



RĪGAS MENEDŽMENTA KOLEDŽA

SIA "Rīgas Menedžmenta Koledža", Reģistrācijas Nr. 50203022521, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3347802535,
Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: info@mcollege.eu,
www.mcollege.eu

APSTIPRINĀTS

17.09.2020.

Padomes sēdē, protokols Nr.4,

Papildināts 02.11.2023.,

protokols nr. 1-1.5/2023/04

Nr. 1-4/2023/17a

Rīgas Menedžmenta koledžas studiju nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

1.1.Studiju nolikums nosaka kārtību, kādā notiek studijas Rīgas Menedžmenta koledžas (turpmāk – Koledžas) īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, studiju programmu apguves formas, studentu zināšanu un prasmju vērtēšanas sistēmu, studiju pārtraukšanu un atsākšanas kārtību.

1.2.Studijas Koledžā tiek organizētas, ievērojot Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumus, LR Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumus un instrukcijas, Koledžas Nolikumu, Koledžas padomes sēdes lēmumus un citus spēkā esošos normatīvos dokumentus, kas attiecas uz Koledžas darbības sfēru.

1.3.Studijas Koledžā tiek organizētas saskaņā ar studiju kalendāro grafiku; to katram akadēmiskajam semestrim apstiprina direktors.

1.4.Koledžā ir vienots nodarbību saraksts, kuru apstiprina direktors. Nodarbību sākums – 9.00, beigas – 21.00. Akadēmiskās stundas ilgums – 45 minūtes.

1.5.Lietotie termini:

1.5.1.imatrikulācija – personas ierakstīšana Koledžas studējošo sarakstā;

1.5.2.eksmatrikulācija – izslēgšana no studējošā saraksta;

1.5.3.eksāmens, ieskaite un darbu aizstāvēšana – programmas studiju kursu apguves vērtēšanas formas;

1.5.4.apelācija – sūdzība augstākā instancē, lai panāktu kļūdas vai netaisnības labošanu vai atcelšanu;

1.5.5. akadēmiskais parāds – studiju programmā paredzētā studiju kursa gala pārbaudījuma (eksāmena, ieskaites vai darba aizstāvēšanas) nenokārtošana;

1.5.6. plaģiāts – cita autora darba (literārā, zinātniskā darba, izgudrojuma u.tml.) vai tā daļas uzdošana par savu;

1.5.7. kredītpunkts – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25–30 stundu studiju darba apjomam;

1.6. Studiju Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Koledžas padome.

2. Imatrikulācija

2.1. Rīkojumu par studentu imatrikulāciju izdod Koledžas direktors, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas atzinumu, kā arī pēc studiju līguma noslēgšanas.

2.2. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Koledžā studējošā tiesības, ko paredz šis nolikums, Koledžas Nolikums, LR Izglītības likums, LR Augstskolu likums un citi Koledžas darbību saistošie normatīvie akti.

3. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos

3.1. Studijas Koledžā vēlākos studiju posmos uzsākas, pārejot no citas augstākās izglītības iestādes vai no citas studiju programmas Koledžā, vai atsākot iepriekš pārtrauktas studijas (eksmatrikulācijas gadījumā).

3.2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tās daļu.

3.3. Studijas vēlākos studiju posmos atļauts uzsākt tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā.

3.4. Personām, kuras vēlas uzsākt studijas Koledžā vēlākos studiju posmos, jāievēro šādi nosacījumi:

3.4.1. jāiesniedz iesniegums par reģistrāciju studijām noteiktā studiju programmā;

3.4.2. jāpievieno augstākās izglītības iestādes izsniegta akadēmiskā izziņa;

3.4.3. studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks;

3.4.4. jākārtos papildus pārbaudījumi studiju kursos, kurus nevar ieskaitīt to apjoma nesakrītības dēļ (papildus kārojamo studiju kursu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 30 kredītpunktus) atbilstoši individuālajam studiju plānam.

3.5. Studiju programmas direktors salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar studiju programmas atbilstošo daļu un slēdzienā norāda, kurus studiju kursus var ieskaitīt. Veicot kredītpunktu pielīdzināšanu, ņem vērā pēdējo piecu gadu studiju rezultātus. Slēdzienu apstiprina Atzīšanas komisija.

3.6. Studiju programmā kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nedrīkst pārsniegt 60 kredītpunktus.

- 3.7. Programmas starpības studiju kursus students var kārtot bez maksas 6 mēnešu laikā no Salīdzinājuma protokola apstiprināšanas brīža. Ja noteiktajā termiņā pamatoti nav iespējams nokārtot starpības kursus, jautājumu izskata individuāli koledžas direktors uz studenta iesnieguma pamata.
- 3.8. Imatrikulācijas gadījumā personai jāiesniedz arī citi dokumenti, kuri noteikti Koledžas Uzņemšanas noteikumos.

4. Studiju saturs

- 4.1. Studiju programmas saturu, studiju kursu un prakses saturu atbilstoši iegūstamās profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām un specifiskajām prasībām, kas nepieciešamas darba pienākumu un uzdevumu veikšanai konkrētajā profesijā, nosaka attiecīgie profesijas standarti.
- 4.2. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu, studiju darbu skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 4.3. Studiju saturu reglamentē likumā noteiktā kārtībā licencēta vai akreditēta studiju programma.
- 4.4. Koledžas īstenoto īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu obligātais saturs ir sadalīts šādās pamatdaļās:
- 4.4.1. studiju kursi 84 kredītpunktu apjomā:
 - 4.4.1.1. vispārizglītojošie studiju kursi 30 kredītpunktu apjomā;
 - 4.4.1.2. nozares studiju kursi 54 kredītpunktu apjomā.
 - 4.4.2. prakse 24 kredītpunktu apjomā;
 - 4.4.3. valsts noslēguma pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kuru vērtē 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana 12 kredītpunktu apjomā;
- 4.5. Studiju programmas saturu likumā noteiktajā kārtībā apstiprina un var grozīt Koledžas padome.
- 4.6. Brīvās izvēles studiju priekšmetus studējošais noteiktu kredītpunktu apjomā izvēlas pēc saviem ieskatiem no koledžas piedāvāto brīvās izvēles studiju priekšmetu saraksta vai no citu augstskolu, ar kurām ir noslēgts sadarbības līgums, piedāvātajiem sarakstiem.

5. Studiju organizēšana

- 5.1. Studijas Koledžā reglamentē šis nolikums, studiju priekšmetu programmas, studiju programmu semestra plāni, studiju kalendārais grafiks.
- 5.2. Studijas Koledžā notiek valsts valodā vai citā, studiju līgumā paredzētajā, valodā.
- 5.3. Studiju programmas un studiju kursa apjomu izsaka kredītpunktos Eiropas Kredītu pārneses sistēmas kredītpunktos (turpmāk – KP). Vienam studiju gadam paredzētais apjoms pilna laika studijās ir 60 kredītpunkti. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 5.4. Studijas Koledžā notiek pilna un nepilna laika studijās. Ieskaitīšana noteiktā studiju programmā, kā arī tās maiņa notiek ar direktora rīkojumu.
- 5.5. Pilna un nepilna laika studijās studenti studē atbilstoši Koledžas apstiprinātam studiju plānam, iegūstot katrā studiju programmā paredzētos kredītpunktus.
- 5.6. Studiju programmas kopējais apjoms ir 120 KP:
- 5.6.1. pilna laika studijās 60 KP studiju gadā jeb 30 KP studiju semestrī;

- 5.6.2. nepilna laika studijās mazāk kā 60 KP studiju gadā jeb mazāk kā 30 KP studiju semestrī.
- 5.7. Katrā studiju programmā dienas, vakara vai neklātienes nodaļās no studentiem veido akadēmiskās grupas, minimālais studentu skaits grupā – 12 cilvēki. Studentu grupa var sastāvēt no mazāka studentu skaita, to apstiprina direktors ar rīkojumu par šādas grupas izveidi. Tālmācības nodaļā akadēmiskajā grupā var būt neierobežots skaits studentu.
- 5.8. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros nosaka studiju kalendārais grafiks.
- 5.9. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka studiju semestra plāns.
- 5.10. Studiju semestrī plānoto klātienes nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studentu grupai, gan kopīgi vairākām grupām.
- 5.11. Koledžas, citu augstākās izglītības iestāžu studentiem un jebkuram interesentam ir tiesības kā klausītājiem papildus apmeklēt jebkuras nodarbības, kuras piedāvā Koledža, veicot noteikto maksu saskaņā ar cenrādi maksas pakalpojumiem.
- 5.12. Tālmācības studijas Koledžā organizē atbilstoši Noteikumiem par tālmācības procesa organizēšanu.
- 5.13. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka konsultāciju laiku saraksts, kuru izstrādā Studiju daļā un ar kuru students var iepazīties Koledžas *Moodle* studiju vidē.
- 5.14. Studentu apmeklējuma uzskaiti veic, izmantojot nodarbību apmeklējuma lapu.
- 5.15. Pārbaudījumus studiju priekšmetos var kārtot pirms noteiktā termiņa, pamatojoties uz direktoram adresētu iesniegumu, pēc pozitīvas rezolūcijas saņemšanas.

6. Studiju plānu izstrādāšana un apstiprināšana

- 6.1. Studiju plāns ir studiju procesa plānošanas dokuments, kas nosaka programmā noteikto studiju priekšmetu apguves secību pa studiju pusgadiem (semestriem) un docētāju.
- 6.2. Studiju plānu projektus pilna un nepilna laika studijām izstrādā studiju programmas direktors.
- 6.3. Studiju plānus apstiprina Koledžas padomē katra semestra sākumā.
- 6.4. Ja programmā tiek izdarītas izmaiņas, pamatojoties uz studiju programmas metodiskās komisijas lēmumu, apstiprinātie studiju plāni pēc izmaiņu apstiprināšanas ir jākorģē un atkārtoti jāapstiprina Koledžas padomes sēdē.

7. Pārbaudījumi un studentu zināšanu vērtēšana

- 7.1. Koledžas studentu zināšanu vērtēšanas pamatkritēriji ir šādi:
- 7.1.1. **Vērtējuma pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā profesionālā izglītība tiek vērtēta, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos vērtēšanas līmeņos obligātā mācību satura apgūvē;
- 7.1.2. **Vērtēšanas atklātības un skaidrības princips** – studiju kursu aprakstos ir noteikts obligātais studiju kursa saturs, ietverot pamatprasības studenta sasniegumiem un studiju rezultātiem;
- 7.1.3. **Vērtējuma obligātuma princips** - studentiem jāiegūst vērtējums visos studiju programmas studijuursos; studentiem ir jāiegūst vērtējums visos studiju darbos, praksē un kvalifikācijas darbā studiju programmā. Studējošais var aizstāvēt kvalifikācijas darbu tikai tad, kad ir apgūts viss programmas saturs;
- 7.1.4. **Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – studiju sasniegumu

vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus - kontroldarbus, prezentācijas, aizstāvēšanas, ieskaite, projektu darbus, eksāmenus, grupu darbus, gadījumu analīze u.c.. Studiju kursa apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums

7.1.5. Vērtējuma atbilstības princips - noslēguma darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem studiju sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un studiju situācijās. Noslēguma darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: - kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļļu sistēmā; - kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam. Studiju sasniegumu vērtēšana tiek veikta 10 baļļu skalā, vadoties pēc šādiem kritērijiem: -Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte; -Iegūtās prasmes un iemaņas; -Attieksme pret studijām; -Studiju sasniegumu attīstības dinamika.

7.2. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju kursa programmā paredzētie kārtējie pārbaudījumi, kuru laiku nosaka docētājs, bet studiju kursa noslēgumā jānokārto eksāmens vai ieskaite.

7.3. Uzsākot apgūt jaunu studiju priekšmetu, docētājam jāinformē students par šajā studiju priekšmetā paredzētiem kārtējiem pārbaudījumiem (kontroldarbs, referāts, praktiskais darbs u.c.) un to realizācijas un vērtēšanas veidiem.

7.4. Ja studiju kursa apguves laikā studējošais nav izpildījis paredzētos kārtējos pārbaudījumus, vai ja paredzētie pārbaudījumi netiek izpildīti kvalitatīvi un nav ieskaitīti, studentam individuāli jāvienojas ar docētāju par iespēju nokārtot studiju kursā ieplānotos pārbaudījumus. Līdz noteikto kārtējo pārbaudījumu sekmīgai nokārtošanai students nedrīkst kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus. Ja students nav nokārtojis finanšu saistības ar Koledžu, viņš netiek pielaists kārtot pārbaudījumu. Ja studentam nav vērtējums par studiju kursa apguvi sakarā ar to, ka students netika pielaists pie gala pārbaudījuma kārtošanas finanšu saistību neizpildes dēļ, šis studiju kurss ir akadēmiskais parāds, ko students var nokārtot atbilstoši šī nolikuma 8. nodaļai.

7.5. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi ir eksāmens vai ieskaite (vērtējums 10 ballu skalā).

7.6.Eksāmena un ieskaites rezultātus docētāji vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.

7.7.Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu studentu zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju vērtēšanas līmeņi un kritēriji ir šādi:

Līmenis	10 ballu sistēma	Vārdiskais vērtējums	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
Ļoti augsts līmenis	10	izcili	Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst un pārsniedz mācību kursa prasības; ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai.	A
	9	teicami	Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaīt un izskaidrot likumsakarības.	A
Augsts līmenis	8	ļoti labi	Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī.	B
	7	labi	Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas patstāvīgi izmantot.	C

Līmenis	10 ballu sistēma	Vārdiskais vērtējums	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme
Vidējais līmenis	6	gandrīz labi	Zināšanas, prasmes un kompetence atbilst mācību kursa prasībām; dažreiz trūkst padziļināta problēmas izpratne, nespēj pilnvērtīgi pielietot zināšanas praksē, bet prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga.	D
	5	viduvēji	Zināšanas, prasmes un kompetence daļēji atbilst mācību kursa prasībām; trūkst kompetences zināšanu pielietošanai praksē.	E
	4	gandrīz viduvēji	Zināšanas atbilst minimālām kursa prasībām.	E/FX
Zems līmenis	3	vāji	Virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām pamatproblēmām.	F
	2	ļoti vāji	Virspusēji apgūti atsevišķi studiju kursa jautājumi.	
	1	ļoti ļoti vāji	Pilnībā nav apguvis kursa pamatinformāciju. Nav izpratnes par studiju kursa pamatproblemātiku.	

7.8. Zemākā sekmīgā atzīme eksāmenā, ieskaitē vai aizstāvēšanā ir 4 (gandrīz viduvēji).

7.9. Docētājs var pieņemt pārbaudījumu, ja students ir ierakstīts eksāmena/ieskaitei protokolā vai studentam ir individuālais norīkojums. Noslēguma pārbaudījuma rezultātus docētājs atzīmē eksāmena/ieskaitei protokolā vai individuālajā norīkojumā.

7.10. Ja students neievēro pārbaudījuma nosacījumus, izmanto neatļautus palīg līdzekļus, docētājam vai novērotājam ir tiesības pārtraukt pārbaudījuma kārtošānu un izraidīt studentu. Šādā gadījumā docētājam eksāmena/ieskaitei protokolā jāieraksta novērtējums – nav vērtējuma (NV).

7.11. Ja students iesniedz plaģiātu, docētājam/komisijai eksāmena vai ieskaitei protokolā jāieraksta novērtējums – nav vērtējuma bez iespējas to labot semestra laikā.

7.12. Pārbaudījuma rezultātus docētājs paziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudījuma kārtošānas, iesniedzot protokolu Studiju daļā studiju programmas metodikā.

7.13. Ja students, uzzinot pārbaudījuma rezultātu, nav apmierināts ar pārbaudījuma novērtējumu vai pretendē uz augstāku novērtējumu, tad viņam ir tiesības pēc rezultāta uzzināšanas divu darba dienu laikā iesniegt apelāciju Studiju daļā. Direktora vietnieks, saņemot apelāciju, piecu darba dienu laikā nozīmē komisiju trīs docētāju sastāvā atkārtota pārbaudījuma pieņemšanai. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.

7.14. Studiju kursa gala pārbaudījumu drīkst kārtot tikai trīs reizes. Trešo reizi pārbaudījums jākārt, piedaloties direktora vietnieka nozīmētai komisijai trīs docētāju sastāvā. Ja pārbaudījums trīs reizes netiek nokārtots, students tiek eksmatrikulēts.

7.15. Visi pārbaudījumu materiāli, tai skaitā studentu rakstiskās piezīmes, glabājas pie studiju kursa pasniedzēja. Kursa darbus un referātus uzglabā Studiju daļā mēnesi pēc to iesniegšanas vai aizstāvēšanas.

8. Pārceļšana uz nākošo semestri

8.1. Studiju programmā iēplānotie studiju kursu noslēguma pārbaudījumi, kuri nav sekmīgi nokārtoti noteiktajos eksāmenu un ieskaīšu datumos, tiek uzskatīti par akadēmiskajiem parādiem.

8.2. Ja akadēmiskais parāds radies attaisnojošu iemeslu dēļ (tikai gadījumos: pārceļšana no citas augstskolas, grupas maiņa, atjaunošanās pēc akadēmiskā atvaļinājuma, izraksts no stacionāra),

students var rakstīt iesniegumu Studiju daļai par atļauju kārtot studiju parādu bez maksas, pievienojot attaisnojošus dokumentus. Ja Studiju daļas rezolūcija ir pozitīva, bezmaksas norīkojumu var saņemt Studiju daļā no studiju programmas metodiķa. Ja Studiju daļas rezolūcija ir negatīva, maksas norīkojumu var saņemt Studiju daļā. Rēķinu par studiju parāda kārtošānu izrakstīta pēc norīkojuma izdošanas, un tas ir jāapmaksā desmit dienu laikā ar pārskaitījumu bankas kontā.

8.3. Lai nokārtotu akadēmisko studiju parādu, studentam pie savas programmas Studiju daļas metodiķa jānoskaidro docētājs, pie kura būs jākārtos akadēmiskais studiju parāds, un ar docētāju jāvienojas par pārbaudījuma laiku.

8.4. Uz pārbaudījumu pie docētāja jāierodas ar Studiju daļā saņemto individuālo norīkojumu akadēmiskā parāda kārtošānai. Individuālā norīkojuma derīguma termiņš ir desmit dienas. Pēc pārbaudījuma kārtošānas individuālais norīkojums jāatstāj pie docētāja, kurš tajā ieraksta vērtējumu un norīkojumu nodod Studiju daļā trīs darba dienu laikā.

8.5. Studiju semestri beidzot, studentu uz nākamo semestri pārceļ tikai tad, ja viņš samaksājis līgumā noteikto studiju maksu un viņam nav vairāk par diviem akadēmiskajiem parādiem.

8.6. Lai studentu pieļautu pie kvalifikācijas pārbaudījumiem, jābūt nokārtotiem visiem studiju programmā noteiktajiem studiju kursu pārbaudījumiem, tai skaitā praksēm, un visām finanšu saistībām ar Koledžu.

8.7. Termiņa pagarinājumu akadēmisko parādu kārtošānai var piešķirt direktors, izvērtējot katru situāciju individuāli. Ja akadēmiskais parāds netiek nokārtots termiņa pagarinājuma laikā, direktors, izvērtējot situāciju, var ierosināt piešķirt studentam akadēmisko atvaļinājumu vai nozīmēt atkārtotu apmācību tajā pašā semestrī ar semestra maksu 100% no līgumā noteiktās semestra studiju maksas vai studentu eksmatrikulēt.

9. Valsts noslēguma pārbaudījumi

9.1. Studiju programmas apguves beigās kārtojami valsts pārbaudījumi – kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darbs, kurus vērtē 10 ballu skalā.

9.2. Kvalifikācijas pārbaudījumu laiku nosaka kalendārais grafiks. Kvalifikācijas pārbaudījumus visi studenti kārtos klātienē vai attālināti.

9.3. Kvalifikācijas pārbaudījumu komisiju apstiprina ar Koledžas direktora rīkojumu.

9.4. Ja kvalifikācijas eksāmenā students saņem nesekmīgu atzīmi vai noteiktā laikā neaizstāv kvalifikācijas darbu, atkārtota eksāmena kārtošāna vai kvalifikācijas darba aizstāvēšana ir iespējama par papildus samaksu Koledžas noteiktajā termiņā.

9.5. Ja students saņem nesekmīgu atzīmi kvalifikācijas eksāmenā vai neierodas uz kvalifikācijas eksāmenu, studentu nepieļauj pie kvalifikācijas darba aizstāvēšanas.

9.6. Nesekmīgi nokārtotu kvalifikācijas pārbaudījumu iespējams atkārtoti kārtot vēl divas reizes. Ja students nenokārto to trīs reizēs, tad studentu eksmatrikulē, izsniedzot akadēmisko izziņu par apgūtajiem studiju kursiem.

9.7. Ja students ir neapmierināts ar kvalifikācijas pārbaudījumu rezultātā saņemto novērtējumu, viņam ir tiesības 24 stundu laikā iesniegt direktora vietniekam apelāciju par saņemto vērtējumu.

9.8. Students vienu dienu pirms priekšizstāvēšanas iesniedz Studiju daļā vai tālmācības studenti ievieto Moodle studiju vidē kvalifikācijas darbu ar darba vadītāja atsaukumi (protokolu).

9.9. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai students iesniedz elektroniski Moodle vietnē, savukārt Studiju daļā līdz aizstāvēšanai students iesniedz darba vadītāja un izglītības metodiķa parakstītu kvalifikācijas darba titullapu un studenta parakstītu deklarāciju. Kvalifikācijas darbam jābūt

vadītāja parakstītam, tas apliecina darba saturisku un metodisku atbilstību noteiktajām prasībām. 9.10. Studentam, iesniedzot kvalifikācijas darbu vadītājam parakstīšanai, jāaizsūta atskaite no www.plag.lv, kas apliecina, ka izstrādātais darbs nav plagāts.

10. Studiju programmas un studiju laika maiņa

10.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, studiju laiku, akadēmisko grupu, viņam Studiju daļā ir jāiesniedz iesniegums.

10.2. Studiju maksu nosaka tādu, kāda ir grupai, kurai students pievienojas.

11. Studiju pārtraukšana uz laiku un atsākšana

11.1. Studentam ir tiesības noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt divas reizes gadā semestra sākumā. 1. semestra studējošajiem akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir. Studiju pārtraukuma laikā students neveic studiju darbu, taču viņš nezaudē studējošā statusu.

11.2. Par iespēju piešķirt akadēmisko atvaļinājumu lemj Studiju daļa, pamatojoties uz studenta iesniegumu, ja nav nekādu finansiālu parādu. Akadēmisko atvaļinājumu noformē ar Koledžas direktora rīkojumu.

11.3. Studentam ir tiesības pārtraukt studijas uz vienu gadu (divi studiju semestri) ar tiesībām pagarināt akadēmisko atvaļinājumu vēl uz vienu gadu. Minimālais akadēmiskā atvaļinājuma ilgums – viens studiju semestris. Kopējais maksimālais akadēmiskā atvaļinājuma ilgums vienā studiju programmā ir ne vairāk kā divi gadi (četri studiju semestri).

11.4. Lai atjaunotos studijās, studentam ir jāiesniedz iesniegums pirms nākamā studiju semestra sākuma.

11.5. Pēc studiju pārtraukuma direktora vietnieks salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu ar studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus studiju kursus var ieskaitīt, līdz ar to nosakot, kurā studiju semestrī studentu var ieskaitīt. Slēdzienam apstiprina direktors.

11.6. Programmas starpības studiju kursus students var kārtot bez maksas sešu mēnešu laikā no salīdzinājuma protokola apstiprināšanas brīža. Ja noteiktajā termiņā pamatoti nav iespējams nokārtot starpības kursus, jautājumu izskata individuāli koledžas direktors, pamatojoties uz studenta iesniegumu.

11.7. Ja studentam piešķir akadēmisko atvaļinājumu pēc semestra sākuma, tad viņam iemaksātā studiju maksa netiek atmaksāta.

12. Eksmatrikulācija

12.1. Studentu var eksmatrikulēt, t.i., atskaitīt no Koledžā studējošo studentu skaita, ja:

12.1.1. ir studenta iesniegums ar oriģinālo parakstu;

12.1.2. personas uzņemšanu Koledžā ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;

12.1.3. students nav izpildījis nolikumos par studiju un pārbaudījumu kārtību noteiktās prasības;

12.1.4. students nepilda līgumsaistības par studiju maksu;

12.1.5. students divu gadu laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma sākuma nav atjaunojis studijām;

12.1.6. students nav nokārtojis valsts noslīguma pārbaudījumu vai trīs reizes ieguvis kvalifikācijas eksāmenā vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanā zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji).

12.2. Studentu eksmatrikulē no studentu skaita, ja viņš ir apguvis studiju programmu, nokārtojis valsts noslīguma pārbaudījumus un ieguvis profesionālo kvalifikāciju.

12.3. Apelāciju par eksmatrikulāciju var iesniegt viena mēneša laikā no atskaitīšanas dienas Koledžas padomei, kura to izskata desmit dienu laikā. Koledžas padomes lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

13. Nobeiguma noteikumi

13.1. Koledžas Studiju nolikums stājas spēkā nākošajā dienā pēc tā apstiprināšanas Koledžas padomes sēdē.

13.2. Visi jautājumus, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, risina saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

13.3. Lēmumu par grozījumiem Studiju nolikumā vai tā atcelšanu pieņem Koledžas padome.