



RĪGAS MENEDŽMENTA KOLEDŽA

SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535,
Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: info@managementcollege.eu,
www.mcollege.eu

APSTIPRINĀTS
Padomes sēdē 30.10.2018.
Protokols Nr.5
Papildināts
Padomes sēdē 02.11.2023.
Protokols nr. 1-1.5/2023/04

Nr. 1-4/2023/23a

Privātuma politika

1. PRIVĀTUMA POLITIKAS DARBĪBAS JOMA

1.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta koledža" (turpmāk tekstā – Koledža), reģistrācijas Nr. 50203022521, privātuma politikā noteikta kārtība, kādā Koledža apstrādā personas datus, lai nodrošinātu datu subjekta intereses un brīvības, godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi.

1.2. Šī Politika ir piemērojama, ja fiziski identificējama persona (turpmāk tekstā – Datu subjekts) ir izmantojusi, izmanto, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot Koledža sniegtos pakalpojumus, vai citā veidā saistīta ar Koledžas sniegtajiem pakalpojumiem, tostarp attiecībās ar Datu subjektu, kas nodibinātas pirms šīs politikas spēkā stāšanās.

2. PERSONAS DATU APSTRĀDES PĀRZINIS

2.1. Personas datu apstrādes pārzinis-Koledža, reģistrācijas Nr. 50203022521, juridiskā adrese: Lomonosova iela 1 k-4, Rīga, LV-1019; studiju programmu īstenošanas vieta- Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003, tālrunis- +371 28007735.

2.2. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas 11.sadaļu.

3. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

3.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju - Datu subjektam par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un citām darbībām ar datiem, kas tiek veiktas personas datu apstrādes laikā. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi var būt norādīta līgumos un Koledžas iekšējos normatīvajos aktos.

3.2. Koledža, veicot Datu subjektu personas datu apstrādi, pilnībā ievēro piemērojamos normatīvos aktus:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula) un
- Latvijas Republikas Saeimas pieņemto un Valsts prezidenta izsludināto likumu **“Fizisko personu datu apstrādes likumu”** un citus datu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.

3.3. Koledža nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

4. PRIVĀTUMA POLITIKAS PIEMĒROŠANAS SFĒRA

4.1. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu, kā arī dati, izmantojot kurus ir iespēja identificēt noteiktu personu. Personas datu kategorijas norādītas šajā sadaļā.

4.2. Koledža Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

- **fiziskajām personām** —akadēmisko personālu, vieslektoriem, vispārējo personālu, studējošajiem, absolventiem, mājas lapas apmeklētājiem, jebkādu Koledžas pakalpojumu lietotājiem (tostarp, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī

trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod Koledžas jebkādu informāciju, kuru var saistīt un arī definēt kā subjekta personas datus (kontaktpersonas, maksātāji u.c.);

- Koledžas uzturēto **interneta mājas lapu lietotājiem** (turpmāk – Datu subjekts).

4.3. Koledža rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Fizisko personu datu apstrādes-likumu, ES Regulu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

4.4. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Datu subjekts sniedz personas datus (Koledžas interneta vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā, telefoniski vai sūtot informāciju elektroniski) un kādās sistēmās tie tiek apstrādāti.

4.5. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi vai nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Koledžai.

5. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

5.1. Koledža apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Koledžai saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
- saskaņā ar Datu subjekta vēlmēm un darbībām, piemēram, pieteikumu formu aizpildīšana noteiktiem nolūkiem (studiju materiālu bezmaksas izpētei);
- saskaņā ar Datu subjekta – piekrišanu;
- likumīgās (leģitīmās) interesēs – lai realizētu no Koledžas un Datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Koledžas leģitīmās intereses.

5.2. Koledžas likumīgās (leģitīmās) intereses:

- sniegt iespēju iegūt 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību visiem interesentiem, izmantojot elektronisko vidi un klātienē;
- veikt komercdarbību izglītības sniegšanas jomā;
- pārbaudīt Datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- saglabāt Datu subjekta pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, tostarp, kas veikti mutiski, zvanot uz Koledžu, sniedzot rakstisku informāciju elektroniskā veidā vai papīra formātā un interneta vietnēs;
- analizēt Koledžas mājas lapas, interneta vietņu un mobilo lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- veikt darbības Datu subjekta noturēšanai;
- reklamēt Koledžas pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Datu subjekta aptaujas par sniegto pakalpojumu kvalitāti, lai veicinātu jaunu un perspektīvu novitāšu ieviešanu;
- nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analīzi;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;

- administrēt neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes, operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

5.3. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, un citos specifiskos nolūkos, par kuriem Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz noteiktus datus Koledžai.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

6.1. Koledža apstrādā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Koledžai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

6.2. Ar Datu subjektu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Koledža var pilnvarot savus biznesa partnerus, kuri darbojas uz sadarbības līguma pamata veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības. Ja izpildot šos uzdevumus, Koledžas sadarbības partneri apstrādā Koledžas rīcībā esošos Datu subjekta personas datus, attiecīgie Koledžas sadarbības partneri ir uzskatāmi par Koledžas datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un Koledžai ir tiesības nodot sadarbības partneriem vajadzīgos Datu subjekta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

6.5. Koledžas sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Koledžas noteiktajām prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Datu subjektu noslēgtā līguma vai nosūtīta pieprasījuma (papīra formā, telefoniski vai elektroniski) saistību izpildei Koledžas uzdevumā.

7. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

7.1. Koledža aizsargā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Koledžai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp izmantojot šādus drošības pasākumus:

- 7.1.1. Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
- 7.1.2. Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- 7.1.3. Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

8. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

8.1. Koledža neizpauž trešajām personām Datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satura vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- 8.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu citu pakalpojumu, par ko Datu subjekts tiek informēts attiecīgā līgumā);
- 8.1.2. saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu;
- 8.1.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 8.1.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Koledžas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Koledžas likumīgās intereses.

9. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

9.1. Koledža glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 9.1.1. Koledžas un Datu subjekta noslēgtā līguma termiņa ietvaros;
- 9.1.2. kamēr netiks nodrošināts pakalpojums, kuru Datu subjekts pieteicis Koledžai, izmantojot interneta vietnes rīkus, tālruni, elektronisko pastu vai iesniegumu papīra formātā;
- 9.1.3. kamēr iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Koledža vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- 9.1.4. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- 9.1.5. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

9.2. Pēc tam, kad šīs sadaļas 9.1. punkta minētie apstākļi izbeidzas, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

10. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

10.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

10.2. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Koledžai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Koledžai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tostarp pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Koledžas likumīgajām (leģitīmajām) interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Koledžas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

10.3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- 10.3.1. rakstveida formā klātienē Koledžas studiju programmu īstenošanas vietā (Lomonsova iela 4, Rīga, LV-1003), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 10.3.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

10.4. Koledža, saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10.5. Atbildi Datu subjektam Koledža nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniski, pēc iespējas ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

10.6. Koledža nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu.

10.7. Pretenziju gadījumā, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

11. DATU SUBJEKTA PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT

11.1. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu, rakstot uz Koledžas e-pastu: info@managementcollege.eu, vai zvanot pa tālruni +371 28007735, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, vairs netiks veikta.

11.2. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjekta-piekrišana bija spēkā.

11.3. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

12. SAZIŅA AR DATU SUBJEKTU

12.1. Koledža veic saziņu ar Datu subjektu, izmantojot Datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi), izmantojot Koledžas interneta vietnes vai lietotnes.

12.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi Koledža veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, pakalpojumu saskaņošana, informācija par līgumsaistībām un rēķiniem, par plānotiem darbiem, izmaiņām pakalpojumos u.c.).

13. CITI NOTEIKUMI

15.1. Koledžai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Datu subjektam tā aktuālo versiju viņa lietotāja profilā, kā arī – ievietojot Koledžas mājas lapā.

15.2. Koledža saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Koledžas mājas lapā.