



INTELEKTS

Tālmācības Vidusskola

Tālmācības vidusskola "INTELEKTS" reģistrācijas numurs 3615803506,

Adrese: Lomonosova iela 4, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1003, Latvija,

Tel.: 22458010, 20468693, e-pasts: info@intelekts.lv

Paysera bank, IBAN LT603500010015345420

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.07.2022.

Nr. 3

Izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība

*Izdoti
saskaņā ar
Fizisko personu datu
apstrādes likumu un Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.
punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka izglītojamo personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei Tālmācības vidusskolā "INTELEKTS" (turpmāk – Skola).
2. Izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas un noteiktos uzdevumus. Personas dati tiek ievākti un apstrādāti tādā apjomā, kāds nepieciešams noteiktā mērķa sasniegšanai.
3. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Satversmes 96. pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
4. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem, kuri saistīti ar Skolas funkciju īstenošanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
5. Saskaņā ar likumu uz personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:
 - 5.1. datu subjekts — fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 5.2. datu subjekta piekrišana — datu subjekta (nepilngadīgas personas likumiskā pārstāvja) brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;
 - 5.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu („datu subjekts”);

- 5.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar fiziskas personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu, dzēšanu vai iznīcināšanu;
 - 5.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;
 - 5.6. personas datu operators - apstrādātājs — pārziņa pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
 - 5.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti personas dati;
 - 5.8. sensitīvi personas dati — personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, kā arī sniedz informāciju par personas veselību;
 - 5.9. pārzinis — fiziska vai juridiska persona, valsts vai pašvaldības institūcija, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 5.10. trešā persona — jebkura fiziska vai juridiska persona, izņemot datu subjektu, pārzinis, apstrādātājs, un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.
6. Skolas direktors vai viņa norīkota atbildīgā persona uzrauga un veic šādas darbības datu regulas ieviešanai:
 - 6.1. noskaidro un fiksē personas datu apstrādē iesaistītos darbiniekus Skolā, apstrādātos personas datu veidus, informācijas sistēmas, kuras lieto Skolā, neautomatizētus datu apstrādes rīkus;
 - 6.2. fiksē datu saņemšanas kanālus, kā dati tiek iegūti, un izvērtē datu ieguves tiesiskā pamata esamību (vai neesamību);
 - 6.3. novērtē datu glabāšanas nepieciešamību un nosaka termiņus datu glabāšanai, ja to neparedz normatīvie akti;
 - 6.4. noskaidro, vai saņemtie un apstrādātie (arī glabātie) dati tiek nodoti ārpus iestādes apstrādāt, uzglabāt datu glabātuvēs ārpus iestādes serveros vai citādi datu apstrādātājam;
 - 6.5. izvērtē līgumus ar personas datu apstrādātājiem, ja tādi ir noslēgti;
 - 6.6. atzīmē, kuras datu subjekta tiesības tiek nodrošinātas katram konkrētam datu apstrādes veidam, lai sniegtu informāciju, kas datu regulā jāsniedz datu subjektam;
 - 6.7. novērš nepilnības, sagatavo iestādes iekšējo dokumentāciju datu drošībai, pārveido informācijas sistēmu, nodrošina fizisku aizsardzību, rakstveidā fiksē nodarbinātos, kas apstrādā datus, precizē līgumus.

II. Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

7. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību. Ja tas nav noteikts normatīvajos aktos, personas datu apstrādei izvirza noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi un līdzekļus mērķa sasniegšanai.
8. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, Skolai nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.

9. Skolas direktors ir atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu.
10. Skolēnu personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
11. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
12. Skolas direktors ir atbildīgs, ka skolēnu personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.
13. Lai nodrošinātu datu aizsardzību, tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 13.1. telpām – ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;
 - 13.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa.
14. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.

III. Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

15. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
16. Izglītojamo datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar Skolas funkciju izpildi, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 16.1. ir datu subjekta (pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana vienam vai konkrētam mērķim;
 - 16.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 16.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 16.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Skolai (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);
 - 16.5. apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.
17. Lai aizsargātu izglītojamo intereses un likumīgi apstrādātu personas datus, Skola nodrošina, ka personas dati:

- 17.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 17.2. tiek vākti konkrētiem, skaidriem un likumīgiem mērķiem, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem mērķiem nesavietojamā veidā;
 - 17.3. ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes mērķiem;
 - 17.4. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, veicot visus saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā mērķus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;
 - 17.5. tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā 4 nepieciešams mērķiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā; personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas mērķiem sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības mērķim, vai statistikas nolūkos;
 - 17.6. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejausīgu nozaudēšanu, iznīcināšanu.
18. Sensitīvo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kas noteikti datu regulā un tas nepieciešams izglītības iestādes funkciju izpildei, ja apstrādes mērķis noteikti normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
- 18.1. datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 18.2. apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu;
 - 18.3. apstrāde attiecas uz personas datiem, kurus datu subjekts apzināti ir publiskojis;
 - 18.4. apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
 - 18.5. apstrāde ir vajadzīga būtisku sabiedrības interešu dēļ, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas ir samērīgas izvirzītajam mērķim, ievēro tiesību uz datu aizsardzību būtību un paredz piemērotus un konkrētus pasākumus datu subjekta pamattiesību un interešu aizsardzībai.

IV. Izglītojamā tiesības

19. Izglītojamajam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja subjekts ir nepilngadīgais), sniedzot savus personas datus, ir tiesības saņemt no Skolas šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta rīcībā:
- 19.1. Pārziņa vai personas datu operatora nosaukumu vai vārdu uzvārdu, kā arī adresi;
 - 19.2. Sniegto personas datu apstrādes mērķi un pamatojumu.
20. Datu subjektam (izglītojamajam) ir tiesības:
- 19.3. saņemt no pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt datu regulā noteikto informāciju;
 - 19.4. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus datu subjekta personas datus, kā arī lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniedzot papildu paziņojumu;
 - 19.5. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, un pārziņa pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst personas datus datu regulā noteiktajos gadījumos;

- 19.6. panākt, lai pārzinis ierobežotu apstrādi, ja tā ir neatbilst datu regulā noteiktajam;
- 19.7. prasīt, lai pārzinis ziņo par viņa datu saņēmējiem;
- 19.8. uz datu pārnesamību;
- 19.9. nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu;
- 19.10. tikt informētam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.
21. Pārzinis informāciju sniedz rakstiski vai citā veidā, tostarp – vajadzības gadījumā – elektroniskā formā. Pēc datu subjekta pieprasījuma informāciju var sniegt mutiski – ar noteikumu, ka datu subjekta identitāte ir pierādīta citā veidā. Ja datu subjekts pieprasījumu iesniedz elektroniskā formā, informāciju, ja iespējams, sniedz elektroniskā formā, izņemot, ja datu subjekts pieprasa citādi.
22. Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par pieprasījumā saņemto jautājumu.

V. Personas datu apstrādātāju tiesības, pienākumi, ierobežojumi un atbildība

23. Darbinieks tam piešķirtos tehniskos resursus un informācijas resursus, t.sk. personas datus, drīkst izmantot tikai Skolas noteiktajā Kārtībā un tikai tiešo darba pienākumu pildīšanai.
24. Darbiniekam aizliegts personas datus izpaust vai nodot trešajām personām, kā arī iegūto informāciju izmantot darbībām, kas nav saistītas ar Skolas noteikto pienākumu un funkciju izpildi. Aizliegts izmantot informācijas sistēmas un personas datus personīgām vajadzībām un komerciāliem mērķiem.
25. Darbinieka pienākums ir saglabāt un bez tiesiska pamatojuma neizpaust personas datus arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
26. Darbinieks nedrīkst saņemto informāciju patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties tās nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji.
27. Beidzot darbu, darbinieks nodrošina, ka datu nesēji, t.sk. papīra formā, kuri satur personas datus, tiek novietoti citām personām brīvi nepieejamās vietās.
28. Darbinieks personas datus var nodot trešajām pusēm, ja tos pieprasa Tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes, Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija, citas izglītības iestādes, ja skolēns izvēlas mācīties citā izglītības iestādē, medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja skolēnam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības, Bērnu tiesību aizsardzības iestādes, ja to nosaka normatīvie akti.
29. Ja ir aizdomas par tīšiem bojājumiem, kas ir radušies informācijas sistēmai paroles publiskošanas rezultātā vai citu iemeslu dēļ, Darbinieks par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadībai.
30. Par prettiesiskām darbībām ar fiziskās personas datiem, personas darbinieku var saukt pie normatīvajos aktos paredzētās atbildības.

VI. Izglītojamā personas datu kategorijas un to apstrādes nosacījumi

31. Skola ievēro vispārīgu principu personas datu apstrādē, ka izglītojamā dati tiek apstrādāti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas ietilpst iestādes funkciju izpildē. Šādu datu apstrādes juridiskais pamats ir tiesību norma. Izņēmuma gadījumos var tikt lūgta datu subjekta piekrišana likumīgu datu apstrādes mērķu sasniegšanai, kas ir saistīti ar Skolas funkciju īstenošanu
32. Izglītojamā personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi.
33. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā avīzē vai izdevumā, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju izmantošanu konkrētajam mērķim.
34. Izglītojamo datu apstrāde interneta vietnēs, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem.
35. Izglītojamam, izglītojamā vecākiem ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem.
36. Izglītojamo mācību novērtējums Skolas ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām.
37. Ja Skolā tiek veikts zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
38. Videonovērošana Skolā vai tās teritorijā tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot biometrijas datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums.
39. Skolas direktors nosaka atbildīgo personu (vai personas), kura pārzina videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību.
40. Skolēna personas datu ievietošana Skolas mājas lapā vai citviet internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājas lapā un citviet internetā.

Skolas direktore

G. Gabrāne

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu