



RĪGAS MENEDŽMENTA KOLEDŽA

SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535, Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. [28007735](tel:28007735), e-pasts: info@managementcollege.eu, www.mcollege.eu

APSTIPRINĀTS

Koledžas padomes sēdē,
02.11.2023., protokols Nr. 1-1.5/2023/04

02.11.2023.

Nr. 1-4/2023/14a

Uzņemšanas noteikumi 2024./2025. studiju gadam

I. Vispārīgie noteikumi

1. Uzņemšanas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta otrās daļas prasībām, LR Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” un Rīgas Menedžmenta koledžas nolikumu.
2. Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņu pasi, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas vai termiņuzturēšanās atļaujas, vai pamatojoties uz starptautisku līgumu, neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kuras atbilst uzņemšanas prasībām un ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības. Ārvalstu pilsoņu, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Koledžā reglamentē Augstskolu likuma 83.pants. Tālmācībā ārvalstu pilsoņiem ir tiesības studēt arī nesaņemot uzturēšanās atļauju līdz brīdim, kad studentam ir nepieciešams ierasties Latvijā.
3. Studējošo uzņemšanu nodrošina Koledžas Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
4. Uzņemšana Koledžā tiek izsludināta pavasara un rudens semestrim, ievērojot Ministru kabineta noteiktos termiņus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai.
5. Studiju maksu un reģistrācijas maksu nosaka Koledžas padomē apstiprināts cenrādis. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta gadījumos, ja reflektants neuzsāk studijas.

II. Pieteikšanās studijām

6. Pieteikties studijām var:
 - 6.1. personīgi ierodoties Koledžā un ar dokumentiem apliecinot savu personību;
 - 6.2. elektroniski mājas lapā <https://mcollege.eu/lv/>;
 - 6.3. pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, jāuzrāda arī pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju.
7. Piesakoties studijām, reflektants

- 7.1. aizpilda pieteikuma veidlapu;
 - 7.2. iesniedz personu apliecinoša dokumenta kopiju, vārda, uzvārda maiņu apliecinoša dokumenta kopiju, ja kādā no obligāti iesniedzamajiem dokumentiem reflektanta vārds vai uzvārds atšķiras, uzrādot dokumenta oriģinālu;
 - 7.3. iesniedz 1 fotogrāfiju (3 x 4 cm);
 - 7.4. iesniedz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu; reflektanti, kuri vidējo izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, iesniedz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un notariāli apliecinātu tulkojumu angļu valodā, ja dokuments par vidējo izglītību izdots attiecīgās valsts valodā;
 - 7.5. iesniedz centralizēto eksāmenu *Latviešu valoda* un *Svešvaloda* sertifikātu kopijas, izņemot reflektantus no ārvalstīm, kā arī reflektantus, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004. gadam;
 - 7.6. studenti, kuri pieteikušies elektroniski, dokumentus uzrāda, reģistrējoties studijām.
8. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pēc pieteikšanās studijām Koledžā:
- 8.1. veic akadēmisko grādu un diplomu, kā arī vidējo izglītību apliecinošo dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs;
 - 8.2. veic ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta legalizāciju. Ja izglītības dokuments ir izsniegts ārvalstī, kura ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, dokumentam nepieciešams apliecinājums (apostille), ko veic izdevējvalsts kompetentā institūcija. Pārējo valstu izdotu izglītības dokumentu legalizē izdevējvalsts kompetentajā iestādē vai izdevējvalsts diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā un pēc tam Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā attiecīgajā valstī vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā.

III. Konkurss un rezultātu publiskošana

9. Konkursa rezultātus apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu.
10. Reflektanta pienākums ir iepazīties ar konkursa rezultātiem noteiktajos termiņos.
11. Ja pēc konkursa rezultātu apkopošanas pretendentu skaits studiju programmā kādā no studiju formām (pilna laika klātie, nepilna laika klātie) ir mazāks nekā minimālais studiju vietu skaits – 12 studenti, Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumu neapstiprināt konkursa rezultātus un:
 - 11.1. atteikt reģistrāciju studiju programmā;
 - 11.2. piedāvāt pretendentiem reģistrēties kādā no citām studiju formām. Ārvalstu studenti nevar pretendēt studijām nepilna laika klātienē.
12. Koledža publisko Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts Noteikumu 3.3.1. – 3.3.2. punkta kārtībā.

IV. Uzņemšana studiju programmās

13. Uzņemšanu izsludina visās studiju programmās, kurām uzņemšanas dienā ir derīga Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegta licence.
14. Reflektantu reģistrācijas un uzņemšanas process notiek, ievērojot termiņu, kuru nosaka Ministru kabinets.
15. Uzņemšanas process sastāv no:

- 15.1. personas pieteikšanās;
 - 15.2. konkursa rezultātu noteikšanas;
 - 15.3. konkursa rezultātu publiskošanas;
 - 15.4. reģistrēšanās studijām;
 - 15.5. imatrikulācijas.
16. Uzņemšanas komisijas personāla sastāvu veido priekšsēdētājs, vietnieks, sekretārs un komisijas locekļi.
 17. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai vietnieks un divi balsstiesīgi komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs, vietnieks un locekļi ir koledžas vispārējā un akadēmiskā personāla pārstāvji ar balsstiesībām komisijā. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits „par” un „pret” ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
 18. Personai, kura pieteikusies studijām, ir tiesības un pienākumi:
 - 18.1. iesniegt motivētu sūdzību par procedūras pārkāpumiem uzņemšanas procesā, par konkursa rezultātiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma un rezultātu izziņošanas. Sūdzību trīs darba dienu laikā izskata Uzņemšanas komisija;
 - 18.2. apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par 4.6.1. punktā minēto sūdzību septiņu dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību direktoram. Direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
 19. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinājošos dokumentos mācību priekšmetos: *Latviešu valoda* un *Svešvaloda*.
 20. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz apliecinājumu par vidējās izglītības apguvi, par ko saņemts atzinums no Akadēmiskās informācijas centra un angļu valodas prasmju vērtējuma, kas iegūts no vērtējuma mācību priekšmetā *Angļu valoda* vidējās izglītības iegūvi apstiprinošā dokumentā, Koledžas studiju vietnē aizpildīta testa un Koledžas darbinieka veiktas intervijas ar studentu. Ārzemju studentu uzņemšanas procedūra notiek saskaņā ar izstrādāto kārtību - <https://mcollege.eu/how-to-apply>.

V. Reģistrēšanās studijām un imatrikulācija

21. Reģistrējoties pretendents rakstiski apņemas uzsākt studijas Koledžā.
22. Pretendents zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš Koledžā noteiktajā laikā neregistrējas studijām.
23. Pretendenta pienākumi ir:
 - 23.1. pirms reģistrēšanās uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus;
 - 23.2. ievērot studiju reģistrācijai noteiktos termiņus;
 - 23.3. parakstīt studiju līgumu, kas nosaka studējošā un Koledžas savstarpējos pienākumus un tiesības studiju procesā.
24. Koledžai ir pienākums reģistrēt studijām pretendentes, sagatavot un organizēt studiju līgumu parakstīšanu, kā arī izdot imatrikulācijas rīkojumus.