciju - aizstāvēšanu vērtē 10 ballu sistēmā, rezultātu fiksējot pārbaudījuma lapā, kuru paraksta visi Prakses aizstāvēšanas komisijas locekļi.

Uzņēmējdarbības vadības studiju programma

PIRMĀS STUDIJU PRAKSES UZDEVUMI (4KP)

1. Komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas statuss, darbības veidi, vai valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas nosaukums, darbības joma
2. Raksturot komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas:
 - uzņēmējdarbības veidus, vai
 - valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas darbības veidus;
 - likumdošanas aktus un pašvaldību saistošus noteikumus, kas reglamentē uzņēmējdarbību un ir būtiski, veicot komercdarbību un konkrēto darbības jomu.
3. Raksturot komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas iekšējo vidi, t.sk.:
 - preču un pakalpojumu pieprasījuma un piedāvājuma apjomu, struktūru un dinamiku 3 gadu periodā;
 - organizatorisko struktūru, vadības līmeņus un stilu;
 - darba (uzņēmuma) līguma nosacījumus;
 - visu līmeņu vadītāju amata aprakstus un darba pienākumus; salīdzināt tradicionālo pienākumu aprakstu ar konkrētās komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas vadītāju funkcijām un pienākumiem;
 - darbinieku darba pienākumu aprakstus.
4. Apzināt komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas ārējās vides elementus:
 - mērķauditoriju;
 - konkurentu spēku;
 - sadarbības partneru izvēles kritērijus;
 - netieši ietekmējošās ārējās vides faktoru iedarbību.
5. Izstrādāt pasākumu kompleksu konkrētā uzņēmuma vadības struktūras pilnveidošanai un uzlabošanai; sniegt priekšlikumus uzņēmuma tālākai attīstībai.

OTRĀS STUDIJU PRAKSES UZDEVUMI (4KP)

1. Komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas statuss, darbības veidi, vai valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas nosaukums, darbības joma
2. Raksturot komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas:
 - uzņēmējdarbības veidus, vai

- valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas darbības veidus;
 - likumdošanas aktus un pašvaldību saistošus noteikumus, kas reglamentē uzņēmējdarbību un ir būtiski, veicot komercdarbību un konkrēto darbības jomu.
3. Raksturot komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas iekšējo vidi, t.sk.:
- saimnieciskās darbības rādītājus (t.sk. pamatlīdzekļus un apgrozāmo līdzekļu apriti);
 - preču un pakalpojumu eksporta tirgu, segmentējot to pa valstīm 3 gadu griezumā;
 - kultūras un sociālo pakalpojumu dinamiku 3 gadu griezumā;
 - aktivitātes valsts mēroga pasākumos (gadatirgi, semināri, konferences, izstādes).
4. Analizēt komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas:
- darbinieku mainības dinamiku 3 gadu griezumā;
 - darbinieku monetārās un nemonetārās motivēšanas sistēmu;
 - darbinieku izglītošanas un profesionālās izaugsmes iespējas un tendences;
 - ugunsdzēsības un drošības tehnikas noteikumu (normu) informēšanas un izpildes mehānismus;
 - darba uzdevumu plānošanu un izpildes kontroli.
5. Apzināt komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas ārējās vides elementus, t.sk.:
- riskus, ar sadarbības partneriem, infrastruktūras problēmas, sezonalitāti;
 - nozīmīgākos konkurentus (pilsētā, reģionā) un to spēku;
 - uzņēmuma, valsts vai pašvaldības institūciju lēmumu ietekmi;
 - netieši ietekmējošās ārējās vides faktoru iedarbību.
6. Komercsabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas SVID analīze un darbības pilnveidošana:
- patstāvīgi veikt SVID analīzi, izveidot SVID matricu;
 - analizēt uzņēmuma peļņas un zaudējumu pārskatus par iepriekšējo kalendāro gadu (pievienot šo pārskatu pielikumā);
 - izstrādāt saimnieciskās darbības pilnveides plānu.
7. Izstrādāt prakses darba secinājumus un sniegt priekšlikumus uzņēmuma tālākai attīstībai.

KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES UZDEVUMI (8KP)

1. Komercesabiedrības nosaukums, reģistrācijas statuss, darbības veidi, vai valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas nosaukums, darbības joma
2. Raksturot komercesabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas:
 - uzņēmējdarbības veidus, vai
 - valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas darbības veidus;
 - likumdošanas aktus un pašvaldību saistošus noteikumus, kas reglamentē uzņēmējdarbību un ir būtiski, veicot komercdarbību un konkrēto darbības jomu.
3. Raksturot komercesabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas iekšējo vidi:
 - finanšu vadības principus un darbības efektivitāti;
 - kvalificētu speciālistu un vadītāju deficīta risināšanas praksi;
 - darbinieku monetārās un nemonetārās motivēšanas sistēmu;
 - darba uzdevumu plānošanu un izpildes kontroli;
 - darbinieku darba samaksas sistēmu;
 - preču un pakalpojumu apjomu, struktūru un dinamiku, 3 gadu periodā, naturālajos radītājos un vērtības izteiksmē;
 - rīcībā esošo materiālo resursu izmantošanu, preču krājumu nodrošināšanu.
4. Analizēt komercesabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas:
 - produkcijas vai pakalpojumu noietu veicinošus pasākumus;
 - nepieciešamo piegāžu daudzumu, piegādes kvalitāti un tās ietekmi uz uzņēmuma darbības rezultātiem;
 - inovācijas pielietošanas praksi.
5. Analizēt komercesabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas ārējās vides elementus, t.sk.:
 - veikt klientu anketēšanu, un analizēt anketas rezultātus, izmantojot datu apstrādes un interpretācijas statistiskās metodes (korelāciju analīze, Pīrsona kritērijs, Kolmogorova–Smirnova kritērijs);
 - analizēt tirgus konkurences mehānismus, cenu veidošanas politiku un veikt galveno konkurentu analīzi;
 - apzināt netieši ietekmējošās ārējās vides faktoru iedarbību, t.sk. pašvaldības institūciju lēmumu ietekmi.
6. Analizēt komercesabiedrības, valsts iestādes, organizācijas, pašvaldību institūcijas stratēģisko plānu, t.sk.:
 - veikt SVID analīzi, izveidot SVID matricu;

- iepazīties un analizēt īsā un vidējā termiņa stratēģisko plānu, tā izpildes gaitu;
 - izstrādāt saimnieciskās darbības vērtēšanas modeli.
7. Izstrādāt prakses darba secinājumus un sniegt priekšlikumus komercsabiedrības/ valsts iestādes/ organizācijas/ pašvaldību institūcijas tālākai attīstībai.



Nodibinājums

KRISTĪGĀS VADĪBAS KOLEDŽA

Lāčplēša ielā 37, Rīga LV 1011, Latvija, tālr. 7227478. Reģ. Nr. 40008118209 SEB
banka Centra filiāle, kods: UNLALV2X, konts: LV54 UNLA 0050 0110 0540
2

PRAKSES LĪGUMS

par sadarbību studentu prakses nodrošināšanā

Rīga,

Nodibinājums «Kristīgās vadības koledža», reģistrēta LR Izglītības un zinātnes ministrijā 2005.gada 1. februārī ar Nr. 3334802535, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu, kā arī ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem darbojas direktor Jānis Grāvītis, turpmāk tekstā *Koledža*, no vienas puses, un SIA „Biznesa Inkubators KIWI” Reģ.Nr 40103430436 tās valdes locekles Ievas Saulītes personā, turpmāk tekstā *Prakses uzņēmums* no otras puses, un Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” ___ . kursa students/te

(tur

pmāk tekstā - *Students*) no trešās puses, visi kopā saukti *Līdzēji*, noslēdza augšminētajā datumā Līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji vienojas par sadarbību *Studenta* mācību prakses (turpmāk tekstā -*Prakse*) nodrošināšanā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

2.1. Līdzēji Līguma punktā 1.1. minētās sadarbības izpildei labprātīgi uzņemas sekojošo:

2.1.1. *Koledža*:

2.1.1.1. Veic studenta prakses nolikuma sastādīšanu;

2.1.1.2. Nosūta studentu uz *prakses uzņēmumu*, konsultē, *studentu* par jautājumiem, kas saistīti ar praksi, veic prakses pārraudzīšanu.

2.1.1.3. Ar šo informē *Prakses uzņēmumu*, ka līdz *Prakses līguma* noslēgšanai, ir sniegusi *Studentam* teorētiskas zināšanas, kas saistītas ar *Prakses* uzdevumu izpildi.

2.1.2. *Prakses uzņēmums*:

2.1.2.1. Pieņem Līgumā minēto *Studentu* mācību praksē paredzēto uzdevumu izpildei.

2.1.2.2. Nodrošina *Studentu* ar konkrētiem *Prakses* uzdevumiem.

2.1.2.3. Nozīmē no sava vidus 1 personu (turpmāk tekstā - *prakses vadītājs*), kas koordinē, konsultē un pārrauga *Studenta* darbību *Prakses uzņēmumā*, kopā ar *Studentu* izveidojot uzdevumu kalendāro plānu.

2.1.2.4. Izvirza *Studentam* kalendāros uzdevumus atbilstoši *Koledžas* noteiktajiem prakses laikiem.

2.1.2.5. Nodrošina *Studentam* iespējas iepazīties ar nepieciešamiem materiāliem un dokumentiem *Prakses* uzdevumu izpildīšanas sakarā.

2.1.2.6. Nodarbina *Studentu* tikai *Prakses* uzdevumiem saistītos darbos. Neizmanto nekvalificētos, ar *Prakses* profilu nesaistītos darbos bez *Studenta* piekrišanas.

2.1.2.7. Veic *Studenta* instruktāžu drošības un darba aizsardzības jautājumos, iepazīstina ar *Prakses uzņēmuma* iekšējās kārtības noteikumiem.

2.1.2.8. Ja *Prakses uzņēmums* uzskata par lietderīgu, tas var noslēgt ar *Studentu* darba vai uzņēmuma līgumu, apmaksājot *Prakses* laikā veikto darbu.

2.1.2.9. *Prakses uzņēmumam* ir tiesības pārtraukt *Studenta Praksi* pirms termiņa un atteikties no *Studenta*, ja *Students* *Prakses* laikā neievēro *Prakses vadītāja* norādījumus vai *Prakses uzņēmuma* iekšējos kārtības noteikumus, informācijas aprites sistēmas kārtību, informācijas konfidencialitāti, klientu vai citu personu datu neizpaušanas noteikumus, vai kā citādi pārkāpj šī Līguma noteikumus.

2.1.2.10. Sniedz koledžai rakstisku atsaukumi un vērtējumu par *Studenta* veikumu *Prakses* laikā.

2.1.3. *Students*:

2.1.3.1. Veic *Prakses* uzdevumus *Koledžas* prakses nolikuma ietvaros un saskaņā ar šo Līgumu.

2.1.3.2. Veic ierakstus *Prakses* atskaites materiālos.

2.1.3.3. Izpilda *Prakses uzņēmuma* un *Prakses vadītāja* norādījumus, lūgumus *Prakses* uzdevumu un Līguma ietvaros.

141. 2.1.3.4. Ievēro *Prakses uzņēmuma* iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības un darba aizsardzības instrukcijas un citus *Prakses uzņēmuma* darbību reglamentējošos iekšējos aktus, kas nepieciešami, *Prakses* uzdevumu un Līguma nosacījumu izpildei.

3. Materiālās attiecības līdzēju starpā

3.1. *Prakse* notiek bez maksas, *Līdzēju* starpā neveidojot materiāli finansiālas dabas attiecības, izņemot 2.1.2.8. punktā minētajā gadījumā.

3.2. Par *Prakses uzņēmumu* vajadzībām *Studenta* sagatavoto dokumentu saturu un kvalitāti atbildīgs ir *Prakses uzņēmums*. *Koledža* neatbild par *Prakses* laikā *Studenta* pieļautajām kļūdām un to materiālajām sekām, ja tādas radušās.

3.3. *Līdzēji* nav tiesīgi:

- 1) kontrolēt *Līdzēju* finansiāli saimniecisko darbību,
- 2) iejaukties *Līdzēju* saimnieciskajā darbībā,
- 3) izpaust (izplatīt) jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar kādu no *Līdzējiem*, kā arī cita veida informāciju, kas kļuvusi zināma pēc dotā Līguma noslēgšanas.

3.4. Informācijas konfidencialitāte saglabājas 1 (vienu) gadu pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai pēc Līguma laušanas.

4. Līguma termiņš

4.1. Līgums ir noslēgts līdz 20__ . gada __ . _____ un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

4.2. Līgums var tikt laužts pirms termiņa, ja:

4.2.1. *Students* tiek atskaitīts no *Koledžas*, par ko *Koledžai* rakstiski jāinformē *Prakses uzņēmums* 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

4.2.2. *Prakses uzņēmums* ir 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski paziņojis *Koledžai* par Līguma laušanu.

5. Īpašie nosacījumi

5.1. Strīdi, kas *Līdzējiem* rodas šī Līguma izpildes gaitā, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja to nevar atrisināt, tad strīdi tiek risināti LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trim lapām trijos eksemplāros, no kuriem viens atrodas *Prakses uzņēmumā*, otrs - *Koledžā*, bet trešais tiek nodots *Studentam*.

5.3. _____

6. *Līdzēju* rekvizīti un paraksti

6.1. Koledža

Nodibinājums „Kristīgās vadības koledža”
Reģ. Nr. 40008118209
Juridiskā adres: Lāčplēša 37, Rīga, LV-1011,
Latvija.
Tālr./fakss: 67227478
E-pasts: kvk@kvk.lv
Direktors Jānis Grāvītis

_____/ Jānis Grāvītis
(paraksts)

6.2. Prakses uzņēmums

SIA „Biznesa Inkubator KIWI”
Reģ.Nr.40103430346
Jur.adr.:Mārupes iela 16, Rīga, LV-1002,
Latvija
Tālr.:22577785
E-pasts: kiwi@kvk.lv
Valdes locekle Ieva Saulīte

_____/ __Ieva Saulīte__
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

6.3. Studējošais

_____/ _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)



ДОГОВОР №. _____
о сотрудничестве по обеспечению практикой студентов

Рига, _____ 20__ года

Учреждение «Колледж Христианского руководства» зарегистрирован в Министерстве образования ЛР 1 февраля 2005 года под № 3334802535, от имени которого согласно положению, а также существующим нормативным правовым актам, действует директор Янис Гравитис, далее в тексте *Колледж*, с одной стороны, и . SIA „Biznesa Inkubators KIWI” Рег.№ 40103430436 в лице директора Иева Саулите, далее в тексте *Предприятие предоставляющее практику*, с другой стороны, и студент/ка

_____ курса (далее в тексте *Студент*) Государственного образовательного учреждения «Колледж Христианского руководства» с третьей стороны, все вместе под названием *Договаривающиеся стороны*, заключили в выше упомянутое число *Договор* о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Договаривающиеся стороны договариваются о сотрудничестве по обеспечению практикой *Студента* (далее в тексте - *Практика*)

2. Права и обязанности *Договаривающихся сторон*

2.1 Договаривающиеся стороны для выполнения сотрудничества, упомянутого в пункте 1.1 *Договора*, добровольно берут на себя следующие обязанности:

2.1.1. *Колледж*:

2.1.1.4. Составляет положение о практике студента;

2.1.1.5. Направляет студента на *Предприятие, предоставляющее практику*, консультирует студента по вопросам, связанным с практикой, наблюдает за практикой.

2.1.1.6. Этим информирует *Предприятие, предоставляющее практику*, что до заключения *Договора* по обеспечению практикой студентов, дал *Студенту* теоретические знания, связанные с выполнением заданий *Практики*.

2.1.2. *Предприятие, предоставляющее практику*:

2.1.2.11. Принимает упомянутого в *Договоре Студента* на учебную практику для выполнения намеченных задач.

2.1.2.12. Обеспечивает *Студента* конкретными заданиями *Практики*.

2.1.2.13. Назначает 1 лицо из своей среды (далее в тексте - *Руководитель практики*), которое координирует, консультирует и наблюдает за деятельностью *Студента* на *Предприятии, предоставляющем практику*, вместе со *Студентом* разрабатывает календарный план заданий.

2.1.2.14. Выдвигает *Студенту* календарные задания соответственно указанному *Колледжем* времени практики.

2.1.2.15. Обеспечивает *Студенту* возможность ознакомиться с необходимыми для выполнения заданий *Практики* материалами и документами.

2.1.2.16. Даёт *Студенту* только связанную с заданиями *Практики* работу. Не использует на неквалифицированных, с профилем *Практики* не связанных работах без согласия *Студента*.

2.1.2.17. Проводит инструктаж *Студента* по вопросам безопасности и охране труда, знакомит с правилами внутреннего распорядка *Предприятия, предоставляющего практику*.

2.1.2.18. Если *Предприятие, предоставляющее практику*, считает нужным, оно может заключить со *Студентом* трудовой договор или договор предприятия, оплачивая работу, выполняемую во время *Практики*.

2.1.2.19. *Предприятие, предоставляющее практику, имеет право прервать Практику Студента досрочно и отказаться от Студента, если Студент во время Практики пренебрегает указаниями Руководителя практики или не соблюдает правила внутреннего распорядка Предприятия, предоставляющего практику, нарушает порядок системы оборачиваемости информации, конфиденциальность информации, правила неразглашения личных данных других лиц, или иначе нарушает правила этого Договора.*

2.1.2.20. *Предоставляет Колледжу письменный отзыв и оценку о выполнении Студентом заданий во время Практики.*

2.1.3. Студент:

2.1.3.1. *Выполняет задания Практики в рамках положения Колледжа о Практике и согласно этому Договору.*

2.1.3.4. *Производит записи в материалах об отчёте о Практике.*

2.1.3.5. *Выполняет указания Предприятия, предоставляющего практику, и Руководителя практикой, просьбы в рамках заданий Практики и Договора.*

142. 2.1.3.4. *Соблюдает правила внутреннего распорядка Предприятия, предоставляющего практику, инструкции по вопросам безопасности и охране труда и другие внутренние акты, регламентирующие деятельность Предприятия, предоставляющего практику, необходимые для выполнения заданий Практики и Договора.*

3. Материальные отношения между Договаривающимися сторонами

3.4. *Практика проходит бесплатно, Договаривающиеся стороны не создают материально-финансовых отношений, за исключением случаев, упомянутых в пунктах 2.1., 2.8.*

3.5. *За содержание и качество документов, подготовленных Студентом для Предприятия, предоставляющего практику, отвечает Предприятие, предоставляющее практику. Колледж не отвечает за ошибки, допущенные Студентом во время Практики, и материальные последствия, если такие появились.*

3.6. *Договаривающиеся стороны не имеют права:*

4) *контролировать финансово-хозяйственную деятельность Договаривающихся сторон,*

5) *вмешиваться в хозяйственную деятельность Договаривающихся сторон,*

6) *разглашать (распространять) всякого вида информацию, связанную с любой из Договаривающихся сторон, а также другую информацию, ставшую известной после заключения данного Договора.*

3.4. *Конфиденциальность информации сохраняется 1 год после истечения срока Договора или после расторжения Договора.*

4. Сроки договора

4.3. *Договор заключен до _____ 20__ года и вступает в силу с момента подписания.*

4.4. *Договор может быть расторгнут до срока, если:*

4.2.3. *Студент отчислен из Колледжа, о чём Колледж должен за 3 (три) рабочих дня до этого письменно информировать Предприятие, предоставляющее практику.*

4.2.4. *Предприятие, предоставляющее практику, за 1 (одну) неделю до этого письменно сообщило Колледжу о расторжении Договора.*

5. Особые условия Договора

5.3. *Споры, возникшие в ходе выполнения Договора между Договаривающимися сторонами, сначала решаются путём взаимных переговоров, но, если их невозможно решить, то споры рассматриваются в порядке, установленном в нормативных правовых актах ЛР.*

5.4. *Договор составлен на русском языке на трёх листах в трёх экземплярах, один из которых находится на Предприятии, предоставляющем практику, второй – в Колледже, третий – у Студента.*

5.3. _____

6. Реквизиты и подписи Договаривающихся сторон

6.1. Колледж	6.2. Предприятие, предоставляющее практику
<p>Учреждение «Колледж Христианского руководства» Рег.№ 40008118209 Юридический адрес: ул. Лачплеша 37, Рига, LV-1011, Латвия. Тел./факс: 67227478 Э-почта: kvk@kvk.lv Директор Янис Гравитис</p> <p>_____/ Янис Гравитис (подпись)</p>	<p>SIA „Biznesa Inkubators KIWI” Рег.№ 40103430346 Юридический адрес::Mārupes iela 16, Rīga, LV-1002, Latvija Тел...:22577785 Э-почта: kiwi@kvk.lv Директор Иева Саулите _____/ ____ Иева Саулите _ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
6.3. Студент	
<p>_____ (подпись) (расшифровка</p>	<p>_____ подписи)</p>

**INSTRUKCIJA darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža”
nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju**

APSTIPRINU
Oļegs Jermolājevs
KVK direktora p.i.
2011.gada 16.februārī, Rīga

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” instrukcija nosaka darba kārtību studējošo nomenklatūras imatrikulācijas, eksmatrikulācijas un studējošo personas lietu jautājumos, kādā koledžas vispārējais personāls aktualizē ar KVK studējošiem saistīto dokumentāciju. Instrukcija ir aktuāla visam KVK vispārējam personālam. Instrukcija nosaka attiecīgos uzdevumus, atbildības pakāpi un izpildes termiņus. Tāpat instrukcija nosaka termiņus un atbildību kā tiek aktualizēti studiju metodiskie materiāli un studiju dokumentācija.

I nomenklatūra darbā ar studējošajiem				
		Atbildīgais personāls	Izpildes termiņš	Pamatojums
1.	KVK padome izsludina uzņemšanu KVK studiju programmās	KVK direktors	Katra gada maijs līdz jūnijs	Šī instrukcija
2.	KVK direktors ar rīkojumu apstiprina uzņemšanas komisijas sastāvu	KVK direktors	Katra gada maijs līdz jūnijs	KVK Uzņemšanas komisijas nolikuma 4.punkts
3.	Reflektantu pieteikšanās studijām, iesniedzot uzņemšanas noteikumos norādītos dokumentus un izpildot citus uzņemšanas noteikumu nosacījumus	Reflektanti	Uzņemšanas laika termiņā (parasti jūlijs līdz septembris)	KVK Uzņemšanas noteikumi
4.	KVK reģistrē visus reflektantus reflektantu reģistrācijas žurnālā	KVK Uzņemšanas komisijas locekļi	Uzņemšanas laika termiņā (parasti jūlijs līdz septembris)	KVK Uzņemšanas komisijas nolikuma punkts 6.4
5.	Uzņemšanas komisija veic savu darbu un atspoguļo to uzņemšanas komisijas protokolā	Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs	Divu dienu laikā pēc uzņemšanas termiņa beigām	Šī instrukcija

6.	Uzņemšanas komisija izziņo uzņemšanas (konkursa) rezultātus	Uzņemšanas komisijas sekretārs	Triju dienu laikā pēc uzņemšanas termiņa beigām.	KVK Uzņemšanas noteikumu 5.sadaļa
7.	KVK Uzņemšanas komisija izdod rīkojumu par studējošo imatrikulāciju vai atteikumu imatrikulēt	KVK uzņemšanas komisijas direktors/KVK direktors	Divu dienu laikā pēc uzņemšanas komisijas protokola parakstīšanas	KVK Uzņemšanas komisijas nolikuma punkts 6.1.; šī instrukcija
8.	KVK direktors noslēdz studiju līgumus, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja rīkojumu par imatrikulāciju	KVK direktors; uzrauga KVK Uzņemšanas komisijas locekļi	Pēc KVK Uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja rīkojuma parakstīšanas par imatrikulāciju	KVK Uzņemšanas komisijas nolikuma punkti 6.1; 6.4
9.	KVK ieraksta studējošos KVK matrikulā	KVK administrators	Pēc studiju līgumu noslēgšanas	Augstskolu likums 46.pants; šī instrukcija
10.	KVK iekārto studējošo personas lietu	KVK administrators	Divu mēnešu laikā pēc imatrikulācijas	MK noteikumi Nr.203. „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”; Augstskolu likums 46.panta 7.daļa
11.	KVK aktualizē informāciju studējošo personas lietās par datiem, kas skar studējošo sekmes	Studiju programmu direktori	Pastāvīgi/aktualizē 1 reizi mēnesī	MK noteikumi Nr.203. „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”; Augstskolu likums 46.panta 8.daļa
12.	KVK aktualizē studējošo personas lietas pārējos jautājumos (datu maiņa, dokumentu	KVK administrators	Pastāvīgi/aktualizē 1 reizi mēnesī	MK noteikumi Nr.203. „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”;

	papildināšanas (izziņas utt.))			Augstskolu likums 46.panta 8.daļa
13.	Studējošo personas kartes parakstīšana	KVK direktora vietnieks studiju darbā	Katra akadēmiskā mācību gada beigās	Šī instrukcija
14.	Studējošo personas kartes parakstīšana pēc studējošā eksmatrikulācijas	KVK direktors	Divu mēnešu laikā pēc studējošā eksmatrikulācijas	MK noteikumi Nr.203. „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”; 10.punkts; Šī instrukcija.
15.	Drošības instrukciju reģistrācijas žurnāla iekārtošana	KVK administrators	Pēc nepieciešamības	Šī instrukcija
16.	Drošības instrukciju, iekšējo normatīvo dokumentu iepazīstināšana	Studiju programmu direktori	Katra gada septembrī/oktobrī, bet ne vēlāk kā mēnesi pēc studiju līguma parakstīšanas, kā arī katra gada februārī vai atbilstoši MK noteikumu Nr.1338 noteiktajos gadījumos.	MK noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.
17.	KVK direktors izdod rīkojumus par studējošo pārceļšanu nākamajā studiju posmā, akadēmiskā pārtraukuma piešķiršanu, eksmatrikulāciju utt.	KVK direktors	Katra akadēmiskā gada beigās vai pēc nepieciešamības pamatojoties uz studiju programmu direktoru rīkojumu	MK noteikumu Nr.739 „Kristīgās vadības koledžas nolikums” punkts 27.1
18	Studējošo personas lietu nodošana LBDS arhīvam	KVK administrators sagatavo/ KVK direktors izdod rīkojumu	10 gadu pēc studējošā eksmatrikulācijas. Dokumenti LBDS arhīvā jāglabā vēl 65 gadus	MK noteikumu Nr.203. „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība” punkts 2
19	Diplomu izsniegšanas	KVK administrators	Pirms katra izlaiduma	MK noteikumi Nr.656. „Kārtība,

	reģistrācijas žurnāls			kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību apliecinājoši izglītības dokumenti". 15.punkts.
20.	Diplomu saņemšanas akts	KVK administrators sagatavo/KVK direktors paraksta	Pirms katra izlaiduma	MK noteikumi Nr.656. „Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību apliecinājoši izglītības dokumenti". 21. punkts.
21.	Diplomu un diplomu veidlapu pārskats no 1.janvāra līdz 31.decembrim	KVK administrators sagatavo/KVK direktors paraksta	Līdz 31.janvārim iesniedz IZM	MK noteikumi Nr.656. „Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību apliecinājoši izglītības dokumenti". 28. punkts.
22.	Diplomu un diplomu veidlapu aprīte	KVK administrātors/direktora vietnieks studiju darbā/grāmatvedis	Pēc nepieciešamības	MK noteikumi Nr.656. „Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību apliecinājoši izglītības dokumenti".
23.	Absolventu reģistrācijas žurnāls	KVK administrātors	Pēc nepieciešamības	Šī instrukcija
II Nomenklatūra darbā ar IZM un Izglītības kvalitātes valsts dienestu				
		Atbildīgais personāls	Izpildes termiņš	Pamatojums
24.	Koledžas struktūra, uzņemto studentu skaits un sastāvs, akadēmisko, profesionālo, zinātnisko grādu un profesionālo kvalifikāciju ieguvušo personu skaits un sastāvs, kā arī ziņas par studiju iespējām	KVK administrators sagatavo/KVK direktors paraksta	Līdz kārtējā gada 5.septembrim	MK noteikumi Nr.348 „Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību" 2.1. apakšpunkts.
25.	Studējošo un koledžas personāla	KVK administrators	līdz kārtējā gada 15.oktobrim	MK noteikumi Nr.348 „Kārtība,

	skaits un sastāvs, mācību kursu un studiju programmu piedāvājums, kā arī ziņas par saimniecisko darbību (Centrālās statistikas pārvaldes veidlapa Nr.1 — augstskola, koledža) un starptautiskajiem sakariem.	sagatavo/KVK direktors paraksta		kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību” 2.2.apakšpunkts.
26.	Uzņemšanas noteikumu izstrāde un izsludināšana	KVK padome/KVK administrators	līdz kārtējā gada 1.novembrim	MK noteikumi Nr.348 „Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību” 2.3.apakšpunkts. iesniedz rakstiski un elektroniski.
27.	Koledžas iepriekšējā gada valsts budžeta līdzekļu sadalījums un izlietojums, pašu ieņēmumi un to izlietojums	KVK grāmatvedis	līdz kārtējā gada 1.aprīlim.	MK noteikumi Nr.348 „Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību” 2.4.punkts.
28.	Ziņas akadēmiskā personāla reģistram	KVK Administrators /KVK direktors	(ne mazāk kā trīs reizes gadā) līdz 1.februārim, 1.maijam un 1.augustam.	Augstskolu likuma 87.panta 4.daļa.
III Studiju metodiskie materiāli				
29.	Studiju kursu programmas un apraksti	Docētāji/Studiju programmu direktori	Pirms studiju gada sākuma	Šī instrukcija; akreditācijas komisiju ieteikumi
30.	Studiju programmas	Studiju programmu direktori/KVK padome	Reizi gadā līdz 1.oktobrim	Šī instrukcija; studiju programmu attīstības plāni; akreditācijas

				komisiju ieteikumi
31.	Prakses rokasgrāmata	Studiju programmu direktori	Pirms studiju gada sākuma	Šī instrukcija; prakses atskaites; darba devēju aptaujas
32.	Jaunu studiju metodisko materiālu izstrāde latviešu valodā un svešvalodā	Studiju kursu docētāji	Pēc nepieciešamības	Šī instrukcija; akreditācijas komisiju ieteikumi
33.	Moodle vides attīstīšana	Studiju kursu docētāji/studiju programmu direktori	Pastāvīgi	Šī instrukcija
IV Studiju dokumentācija				
34.	Studiju plāni mācību gadam	Studiju programmu direktori	Pirms akadēmiskā gada sākuma	Šī instrukcija
35.	Sekmju vērtējumu protokoli	Studiju kursu docētāji	Pēc studiju kursa docēšanas	Šī instrukcija
36.	Prakses darbu aizstāvēšanas protokoli	Direktora vietnieks studiju darbā/ KVK administrators	Pēc nepieciešamības	Šī instrukcija
37.	Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanas /aizstāvēšanas protokoli	KVK direktora vietnieks studiju darbā/ KVK administrators	Pēc nepieciešamības	Šī instrukcija
V Studiju rezultātu izvērtēšana				
38.	Studējošo studiju rezultātu analīze	KVK padome	Pēc kārtējā semestra beigām pirmajā KVK padomes sēdē.	Šī instrukcija

APSTIPRINU
Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža”
Direktors Jānis Grāvītis
Rīgā, 2014.gada 15. janvārī

Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” lietu nomenklatūra

Lietas indekss	Struktūrvienības (vai darbības virziena un lietas nosaukums)	Glabāšanas termiņš	Piezīmes
1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪBA			
1-1	Ministru kabineta tiesību akti, Izglītības un zinātnes ministrijas instrukcijas	Līdz beidzas pielietojuma nepieciešamība	
1-2	Izglītības iestādes vadība		
1-2-1	Dokumenti par profesionālās augstākās izglītības iestādes dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu	Pastāvīgi	
1-2-2	Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība, nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība un pievienotās vērtības nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība	Likvidācijas gadījumā nodot VID	

1-2-3	Zīmogu un spiedogu paraugi	Pastāvīgi	
1-2-4	Izglītības iestādes nolikums, izglītības iestādes padomes nolikums, struktūrvienību nolikumi, darbību regulējoši nolikumi	Pastāvīgi	
1-2-5	Akreditācijas dokumenti (pieteikums, pieteikuma pielikumi, akreditācijas novērtēšanas rezultāti, akreditācijas lapa)	Pastāvīgi	
1-4	Direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos	Pastāvīgi	
1-4-1	Izglītības jautājumos		
1-4-2	Saimnieciskajos jautājumos		
1-6	Sarakste ar Izglītības un zinātnes ministriju, pašvaldību un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos		
1-6-5	Kristīgās vadības koledžas iesniegumi		
1-7	Kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti	10 gadi EK	
1-9	Darbiniekiem un izglītojamiem izsniegto izziņu kopijas	5 gadi	
1-13	Fizisko un juridisko personu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un to izskatīšanas un izpildes dokumenti	2 gadi EK	
1-15	Izglītības iestādes sadarbības līgumi		
1-16	Izglītības iestādes valdes protokoli	Pastāvīgi	
1-17	Apstiprinātā lietu nomenklatūra. Oriģināls	10 gadi	
2. PERSONĀLA VADĪBA			
2-1	Personāla sastāva saraksts	Pastāvīgi	
2-2	Direktora rīkojumi personāla jautājumos	75 gadi	
2-3	Rīkojumu personāla jautājumos reģistrs	75 gadi	Elektroniski vai manuāli
2-4-2	Akadēmiskā personāla personas lietas		
2-4-3	Vispārējā personāla lietas		
2-5	Darba līgumu reģistrs	75 gadi	
2-10	Akti un izmeklēšanas atzinumi par notikušajiem nelaimes gadījumiem darbā un to izmeklēšanas	45 gadi	
2-11	Nelaimes gadījumu darbā reģistrācijas žurnāls	45 gadi	Pēc pēdējā ieraksta
2-12	Elektroniskā datu bāze par personālu	75 gadi	
2-13	Personāla darba laika uzskaites tabulas	5 gadi	
2-14	Personāla darba kārtības noteikumi		
3. STUDIJU PROCESA ORGANIZĀCIJA			
3-1	Studentu reģistrācijas un uzskaites grāmata	75 gadi	
3-2	Direktora rīkojumi par studentiem	75 gadi	
3-4	Elektroniskā datu bāze par studentiem	75 gadi	
3-5	Studiju gada darba plāni	5 gadi	
3-6	Studentu pārbaudījumu protokoli, eksāmenu vērtējumu kopsavilkumi	5 gadi	
3-6-1	Studiju pārbaudījumu protokoli studiju programmā „Sociālās Palīdzības organizēšana”		
3-6-2	Studiju pārbaudījumu protokoli studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība”		
3-6-5	Studiju pārbaudījumu protokoli studiju programmā „Pastorālais darbs”		

3-8	Studentu uzņemšanas noteikumi un prasības	Līdz nomaigai	
3-10	Studentu iesniegumi		
3-11	Studentu personas lietas, studiju līgumi	75 gadi	
3-11-3	Eksmatrikulēties studenti studiju programmā „Sociālās palīdzības organizēšana” eksmatrikulētie		
3-11-4	Eksmatrikulēties studenti studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” eksmatrikulētie		
3-11-6	Studiju programmas „Pastorālais darbs” eksmatrikulētie.		
3-12	Koledžas padomes sēžu protokoli	Pastāvīgi	
3-13	Studiju programmu metodiskie materiāli	10 gadi	
3-13-1	Studiju programmas „Sociālās palīdzības organizēšana” metodiskie materiāli		
3-13-2	Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” metodiskie materiāli		
3-13-3	Studiju programmas „Pastorālais darbs” metodiskie materiāli		
3-14-	Koledžas izsniegtie diplomi		
3-16	Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības dokumentu veidlapu norakstīšanas akti	10 gadi	
3-17	Konkursu nolikumi, bukleti, afišas u.c.dokumenti par koledžas darbu	Pastāvīgi	
3-19	Akti par nelaimes gadījumiem ar studējošajiem	45 gadi	
3-20	Prakses līgumi un prakses nodomu līgumi ar prakses uzņēmumiem, institūcijām; prakses dokumenti (rokasgrāmatas, prakses dienasgrāmata u.c.)		
3-20-1	Studiju programmas „Sociālās palīdzības organizēšana” studējošo prakses līgumi un prakses atskaites		
3-20-2	Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” studējošo prakses līgumi un prakses atskaites		
3-20-3	Studiju programmas „Pastorālais darbs” studējošo prakses līgumi un prakses atskaites		
3-20-4	Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” prakses atskaites		
3-21	Studējošo aptaujas		
3-21-1	Studējošo aptaujas par koledžas administrācijas darbu		
3-21-2	Studējošo aptaujas par studiju kursu kvalitāti		
3-22	Personāla aptaujas		
3-23	Darba devēju aptaujas		
3-24	Absolventu aptaujas		
4. SAIMNIECISKAIS DARBS			
4-1	Saimnieciskie līgumi, telpu nomas līgumi, vienošanās, evakuācijas plāns	10 gadi	
4-3	Ugunsdrošības dienestu pārbaužu grāmata un dokumenti par ugunsdrošības stāvokli	5 gadi	Pēc pēdējās pārbaudes

4-4	Elektrodrošības pārbaužu akti un uzskaites grāmata	5 gadi	Pēc pēdējā ieraksta
4-5	Gada finanšu pārskati ar pielikumiem	Pastāvīgi	
5. BIBLIOTĒKA			
5-1	Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi	Līdz grozījumiem	
5-3	Bibliotēkas fonda uzskaites grāmata	Līdz likvidācijai	
6. ARHĪVS			
6-1	Ekspertu komisijas sēžu protokoli	10 gadi	
6-2	Akti par dokumentu atlasīšanai	Pastāvīgi	
6-3	Akti par dokumentu nodošanu Latvijas Baptistu draudžu savienības arhīvam glabāšanai	Pastāvīgi	
6-4	Pastāvīgi glabājamo lietu apraksti	Pastāvīgi	

;