



INTELEKTS

Tālmācības Vidusskola

Tālmācības vidusskola "INTELEKTS" reģistrācijas numurs 3615803506,
Adrese: Lomonosova iela 4-117, Rīga, LV-1003, Latvija, Tel.: 22458010, 20468693,
email: info@intelekts.lv; Paysera bank, IBAN LT603500010015345420

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2023.

Nr. 15

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka Tālmācības vidusskolas "INTELEKTS" (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.
2. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas veidus, pārbaudes darbu plānošanu un organizēšanu, vērtēšanas kritērijus, sadarbību ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un pretenziju izskatīšanas kārtību.
3. Izglītojamo mācību sasnieguma vērtēšanas pamatprincipus nosaka atbilstošie Ministru kabineta noteikumi.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritēriju nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenotās izglītības programmas, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

5. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamie saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
6. Diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšanas veids, ko veic, lai periodiski konstatētu atsevišķu prasmju vai to kombinācijas apguvi, noskaidrojot izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses.
7. Summatīvā vērtēšana – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā mācīšanās rezultātu novērtēšanai.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem un veidiem. Uzsākot jauna temata apguvi, mācību priekšmeta skolotājs informē par sasniedzamajiem rezultātiem.
9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā (summatīvā vērtēšana), kas tiek atspoguļoti pārbaudes darbu grafikā.
10. Pārbaudes darbu grafiks tiek ievietots Skolas tālmācību vietnē *e.intelekts.lv* un ir pieejams izglītojamiem un vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).
11. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamos par to informē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
12. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti Skolas tālmācības vietnē *e.intelekts.lv*, bet elektroniskajā skolvadības sistēmā *e-klase* ir tikai semestra un gada vērtējumi.
13. Mācību priekšmeta skolotājs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

10 balles	pareizi veikts 97 – 100% darba
9 balles	pareizi veikts 87 – 96% darba
8 balles	pareizi veikts 77 – 86% darba
7 balles	pareizi veikts 67 – 76% darba
6 balles	pareizi veikts 57 – 66% darba
5 balles	pareizi veikts 47 – 56% darba
4 balles	pareizi veikts 40 – 46% darba
3 balles	pareizi veikts 27 – 39% darba
2 balles	pareizi veikts 17 – 26% darba
1 balle	pareizi veikts 1 – 16% darba

14. Visiem pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji: par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošais vērtējums.
15. Mācību priekšmetu skolotāji organizē obligātos pārbaudes darbus proporcionāli mācību stundu skaitam nedēļā. Obligāto pārbaudes darbu skaits attiecībā pret stundu skaitu nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 stundas	5 - 7 stundas
Obligāto pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	4	4	5

16. Vienā dienā klasei obligātos pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos priekšmetos.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

17. Pamatojoties uz mācību jomu komisiju ieteikumiem vai Skolas administrācijas prasībām, mācību priekšmeta skolotājs plāno diagnosticējošos darbus.
18. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamie saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu mācību priekšmeta skolotājs izsaka procentos vai ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts). Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos.
19. 7.-12. klasē formatīvo vērtēšanu veic:
 - 19.1. procentos – iegūtie procenti darbā attiecībā pret 100 procentiem;
 - 19.2. punktos – iegūtie punkti attiecībā pret maksimāli iegūstamajiem punktiem;
 - 19.3. "i"/"ni"
 - 19.3.1. vērtējums „i” - ieskaitīts norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu vismaz 50% apjomā;
 - 19.3.2. vērtējums „ni”- neieskaitīts norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu mazāk kā 50% apjomā.
20. Formatīvais vērtējums var būt:
 - 20.1. par patstāvīgajiem darbiem;
 - 20.2. par aktivitāti tiešsaistes nodarbībā;
 - 20.3. par citiem darbiem pēc skolotāja ieskatiem.
21. Nodrošinot diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, mācību priekšmeta skolotājs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, ko veido vairākas dalītas pārbaudes darba daļas.
22. Summatīvais vērtējums tiek izteikts 10 baļļu skalā.
23. Summatīvi un formatīvi vērtējamie pārbaudes darbus 7.-9. klašu izglītojamais drīkst iesniegt 3 darba dienu laikā, kopš pārbaudes darba atvēršanas datuma tālmācības vietnē *e.inteleks.lv*. Termiņš var tikt pagarināts līdz 5 darba dienām pēc skolotāja ieskatiem (apjomīgākiem darbiem).
24. Summatīvi un formatīvi vērtējamie pārbaudes darbus 10.-12. klašu izglītojamais drīkst iesniegt 5 darba dienu laikā, kopš pārbaudes darba atvēršanas datuma tālmācības vietnē *e.inteleks.lv*. Termiņš var tikt pagarināts līdz 10 darba dienām pēc skolotāja ieskatiem (apjomīgākiem darbiem).
25. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā pārbaudes darbā, tālmācības vietnē *e.inteleks.lv* fiksē obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("nv"). Skolēnam ir iespēja veikt darbu divu nedēļu laikā pēc ("nv") fiksēšanas.
26. Mācību priekšmeta skolotājam ir pienākums fiksēt obligātā pārbaudes darba neizpildi ("nv") nākamajā darba dienā pēc darbu iesniegšanas termiņa beigām.
27. Mācību priekšmeta skolotājam ir pienākums izlikt vērtējumu par skolēnu iesniegtajiem darbiem tālmācības vietnē *e.inteleks.lv* 7 darba dienu laikā kopš darbu iesniegšanas termiņu beigām.
28. Skolēnam, kurš vēlas uzlabot vērtējumu obligātajā pārbaudes darbā, ir iespēja veikt atkārtoti pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, vienojoties par darba izpildi ar mācību priekšmeta skolotāju.
29. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, mācību priekšmeta

skolotājam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba saturu, variantu vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā.

30. Vērtējumu izglītojamais drīkst uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma fiksēšanas tālmācības vietnē *e.intelekts.lv*.
31. Ilgstoša, attaisnojoša kavējuma gadījumā (vairāk kā divas nedēļas), izglītojamais kopā ar Skolas administrāciju un sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādā individuālo plānu par tiem veicamajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri notikuši kavējuma laikā un kuri ir jāveic viena mēneša laikā pēc atgriešanās skolā.
32. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pārbaudes darbu pēc tā izlabošanas kļūdu analīzei un labošanai. Mācību priekšmeta skolotājs var ierobežot pārbaudes darba izsniegšanu uz laiku, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Pārbaudes darbi Skolas tālmācības vietnē *e.intelekts.lv* saglabājas līdz mācību gada beigām.
33. Ja skolēns ar ārsta zīmi apliecinātu ilgstošu veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no pārbaudes darba vai tā daļas, tiek veikts ieraksts 'atb'. Skolas tālmācības vietnē *e.intelekts.lv* tas tiek aizstāts ar simbolu "-".
34. Par sasniegumiem mācību priekšmeta konkursos, olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Skolu un iegūstot godalgotu vietu vai atzinību starpnovadu vai valsts līmenī, pedagogs attiecīgajā mācību priekšmetā ieliek vērtējumu 9 vai 10 balles, piezīmēs norādot pamatojumu.
35. Mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto ierakstu „nv” (ko Skolas tālmācības vietnē aizstāj ar simbolu “0”), ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „nv” var izmantot informatīviem ierakstiem, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos. Ierakstu „nv” izglītojamais iegūst ikdienas darbā, ja:
 - 35.1. atsakās veikt uzdevumu;
 - 35.2. pārbaudes darbā, tā daļā vai atsevišķos uzdevumos lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi;
 - 35.3. mācību priekšmetu skolotājs konstatējis, ka izglītojamais nav strādājis patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi);
 - 35.4. konstatēts plaģiātisms vai darbu nav pildījis pats skolnieks;
 - 35.5. pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
 - 35.6. pārbaudes darbā izmantoti neatļauti palīgīdzekļi;
 - 35.7. nav veikts obligātais pārbaudes darbs noteiktajā termiņā.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā no 7.-12.

klasei

36. Izglītojamiem semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts no summatīvajiem vērtējumiem, aprēķinot vidējo, un atspoguļots e-klasē. Summatīvais vērtējums pārbaudes darbā tiek vērtēts ar ballēm (skatīt tabulu 13.punktā).
37. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai augstāko vērtējumus summatīvās vērtēšanas darbos.
38. Semestra vērtējuma izšķiršanās gadījumā, skolotājs lemj par vērtējuma noapaļošanu ar uzviju, ņemot vērā izglītojamā attieksmi pret mācību procesu semestra garumā.

39. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jāiegūst vērtējumi visos mācību priekšmeta skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, kas tiks vērtēti summatīvi un paredzēti grafikā.
40. Ierakstu „nv” izglītojamais iegūst semestrī, ja:
 - 40.1. neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu;
 - 40.2. izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no tēmas noslēguma pārbaudes darbiem;
41. Ja skolēns 1. semestrī saņēmis “nv” (ko Skolas tālmācības vietnē aizstāj ar simbolu “0”) vai nesekmīgu vērtējumu, 2. semestra 1. mēneša laikā viņam ir iespēja uzlabot 1. semestra atzīmi dotajā mācību priekšmetā, nokārtojot iepriekšējā semestra obligātos pārbaudes darbus, par kuriem saņemts ieraksts “nv” vai nesekmīgs vērtējums.
42. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā ierakstu “nv” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām
43. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējo vidējo izglītību 2. semestrī saņem ierakstus “nv”, tad arī gadā tiek iegūts ieraksts “nv”.
44. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. semestra (40%) un 2. semestra (60%) vērtējumus.
45. Skolēnam, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, izliek gan semestru, gan gada, gan mācību kursa galējo vērtējumu. Galējo vērtējumu kursā izliek, kad kurss tiek pabeigts, ņemot vērā visu semestru vērtējumus.
46. Mācību priekšmeta skolotājs pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
47. Skolēniem, kuri ilgstošas slimības vai izglītības iestādes maiņas dēļ nav apguvuši daļu mācību vielas, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, var piešķirt mācību gada pagarinājumu.

VI. Sadarbība ar vecākiem

48. Slēdzot līgumu, vecāki var izvēlēties veidu un regularitāti, kā saņemt informāciju par skolēna sekmēm un citiem jautājumiem saistībā ar skolēnu.
49. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi tiek atspoguļoti Skolas tālmācības vietnē *e.intelekts.lv* un ir redzami arī vecākiem, pieslēdzoties ar vecāku profilu.
50. Skolēnu semestra un gada vērtējumi tiek atspoguļoti arī e-klasē.
51. Neatkarīgi no izvēlētā saziņas biežuma, vismaz 2 reizes semestrī skolēni un vecāki saņem sekmju izrakstus, kurus nepieciešams parakstīt no pilngadīgā izglītojamā vai vecāka puses, apliecinot iepazīšanos ar skolēna vērtējumiem.
52. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, Skolas administrāciju, pieaicinot vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, izglītojamā vecākus par to informē rakstiski.

VII. Pretenziju izskatīšanas kārtība

53. Pretenziju vai neskaidrību gadījumā izglītojamā vai viņa vecāku saruna ar mācību

priekšmeta pedagogu notiek ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma ierakstīšanas sistēmā.

54. Ja divu nedēļu laikā pēc sarunas ar mācību priekšmeta pedagogu risinājums nav rasts, tad izglītojamais vai viņa vecāki vai likumiskais pārstāvis raksta iesniegumu Skolas direktoram, pretenzijas izskatīšana notiek divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
55. Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar Skolas administrāciju, vienošanās nav panākta, vecākiem vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu Skolas direktoram pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

VIII. Skolēnu apbalvošana par mācību sasniegumiem

56. 7.-12. klašu skolēni saņem:

56.1. Goda rakstu par izciliem mācību sasniegumiem, ja visi gada vērtējumi ir ne zemāki par 9 ballēm;

56.2. 1. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 8 līdz 10 ballēm;

56.3. 2. pakāpes atzinības rakstu, ja visi gada vērtējumi ir no 7 līdz 10 ballēm.

IX. Noslēguma jautājumi

57. Skolas administrācija informē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības.

58. Vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.

59. Grozījumus mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā var izdarīt:

59.1. pēc grozījumiem Ministru kabineta noteikumos saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu;

59.2. pēc skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem;

59.3. ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visa mācību procesa laikā izglītojamie, pedagogi, vecāki.

60. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors un ar tiem tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi, vecāki.

61. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 9. janvāri.

Direktore

Guna Gabrāne

SASKAŅOTS

Tālmācības vidusskolas

“INTELEKTS” pedagoģiskās padomes sēdē

2023. gada 4. janvārī

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.