



INTELEKTS

Tālmācības Vidusskola

Tālmācības vidusskola "INTELEKTS" reģistrācijas numurs 3615803506,

Adrese: Lomonosova iela 4, Latgales priekšpilsēta, Rīga, LV-1003, Latvija,

Tel.: 22458010, 20468693, e-pasts: info@intelekts.lv

Paysera bank, IBAN LT603500010015345420

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.07.2022.

Nr. 2

Izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē".

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tālmācības vidusskolas "INTELEKTS" (turpmāk tekstā – Skola) uzņem izglītojamos šādās izglītības programmās:
 - 1.1. Pamatizglītības otrā posma mazākumtautību tālmācības (7.-9. klase) programmā (izglītības programmas kods 23011124).
 - 1.2. Pamatizglītības otrā posma tālmācības (7.-9. klase) programmā (izglītības programmas kods 23011114)
 - 1.3. Vispārējās vidējās izglītības tālmācības (10.-12. klase) programmā (izglītības programmas kods 31016014) humanitārajā virzienā.
 - 1.4. Vispārējās vidējās izglītības tālmācības (10.-12. klase) programmā (izglītības programmas kods 31016014) eksaktajā virzienā.
2. Skolā izglītojamos uzņem bez iestājpārbaudījumiem.
3. Uzņemšana notiek visa gada laikā.
4. Reģistrējoties mācībām Skolā, pretendents aizpilda iesnieguma veidlapu elektroniski vai klātienē.

II. Dokumentu noformēšana, uzņemot izglītojamo Skolā

5. Pirms uzņemšanas Skola nodrošina gan izglītojamiem, gan nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) iespēju iepazīties ar šādu informāciju:
 - 5.1. Skolas reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 5.2. Skolas izglītības programmu licencēm un izglītības programmām (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 5.3. Skolas nolikumu;
 - 5.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 5.5. Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 5.6. Skolas izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem;
6. Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē, vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, vai atbildīgā amatpersona iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. Iesniegumā norāda:
 - 6.1. vecāku vai atbildīgās amatpersonas vārdu un uzvārdu;
 - 6.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu (ja izglītojamais ir citas valsts piederīgais, uzrāda personas ID kodu vai citu izglītojamo identificējušu informāciju);
 - 6.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 6.4. izvēlēto izglītības programmu;
 - 6.5. saziņas veidu ar izglītības iestādi, norādot arī elektroniskā pasta adresi.
 - 6.6. Skolas administrācija var lūgt izglītojamo (ja izglītojamais nepilngadīgs, arī viņa vecākus) uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi, ID karti, dzimšanas apliecību un tml.).
7. Iesniegumam pievieno:
 - 7.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu (ja tādi ir);
 - 7.2. kopiju lēmumam par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai, ja izglītību apliecinošais dokuments vai dokuments, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu, izsniegts citā valstī;
 - 7.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), ja izglītojamais nav pilngadīgs, vai izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), ja izglītojamais ir pilngadīgs;
 - 7.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā (ja attiecināms);
 - 7.5. portreta fotogrāfijas 3x4 cm (ja elektroniski, tad viena JPG formāta fotogrāfija)
8. Tiek veikta iepriekš iegūtās izglītības apliecinošo dokumentu izvērtēšana:

- 8.1. tiek ieskaitīti visi iepriekš iegūtie sekmīgie vērtējumi izvēlētajai Skolas izglītības programmai un klasei atbilstošajos mācību priekšmetos semestrī un gadā, kā arī jau nokārtoto valsts pārbaudes darbu vērtējumi;
- 8.2. ja izglītojamais iepriekš nav ieguvis vērtējumu kādā Skolas izglītības programmas mācību priekšmetā, kurš apgūts iepriekšējās klasēs, viņam tiek noteikts šī mācību priekšmeta apguves individuāls plāns.
9. Izglītojamo, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no mītnes valsts uz patstāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes un kurš iepriekš ir ieguvis izglītību Latvijā, citas valsts izglītojamais, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, vai izglītojamais, kurš ir mācījies starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā, Skolā uzņem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
10. Izglītojamo uzņem Skolas atbilstošā klasē un izglītības programmā ar direktora rīkojumu pēc iesnieguma saņemšanas un līguma slēgšanas.
11. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu, norādot tajā normatīvajos aktos noteikto informāciju.
12. Iestājoties Skolā, izglītojamais veic iemaksu 29 EUR (divdesmit deviņu euro) apmērā par dokumentu noformēšanu.

III. Uzņemšana 7.-9. klasei

13. Pamats uzņemšanai Skolā no 7.-9. klasei ir izglītojamā iepriekšējās klases liecība vai sekmju izraksts.

IV. Uzņemšana 10. klasē

14. Pamats izglītojamā uzņemšanai 10. klasē, lai uzsāktu vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi, ir apliecība par pamatizglītību (tajā skaitā izsniegta citā valstī).
15. Pēc mācību gada sākuma, uzņemot izglītojamo 10. klasē, papildus tiek izvērtēts iepriekšējās mācību iestādes sekmju izraksts, personas lieta vai cits izglītības dokuments, kas apliecina izglītojamā uzsāktu un daļēji apgūtu vidējās izglītības programmu.
16. Ja izglītojamais iestājas Skolā pēc mācību gada sākuma, viņam var tikt izveidots mācību priekšmetu patstāvīgas apguves un ieskaīšu kārtošanas individuālais plāns, kas nosaka, kādos termiņos izglītojamajam jāapgūst mācību viela un jānokārto ieskaītes.

V. Uzņemšana 11. un 12. klasē

17. Pamats uzņemšanai Skolā 11. vai 12. klasē ir izglītojamā iepriekšējās mācību iestādes liecība, sekmju izraksts, personas lieta vai cits dokuments, kas apliecina izglītojamā daļēji apgūtu vidējās izglītības programmu.

18. Uzņemot izglītojamo 11. vai 12. klasē, tiek veikta iepriekš iegūto mācību sasniegumu vērtējumu izvērtēšana 8. punktā noteiktajā kārtībā atbilstoši izvēlētajai vispārējās vidējās izglītības programmās.
19. Iepriekš iegūto mācību priekšmetu vērtējumu izvērtēšanas rezultātā izglītojamam var tikt izveidots mācību priekšmetu apguves individuālais plāns, kas nosaka kādos termiņos izglītojamajam jāapgūst atsevišķi mācību priekšmeti un jānokārto obligātās ieskaites.

VI. Uzņemšana eksterņa statusā

20. Skolas direktors, pamatojoties uz iesniegumu par uzņemšanu un tam pievienotajiem dokumentiem, kā arī saskaņā MK noteikumiem, eksterņa statusā ir tiesīgs uzņemt pilngadīgu personu, kura pašizglītības formā viena mācību gada laikā secīgi apgūst valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām noteikto mācību priekšmeta (kursa) saturu vai tā daļu, nosakot, ka izglītojamais:
 - 20.1. iegūst vai uzlabo vērtējumus vispārējās pamatizglītības mācību priekšmetos, lai saņemtu dokumentu par vispārējās pamatizglītības apguvi;
 - 20.2. iegūst vai uzlabo vērtējumus vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos (kursos), lai saņemtu dokumentu par vispārējās vidējās izglītības apguvi;
 - 20.3. uzlabo iepriekš vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā (kursā) iegūto vērtējumu, lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai valsts pārbaudes darbā, ko apliecina izglītības iestādes izsniegts attiecīgs dokuments.

VII. Pārcelšana nākamajā klasē

21. Pārcelšana nākamajā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
 - 21.1. 7.–8. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai ne vairāk kā viena mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 21.2. 10.–11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm.
22. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē ir obligāti pamatizglītības pakāpē.
23. Papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus organizē šādā kārtībā:
 - 23.1. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar vadītāja rīkojumu, ņemot vērā izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumus;
 - 23.2. papildu mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 23.3. papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
 - 23.4. izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē vecāku, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

24. Ja izglītojamajam ir atbilstošas zināšanas, iemaņas un prasmes, sociālā un psiholoģiski emocionālā gatavība, Skola var lemt par iespēju izglītojamajam atļaut vienā gadā apgūt divu klašu mācību priekšmetu programmu saturu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
25. Pēc 9. klases par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 39. pantā noteikto, ja:
- 25.1. ir iegūts gada vērtējums visos obligātajos mācību priekšmetos;
 - 25.2. ir nokārtoti obligātie valsts pārbaudījumi, beidzot 9. klasi ;
 - 25.3. ne vairāk kā viens no gada vai eksāmena vērtējumiem ir zemāks par 4 ballēm.
26. Pēc 12. klases par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 48. pantā noteikto, ja:
- 26.1. ir iegūts gada vērtējums ne zemāks par 4 ballēm visos obligātajos mācību priekšmetos;
 - 26.2. ir nokārtoti obligātie valsts pārbaudījumi, beidzot vidusskolu – eksāmeni latviešu valodā, matemātikā un vienā svešvalodā (vismaz optimālajā līmenī) un divos no padziļinātajiem kursiem augstākajā līmenī. Ja latviešu valodu, svešvalodu un matemātiku izglītojamais kārtu augstākajā līmenī, tad optimālajā līmenī šie eksāmeni nav jākārtu. Pieļaujamais eksāmenu skaits ir no 3 līdz 5;
 - 26.3. vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina vispārējās vidējās izglītības sertifikāts.

VIII. Atskaitīšanas noteikumi

27. Ja izglītojamais vēlas turpināt mācības citā izglītības iestādē, vecāki, atbildīgā amatpersona vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, iesniedz Skolas direktoram iesniegumu, informējot par savu izvēli un norādot izglītības iestādi, uz kuru izglītojamais plānojis pāriet mācīties.
28. No Skolas var tikt atskaitīti izglītojamie, kuri nepilda ar Skolu noslēgtā savstarpējā „Līguma par mācībām Tālmācības vidusskolā “INTELEKTS” saistības.
29. Izglītojamo Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atskaita no Skolas šādos gadījumos:
- 29.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 29.2. izglītojamais, kurš apgūstot vispārējās vidējās izglītības programmu 10.–12. klasē, nav pārcelts nākamajā klasē;
 - 29.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus;
 - 29.4. pēc izglītojamā vēlēšanās, ko apliecina rakstisks iesniegums, savstarpēji noslēgtā līguma par mācībām noteiktajā kārtībā;
 - 29.5. izglītojamais ir izpildījis vispārējās pamatizglītības programmu un par to saņēmis apliecību;
 - 29.6. izglītojamais ir izpildījis vispārējās vidējās izglītības programmu un saņēmis par to atestātu.

Skolas direktore

G. Gabrāne

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.