



INTELEKTS

Tālmācības Vidusskola

Tālmācības vidusskola "INTELEKTS" reģistrācijas numurs 3615803506,

Adrese: Lomonosova iela 4, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1003, Latvija,

Tel.: 22458010, 20468693, e-pasts: info@intelekts.lv

Paysera bank, IBAN LT603500010015345420

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.07.2022.

Nr. 5

Tālmācības vidusskolas "INTELEKTS" ētikas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta 1. daļu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas komisijas (turpmāk- Komisija) nolikums izstrādāts saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Tālmācības vidusskolas "INTELEKTS" nolikumu (turpmāk-Skola), Skolas Ētikas kodeksu un citiem normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā un skar Komisijas kompetences jomu.
2. Komisija ir Skolas izveidota koleģiāla lēmējinstītūcija, kuras mērķis ir nostiprināt ētikas normas un pamatprincipus un veicināt pedagoģiskā personāla, vispārējā personāla un izglītojamo rīcību atbilstoši Skolas Ētikas kodeksa prasībām.
3. Situācijās, kuras nav minētas Skolas Ētikas kodeksā, Komisija rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām uzvedības normām un atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām.

II. Komisijas uzdevumi

4. Izskatīt iesniegumus par Skolas pedagoģiskā personāla, vispārējā personāla, izglītojamo rīcību, kas ir pretrunā ar Skolas Ētikas kodeksu.
5. Taisnīgi un godprātīgi izvērtēt pedagoģiskā personāla, vispārējā personāla, izglītojamo rīcību, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudītiem faktiem.
6. Konsultēt Skolas personālu par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.
7. Sniegt priekšlikumus un piedalīties Skolas Ētikas kodeksa pilnveidošanā.

III. Komisijas tiesības

8. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Skolas personāla.
9. Jautājuma izskatīšanas gaitā pieprasīt no iesaistītajām personām nepieciešamo informāciju.
10. Nepieciešamības gadījumā aicināt Skolas vadību, darbiniekus, skolotājus, izglītojamos uz Komisijas sēdi.
11. Atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie Skolas direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu Skolas personāla pārstāvim, kurš pārkāpis Skolas Ētikas kodeksa normas.

IV. Komisijas izveidošana un darba organizācija

12. Komisijas personāla sastāvu apstiprina Skolas direktors.
13. Komisija darbojas pastāvīgi un sastāv no trim dalībniekiem-1 pedagoģiskā personāla pārstāvja, 1 vispārējā personāla pārstāvja un 1 izglītojamā pārstāvja.
14. Izglītojamā pārstāvi izvirza Skolēnu Pašpārvalde. Izglītojamiem, kuri pretendē uz izvirzīšanu Komisijā, jābūt sekmīgiem, bez disciplināriem un ētikas pārkāpumiem.
15. Komisijas dalībnieki ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas dalībnieku vidus ievēlē priekšsēdētāju.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 komisijas dalībnieku.
17. Komisija lēmumu pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

V. Ētikas pārkāpumu izskatīšana

19. Iesniegumu par pieļautajiem Skolas Ētikas Kodeksa pārkāpumiem Komisijas priekšsēdētājam var iesniegt:
 - 19.1. Pedagoģiskā personāla pārstāvis
 - 19.2. Vispārējā personāla pārstāvis;
 - 19.3. Izglītojamo pārstāvis.
20. Iesniedzējam 10 darba dienu laikā jāsaņem Komisijas paziņojums par iesnieguma izskatīšanas kārtību vai argumentēts atteikums to izskatīt.
21. Komisija izskata iesniegumu līdz 30 dienām kopš tā saņemšanas.
22. Komisijas lēmumu priekšsēdētājs rakstveidā nosūta iesniedzējam, kā arī personai, par kuru iesniegums saņemts. Lēmumu paraksta visi Komisijas dalībnieki, kuri piedalījās sēdē.

23. Komisija var ierosināt un izskatīt jautājumus pēc savas iniciatīvas, balstoties uz publicētiem materiāliem vai citu informāciju, kas ir tās rīcībā.

24. Komisija var pieņemt šādus lēmumus:

24.1. atzīt, ka nav noticis Skolas Ētikas kodeksa pārkāpums

24.2. atzīt, ka ir noticis Skolas Ētikas kodeksa pārkāpums;

24.3. izteikt savu viedokli un ieteikt turpmāk rīkoties atbilstoši Skolas Ētikas kodeksam;

24.4. uzlikt par pienākumu publiski atvainoties;

24.5. izteikt Skolas vadībai veikt atbildīgu rīcību.

24.6. Nodot Skolas vadībai tālākai virzībai saņemtos iesniegumus par jautājumiem, kas neietilpst Komisijas kompetencē.

25. Komisijas lēmumā jānorāda:

25.1. lēmuma pieņemšanas vieta un laiks;

25.2. lēmuma pieņemšanā klātesošais Komisijas sastāvs;

25.3. problēmas vai konflikta īss apraksts;

25.4. lēmuma argumentācija;

25.5. nolēmums.

Direktore

G.Gabrāne

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.