



INTELEKTS

Tālmācības Vidusskola

Tālmācības vidusskola "INTELEKTS" reģistrācijas numurs 3615803506,

Adrese: Lomonosova iela 4-117, Rīga, LV-1003, Latvija, Tel.: 22458010, 20468693,

email: info@intelekts.lv; Paysera bank, IBAN LT603500010015345420

Privātuma politika

I. Privātuma politikas darbības joma

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas.
2. Šī Politika ir piemērojama, ja fiziski identificējama persona (turpmāk tekstā – Datu subjekts) ir izmantojusi, izmanto, vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot Skolas sniegtos pakalpojumus, vai citā veidā saistīta ar sniegtajiem pakalpojumiem, tostarp attiecībās ar Datu subjektu, kas nodibinātas pirms šīs politikas spēkā stāšanās.

II. Personas datu apstrādes pārzinis

3. Personas datu apstrādes pārzinis ir Tālmācības vidusskola "Intelekts" (turpmāk tekstā – Skola), reģistrācijas Nr. 3615803506, juridiskā adrese: Austrumu iela 28, Olaines novads, Olaines pagasts, LV 2127
4. Skolas kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: info@intelekts.lv. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas 11. sadaļu.

III. Vispārīgie noteikumi

5. Skola, veicot Datu subjektu personas datu apstrādi, pilnībā ievēro piemērojamus normatīvos aktus:
 - Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula) un Latvijas Republikas Saeimas pieņemto un Valsts prezidenta izsludināto likumu "**Fizisko personu datu apstrādes likumu**" un citus datu aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus.
6. Skola nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušanas pazaudēšanas, izmainīšanas vai iznīcināšanas.

IV. Privātuma politikas piemērošanas sfēra

7. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu, kā arī dati, izmantojot kurus ir iespēja identificēt noteiktu personu. Personas datu kategorijas norādītas šajā sadaļā.
8. Skola Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - **fiziskajām personām** – pedagoģisko personālu, vispārējo personālu, izglītojamajiem, absolventiem, mājas lapas apmeklētājiem, jebkādu Skolas pakalpojumu lietotājiem (tostarp, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod jebkādu informāciju, kuru var saistīt un arī definēt kā subjekta personas datus (kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - Skolas uzturēto **interneta mājas lapu lietotājiem** (turpmāk – Datu subjekts).
9. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Datu subjekts sniedz personas datus (Skolas interneta vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā, telefoniski vai sūtot informāciju elektroniski) un kādās sistēmās tie tiek apstrādāti.
10. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi vai nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus Skolai.

V. Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

11. Skola apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Skolai saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus;
 - saskaņā ar Datu subjekta vēlmēm un darbībām, piemēram, pieteikumu formu aizpildīšana noteiktiem nolūkiem (mācību materiālu bezmaksas izpētei);
 - saskaņā ar Datu subjekta – piekrišanu;
 - likumīgās (leģitīmās) interesēs – lai realizētu no Skolas un Datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Skolas leģitīmās intereses.
12. Skolas likumīgās (leģitīmās) intereses ir:
 - sniegt iespēju iegūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību visiem interesentiem, izmantojot tālmācības vietni;
 - veikt komercdarbību izglītības sniegšanas jomā;
 - pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par preču pirkumu un pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz mācības centru, sniedzot rakstisko informāciju uz papīra vai elektroniski un interneta vietnēs;

- analizēt RKS mājas lapas, interneta vietņu un mobilo lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- administrēt Klienta kontu RKS mājas lapās, interneta vietnēs un mobilajos lietojumos;
- veikt darbības Klientu noturēšanai;
- segmentēt klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- attīstīt esošus un izstrādāt jaunus pakalpojumus;
- reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Datu subjekta aptaujas par sniegto pakalpojumu kvalitāti, lai veicinātu jaunu un perspektīvu novitāšu ieviešanu;
- nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- pakalpojumu sniegšanas un ar to saistītu procesu efektivitāti;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- administrēt neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību

13. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, un citos specifiskos nolūkos, par kuriem Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz noteiktus datus Skolai

VI. Personas datu apstrāde

14. Skola apstrādā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Skolai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
15. Ar Datu subjektu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Skola var pilnvarot savus biznesa partnerus, kuri darbojas uz sadarbības līguma pamata veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības. Ja izpildot šos uzdevumus, Skolas sadarbības partneri apstrādā Skolas rīcībā esošos Datu subjekta personas datus, attiecīgie Skolas sadarbības partneri ir uzskatāmi par Skolas datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un Skolai ir tiesības nodot sadarbības partneriem vajadzīgos Datu subjekta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
16. Skolas sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Skolas noteiktajām prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Datu subjektu noslēgtā līguma vai nosūtīta pieprasījuma (papīra formā, telefoniski vai elektroniski) saistību izpildei Skolas uzdevumā.

VII. Personas datu aizsardzība

17. Skolas aizsargā Datu subjekta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Skolai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp izmantojot šādus drošības pasākumus:

- Datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
- Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

VIII. Personas datu saņēmēju kategorijas

18. Skola neizpauž trešajām personām Datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satura vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu citu pakalpojumu, par ko Datu subjekts tiek informēts attiecīgā līgumā);
- saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu;
- ārējos normatīvos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Skolas likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Skolas likumīgās intereses.

IX. Personas datu glabāšanas ilgums

19. Skola glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- Skolas un Datu subjekta noslēgtā līguma termiņa ietvaros;
- kamēr netiks nodrošināts pakalpojums, kuru Datu subjekts pieteicis Skolai, izmantojot interneta vietnes rīkus, tālruni, elektronisko pastu vai iesniegumu papīra formātā;
- kamēr iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Skola vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

20. Pēc tam, kad šīs sadaļas 9.1. punkta minētie apstākļi izbeidzas, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

X. Piekļuve personas datiem un citas datu subjekta tiesības

21. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

22. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt Skolai piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Skolai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tostarp

pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz Skolas likumīgajām (legitīmajām) interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Skolas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

23. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē Skolas mācību programmu īstenošanas vietā Lomonosova ielā 4, Rīgā, LV 1019, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

24. Skola, saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

25. Atbildi Datu subjektam Skola nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniski, pēc iespējas ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

26. Skola nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu.

27. Pretenziju gadījumā, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

XI. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

28. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu, rakstot uz Skolas e-pastu: info@intelekts.lv un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, vairs netiks veikta.

29. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjekta piekrišana bija spēkā.

30. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

XII. Saziņa ar datu subjektu

31. Skola veic saziņu ar Datu subjektu, izmantojot Datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi), izmantojot Skolas interneta vietnes vai lietotnes.

32. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi Skola veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, pakalpojumu saskaņošana, informācija par līgumsaistībām un rēķiniem, par plānotiem darbiem, izmaiņām pakalpojumos u.c.).

XIII. Citi noteikumi

33. Skolai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Datu subjektam tā aktuālo versiju viņa lietotāja profilā, kā arī – ievietojot Skolas mājas lapā.